

**ОСНОВНА ШКОЛА  
„Краљ Петар II Карађорђевић“  
БЕОГРАД**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

**Београд, септембар 2017. године**

## **САДРЖАЈ:**

### **1 УВОД**

#### **1.1 ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

#### **1.2 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА**

#### **1.3 КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ**

### **2 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

#### **2.1 ШКОЛСКИ ОБЈЕКАТ – П**

#### **2.2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА**

#### **2.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ**

#### **2.4 КАДРОВСКИ УСЛОВИ**

#### **2.5 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА**

#### **2.6 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР**

#### **2.7 КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**

#### **2.8 ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ**

#### **2.9 ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ПО ГРУПАМА**

#### **2.10 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА**

### **3 СПИСАК УЏБЕНИКА**

### **4 ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

#### **4.1 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

#### **4.2 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

#### **4.3 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

#### **4.4 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА**

#### **4.5 АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

#### **4.6 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

#### **4.7 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

#### **4.8 ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ**

### **5 ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

#### **5.1 СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ И ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

#### **5.2 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

#### **5.3 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋАРАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

#### **5.4 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**

#### **5.5 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕД**

#### **5.6 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕД**

#### **5.7 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕД**

#### **5.8 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕД**

#### **5.9 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

#### **5.10 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА**

#### **5.11 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА**

- 5.12 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО  
ВАСПИТАЊЕ
- 5.13 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
- 6 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА
  - 6.1 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ
  - 6.2 ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ
- 7 ТИМОВИ У ШКОЛИ
  - 7.1 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ  
ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И  
ДИСКРИМИНАЦИЈЕ
  - 7.2 ПЛАН РАДА НА ПРЕВЕНЦИЈИ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ
  - 7.3 ПРОТОКОЛ О ПОСТУПАЊУ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА,  
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
  - 7.4 МЕРЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И НЕНАСИЛНО ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА И  
ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ
  - 7.5 ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ
  - 7.6 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА  
ШКОЛЕ
  - 7.7 ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА
- 8 ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА  
У ШКОЛИ
  - 8.1 ПРОГРАМ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА
  - 8.2 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
- 9 ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ
  - 9.1 ПРОГРАМ – ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ –  
РАДИОНИЦЕ
- 10 ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД
- 11 ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И  
ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ
- 12 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА
- 13 ПЛАН СПОРТСКИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ
- 14 ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ
- 15 ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ
- 16 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА
- 17 ПРОГРАМ ХУМАНИТАРНИХ И ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ  
УЧЕНИКА У ШКОЛИ
- 18 ПЛАН И ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА
- 19. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА
- 20. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И РАД СЕКЦИЈА
- 21. ЕКСКУРЗИЈЕ ПОСЕТЕ ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ
- 22. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА
- 23. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
- 24. НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА НАСТАВНИКА

# 1 УВОД

## 1.1 ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавање свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, и узрастне равноправности и толеранције.

## 1.2 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

На основу полазних основа програмирања и праксе наше школе издвојили смо следеће примарне задатке:

- Стално подизање квалитета наставе и учења, који се трудимо да постигнемо унапређивањем планирања, припремања и реализација васпитно-образовног рада ослањајући се на образовне стандарде.
- Коришћење савремених технологија, тематско планирање, што већа примена активних метода учења ради осавремењивања наставе - развојни план.
- Неговање тимског рада у многим областима: заједничко планирање на нивоу одељењских и стручних већа, рад школских тимова у решавању свакодневних задатака и проблема (нарочито у васпитном раду и у појачаном васпитном раду).
- Успостављање корелације међу предметима као и разредима - хоризонтална и вертикална корелација, која ће се реализовати: сарадњом у оквиру стручних већа, тематским планирањем, реализацијом часова из два и више предмета у оквиру сличне теме и сл.
- Стално информисање родитеља о напредовању ученика који ће се реализовати : даном отворених врата, даном отворене школе, анкетрањем родитеља о задовољству сарадњом са школом, учешћем родитеља у реализацији наставних и ваннаставних активности.
- Опремање кабинета наставним средствима, посебно савременим технологијама То је стални задатак школе. Због недостатка средстава нисмо задовољни брзином реализације овог циља.
- Подизање квалитета наставних и ваннаставних активности.
- Превенција и смањивање свих облика насиља, злостављања и занемаривања јесте стални задатак свих запослених, а посебно одељењских старешина, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Вршњачког тима. Веома важну улогу у томе имају сви облици позитивне идентификације са школом - ваннаставне активности, позитивни примери добре праксе, вашари, наступи, такмишења и сл.
- И даље масовно учешће ученика на такмичењима свих нивоа из свих предмета. То је циљ којим тежимо и који је у великој мери остварен претходних година.
- Укључивање ученика у инклузивно образовање и израда индивидуалних образовних планова којима се пружа додатна подршка ученицима са различитим сметњама у развоју или онима који брже напредују .
- Организовање радионица за предшколце како би лакше превазишли прелазак из предшколских и школску установу, као и посета предшколаца часовима у млађим разредима.
- Унапређивање маркетинга школе, рад на естетском уређењу школе, учешће у хуманитарним акцијама и сл.

Полазне основе Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. годину засноване су на следећим правним основама:

- Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС" број 55/2013),
- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС),
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи («Службени гласник - Просветни гласник РС» бр. 2/92 и 2/00),
- Извештај о остваривању Годишњег плана рада у претходној школској години,
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању («Службени гласник РС» број 67/13),
- Правилник о наставном плану и програму за I и II разред основног образовања и васпитања («Просветни гласник РС» бр.10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14 и 11/16),
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања («Просветни гласник РС» бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14 и 11/16),
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања («Просветни гласник РС» бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14 и 11/16),
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања («Просветни гласник РС» број 6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13, 4/13 и 11/16),
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања («Просветни гласник РС» бр. 5/08, 3/11, 1/13, 5/14 и 11/16),
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања («Просветни гласник РС» бр. 6/09, 3/11, 8/13 и 11/16),

- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања («Просветни гласник РС» бр. 2/10, 3/11, 8/13, 5/14 и 11/16),
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ број 7/11 и 68/12),
- Правилник о вредновању квалитета рада уставнове („Службени гласник РС“ број 9/12),
- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 86/15, 3/16 и 73/16).
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 6/2017 од 6.07.2017.)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2017/2018.годину („Просветни гласник РС“ број 6 од 6. јула 2017.)

Стручна упутства, извештаји, анализе и правилници Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС и других органа и организација везаних за васпитно-образовни рад.

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском језику и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене кроз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечија права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;

-да са Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;

- да је праћењем и анализом рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније реализовати.
- ове школске године смо уписали четири одељења првог разреда, организован је продужени боравак за ученике од првог до четвртог разреда.
- просечан број ученика у одељењима је 25.
- предметна настава у млађим разредима ће бити заступљена из страног језика (енглеског).
- страни језик који ће се изучавати од првог до осмог разреда као обавезан наставни предмет је енглески.
- страни језик као изборни наставни предмет који ће се изучавати од петог до осмог разреда је немачки језик.
- од првог до осмог разреда оствариваће се верска настава и грађанско васпитање.
- у петом разреду учиће е информатика као обавезни предмет, а од шестог осмог разреда освариваће се информатика као изборни предмет за који су се ученици определили на почетку школске године.
- однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма очекујемо да буде на завидном нивоу.
- стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја.
- нужно је побољшати резултате наших ученика на такмичењима.
- потребна је организована и стална помоћ ученицима осмог разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту.
- остварити велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и активности што се показало као добро у протеклој школској години.
- да се на пословима и радним задацима наставног и ненаставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

### 1.3 КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Основна школа у Шуматовачкој улици, какав је био први назив школе, почела је да се зида у пролеће 1930. године, а завршена августа 1931. године у Марулићевој бр.8. Школу је подигла Београдска општина. План школе је добијен конкурсом.

За управитеља школе постављен је 1. августа 1931. године Дамњан Рашић. Свечано отварање школе било је 1. фебруара 1932.године у присуству председника општине инг. Милана Нешића, управитеља Дамњана Рашића, наставника и ђачких родитеља.

Од 30.септембра 1931. године Његово Величанство Краљ, „благоизволео је одобрити“ да Основна школа у Шуматовачкој улици у Београду носи назив основна школа „Престолонаследника Петра“, а од 1934. године је носила назив „Краљ Петар II“. По ослобођењу школа је носила назив Основна школа бр.13 све до половине јануара 1952.године када је Решењем Савета за просвету НО града Београда школа добила назив ОШ „Милица Павловић“.

Савет родитеља је покренуо 2003.године иницијативу за промену назива школе у „Краљ Петар II Карађорђевић“, што је Решењем Трговинског суда у Београду верификовано 28.02.2003.године.

Наша школа је од оснивања радила као основна. Енглески и немачки језик, радно време у преподневној смени, продужени боравак, породична атмосфера, посвећени наставници чине нашу школу популарном, те број ученика сваке године расте.



## 2 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### 2.1 ШКОЛСКИ ОБЈЕКАТ - ПО

| МЕСТО     | ПРОСТОРИЈА                                       | БРОЈ |
|-----------|--------------------------------------------------|------|
| Сутерен   | Учионице за прваке и боравак                     | 3    |
| Сутерен   | Трпезарија                                       | 1    |
| Сутерен   | Радионица за домара                              | 1    |
| Сутерен   | Вртић „Фића“- лево крило                         | 1    |
| Сутерен   | Позоришна сала -десно крило                      | 1    |
| Сутерен   | Санитарне просторије                             | 1    |
| Сутерен   | Пекара                                           | 1    |
| Приземље  | Учионице млађих разреда                          | 7    |
| Приземље  | Зборница                                         | 1    |
| Приземље  | Канцеларија директора школе                      | 1    |
| Приземље  | Секретаријат школе                               | 1    |
| Приземље  | Канцеларија педагога школе                       | 1    |
| Приземље  | Рачуноводство                                    | 1    |
| Приземље  | Свечана сала                                     | 1    |
| Приземље  | Санитарне просторије                             | 3    |
| Спрат     | Учионице млађих разреда                          | 3    |
| Спрат     | Кабинети                                         | 6    |
| Спрат     | Библиотека и медијатека                          | 1    |
| Спрат     | Санитарне просторије                             | 2    |
| Поткровље | Кабинети                                         | 7    |
| Поткровље | Сале за физичко – велика, балетска и гимнастичка | 3    |
| Поткровље | Свлачионице                                      | 4    |
| Поткровље | Кабинет за наставнике физичког                   | 2    |
| Поткровље | Санитарне просторије                             | 2    |
| Подрум    | Магацин                                          | 1    |
| Двориште  | Спортски терени                                  | 2    |

## 2.2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

| СРЕДСТВА ЗА РАД И НАСТАВНА СРЕДСТВА                                                                                                                          | БРОЈ                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Фотокопир апарати                                                                                                                                            | 5                    |
| ФАКС                                                                                                                                                         | 1                    |
| Касетофони                                                                                                                                                   | 5                    |
| Компјутери у учионицама                                                                                                                                      | 24                   |
| Компјутери и опрема у информатичком кабинету – један централни компјутер на који су повезана три компјутера + 30 радних места за ученике: екрани и тастатуре | 1 +3 30 радних места |
| Компјутери у зборници                                                                                                                                        | 2                    |
| Компјутери у канцеларијама и библиотеци                                                                                                                      | 5                    |
| Интерактивне табле                                                                                                                                           | 3                    |
| Пројектори                                                                                                                                                   | 5                    |
| Штампачи                                                                                                                                                     | 10                   |
| Графоскопи                                                                                                                                                   | 5                    |
| Телевизори                                                                                                                                                   | 5                    |
| Музички инструменти: пијанино -2; синтисајзер -1; хармоника - 1                                                                                              | 4                    |
| Комплетно озвучење                                                                                                                                           | 1                    |
| Беле табле                                                                                                                                                   | 24                   |
| Видео надзор повезан са полицијском станицом                                                                                                                 | 1                    |
| Интернет: бежични и кабловски                                                                                                                                |                      |
| Телефони: фиксни и мобилни                                                                                                                                   | 5+4                  |

Библиотека је опремљена књигама које се издају ученицима за читање и стручном литературом за наставнике. Број књига у ђачкој библиотеци је око 5000.

