

На основу члана 145. став 1. тачка 1. Статута Основне школе „Краљ Петар II Карађорђевић“ у Београду, а у вези са чланом 119. ст. 1. т. 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон и 10/2019.) Школски одбор Основне школе „Краљ Петар II Карађорђевић“ у Београду, на својој IX редовној седници одржаној дана 15. маја 2019. године, већином гласова донео је

Правилник о испитима у основној школи

Члан 1.

Овим правилником утврђују се врсте испита, рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, оцењивање на испиту, вођење евиденције о испитима и правна заштита ученика у вези са полагањем испита у Основној школи „Краљ Петар II Карађорђевић“ у Београду (даље: Школа), у складу са Законом, Законом о основном образовању и васпитању и Статутом Школе.

1. Врсте испита и рокови за полагање

Члан 2.

У Школи се полагају:

- разредни испит;
- поправни испит;
- испит из страног језика који ученик није изучавао у Школи;
- завршни испит;
- испит у поступку бржег напредовања ученика;
- испит по приговору;
- испити ученика осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит.

1.1. Разредни испит

Члан 3.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више предмета, изборног програма или активности.

Ученик може бити неоцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик који на разредном испиту добије једну или две недовољне оцене, као и ученик који није приступио полагању разредног испита из једног или два обавезна предмета, изборног програма и активности полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два обавезна предмета, укључујући и изборни програм други страни језик, или који не приступи полагању разредног испита из више од два обавезна предмета, изборног програма и активности, понавља разред, у складу са законом.

1.2. Поправни испит

Члан 4.

Поправни испит полаже ученик од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта има до две недовољне закључне бројчане оцене из обавезних предмета или из једног обавезног предмета и изборног програма други страни језик.

Поправни испит полаже и ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања који на крају другог полугодишта има до две недовољне закључне бројчане оцене.

Ученик од четвртог до седмог разреда и ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог, односно завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

Ученик који полаже поправни испит обавезан је да похађа припремну наставу, коју је школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита.

Ученик који положи поправни испит завршава разред.

Ученик од четвртог до седмог разреда и ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања који на крају другог полугодишта има више од две недовољне закључне бројчане оцене и ученик који не положи поправни испит или не приступи полагању поправног испита понавља разред, у складу са законом.

Ученик осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из обавезног предмета, односно изборног програма други страни језик из којег има недовољну оцену, у складу са законом.

Ученик осмог разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

1.3. Испит из страног језика

Члан 5.

Ученик може да полаже испит из страног језика који није изучавао у Школи.

Испит из става 1. овог члана полаже се по прописаном програму наставе и учења за одређени разред.

Школа издаје ученику уверење о положеном испиту.

Испит из страног језика може да се полаже и у другој школи која остварује програм тог језика.

Изузетно, ученику може да се призна уверење о положеном испиту из страног језика као доказ о савладаности програма страног језика за одређени разред, ако је то у најбољем интересу ученика, уколико је ученик наставио стицање основношколског образовања у другој школи у којој се изучава други страни језик у односу на школу у којој је претходно стицао основношколско образовање и васпитање.

Оцена о положеном испиту из страног језика уноси се у прописану евиденцију.

1.4. Завршни испит

Члан 6.

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит писаним путем - решавањем тестова.

Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка врши се у складу са врстом потребне додатне подршке.

Школа ученику издаје уверење о обављеном завршном испиту.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу, у складу са Законом и законом који уређује област средњег образовања и васпитања.

Регуларност завршног испита обезбеђује директор.

Резултати завршног испита служе Школи за утврђивање квалитета рада наставника и Школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада Школе и служе Министарству за процену стања и напретка образовања у Републици Србији.

На основу резултата завршног испита не врши се рангирање школа, али успешне школе, које покажу изузетну педагошку вредност, могу да се награде, а неуспешне се упозоравају на потребу унапређивања свог рада.

1.5. Испит у поступку бржег напредовања ученика

Члан 7.

Ученик који се истиче знањем и способностима у току једне школске године може да заврши два разреда полагањем испита и да заврши основну школу у року крајем од осам, али не крајем од шест година, под условима и по поступку који прописује министар.

Члан 8.

1.6. Испит по приговору

Испит по приговору полаже ученик који је поднео приговор на оцену из предмета и владања у току школске године, приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта и приговор на испит, уколико је директор утврдио да је приговор основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима.

1.7. Испити ученика осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит

Члан 9.

Ученик осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит, не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у Школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену, у складу са Законом.

Ученик осмог разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

Члан 10.

Испити из члана 3, 4, 5. и 7. овог правилника полажу се пред испитном комисијом од три члана, од којих су најмање два стручна за предмет.

2. Испитни рокови

Члан 11.

Испити могу се полагати у следећим испитним роковима:

- септембарски;
- новембарски;
- јануарски;
- априлски;
- јунски;
- августовски.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

3. Испитна комисија

Члан 12.