## 2.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Школа ради од 6:30 до 17:30. Настава се одвија у преподневној смени од 9:00 до 14:10. Боравак ученика је организован је у јутарњим часовима од 7:30 и продужени боравак после наставе до 17:30. Велики одмор у трајању од 20 минута је после 2. часа, а остали одмори трају по 5 минута. Часови одељењске заједнице, допунска, додатна и секције, као и слободне спортске активности организују се након наставе или у јутарњим терминима од 8:00 до 9:00 часова. У оквиру продуженог боравка постоји могућност исхране ученика – кетеринг. Ученици имају могућности, да поред активности које организује школа (секције), похађају курсеве страних језика, плес и глуму у време трајања боравка како би се родитељима омогућило да у току радног дана дете обави све наставне, ваннаставне и одабране активности.

## 2.4 КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Радна задужења и квалификациона структура запослених

| РАДНО МЕСТО                  | ОШ | ССС | ВШС | ВСС<br>мр | УКУПНО |
|------------------------------|----|-----|-----|-----------|--------|
| Директор                     |    |     |     | 1         | 1      |
| Педагог                      |    |     |     | 1         | 1      |
| Секретар                     |    |     |     | 1         | 1      |
| Библиотекар                  |    |     |     | 1         | 1      |
| Рачуновођа                   |    |     | 1   |           | 1      |
| Наставници разредне наставе  |    |     | 3   | 10        | 13     |
| Наставници у боравку         |    |     |     | 3+5*      | 3 + 5* |
| Наставници предметне наставе |    |     | 1   | 18+1мр    | 20     |
| Вероучитељица                |    |     |     | 1         | 1      |
| Домар                        |    | 1   |     |           | 1      |
| Сервирка                     | 1  |     |     |           | 1      |
| Хигијеничарке                | 7  |     |     |           | 7      |
| УКУПНО                       | 8  | 1   | 5   | 37+5*     | 51+5*  |

\*Наставници који су ангажовани преко Градског секретаријата за образовање

## 2.5 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| ОШ „КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ“ Београд, Марулићева 8 |
| БРОЈ ОДЕЉЕЊА: 23                                      |

| БРОЈНО СТАЊЕ<br>УЧЕНИКА ПО<br>РАЗРЕДИМА | ДЕЧАЦИ     | ДЕВОЈЧИЦЕ  | УКУПНО     |
|-----------------------------------------|------------|------------|------------|
| I 1                                     | 10         | 13         | 23         |
| I 2                                     | 11         | 15         | 26         |
| I 3                                     | 11         | 10         | 21         |
| I 4                                     | 12         | 7          | 19         |
| <b>УКУПНО I</b>                         | <b>44</b>  | <b>45</b>  | <b>89</b>  |
| II 1                                    | 9          | 10         | 19         |
| II 2                                    | 12         | 11         | 23         |
| II 3                                    | 10         | 12         | 22         |
| <b>УКУПНО II</b>                        | <b>31</b>  | <b>33</b>  | <b>64</b>  |
| III 1                                   | 16         | 10         | 26         |
| III 2                                   | 16         | 12         | 28         |
| III 3                                   | 13         | 14         | 27         |
| <b>УКУПНО III</b>                       | <b>45</b>  | <b>36</b>  | <b>81</b>  |
| IV 1                                    | 11         | 15         | 26         |
| IV 2                                    | 14         | 13         | 27         |
| IV 3                                    | 11         | 15         | 26         |
| <b>УКУПНО IV</b>                        | <b>36</b>  | <b>43</b>  | <b>79</b>  |
| <b>ОД I – IV</b>                        | <b>156</b> | <b>157</b> | <b>313</b> |
| V 1                                     | 11         | 11         | 22         |
| V 2                                     | 12         | 13         | 25         |
| V 3                                     | 12         | 13         | 25         |
| <b>УКУПНО V</b>                         | <b>35</b>  | <b>37</b>  | <b>72</b>  |
| VI 1                                    | 11         | 15         | 26         |
| VI 2                                    | 15         | 14         | 29         |
| <b>УКУПНО VI</b>                        | <b>26</b>  | <b>29</b>  | <b>55</b>  |
| VII 1                                   | 17         | 13         | 30         |
| VII 2                                   | 21         | 8          | 29         |
| <b>УКУПНО VII</b>                       | <b>38</b>  | <b>21</b>  | <b>59</b>  |
| VIII 1                                  | 9          | 13         | 22         |
| VIII 2                                  | 12         | 13         | 25         |
| VIII 3                                  | 11         | 11         | 22         |
| <b>УКУПНО VIII</b>                      | <b>32</b>  | <b>37</b>  | <b>69</b>  |
| <b>ОД V-VIII</b>                        | <b>131</b> | <b>124</b> | <b>255</b> |
| <b>УКУПНО I - VIII</b>                  | <b>287</b> | <b>281</b> | <b>568</b> |

## **2.6 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА 2017/2018. ГОДИНУ**

### **Члан 1.**

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину.

### **Члан 2.**

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада утврђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

### **Члан 3**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2017. године, а завршава се у среду, 31. јануара 2018. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. фебруара 2018. године.

Друго полугодиште завршава се у четвртак, 31. маја 2018. године за ученике осмог разреда, односно у четвртак, 14. јуна 2018. године за ученике од првог до седмог разреда.

### **Члан 4.**

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученика осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневних наставних седмица, школа је обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

### **Члан 5.**

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 9. новембра 2017. године и завршава се у петак, 10. новембра 2017. године

Зимски распуст има два дела-први део почиње у среду, 3. јануара 2018. године а завршава се у понедељак, 8. јануара 2018. Године, а други део почиње у четвртак, 1. фебруара 2018.године, а завршава се у петак, 9.фебруара 2018.године .

Пролећни распуст почиње у понедељак, 2. априла 2018. године, а завршава се у понедељак, 9. априла 2018. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у петак, 15.јуна 2018.године, а завршава се у петак, 31. августа 2018.године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 31.августа 2018.године.

### **Члан 6.**

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнују радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава-Дан Духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан-спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2017. године, Свети Сава 27. јануара 2018. године, Дан сејања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2018. године, Дан победе 9. маја 2018. године а Видовдан 28. јуна 2018. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Среда, 8. новембар 2017. године обележава се као Дан просветних радника.

#### Члан 7.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника и то:

- 1) православци-на први дан крсне славе;
- 2) припадници Исламске заједнице – 1.септембра 2017. године, на први дан Курбан Бајрама и 14.јуна 2018.године на први дан Рамазанског Бајрама;
- 3) припадници Јеврејске заједнице – 30.септембра 2017.године, на први дан Јом Кипура.
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2017. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2018. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици од 30.марта до 2.априла 2018. године; православни од 6.априла до 9. априла 2018.године).

#### Члан 8.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

#### Члан 9.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у четвртак, 28. јуна 2018. године.

#### Члан 10.

Дан школе обележава се 21. марта 2018. године.

#### Члан 11.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

| Прво полугодиште |     |     |    |    |    |    |     |    |
|------------------|-----|-----|----|----|----|----|-----|----|
| М                | РН  | П   | У  | С  | Ч  | П  | С   | Н  |
| Септембар        | 1.  |     |    |    |    | 1* | 2   | 3  |
|                  | 2.  | 4   | 5  | 6  | 7  | 8  | 9   | 10 |
|                  | 3.  | 11  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16  | 17 |
|                  | 4.  | 18  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23  | 24 |
|                  | 5.  | 25  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30* |    |
| Октобар          |     |     |    |    |    |    |     | 1  |
|                  | 6.  | 2   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7   | 8  |
|                  | 7.  | 9   | 10 | 11 | 12 | 13 | 14  | 15 |
|                  | 8.  | 16  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21  | 22 |
|                  | 9.  | 23  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28  | 29 |
|                  | 10. | 30  | 31 |    |    |    |     |    |
| Новембар         |     |     |    | 1  | 2  | 3  | 4   | 5  |
|                  | 11. | 6   | 7  | 8  | 9  | 10 | 11  | 12 |
|                  | 12. | 13  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18  | 19 |
|                  | 13. | 20  | 21 | 22 | 23 | 24 | 25  | 26 |
|                  | 14. | 27  | 28 | 29 | 30 |    |     |    |
| Децембар         |     |     |    |    |    | 1  | 2   | 3  |
|                  | 15. | 4   | 5  | 6  | 7  | 8  | 9   | 10 |
|                  | 16. | 11  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16  | 17 |
|                  | 17. | 18  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23  | 24 |
|                  | 18. | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 | 30  | 31 |
| Јануар           |     | 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6   | 7* |
|                  | 19. | 8   | 9  | 10 | 11 | 12 | 13  | 14 |
|                  | 20. | 15  | 16 | 17 | 18 | 19 | 20  | 21 |
|                  | 21. | 22  | 23 | 24 | 25 | 26 | 27  | 28 |
|                  | 22. | 29  | 30 | 31 |    |    |     |    |

Укупно наставних дана: 101

| Друго полугодиште |     |    |    |    |     |     |     |    |
|-------------------|-----|----|----|----|-----|-----|-----|----|
| М                 | РН  | П  | У  | С  | Ч   | П   | С   | Н  |
| Фебруар           |     |    |    |    | 1   | 2   | 3   | 4  |
|                   |     | 5  | 6  | 7  | 8   | 9   | 10  | 11 |
|                   | 23. | 12 | 13 | 14 | 15  | 16  | 17  | 18 |
|                   | 24. | 19 | 20 | 21 | 22  | 23  | 24  | 25 |
|                   | 25. | 26 | 27 | 28 |     |     |     |    |
| Март              |     |    |    |    | 1   | 2   | 3   | 4  |
|                   | 26. | 5  | 6  | 7  | 8   | 9   | 10  | 11 |
|                   | 27. | 12 | 13 | 14 | 15  | 16  | 17  | 18 |
|                   | 28. | 19 | 20 | 21 | 22  | 23  | 24  | 25 |
|                   | 29. | 26 | 27 | 28 | 29  | 30* | 31* |    |
| Април             |     |    |    |    |     |     |     | 1* |
|                   |     | 2* | 3  | 4  | 5   | 6*  | 7*  | 8* |
|                   | 30. | 9* | 10 | 11 | 12  | 13  | 14  | 15 |
|                   | 31. | 16 | 17 | 18 | 19  | 20  | 21  | 22 |
|                   | 32. | 23 | 24 | 25 | 26  | 27  | 28  | 29 |
|                   | 33. | 30 |    |    |     |     |     |    |
| Мај               |     |    | 1  | 2  | 3   | 4   | 5   | 6  |
|                   | 34. | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13 |
|                   | 35. | 14 | 15 | 16 | 17  | 18  | 19  | 20 |
|                   | 36. | 21 | 22 | 23 | 24  | 25  | 26  | 27 |
|                   | 37. | 28 | 29 | 30 | 31  |     |     |    |
| Јун               |     |    |    |    |     | 1   | 2   | 3  |
|                   | 38. | 4  | 5  | 6  | 7   | 8   | 9   | 10 |
|                   | 39. | 11 | 12 | 13 | 14* | 15  | 16  | 17 |
|                   |     | 18 | 19 | 20 | 21  | 22  | 23  | 24 |
|                   |     | 25 | 26 | 27 | 28  | 29  | 30  |    |

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Број наставних дана у месецу
- \* – Верски празници

- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

## 2.7 КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

| АКТИВНОСТ/ДОГАЂАЈ                                           | ВРЕМЕ                          | РЕАЛИЗАЦИЈА                                            |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Пријем првака                                               | 01.09.2017.                    | Свечани пријем, приредба                               |
| Дечја недеља                                                | Октобар                        | Изложбе, манифестације...                              |
| Дан просветних радника                                      | 08. 11. 2017.                  | Обележавање                                            |
| Излети (1. – 4. разред)                                     | Мај, јун, октобар              | Авала, Космај, Шупља стена                             |
| Екскурзије (5. – 8. разред)                                 | Мај, октобар                   | Шабач, Виминацијум, Сремски Карловци...                |
| Нова Година                                                 | Децембар                       | Изложба и продаја дечјих радова                        |
| Школска слава Свети Сава                                    | 27. 01.2018.                   | Прослава школске славе                                 |
| Дан школе                                                   | 21.03.2018.                    | Приредба, радионице...                                 |
| Ускрс                                                       | Април                          | Изложба и продаја дечјих радова                        |
| Стручно усавршавање                                         | Јануар, мај                    | Семинари за наставнике                                 |
| Упис првака                                                 | Новембар, фебруар, март, април | Радионице за прваке                                    |
| Спортке активности                                          | Мај 2018.                      | Традиционална утакмица наставника и ученика 8. разреда |
| Такмичења                                                   | По плану МП                    | Учешће ученика на такмичењима                          |
| Матурско вече                                               | Јун                            | Прослава у школи                                       |
| Завршни испит                                               | Јун 2018.                      | Организација и реализација                             |
| Испраћај ученика 8. разреда и проглашење ученика генерације | Јун 2018.                      | Свечана подела сведочанства, награда, похвала...       |
| Крај школске године                                         | 28.06.2018.                    | Подела сведочанстава и награда ученицима               |



## 2.8 ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018.

[illegible]

|                               |    |    |    |    |          |          |          |          |  |
|-------------------------------|----|----|----|----|----------|----------|----------|----------|--|
| ИЗБОРНИ<br>ПРЕДМЕТИ           |    |    |    |    |          |          |          |          |  |
| Грађанско<br>Васпитање        | 36 | 36 | 36 | 36 | 36       | 36       | 36       | 36       |  |
| Верска<br>настава             | 36 | 36 | 36 | 36 | 36       | 36       | 36       | 36       |  |
| Немачки језик                 |    |    |    |    | 72       | 72       | 72       | 68       |  |
| Чувари<br>природе             | 36 | 36 | 36 | 36 | 36       | /        | /        | /        |  |
| Од играчке до<br>рачунара     |    |    | 36 |    |          |          |          |          |  |
| Народна<br>традиција          | 36 |    | 36 |    |          |          |          |          |  |
| Информатика<br>и рачунарство  |    |    | 36 |    | 36       | 36       | 36       | 34       |  |
| Цртање,<br>сликање,<br>вајање |    |    |    |    |          | 36       |          |          |  |
| Хор и<br>оркестар             |    |    |    |    | 36<br>36 | 36<br>36 | 36<br>36 | 34<br>34 |  |
| Домаћинство                   |    |    |    |    |          |          | 36       | 36       |  |
| Физичко-<br>изабрани<br>спорт |    |    |    |    | /        | 36       | 36       | 36       |  |

## 2.9 Изборни предмети за школску 2017/2018.годину

### Млађи разреди

| Одељ | укупно<br>ученика | Ж. | Грађанс<br>Ук. Ж. | Верска<br>Ук. Ж. | Чувари<br>Ук. Ж. | Рачунар<br>и<br>Ук. ж | Народна<br>Ук. Ж. | Лепо пис.<br>Ук. Ж. | напомена |
|------|-------------------|----|-------------------|------------------|------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|----------|
| 1/1  | 23                | 13 | 18 11             | 5 2              |                  |                       | 23 13             |                     | ИОП 1    |
| 1/2  | 26                | 15 | 18 10             | 8 5              |                  |                       | 26 15             |                     | ИОП 1    |
| 1/3  | 21                | 10 | 15 8              | 6 2              |                  |                       | 21 10             |                     | ИОП 1    |
| 1/4  | 19                | 7  | 13 4              | 5 3              | 19 7             |                       |                   |                     | ИОП 2    |
| 2/1  | 19                | 10 | 8 4               | 11 6             | 19 10            |                       |                   |                     | ИОП 1    |
| 2/2  | 23                | 11 | 13 4              | 10 7             | 23 11            |                       |                   |                     | ИОП 1    |
| 2/3  | 22                | 12 | 19 9              | 3 3              |                  |                       | 22 12             |                     | ИОП 1    |
| 3/1  | 26                | 10 | 17 8              | 9 2              | 26 10            |                       |                   |                     |          |
| 3/2  | 28                | 12 | 20 12             | 8 0              |                  | 28 12                 |                   |                     | ИОП 2    |
| 3/3  | 27                | 14 | 20 12             | 7 2              | 27 14            |                       |                   |                     | ИОП 1    |
| 4/1  | 26                | 15 | 16 9              | 10 6             | 26 15            |                       |                   |                     |          |
| 4/2  | 27                | 13 | 21 13             | 6 0              | 27 13            |                       |                   |                     |          |
| 4/3  | 27                | 16 | 19 11             | 8 5              |                  |                       |                   |                     |          |

### Старији разреди

### Изборни предмети

| Одељ | укупно<br>ученика | Ж. | Грађанс<br>Ук. Ж. | Вреска<br>Ук. Ж. | Инфор<br>Ук. Ж. | Црт.слик<br>Ук. ж | Домаћ.<br>Ук. Ж. | напомена |
|------|-------------------|----|-------------------|------------------|-----------------|-------------------|------------------|----------|
| 5/1  | 22                | 11 | 19 11             | 3 0              |                 |                   |                  |          |
| 5/2  | 25                | 13 | 22 12             | 3 1              |                 |                   |                  |          |
| 5/3  | 25                | 13 | 15 11             | 10 2             |                 |                   |                  |          |
| 6/1  | 26                | 15 | 17 5              | 9 10             | 9 0             | 17 15             |                  |          |
| 6/2  | 29                | 14 | 24 13             | 5 1              | 9 4             | 20 10             |                  |          |
| 7/1  | 30                | 13 | 20 8              | 10 5             | 6 0             |                   | 24 13            |          |
| 7/2  | 29                | 8  | 21 6              | 8 2              | 8 1             |                   | 20 7             |          |
| 8/1  | 22                | 13 | 10 4              | 12 9             | 22 13           |                   |                  |          |
| 8/2  | 25                | 13 | 25 13             | 0 0              | 2 0             |                   | 23 13            |          |
| 8/3  | 22                | 11 | 17 11             | 5 0              | 5 0             |                   | 17 11            |          |

### ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА ПЕТИ РАЗРЕД

| Физичка активност   | Фонд часова | дечаци | девојчице |
|---------------------|-------------|--------|-----------|
| Мали фудбал         | 18          | 35     | 37        |
| Кошарка             | 6           | 35     |           |
| Одбојка             | 6           | 35     | 37        |
| Стони-тенис         | 6           | 35     |           |
| Спортска гимнастика | 6           |        | 37        |
| Ритмика             | 6           |        | 37        |

Напомена: по упутству Министарства просвете, анкетаирање за ученике петог разреда треба организовати у септембру, што је у току. Ученици се опредељују за један од три понуђене обавезне наставне активности:

-цртање, сликање и вајање

-чувари природе

-хор и оркестар

## 2.10 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

| Име и презиме наставника     | Наставни предмет             | Фонд часова | Разред и одељење у којима предаје       | Разредно старешинство |
|------------------------------|------------------------------|-------------|-----------------------------------------|-----------------------|
| БИЉАНА ДРАШКИЋ               | Српски језик                 | 21          | 5/1, 7/1,2 8/3                          | 5/1                   |
| МАРИНА ГЛИНОС                | Српски језик                 | 18          | 5/2,3 6/1, 8/2                          | 8/2                   |
| ЖАКЛИНА ЈАШИЋ                | Српски језик                 | 4           | 6/2                                     | -                     |
| ИВАНА МРКИЋ                  | Енглески језик               | 18          | 5/1,2,3 6/1,2 7/1,2, 8/1,2,3            | 5/3                   |
| НАТАША КОВАЧЕВИЋ             | Енглески језик               | 18          | 1/1,2,3,4 2/1,2,3 3/1,2,3               | -                     |
| САРА ПОКРАЈАЦ                | Енглески језик               | 8           | 7/1, 4/1,2,3                            | -                     |
| ЈЕЛЕНА ЈОШИЋ                 | Немачки језик                | 20          | 5/1,2,3, 6/1,2 7/1,2 8/1,2,3            | 7/2                   |
| ТАЊА БЈЕЛИЋ                  | Математика                   | 20          | 6/1,2 8/1,2,3                           | 8/3                   |
| ЈОВАНА СЕНИЋ                 | Математика                   | 20          | 5/1,2,3 7/1,2                           | 5/2                   |
| ЛУЦИЈА ЛАЛИЦКИ               | Физика+информатика           | 14+3        | 6/1,2 7/1,2 8/1,2,3<br>Информ. 5/1,2,3  | -                     |
| ДАНИЦА ПАВЛОВИЋ              | Хемија+домаћинство           | 4+2         | 7/1,2,<br>Домаћин. 7/1,2 8/1,2,3        | 7/1                   |
| МИРЈАНА ГРАСТИЋ<br>ХРВАЋАНИН | Хемија                       | 6           | 8/1,2,3                                 | -                     |
| ВАЛЕРИЈА БУЛАТОВИЋ           | Географија+грађанско васпит. | 17+3        | 5/1,2,3 6/1,2 7/1,2 8/1,2,3<br>Грађанс. | -                     |
| МИЛАН ЧОЛОВИЋ                | Историја+грађанско васпитање | 17+3        | 5/1,2,3 6/1,2 7/1,2 8/1,2,3             | 6/2                   |
| МАРИЈАНА ЈОВАНОВИЋ           | Биологија                    | 20          | 5/1,2,3 6/1,2 7/1,2 8/1,2,3             | 6/1                   |
| МЛАЋАН ВАСИЛЕВСКИ            | Музичко+хор и оркестар       | 13+4        | 5/1,2,3 6/1,2 7/1,2 8/1,2,3             | -                     |
| НИРВАНА ЋУЋУЗ                | Локовно Цртањ,сликање        | 13+2        | 5/1,2,3 6/1,2 7/1,2 8/1,2,3             | -                     |
| НИКОЛА ВРАНЕШЕВИЋ            | ТИО, информатика             | 20+3        | 5/1,2,3 6/1,2 7/1,2 8/1,2,3             | -                     |
| ИВАН НЕЦИН                   | Физичко                      | 22          | 5/1,2 6/2, 7/1,2 8/1,2,3                | 8/1                   |
| ДУБРАВКА КОСИЋ               | Физичко                      | 22          | 5/2,3 6/1, 7/1,2 8/1,2,3                | -                     |
| МИЛАНА СТОЈАКОВИЋ            | веронаука                    | 8           | од 1. – 8. разреда                      |                       |

## НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

| Име и презиме                        | Часови                               | Фонд часова | разред |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--------|
| ОЛИВЕРА ЂУРЂЕВИЋ                     | Разредна настава<br>Изборни предмети | 20          | I/1    |
| ВЕРА ЖИВАНОВИЋ                       | Разредна настава<br>Изборни предмети | 20          | I/2    |
| МИРЈАНА ДУПАЛО                       | Разредна настава<br>Изборни предмети | 20          | I/3    |
| МИЛИЦА ДУРКОВИЋ                      | Разредна настава<br>Изборни предмети | 20          | I/4    |
| ВАЊА МИЛОЈЕВИЋ                       | Разредна настава<br>Изборни предмети | 20          | II/1   |
| НЕВЕНА БОРИЋ                         | Разредна настава<br>Изборни предмети | 20          | II/2   |
| ДРАГАНА КОВАЧЕВИЋ                    | Разредна настава<br>Изборни предмети | 20          | II/3   |
| КАТАРИНА ЉУБОТИНА                    | Разредна настава<br>Изборни предмети | 20          | III/1  |
| ЈАСМИНА ПАУЧКОВИЋ                    | Разредна настава<br>Изборни предмети | 20          | III/2  |
| АНИТА МИШКОВИЋ                       | Разредна настава<br>Изборни предмети | 20          | III/3  |
| ТАТЈАНА БАНКОВИЋ                     | Разредна настава<br>Изборни предмети | 20          | IV/1   |
| ЈЕЛЕНА ЋУК                           | Разредна настава<br>Изборни предмети | 20          | IV/2   |
| НАТАША МИХАЈЛОВИЋ                    | Разредна настава<br>Изборни предмети | 20          | IV/3   |
| <b>ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК I и II р.</b>   |                                      |             |        |
| ДАНИЕЛА НЕДЕЉКОВИЋ                   |                                      |             | I      |
| МАРИЈА КОШЕЉ МИШИЋ                   |                                      |             | I      |
| МИЛИЦА ТОШИЋ                         |                                      |             | II     |
|                                      |                                      |             | II     |
| <b>ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК III и IV р.</b> |                                      |             |        |
| ДУЊА ВЕСЕЛИНОВИЋ                     |                                      |             | III    |
| ИРЕНА ВУЈАСИНОВИЋ                    |                                      |             | III    |
| АНА БЕЛИЋ                            |                                      |             | IV     |
| МИЛИЦА РАСТОВИЋ                      |                                      |             | IV     |

### 3. СПИСАК УЏБЕНИКА

#### Први разред

##### СРПСКИ ЈЕЗИК – Клетт

1. Маша и Раша „Игра словима“, буквар; З. Б. Гаврић, М. Ковачевић.....690,00
2. Маша и Раша „Игра речи“, читанка ; Р. Жежел Ралић.....690,00
3. Маша и Раша „Српски језик“, наставни листови; Р. Жежел Ралић, Б. Матијевић.....345,00

##### МАТЕМАТИКА – Клетт

4. „Маша и Раша – Математика 1“, уџбеник; Б. Поповић, Н. Вуловић, П. Анокић, М. Кандић.....690,00
5. „Маша и Раша – Математика 1“, радна свеска 1. и 2. део; Б. Поповић, Н. Вуловић, П. Анокић, М. Кандић.....740,00
6. „Маша и Раша – Математика 1“, наставни листови; Б. Матијевић, Р. Жежел Ралић.....345,00

##### СВЕТ ОКО НАС – Клетт

7. „Маша и Раша – Свет око нас“, уџбеник; И. Голубовић Илић, А. Јаковљевић, О. Цекић Јовановић.....690,00
8. „Маша и Раша – Свет око нас“, радна свеска; И. Голубовић Илић, А. Јаковљевић, О. Цекић Јовановић..... 590,00

##### ЛИКОВНА КУЛТУРА – Клетт

9. „Свет у мојим рукама“, уџбеник; Сања Филиповић.....690,00

##### МУЗИЧКА КУЛТУРА – Клетт

10. „Маша и Раша – Музичка култура 1“, уџбеник; Г. Грујић, М. Соколовић Игњачевић.....690,00

##### НАРОДНА ТРАДИЦИЈА- Завод за уџбенике (11325)

11. „С КОЛЕНА НА КОЛЕНА“, уџбеник; С. Перић, В. Нишкановић.....665,50

##### ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – Креативни центар

12. „Сазнање о себи и другима“, радна свеска; Н. Игњатовић Савић, М. Вуловић, Г. Кесеровић, Д. Копуновић, Т. Павловић, Ј. Димитријевић.....650,00

##### ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА- Завод за уџбенике (11340)

13. „Од играчке до рачунара“, уџбеник; Д. Маринчић, Д. Васић.....468,60

##### ЧУВАРИ ПРИРОДЕ – Завод за уџбенике (11316)

14. ЧУВАРИ ПРИРОДЕ 1, уџбеник + CD; В. Матановић, Б. Станец, В. Ђорђевић.....1049,40

##### ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – The English Book

15. Happy House 1, уџбеник; Stella Maidment, Lorena Roberts.....792,00
16. Happy House 1, радна свеска; Stella Maidment, Lorena Roberts.....528,00

## Други разред

### СРПСКИ ЈЕЗИК – Клетт

1. Маша и Раша „У царству речи“, читанка; Р. Жежељ  
Ралић.....690,00
2. Маша и Раша „Слово до слова“, уџбеник за учење латинице; Р. Жежељ  
Ралић.....450,00
3. Маша и Раша „О језику 2“, граматика; Р. Жежељ  
Ралић.....520,00
4. „Маша и Раша – Српски језик“, наставни листови; Р. Жежељ Ралић, Б.  
Матијевић.....345,00

### МАТЕМАТИКА – Клетт

5. „Маша и Раша – Математика 2“, уџбеник; Б. Поповић, Н. Вуловић, П. Анокић, М.  
Кандић.....690,00
6. „Маша и Раша – Математика 2“, радна свеска 1.и 2. део; Б. Поповић, Н. Вуловић, П. Анокић, М.  
Кандић.....740,00
7. „Маша и Раша – Математика 2“, наставни листови; Б. Матијевић, Р. Жежељ  
Ралић.....345,00

### СВЕТ ОКО НАС – Клетт

8. „Маша и Раша – Свет око нас 2“, уџбеник; Б.  
Животић.....690,00
9. „Маша и Раша – Свет око нас 2“, радна свеска; Б.  
Животић.....590,00

### ЛИКОВНА КУЛТУРА – Клетт

10. „Свет у мојим рукама“, уџбеник; Н. Хаџи  
Јованчић.....850,00

### МУЗИЧКА КУЛТУРА – Клетт

11. „Чаробни свет музике“ + CD, уџбеник; Г.  
Илић.....690,00

### НАРОДНА ТРАДИЦИЈА- Завод за уџбенике (12325)

12. „СВУДА ПОЋИ, КУЋИ ДОЋИ“, уџбеник; С. Перић, В.  
Нишкановић.....741,40

### ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – Завод за уџбенике (11420)

13. „ЈА И ДРУГИ“, уџбеник; Б. Бубањ, М. Влајков, С. Мали, Т. Пејовић –  
Себић.....716,10

### ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА- Завод за уџбенике (12340)

14. „Од играчке до рачунара“, уџбеник; Д. Маринчић, Д.  
Васић.....524,70

### ЧУВАРИ ПРИРОДЕ – Завод за уџбенике (12316)

15. Чувари природе 2 + CD, уџбеник са електронским интерактивним додатком; В. Матановић, Б.  
Станец, В.  
Ђорђевић.....1130,80

### ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – The English Book

16. Happy House 2, уџбеник; Stella Maidment, Lorena  
Roberts.....792,00
17. Happy House 2, радна свеска; Stella Maidment, Lorena  
Roberts.....528,00

## Трећи разред

### СРПСКИ ЈЕЗИК – Клетт

1. Маша и Раша „Река речи“ + CD“, читанка; Р. Жежел Ралић.....690,00
2. Маша и Раша „О језику 3“, граматика; Р. Жежел Ралић.....520,00
3. „Маша и Раша – Српски језик“, наставни листови; Р. Жежел Ралић, Б. Матијевић.....345,00

### МАТЕМАТИКА – Клетт

4. „Маша и Раша – Математика 3“, уџбеник; Б. Поповић, Н. Вуловић, П. Анокић, М. Кандић.....690,00
5. „Маша и Раша – Математика 3“, радна свеска 1. и 2. део; Б. Поповић, Н. Вуловић, П. Анокић, М. Кандић.....740,00
6. „Маша и Раша – Математика 3“, наставни листови; Б. Матијевић, Р. Жежел Ралић.....345,00

### ПРИРОДА И ДРУШТВО – Клетт

7. „Маша и Раша – Природа и друштво“, уџбеник; Р. Жежел Ралић.....690,00
8. „Маша и Раша – Природа и друштво“, радна свеска; Р. Жежел Ралић.....590,00
9. „Маша и Раша – Природа и друштво“, наставни листови; Д. Миловановић, З. Б. Гаврић.....345,00

### ЛИКОВНА КУЛТУРА – Клетт

10. „Свет у мојим рукама“, уџбеник; Н. Хаџи Јованчић.....740,00

### МУЗИЧКА КУЛТУРА – Клетт

11. „Чаробни свет музике 3“, уџбеник; Г. Илић.....690,00

### НАРОДНА ТРАДИЦИЈА- Завод за уџбенике (13339)

12. „СВЕ, СВЕ АЛИ ЗАНАТ“, уџбеник; С. Перић, В. Нишкановић.....741,40

### ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – Завод за уџбенике (13420)

13. Грађанско васпитање, уџбеник; Б. Бубањ, М. Влајков, С. Мали, Т. Пејовић Себић.....810,70

### ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА- Завод за уџбенике (13340)

14. „Од играчке до рачунара“, уџбеник; Д. Маринчић, Д. Васић.....596,20

### ЧУВАРИ ПРИРОДЕ – Креативни центар

15. Чувари природе 3, уџбеник; С. Брдар.....450,00

### ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – The English Book

16. Happy Street 1, уџбеник; Stella Maidment, Lorena Roberts.....792,00
17. Happy Street 1, радна свеска; Stella Maidment, Lorena Roberts.....528,00



## ПЕТИ РАЗРЕД

### - СРПСКИ ЈЕЗИК – Нови Логос

1. „Уметност речи“, читанка.....840,00
2. „Дар речи“, Граматика 5 .....620,00

### - МАТЕМАТИКА – Креативни центар

1. „Математика 5“, збирка задатака.....870,00

### - ИСТОРИЈА – Едука

1. „Историја 5“, уџбеник (515).....790,00

### - ГЕОГРАФИЈА – Завод за уџбенике

1. „Географија 5“, уџбеник (15325).....759,00
2. Радна свеска са неким картама (15328).....592,90

### - БИОЛОГИЈА – Герундијум

1. „Биологија 5“, уџбеник.....792,00
2. „Биологија 5“, радна свеска.....484,00

### - ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ – Завод за уџбенике

1. „Техничко и информатичко образовање 5“, уџбеник (15375).....686,40

### - МУЗИЧКА КУЛТУРА – Бигз

1. „Музичка култура 5“, уџбеник .....710,00

### - ЛИКОВНА КУЛТУРА – Креативни центар

1. „Ликовна култура 5“, уџбеник.....550,00

### - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК - The English book

1. Project 2 fourth edition – уџбеник.....825,00
2. Project 2 fourth edition – радна свеска.....561,00

### - НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – Клет

1. MAGNET 1 уџбеник .....860,00
2. MAGNET 1 радна свеска .....610,00

## ШЕСТИ РАЗРЕД

### - СРПСКИ ЈЕЗИК – Нови Логос

1. „Уметност речи“, читанка 6.....840,00
2. „Дар речи“, Граматика 6 .....620,00

### - МАТЕМАТИКА – Креативни центар

1. „Математика 6“, збирка задатака.....740,00

### - ИСТОРИЈА – Клет

1. „Историја 6“, уџбеник.....850,00

### - ГЕОГРАФИЈА – Завод за уџбенике

1. „Географија 6“, уџбеник (16325).....759,00
2. ЕВРОПА, вежбања за географију (16323).....204,60

### - БИОЛОГИЈА – Герундијум

1. „Биологија 6“, уџбеник.....792,00
2. „Биологија 6“, радна свеска.....484,00

### - ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ – Завод за уџбенике

1. „Техничко и информатичко образовање 6“, уџбеник (16375).....686,40

### - МУЗИЧКА КУЛТУРА – Бигз

1. „Музичка култура 6“, уџбеник .....710,00

### - ЛИКОВНА КУЛТУРА – Бигз

1. „Ликовна култура 6“ уџбеник.....700,00

### - ФИЗИКА – Клет

1. „Физика 6“, уџбеник (602).....790,00
2. „Физика 6“, радна свеска (605).....539,00

### - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК - The English book

1. Project 3 fourth edition – уџбеник.....825,00
2. Project 3 fourth edition – радна свеска.....561,00

### - НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – Клет

1. MAGNET 2 уџбеник .....860,00
2. MAGNET 2 радна свеска .....610,00

## СЕДМИ РАЗРЕД

### - СРПСКИ ЈЕЗИК – Нови Логос

1. „Уметност речи“, читанка 7.....840,00
2. „Дар речи“, Граматика 7 .....620,00

### - МАТЕМАТИКА – Креативни центар

1. „Математика 7“, збирка задатака.....770,00

### - ИСТОРИЈА – Клет

1. „Историја 7“, уџбеник.....850,00

### - ГЕОГРАФИЈА – Завод за уџбенике

1. „Географија 7“, уџбеник (17320).....759,00
2. ВАНЕВРОПСКИ КОНТИНЕНТИ- вежбанка за географију (17323).....204,60

### - БИОЛОГИЈА – Клет

1. „Биологија 7“, уџбеник.....790,00
2. „Биологија 7“, радна свеска.....410,00

### - ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ – Завод за уџбенике

1. „Техничко и информатичко образовање 7“, уџбеник (17370).....675,40

### - МУЗИЧКА КУЛТУРА – Бигз

1. „Музичка култура 7“, уџбеник .....710,00

### - ЛИКОВНА КУЛТУРА – Бигз

1. „Ликовна култура 7“, уџбеник.....700,00

### - ФИЗИКА –Клет

1. „Физика 7“, уџбеник са збирком задатака (705).....790,00

### - ХЕМИЈА- Бигз

1. „Хемија 7“, уџбеник.....800,00
2. „Хемија 7“, радна свеска са збирком задатака.....560,00

### - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК - The English book

1. Project 4 fourth edition – уџбеник.....825,00
2. Project 4 fourth edition – радна свеска.....561,00

### - НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – Клет

1. MAGNET 3 уџбеник .....860,00
2. MAGNET 3 радна свеска .....610,00

## ОСМИ РАЗРЕД

### - СРПСКИ ЈЕЗИК – Нови Логос

1. „Уметност речи“, читанка 8.....840,00
2. „Дар речи“, Граматика 8 .....620,00

### - МАТЕМАТИКА – Креативни центар

1. „Математика 8“, збирка задатака.....850,00

### - ГЕОГРАФИЈА – Завод за уџбенике

1. „Географија 8“, уџбеник (18320).....759,00
2. МОЈА СРБИЈА- вежбанка за географију (18323).....204,60

### - БИОЛОГИЈА – Клет

1. „Биологија 8“, уџбеник.....790,00
2. „Биологија 8“, радна свеска.....410,00

### - ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ – Завод за уџбенике

1. „Техничко и информатичко образовање 8“, уџбеник (18370).....675,40

### - МУЗИЧКА КУЛТУРА – Бигз

1. „Музичка култура 8“, уџбеник .....710,00

### - ИСТОРИЈА – Клетт

1. Историја 8, уџбеник.....850,00

### - ЛИКОВНА КУЛТУРА – Бигз

1. „Ликовна култура 8“ уџбеник.....700,00

### - ФИЗИКА – Клет

1. „Физика 8“, уџбеник са збирком задатака (806).....790,00

### - ХЕМИЈА- Завод за уџбенике

1. „Хемија 8“, уџбеник (18360).....776,60

### - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК - The English book

1. Project 5 fourth edition – уџбеник.....825,00
2. Project 5 fourth edition – радна свеска.....561,00

### - НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – Клет

1. MAGNET 4 уџбеник .....860,00
2. MAGNET 4 радна свеска .....610,00

## **4. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **4.1 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Школски одбор је орган управљања у школи. Чланове Школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, односно скупштина града. Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници јединице локалне самоуправе, а по трећину чланова предлаже наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем.

Скупштина града Београда је на седници одржаној **22. јула 2014.године**, на основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 72/09, 52/2011 и 55/2013.) и члана 31. Статута града Београда („Сл.лист града Београда“ број 39/08, 6/10 и 23/13) именовала чланове школског одбора ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“, на период од четири године, Решењем број 112-659/14-С.

У току четворогодишњег мандата дошло је три пута до измена чланова Школског одбора и то:

**-25.фебруара 2015.године** Решењем број: 118-91/15-С разрешава се дужности Биљана Лазаревски, а именује се нови члан Милан Чоловић-представник запослених;

**-21.децембра 2015.године** Решењем број: 118-1097/15-С разрешавају се дужности члана Школског одбора представници јединице локалне самоуправе: Милан Васић и Данијела Рајић, а именују се два нова члана- Огњен Шушић и Зоран Тимотијевић

**-8.јуна 2016. године** Решењем број: 112-281/16-С разрешавају се дужности члана Школског одбора представици родитеља: Младен Касавица и Јулијана Тодоровић, а именују се два нова члана Владимир Јеротијевић и Дејан Дедијер.

Школски одбор чине следећи представници:

1. Вера Живановић, проф.разредне наставе
2. Катарина Љуботина, наставник разредне наставе
3. Милан Чоловић, професор историје
4. Владимир Јеротијевић, родитељ
5. Дејан Дедијер, родитељ
6. Милка Убипарип, родитељ
7. Огњен Шушић, локална самоуправа
8. Зоран Тимотијевић, локална самоуправа
9. Снежана Вукашиновић, локална самоуправа

Питања која су у надлежности Школског одбора предвиђена су чланом 57. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС бр. 72/09, 52/11, 55/13.,38/15-аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 УС), Пословником о раду школског одбора и Статутом школе.

**Школски одбор ће у току школске 2017/2018. године обављати следеће послове:**

| ВРЕМЕ                | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ                                                                                           | ИЗВРШИЛАЦ                         |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Септембар            | Разматрање и усвајање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2016/2017. годину          | Директор                          |
| Септембар            | Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2016/2017. години.                          | Директор                          |
| Септембар            | Предлози и мере за побољшање услова рада школе у остваривању образовно-васпитног рада                         | Директор                          |
| Септембар            | Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. годину.                                              | Директор                          |
| Септембар            | Усвајање плана стручног усавршавања запослених за 2017/2018.                                                  |                                   |
| Септембар            | Информација о озакоњењу простора                                                                              | Директор                          |
| Септембар            | Усвајање нових правилника                                                                                     | секретар                          |
| Новембар             | Доношење одлука о попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2017. године | Комисија за попис                 |
| Током школске године | Доношење општих аката школе који су у надлежности Школског одбора                                             | Секретар                          |
| Током школске године | Текућа питања везана за пословање школе (давање мишљења и препорука)                                          | Директор, секретар                |
| Током школске године | Разматрање записника и решења инспекцијских органа о прегледу школе                                           | Секретар                          |
| Током школске године | Извештај о току реализације Развојног плана школе                                                             | Директор, педагог                 |
| Фебруар              | Усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2017. годину и Извештаја о извршеном попису                       | Рачуноводство и комисија за попис |
| Фебруар              | Разматрање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе у првом полугодишту школске 2017/2018. године.   |                                   |
| Фебруар              | Доношење Финансијског плана и Плана набавки за 2018. годину                                                   | Рачуноводство и секретар          |
| Април-мај            | Доношење одлуке о отварању групе продуженог боравка                                                           |                                   |
| Јун                  | Извештај о реализацији Школског програма                                                                      | Директор                          |

## 4.2 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ: Биљана Лазаревски

2017 / 2018 .

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Припрема извештаја и Годишњег плана рада школе</li><li>-Разматрање свих питања везаних за рад школе</li><li>-Организација рада школе</li><li>-Учествовање у раду Школског одбора</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>КАДРОВСКА СТРУКТУРА КОЛЕКТИВА</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Обезбеђивање одговарајућег кадра , стручно усавршавање кадра , проналажење замене за одсутне наставнике , стимулисање рада и санкционисање нерада, побољшање услова рада школе</li><li>-Крећење учионица и ходника</li><li>-Опремање учионица и кабинета</li><li>-Санација крова, олука</li><li>-Санација санитарних чворова</li><li>-Набавка наставних средстава</li><li>-Добијање грађевинске дозволе за реконструкцију школе након успешног озакоњења објекта</li></ul>                                                                                                                                                       |
| <p><b>БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Организација дежурства наставника</li><li>-Сарадња са школским полицајцем , ОУП-ом Врачар</li><li>-Контрола примене Правилника о заштити и безбедности ученика</li><li>-Контрола Посебног протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Програмирање рада школе, распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару, праћење рада наставника</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Руковођење радом Наставничког већа</li><li>-Руковођење радом Педагошког колегијума</li><li>-Сарадња са стручним већима за област предмета и активима за разреде</li><li>-Формирање и праћење школских тимова</li><li>-Одређивање ментора за приправнике, педагошко-инструктивни рад ,усклађивање критеријум оцењивања, обилазак угледних, јавних и мултидисциплинарних часова, као и часова приправника</li><li>-Унапређивање односа наставника и ученика</li><li>-Похвале, награде, мере, испраћаји у пензију, организација излета за колектив</li><li>-Праћење пројекта самоевалуације и Школског развојног плана</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Праћење пројекта Школе без насиља и примене Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>-Праћење пројекта Професионалне оријентације ученика</li> <li>-Успостављање међушколске размене</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>ПРАЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-План финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде(струја, вода, грејање, грађевинско земљиште , телефон, осигурање зграде и запослених ...)</li> <li>-Контрола дознака за боловање, плаћање текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, инвентар на крају календарске године, стална сарадња са Школским одбором</li> </ul> |
| <p><b>ПРАЋЕЊЕ РАДА ПРАВНЕ СЛУЖБЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Правна документација и персонални досијеи</li> <li>-Уговори о сарадњи ,рокови за полагање стручних испита, кореспонденција</li> <li>-Контрола уноса података у јединствену базу података МПНТР Србије</li> <li>-Контрола уноса података у базу „ Доситеј „</li> </ul>                                                                                                     |
| <p><b>ПРАЋЕЊЕ РАДА ПОМОЋНИХ СЛУЖБИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Припрема школе за почетак наставе</li> <li>-Контрола одржавања зграде, састанци са помоћним особљем , контрола рада домара</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>ПРАЋЕЊЕ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Увид у годишњи план рада педагога, библиотекара</li> <li>-Увид у извештај о раду педагога и библиотекара</li> <li>-Контрола фондуса књига , ажурирање уноса података , набавка нових књига</li> </ul>                                                                                                                                                                |
| <p><b>САРАДЊА СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Учествовање у раду Савета родитеља</li> <li>-Отворена врата за родитеље понедељком</li> <li>-Организација излета, екскурзија,наставе у природи</li> <li>-Информисање о резултатима провере психофизичких способности и здравља ученика ( сарадња са лекарима )</li> </ul>                                                                                                |
| <p><b>САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-МПНТР РС , Учитељски факултет, Филолошки факултет, Биолошки, Хемијски, Филозофски факултети , УНЕСКО , УНИЦЕФ , Дом здравља Врачар, ОУП Врачар , Центар за социјални рад Врачар...</li> </ul>                                                                                                                                                        |
| <p><b>САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Градски секретаријат за образовање , ГО Врачар ( присуствовање састанцима, прославама, учешће у изради пројеката, конкурсисање за донације итд.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |



### 4.3 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине руководиоци Стручних већа за области предмета, Стручних актива за развој школског програма и за развојно планирање и педагог школе.