Директор Школе доноси решење којим именује чланове Испитне комисије.

Испитна комисија се образује за сваки испитни рок и појединачни испит.

Испити се полажу пред испитном комисијом која се састоји од три члана, од којих најмање два морају бити стручна за предмет. Један од чланова комисије је председник.

Ако Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује се стручно лице из друге школе.

Члан 13.

Када је неки од именованих чланова испитне комисије одсутан, директор ће решењем одредити новог члана комисије најкасније до почетка одржавања испита. У случају да се не обезбеди замена одсутног члана комисије, саставља се записник, а директор одређује нови рок за полагање испита.

У комисији која се формира поводом приговора на оцену или на жалбу на оцену члан испитне комисије на испиту не може бити наставник чија је оцена оспорена или на чији

предлог је утврђена закључна оцена. У саставу комисије која је образована у случају поништавања испита не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

4. Начин полагања испита и оцењивање

Члан 14.

Ученик је у обавези да уредно и благовремено пријави испит.

Распоред пријављивања и полагања испита утврђује се за сваки рок и објављује на огласној табли школе најмање два дана пре дана одређеног за пријављивање, односно полагање испита.

Ако ученик не дође на испит у предвиђено време, сматра се да је одустао од полагања.

Ако ученик достави оправдање о спречености да изађе на испит, пре дана одређеног за полагање испита и затражи одлагање испита, директор доноси одлуку о оправданост разлога и о одлагању испита.

Члан 15.

Испити се полагају писмено и усмено.

Пре полагања испита, ученик се од стране чланова испитне комисије упознаје са правима и обавезама за време полагања испита.

Ако се испит састоји из писменог и усменог дела испита, прво се полаже писмени део.

Писмени део испита траје 45 минута, односно један школски час.

Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

У току полагања писменог дела испита ученик је у обавези да не напушта просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, да не користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

У току дана ученик може да ради писмени део испита само из једног предмета.

Члан 16.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних листића.

Испитни листић садржи најмање три испитна питања. Испитна комисија припрема испитна питања тако да она обухватају целокупно градиво наставног предмета.

Испитни листићи морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, оверени печатом Школе.

Испитних листића мора бити најмање 10% више од броја кандидата који полагају тај испит у току дана.

Члан 17.

Ученик може да замени испитни листић пре него што почне да одговара.

Замена испитног листића утиче на оцену на испиту и то се констатује у записнику.

На усменом испиту ученик има право да се припрема за одговоре 15 минута.

Ученик се за време испита не може служити литературом и другим средствима која му испитна комисија није изричито одобрила, нити може користити помоћ других лица.

Сматра се да је одустао од полагања испита ученик који изађе на испит, а цедуљу са испитним питањима врати испитној комисији одмах по извлачењу.

Члан 18.

Ученик који омета ток испита, понаша се недолично или се служи недозвољеним средствима у току испита, може бити удаљен са испита и оцењен недовољном оценом.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних ставом 1. овог члана Правилника оцењује се негативном оценом.

Члан 19.

Ученик у једном дану може да полаже највише _____ испита.

Члан 20.

Испитна комисије утврђују оцену већином гласова.

Успех на испиту изражава се оценом : одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1) .

Оцена испитне комисије постаје коначна уколико у Законом прописаном року не буде поднет приговор на испит, односно протеком рока за подношење приговора на испит.

5. Записник о полагању испита

Члан 21.

Записник о полагању испита Школа води за сваког ученика појединачно.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи.

Записник обавезно садржи следеће податке: име и презиме ученика, дан, место и време одржавања испита, предмет који се полаже, испитни рок, питања на писменом делу испита (односно назив писменог рада), јединствену бројчану оцену и потписе свих чланова испитне комисије, уз напомену уколико је потребна.

6. Приговор и жалба на оцену и испит

Члан 22.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на испит.

Приговор на испит подноси се директору Школе у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор Школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, одлучује о приговору из става 1. овог члана у року од 24 сата, претходно прибављајући изјаву наставника.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Када је поништен испит, директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Уколико директор не донесе одлуку по жалби на испит, односно уколико ученик није задовољан одлуком директора по жалби на испит, ученик, његов родитељ или стартељ може да поднесе захтев за заштиту права ученика Министарству просвете, у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

7. Евиденција о испитима

Члан 23.

Школа води евиденцију о испитима.

Евиденцију о испитима чине подаци о разредним, поправним испитима, о завршном испиту у основном образовању и васпитању и другим испитима, у складу са Законом.

Резултати на завршном испиту чувају се трајно.

Сви подаци из евиденције о осталим испитима у основној школи чувају се десет година.

8.Завршне одредбе

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 25.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о испитима ученика у Основној школи „Краљ Петар II Карађорђевић“ број 185/5 од 15.03.2018. године.

Председник Школског одбора

Вера Живановић