Педагошким колегијумом руководи директор школе.

| Време реализације    | САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар<br>Октобар | Разматрање Годишњег плана рада за школску 2017/2018. годину.<br>Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2016/2017. годину<br>Распоред контролних и писмених задатака.<br>Распоред додатне наставе, допунске наставе и секција<br>Предлог плана професионалног усавршавања<br>Утврђивање термина класификационих периода и одржавања седница Наставничког већа<br>Утврђивање термина за одржавање родитељских састанака и примања родитеља на индивидуалне разговоре<br>Усвајање ИОП2 за ученике |
| Новембар<br>Децембар | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода<br>Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању<br>Праћење рада приправника и ментора.<br>Реализација програма Заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања<br>Професионално усавршавање наставника                                                                                                                                                                                                      |
| Јануар<br>Фебруар    | Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за унапређивање образовно-васпитног рада у другом полугодишту<br>Извештај о реализацији ваннаставних активности<br>Организација припреме за такмичења ученика<br>Распоред контролних и писмених задатака за друго полугодиште<br>Рад ученичког парламента                                                                                                                                                                                                                |
| Март<br>Април        | Разматрање предлога уџбеника за следећу школску годину<br>Анализа реализације програма образовно-васпитног рада<br>Анализа спровођења плана унапређења образовно-васпитног рада<br>Анализа реализације програма сталног стручног усавршавања наставника<br>Самовредновање рада школе – извештај о резултатима и предлог мера<br>Сарадња са родитељима и локалним институцијама, друштвеном средином                                                                                                                       |
| Мај<br>Јун           | Организација завршног испита за ученике 8. разреда<br>Реализација ваннаставних активности<br>Инклузија – анализа рада<br>Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика са наставе на крају другог полугодишта<br>Извештај о раду за 2017/2018 и План рада педагошког колегијума за 2018/2019. школску годину и подела задужења                                                                                                                                                                                          |

## 4.4 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

### ШКОЛСКА 2017/2018 ГОДИНА

Чланови су представници наставника, локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља. Именовао их је Школски одбор.

Представници наставника и стручних сарадника: Зорана Поткоњак, - педагог, Татјана Банковић – наставник разредне наставе, мр Марина Глинос – професор српског језика и књижевности, Катарина Љуботина – наставник разредне наставе.

| ВРЕМЕ               | САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                            | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                                                     |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Август<br>Септембар | Извештај о реализацији акционог плана Развојног плана школе за школску 2016/2017. Годину<br>Израда акционог плана 2017/2018. Школску годину<br>Подношење извештаја о самовредновању рада школе 2016/2017.<br>Израда програма рада Стручног актива за развојно планирање | Директор<br>Педагог<br>Стручни актив за РПШ<br>Стручни актив за самовредновање         |
| Октобар             | Одређивање задужења за реализацију специфичних циљева РПШ и одређивање приоритетних области промена за израду новог РПШ за период 2018. – 2022. године на основу резултата самовредновања<br>Израда новог Развојног плана школе – подела задужења                       | Стручни актив<br>Директор                                                              |
| Јануар              | Доношење новог Развојног плана школе за период 2018. -2022.<br>Израда новог акционог плана у складу са РПШ<br>Договор у вези обавештавања - задужења                                                                                                                    | Стручни актив<br>Директор<br>Школски одбор                                             |
| Фебруар             | Почетак имплементације новог РПШ и акционог плана у све области рада школе – план                                                                                                                                                                                       | Директор школе<br>Стручна већа<br>Наставничко веће<br>Стручни тимови<br>Стручни активи |
| Јун                 | Извештај о реализацији акционог плана РПШ и предлог приоритетних области промена у Новој школској години<br>Извештај о резултатима самовредновања у школској 2017/2018. години                                                                                          | Стручни актив<br>РПШ<br>Тим за самовредновање<br>Директор школе                        |
| Август              | Израда акционог плана Развојног плана школе за Школску 2018/2019. Годину                                                                                                                                                                                                | Стручни актив<br>РПШ                                                                   |

## РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

2012-2017.

### 4.5 АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПЕЦИФИЧНЕ ЦИЉЕВЕ ПРЕДВИЂЕНЕ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ

#### Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Општи циљ: УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Специфични циљеви:

Коришћење различитих техника учења и метода рада у настави.

Оспособљавање наставника и ученика за самоевалуацију.

Формативно оцењивање.

| Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Носиоци активности<br>и начин реализације                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Коришћење различитих техника учења и метода рада у настави:<br>Одржавање угледних часова<br>Тематска настава<br>Кооперативно учење<br>Активна настава<br>Мултимедијална настава<br>Активно учење                                                                                                                                                              | Наставници сарађују у припреми тематских часова у оквиру стручних већа.<br>Припрема и анализа угледних часова- сарадња на свим нивоима: планирање, договарање, реализација и евалуација на састанцима стручних већа,<br>Доношење мера за унапређивање наставе.                                                          |
| Стручно усавршавање наставника:<br>1. Одржавање семинара за све наставнике школе:<br>Оцена, самопроцена и формативно оцењивање (каталожки број 417)<br>Методе и облици ефикасне наставе и учења (каталожки број 396)<br><br>2. Обрада стручних тема у оквиру стручних органа школе – по плану стручног усавршавања наставника у оквиру стручних органа школе. | Педагошки колегијум<br>Директор школе<br>Наставници и стручни сарадници<br><br>Педагог и наставници – припрема стручних тема и извештавање у оквиру стручних органа школе, дискусија, презентација, Праћење примене у пракси, анализа и евалуација – у оквиру педагошко- инструктивног рада директора и педагога школе. |

#### Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ: УНАПРЕЂЕЊЕ ЛИЧНОГ И СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

Специфични циљ који је предвиђен да се оствари у школској 2016/2017. години:

1. Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика
2. Подршка учењу

Специфичан циљ: *ПОДСТИЦАЊЕ ПОЗИТИВНИХ СТАВОВА И РАЗВОЈ СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА КОД УЧЕНИКА*

| Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Носиоци активности<br>и начин реализације                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организовати акције за подстицање позитивне социјалне климе у школи.<br><br>Промовисати ненасилне начине реаговања и мере за сузбијање неприхватљивог понашања ученика.<br><br>Укључивање ученика у активности непосредног друштвеног окружења.<br><br>Промовисање позитивног понашања и успеха ученика.<br>Промовисати ненасилне начине реаговања и мере за сузбијање неприхватљивог понашања ученика. | Драмска секција припрема позоришну представу по сценарију ученика и јавно је изводи поводом Дана школе и на манифестацијама које организује Општина Врачар<br>Учешће ученика у манифестацијама које организују Деца Врачара: изложбе ликовних радова, музичке манифестације.<br>Примена програма " Школа без насиља".<br>Учешће у спортским манифестацијама и такмичењима: Београдски маратон, бициклизам и сл.<br>Инклузија ученика са сметњама у развоју.<br>Израда ИОП 1, 2 и 3.<br>Вршњачко посредовање у пружању помоћи ученицима за боље социјално прихватање и ненасилно понашање – вршњачки тим<br>Јавне похвале и награде ученицима позитивног понашања и успеха. |

**Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Општи циљ: УНАПРЕЂЕЊЕ ЛИЧНОГ И СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

Специфични циљ који је предвиђен да се оствари у школској 2016/2017. години:

Подршка учењу

Специфичан циљ: *ПОДРШКА УЧЕЊУ*

| Садржај активности                                                                                                                                                                                                                                                                              | Носиоци активности<br>И начин реализације                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Сачињавање и разрада програма за технике учења</p> <p>Утврђивање циљева, задатака и активности у складу са индивидуалним потребама ученика</p> <p>Инклузивно образовање</p> <p>Праћење постигнућа и успеха ученика.</p> <p>Формирати службу која је задужена за подршку у процесу учења.</p> | <p>Увођење ученика у технике учења.<br/>Помоћ ученицима у превазилажењу неуспеха.<br/>Развијање мотивације.<br/>Организована помоћ бољих ученика слабијим.<br/>Упућивање ученика у начин процене сопственог напредовања.<br/>Носиоци активности: наставници, педагог, библиотекар.<br/>Тим за инклузивно образовање одлучује, разрачује и реализује програме за подршку ученицима за децу са посебним потребама.<br/>Семинари за наставнике – инклузија.</p> <p>Стандарде знања планити Годишњим програмом рада школе по разредима и предметима – сви наставници.<br/>Сачињавање инструмената за праћење остварености стандарда знања – Тим за самовредновање.<br/>Пружање помоћи ученицима у савлађивању тешкоћа, а ученицима који брже напредују омогућити даље напредовање и учешће у истраживачким активностима и пројектима.<br/>Свако напредовање ученика јавно похвалити на седницама Наставничког већа и на сајту школе.<br/>Задаци службе:<br/>Праћење напредовања и успеха ученика на школском нивоу.<br/>Пружање помоћи наставницима при конципирању рада.<br/>Саветодавни рад и координисање активности<br/>По потреби служба организује помоћ стручњака изван школе</p> |

### Област промене: ЕТОС

Општи циљ: УНАПРЕЂЕЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА У ШКОЛИ,

Специфични циљ:

- Ненасилно решавање проблема и ненасилна комуникација
- Праћење личног, социјалног и здравственог стања ученика

Специфичан циљ: *НЕНАСИЛНО РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА И НЕНАСИЛНА КОМУНИКАЦИЈА*

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| Задаци                    | Активности, носиоци активности               |
| Обука наставника: Семинар | Организовање обуке за све наставнике у школи |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Каталог бр. 21.Професионализација одељенских старешина у сарадњи са родитељима</p> <p>Побољшање сарадње родитеља и школе кроз унапређење компетенција одељенског старешине у раду са родитељима.</p> <p>Поштовање личности.</p> <p>Развој толеранције, одговорности и међусобног поверења.</p> <p>Уважавање других мишљења, прихватање и разумевање другог, контрола изражавања емоција .</p> <p>Обезбеђење равноправних услова за све у школи којима се свима у школи, укључујући и децу са посебним потребама, оптимални развој њихових потенцијала.</p> <p>Промоција дечијих и људских права.</p> | <p>Реализација пројекта "Школа без насиља"</p> <p>Предавања и разговори са одељењским старешинама, педагогом, директором на часовима ОЗ и индивидуални разговори</p> <p>Инклузивно образовање – укључивање свих ученика у активности у школи по прилагођеним програмима рада.</p> <p>Ваннаставне активности</p> <p>Израда прилагођених планова рада за ученике.</p> <p>Предавања и разговори са одељењским старешинама, педагогом, директором на часовима ОЗ и индивидуални разговори.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ЕВАЛУАЦИЈА Развојног плана школе ће се радити помоћу инструмената који су дати у приручнику за вредновање и самовредновање рада школе, по областима и имајући у виду специфичне циљеве.

Инструменти за евалуацију и остваривања Развојног плана школе су: чек листе, анкете, анализа документације, тестови мерења.

За сваки специфичан циљ Стручни актив за развојно планирање ће одредити: Критеријум успеха, инструменте евалуације, време праћења и носиоце активности.

**Специфичан циљ: ПРАЋЕЊЕ ЛИЧНОГ, СОЦИЈАЛНОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА УЧЕНИКА**

| Задаци                                                                                                               | Активности                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Идентификовати ученике код којих се јављају проблеми у понашању: агресивност, претерана повученост, неприлагођеност. | Анализа података о раду са ученицима из документације педагога школе<br>Анкетирање ученика.<br>Разговори са ученицима, родитељима и наставницима.<br>Социометријска истраживања. |
| Идентификација ученика који имају телесне и здравствене проблеме.                                                    | Анализа документације које о ученицима воде наставници физичког васпитања.                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Психопедагошка едукација наставника за разумевање понашања ученика и родитеља и ненасилно решавање проблема: Семинар: Развој самопоуздања и вештина комуникације. Бр. 124</p> <p>Циљ: Стицање знања о техникама успешне комуникације, подстицање развоја социјалних компетенција и развоја сопствених капацитета за сарадњу.</p> <p>Примена стечених сазнања са семинара.</p> <p>Лична промоција ученика.</p> | <p>Сарадња са домом здравља Врачар и анализа здравственог стања ученика на систематским прегледима.</p> <p>Организовати семинар за све наставнике школе.</p> <p>Обезбедити финансијска средства – директор.</p> <p>У оквиру ваннаставних активности укључити све ученике у неку активност где ће доживети личну и социјалну промоцију: учешће на изложбама, културним и забавним манифестацијама, акцијама, спортским такмичењима, радионицама, уређивање ђачког листа...</p> <p>Обавестити ученике и наставнике о постигнутим резултатима.</p> <p>Јавно истаћи у холу школе имена ученика који се истичу.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ЕВАУЛАЦИЈА Развојног плана школе ће се радити помоћу инструмената који су дати у приручнику за вредновање и самовредновање рада школе, по областима и имајући у виду специфичне циљеве.

Инструменти за евалуацију остваривања Развојног плана школе су: чек листе, анкете, анализа документације, тестови мерења.

За сваки специфичан циљ Актив за Развојно планирање ће одредити:

Критеријум успеха, инструменте евалуације, време праћења и носиоце активности.

#### **4.6 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Наставничко веће именовало је чланове Стручног актива за развој школског програма. То су наставници: Биљана Драшкић – професор српског језика, Милош Бабић – професор разредне наставе и библиотекар, Вања Милојевић – професор разредне наставе, Маријана Јовановић – професор биологије и Милан Чоловић – професор историје.

##### Надлежности стручног актива за развој школског програма:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- припрема нацрт школског програма на основу наставног плана и програма;
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стандарда знања;
- учествује у унапређвању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
- прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;
- обавља и друге послове по налогу директора, наставничког већа и школског одбора.

Радам стручних актива руководи председник кога бира директор школе.

Стручни актив за свој рад одговара наставничком већу, директору школе и школском одбору.

Наставничко веће може сменити члана, односно поднети захтев за смену председника стручног актива директору школе, уколико није задовољан његовим радом.

Мандат члановима стручног актива за развој школског програма траје до доношења школског програма и у току примене донетог школског програма, односно до доношења новог школског програма.



## ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

| САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                                                                                                                                    | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                   | НОСИОЦИ ПОСЛОВА И САРАДНИЦИ                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Сачињавање програма рада Стручног актива за развој школског програма.</p> <p>Сачињавање анекса на школски програм у вези измена у петом разреду: информатика, физичко и здравствено васпитање, техничко и технологија, изборни предмети.</p> | Август                              | Чланови Стручног актива<br>Наставници физичког и здравственог васпитања и техничког, технологије, информатике у 5. разреду |
| <p>Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће ученици користити у току школске године. Анкетирање ученика петог и првог разреда за изборне предмете.</p> <p>Одабир слободних активности и секција према интересовањима ученика.</p>          | Септембар                           | Чланови Стручног актива<br>Одељењске старешине, Директор Педагог                                                           |
| <p>Праћење реализације обавезних и изборних наставних предмета и њихових садржаја, метода и облика рада и усклађеност са Школским програмом.</p> <p>Предлози за унапређење рада.</p> <p>Усклађеност са стандардима.</p>                         | Јануар<br>Јун                       | Стручни актив<br>Директор<br>Педагог                                                                                       |
| <p>Праћење реализације и остваривања програма слободних активности, секција, допунске и додатне наставе и садржаји рада.</p> <p>Предлози за унапређење рада.</p>                                                                                | Јануар<br>Јун                       | Стручни актив<br>Директор<br>Педагог                                                                                       |
| <p>Праћење остваривања сврхе, циљева и задатака школског програма и реализације фонда часова за сваки предмет.</p>                                                                                                                              | Током школске године – по периодима | Стручни актив<br>Директор<br>Педагог                                                                                       |
| <p>Праћење и евалуација подизање квалитета наставе применом савремених техника учења, мултимедијална технологија, тематска настава и методе активног учења.</p> <p>Предлагање мера за унапређење школског програма.</p>                         | Јануар<br>Јун                       | Стручни актив<br>Стручна већа<br>Педагог                                                                                   |
| <p>Анализа и унапређење сарадње са родитељима и локалном заједницом.</p>                                                                                                                                                                        | Јануар<br>Јун                       | Стручни актив<br>Родитељи                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                            |               |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|
| Анализа часова који су родитељи одржали и предлог мера за унапређење школског програма у вези са активним учешћем родитеља у настави.                                                                      |               | Директор<br>Педагог                                              |
| Праћење и анализа остваривања програма одељењског старешине, посета и излазака, излета и екскурзија и предлог мера за унапређење рада.                                                                     | Јануар<br>Јун | Стручни актив<br>Директор<br>Педагог                             |
| Праћење остваривања свих врста активности које су планиране школским програмом и оцена спортских, хуманитарних, културних активности, друштвено-корисног рада. Предлози за унапређење рада.                | Јануар<br>Јун | Стручни актив<br>Директор<br>Педагог                             |
| Евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма и процена остварености образовних стандарда.<br>Сачињавање извештаја о раду стручног актива и припреме за израду новог школског програма. | Јун           | Стручни актив<br>Тим за<br>самоевалуацију<br>Педагог<br>Директор |

## 4.7 ПЛАН РАДА САВЕТ РОДИТЕЉА

| САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | НОСИОЦИ ПОСЛОВА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | МЕСЕЦ                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Избор Савета родитеља школе</li> <li>-Избор председника и заменика, формирање Колегијума Савета родитеља</li> <li>-Упознавање са организацијом и начином рада Савета</li> <li>-Извештај о раду школе за 2016/17.годину</li> <li>-Годишњи план рада школе за 2017/18.</li> <li>-Планирање ђачких путовања</li> <li>-Услови рада у школи</li> <li>-Пројекти</li> <li>-Физичко техничко обезбеђење, осигурање ученика</li> <li>-Обавештавање о тендерима за извођење ђачких путовања</li> <li>-Предавања, радионице и трибине за родитеље</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-родитељи одељења одељењске старешине</li> <li>-чланови Савета</li> <li>-директор школе</li> <li>-педагог , директор</li> <li>-педагог, директор</li> <li>Колегијум Савета, наставници, директор</li> <li>-Савет и Колегијум</li> <li>-директор, комисија Савета</li> <li>-стручни сарадници, спољни експерти, директор школе</li> </ul> | <p>септембар/октобар<br/>2017/18</p> <p>током школске<br/>године</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Успех и владање ученика у 1.полугодишту</li> <li>-Извештај о здравственом стању ученика</li> <li>-Услови рада у школи и како их побољшати</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-директор школе</li> <li>-педагог школе</li> <li>-директор школе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>фебруар/март</p>                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Успех и владање ученика на трећем класификационом периоду</li> <li>-Извештај о реализацији програма професионалне оријентације</li> <li>-Извештај о реализацији ђачких путовања</li> <li>-Учешће у припремама за завршни испит , родитељи посматрачи</li> <li>-Организација сајмова и манифестација за 2018.</li> <li>-Организација матурске вечери</li> <li>-Планирање рада школе за предстојећу годину</li> <li>-Анализа рада Савета родитеља</li> </ul>                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-директор</li> <li>-вођа пројекта</li> <li>-руководиоци већа, пратиоци група</li> <li>-директор, Савет родитеља, педагог</li> <li>- Савет родитеља, директор</li> <li>-директор, Савет родитеља</li> <li>- директор, Савет</li> <li>-Савет родитеља</li> </ul>                                                                           | <p>април/мај/јун</p>                                                 |

## 4.8 ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Остваривање задатака из Годишњег плана рада школе садржаних у појединим поглављима, а која се непосредно односе на обавезе радног места секретара школе, посебно оних у програму и плану рада директора школе: рад на састављању предлога Програма рада школе за наредну школску годину, активности у вези са израдом Годишњег извештаја о раду школе, задаци везани за решавање кадровских питања, ангажовање на припремама потребних елемената за сачињавање уговора о средствима за рад школе од Министарства просвете, обављање одређених послова који се односе на пријем радова изведених у згради школе; ангажовање у току године на сачињавању статистичких извештаја и анализа као и других послова везаних за радно место секретара школе.

Стручна обука за секретара школе предвиђена је Законом о основама система образовања и васпитања.

Управни, нормативно-правни и други послови секретара школе састоје се:

- Израда нацрта Статута
- Уносу података у информациони систем Министарства просвете „Доситеј“
- Организовање рада на усаглашавању нормативних аката са новим законским прописима
- Сређивање персоналне документације
- припрема и израда тендерске документације за спровођење јавне набавке
- Обављање потребних послова везаних за рад стручних органа у школи: припремање материјала за седнице Школског одбора, сачињавање записника, закључака, одлука, реализација истих
- Обављање послова везаних за припрему и реализацију састанака Савета родитеља
- Евиденција о досељеним и одсељеним ученицима у току школске године
- Вођење евиденције о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника
- Текући послови за радно место секретара
- Пружање помоћи стручним органима
- Послови на организовању рада и дежурства помоћног и техничког особља
- Израда уговора о раду, израда статистичких и других извештаја;
- Подношење пријава на обавезно социјално осигурање запослених у централни регистар
- Рад са странкама, наставницима и ученицима, друштвеном средином, стручним институцијама и финансијском службом
- Дактилографски послови, кадровски и персонални послови.

## 5. ПРОГРАМ И ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 5.1 СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ И ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

#### СТРУЧНА ВЕЋА:

Наставничко веће - чине га сви наставници разредне наставе, наставници предметне наставе и стручни сарадници.

**Директорка Биљана Лазаревски сазива и руководи Наставничким већем.**

Одељењска већа разредне наставе – чланови су учитељице одељења , учитељице које раде у продуженом боравку, наставница енглеског језика и вероучитељица, које предају од 1 до 4. разреда.

**Руководи: Јасмина Паучковић.**

Одељењска већа предметне наставе – чланови су сви наставници који предају у одељењима од 5. – 8. разреда.

**Руководи: Милан Чоловић.**

#### Стручна већа разредне наставе

- **Стручно веће 1. Разреда:** Оливера Ђурђевић 1/1, Вера Живановић 1/2, Мирјана Дупало 1/3 и Милица Дураковић 1/4 – наставнице разредне наставе, Наташа Ковачевић – наставница енглеског језика, Милана Мандић – вероучитељица и наставница која ради са децом у боравку.  
**Руководи: Мирјана Дупало.**
- **Стручно веће 2. разреда:** Вања Милојевић 2/1, Невена Борић 2/2, Драгана Ковачевић 1/3, Наташа Ковачевић – наставница енглеског језика, Милана Мандић – вероучитељица и наставница која ради са децом у боравку.  
**Руководи: Невена Борић.**
- **Стручно веће 3. разреда:** Катарина Љуботина 3/1, Јасмина Паучковић 3/2, Анита Мишковић 3/3, Наташа Ковачевић – наставница енглеског језика, Милана Мандић – вероучитељица и наставница која ради са децом у боравку.  
**Руководи: Анита Мишковић**
- **Стручно веће 4. разреда:** Татјана Банковић 4/1, Јелена Ћук 4/2, Наташа Михајловић 4/3, Покрајац Сара – наставница енглеског језика, Милана Мандић – вероучитељица.  
**Руководи: Јелена Ћук.**

Стручно веће друштвених наука – Марина Глинос, Биљана Драшкић, Жаклина Јашић - наставнице српског језика; Ивана Мракић, Покрајац Сара –

наставнице енглеског језика; Јелена Јошић наставница немачког језика; Валентина Булатовић – наставница географије и Милан Чоловић – наставник историје.

**Руководи: Ивана Мракић.**

Стручно веће природних наука – Тања Бјелић и Јована Сенић - наставнице математике; Маријана Јовановић - наставница биологије и изборног предмета чувари природе, Луција Лалицки – наставница физике и информатике, Мирјана Хрваћанин – наставница хемије и Даница Павловић – наставница хемије и изборног предмета Домаћинство, Никола Вранешевић – наставник техничког и информатичког образовања, техничког и технологије и изборног предмета информатика.

**Руководи: Маријана Јовановић.**

Стручно веће уметности и вештина – Нирвана Ћућуз – наставница ликовне културе и изборног предмета Цртање сликање, вајање; Млађен Васиљевски – наставник музичке културе, хора и оркестра.

**Руководи: Нирвана Ћућуз.**

Стручно веће физичког и здравственог васпитања – Иван Нецин и Дубравка Косић – наставници физичког васпитања, физичког и здравственог васпитања и изабраног спорта.

**Руководи: Иван Нецин.**

## СТРУЧНИ АКТИВИ:

Стручни актив за развојно планирање – чланови су представници наставника, локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља.

Именује их школски одбор.

Зорана Поткоњак – педагог школе, Татјана Банковић – наставник разредне наставе, Катарина Љуботина – наставник разредне наставе, мр Марина Глинос – професор српског језика; по један члан Школског одбора, Ученичког парламента и Савета родитеља.

Стручни актив за развој школског програма – чланови су представници наставника: Биљана Драшкић – професор српског језика, Маријана Јовановић – професор биологије, Милан Чоловић – професор историје, Вања Милојевић – професор разредне наставе, Милош Бабић – професор разредне наставе, стручни сарадник- библиотекар

Именује их Наставничко веће.

## ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Чланови Педагошког колегијума су су руководиоци стручних већа и стручних актива и стручни сарадник. Председава и води директор школе.

Педагошки колегијум разматра питања, заузима ставове и доноси одлуке у вези са појединим пословима директора школе из члана 62 Закона о основама система образовања и васпитања, став 3 и тачке 1,2,3,5, 6. и 7.

#### ШКОЛСКИ ОДБОР

Наставници чланови школског одбора су:

Вера Живановић – професор разредне наставе -председник

Катарина Љуботина – наставник разредне наставе - члан

Милан Чоловић – професор историје – члан

#### ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА НА ОСНОВУ ОДЛУКЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ:

Записничар на седницама Наставничког већа:

Наташа Ковачевић, професор енглеског језика.

Професионална оријентација ученика:

мр Марина Глиниос – професор српског језика

Зорана Поткоњак – школски педагог.

Вршњачки тим:

Мирјана Хрваћанин Грастић – професор хемије

Ученички парламент:

Валерија Булатовић – професор географије

Комисија за преглед Дневника рада :

Дневници разредне наставе: Тања Банковић, Јасмина Паучковић, Јелена Ћук, Анита Мишковић – наставнице разредне наставе.

Дневници предметне наставе: Ивана Мракић, Марина Глинос, Маријана Јовановић, Биљана Драшкић – наставнице предметне наставе.

Матичне књиге разредне наставе: Невена Божић и Мирјана Дупало

Матичне књиге предметне наставе: Мирјана Хрваћанин Грастић, Луција Лалицки, Тања Бјелић.

Комисија за естетски изглед школе:

Анита Мишковић

Оливера Ђурђевић

Нирвана Ћућуз

Даница Павловић

Израда распореда часова:

Јована Сенић

Никола Вранешевић

Тања Бјелић

Школска уписна комисија за спровођење завршног испита:

Биљана Лазаревски – директор школе

Зорана Поткоњак – педагог школе

Марина Мартић – секретар школе

Иван Нецин – одељењски старешина 8/1

Марина Божић – одељењски старешина 8/2

Тања Бјелић – одељењски старешина

## 5.2 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

| ВРЕМЕ                               | САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | РЕАЛИЗАЦИЈА                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Август<br><br><br><br><br>31.август | <p>Распоред рада до краја августа;<br/> Упознавање са календаром образовно васпитног рада за школску 2017/18.годину;<br/> Информације о глобалном и оперативном планирању рада школе и наставника и вођењу педагошке документације;<br/> Одређивање комисије за преглед Дневника рада и матичних књига;<br/> Организација рада на почетку школске године и пријем ученика у 1. разред – план и време;<br/> Обавештење о изменама програма рад и новим наставним предметима – 5. разред<br/> Усвајање распореда часова за школску 2017/2018.ш.г.<br/> Обавештење о распореду новоуписаних ученика по одељењима;<br/> Дежурство наставника за школску 2017/2018.годину.</p> | <p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Директор</p> <p>Чланови већа<br/>Директор</p> <p>Директор</p>                                                            |
| Септембар                           | <p>Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2016/17. школску годину;<br/> Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за 2016/2017.ш.г.<br/> Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за 2017/2018. школску годину;<br/> Тема: Комуникација у настави и психосоцијална клима у школи</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Директор школе<br/>подноси<br/>извештаје</p> <p>Чланови већа<br/>Педагог</p>                                                                            |
| Новембар                            | <p>Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог квартала и реализација програмских задатака;<br/> Васпитно-дисциплински проблеми који се јављају у школи и мере које се предузимају;</p> <p>Мере и упутства за повећање и одржавање безбедности у школи;</p> <p>Тема: Индивидуализовани приступ ученику - инклузија и индивидуализација</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Директор<br/>Педагог<br/>Разредне<br/>старешине</p> <p>Тим за заштиту<br/>ученика од<br/>насиља...<br/>Директор</p> <p>Педагог<br/>Тим за инклузију</p> |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                             |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Јануар | <p>Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта и реализација програмских задатака;</p> <p>Извештај о педагошко-инструктивном раду директора и педагога школе;</p> <p>Извештавање о резултатима анализе и обрада теме: Коришћење савремених дидактичких медија у настави.</p> <p>Развојни план школе 2018 - 2022.</p> <p>Самовредновање</p>                         | <p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p> <p>Тим за самовредновање</p>                      |
| Март   | <p>Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају 3.квартала и реализација програмских задатака;</p> <p>Саопштење о мерама које се предузимају и оцена досадашњих резултата у раду са ученицима – ИОП1, ИОП2, ИОП3</p> <p>Извештавање о резултатима истраживања: Вредносне оријентације ученика као стратегија превенције вршњачког насиља</p>                                          | <p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Чланови тима за инклузију</p> <p>Педагог</p>                                              |
| Мај    | <p>Извештај о успеху и дисциплини ученика 8. разреда на крају школске године и реализација програмских задатака;</p> <p>Одлука о додели посебних и вукових диплома ученицима;</p> <p>Избор ученика генерације;</p> <p>Професионална оријентација ученика – приказ опредељења;</p> <p>Самовредновање рада школе - извештај</p> <p>Извештај о такмичењима ученика;</p>                     | <p>Директор</p> <p>Чланови већа</p> <p>М. Глинос</p> <p>Педагог</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>Одељењске старешине</p> |
| Јун    | <p>Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају четвртог класификационог периода и реализација програмских задатака; одлука о похвалама и наградама ученицима;</p> <p>Извештај о реализацији излета, екскурзија и наставе у природи;</p> <p>Извештај о реализацији стручног усавршавања; наставника и стручних сарадника;</p> <p>Организација завршног испита у школи и задужења;</p> | <p>Директор</p> <p>Чланови већа</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>                                         |

## 5.3 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Чланови већа:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. разред</b></p> <p>Оливера Ђурђевић,<br/>Вера Живановић<br/>Мирјана Дупало<br/>Милица Дурковић</p> <p><b>2. разред</b></p> <p>Вања Милојевић<br/>Невена Борић<br/>Драгана Ковачевић</p> <p><b>3. разред</b></p> <p>Катарина Љуботина<br/>Јасмина Паучковић<br/>Анита Мишковић</p> <p><b>4. разред</b></p> <p>Татјана Банковић<br/>Јелена Ћук<br/>Наташа Михајловић</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>Енглески језик</b></p> <p>Наташа Ковачевић</p> <p><b>Верска настава</b></p> <p>Милана Мандић</p> <p><b>Боравак</b></p> <p>Данијела Недељковић<br/>Ирена Вујасиновић<br/>Милица Тошић<br/>Дуња Веселиновић<br/>Марија Кошељ-Мишић</p> |
| <b>Време рада</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Садржај рада</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Реализатори</b>                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>АВГУСТ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Израда и усвајање плана рада Одељењског већа за 2017/2018.год.</li> <li>Тема: Унапређивање наставе -директор и педагог</li> <li>Анализа плана, програма и уџбеника за нову школску годину.</li> <li>Утврђивање бројног стања ученика по одељењима, распоређивање ново уписаних ученика, распоред одељења по учионицима.</li> <li>Планирање стручног усавршавања наставника.</li> <li>Планирање посета, излета, наставе у природи.</li> <li>Израда распореда часова, додатне, допунске наставе и изборних предмета.</li> </ul> | Чланови већа, педагог                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>СЕПТЕМБАР</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Тема: Тематска настава - педагог</li> <li>Договор о писменим задацима.</li> <li>Програм сарадње са родитељима, време и облици сарадње.</li> <li>Избор и претплата на деџу штампу.</li> <li>Индивидуализација рада и инклузија.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Чланови већа, педагог                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>НОВЕМБАР</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода, предлог мера за унапређивање рада, реализација плана и програма</li> <li>Евидентирање ученика који имају тешкоћа у раду и предлог мера за побољшање њихових услова.</li> <li>Евидентирање ученика са поремећајем у понашању и предлог мера за побољшање њиховог понашања.</li> <li>Извештај о раду са децом са посебним потребама и вредновање њиховог постигнућа.</li> <li>Договор за обележавање школске славе Свети Сава.</li> </ul>               | Чланови већа, педагог                                                                                                                                                                                                                      |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>ЈАНУАР</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање резултата васпитно-образовног рада на крају I полугодишта (успех и дисциплина) и реализација програмских задатака већа.</li> <li>• Анализа допунске и додатне наставе, слободних активности и изборних предмета.</li> <li>• Ажурирање педагошке документације.</li> <li>• Планирање и реализација школског такмичења из математике.</li> <li>• Тема – Како напредовати у учењу.</li> <li>• Припрема прославе Дана школе и изложбе поводом Ускрса.</li> </ul> | Чланови већа, педагог |
| <b>АПРИЛ</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода, реализација програмских задатака.</li> <li>• Коришћење наставних средстава и образовне технологије.</li> <li>• Извештај са такмичења.</li> <li>• Тема: Унапређење процеса самоевалуације у настави - педагог</li> <li>• Рад у продуженом боравку.</li> </ul>                                                                                                                                  | Чланови већа, педагог |
| <b>ЈУН</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање резултата васпитно-образовног рада на крају школске године.</li> <li>• Реализација планираног фонда часова и садржаја наставног плана и програма по предметима.</li> <li>• Предлози за похвале и награде ученицима.</li> <li>• Извештај о школским манифестацијама.</li> <li>• Извештај о раду Одељењског већа за 2017/2018. годину.</li> <li>• Предлог за избор руководиоца и план рада Одељењског већа за следећу школску годину.</li> </ul>               | Чланови већа, педагог |

Руководилац Одељењског већа разредне наставе

Јасмина Паучковић

## 5.4 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Чланови већа:

Марина мр Глинос – професор српског језика и књижевности, Биљана Драшкић – професор српског језика, Жаклина Јакшић – професор српског језика, Ивана Мракић – професор енглеског језика, Сара Покрајац – професор енглеског језика, Јелена Јошић – професор немачког језика, Јовановић Маријана – професор биологије, Тања Бјелић – професор математике, Јована Сенић – професор математике, Луција Лалицки – професор физике, Павловић Даница – наставник хемије, Чоловић Милан – професор историје, Валерија Булатовић – професор географије, Василевски Млађан – професор музичке културе, Ђуђуз Нирвана – професор ликовне културе, Нецин Иван – професор физичког и здравственог васпитања, Дубравка Косић – професор физичког и здравственог васпитања, Никола Вранешевић – наставник техничког, технолошког образовања и информатике, Милана Стојаковић – вероучитељица.

Руководилац већа је Милан Чоловић.

### ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

| Време рада | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Реализатори                                                                              |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Август     | Усвајање новог плана рада већа и избор руководиоца већа<br>Организација допунске, додатне наставе, слободних активности и секција<br>Оцењивање: уједначавање критеријума оцењивања, формативно оцењивање, начин вођења документације о оцењивању и фреквенције оцењивања.<br>Нови наставни предмети у 5. разреду и планирање рада:<br>Техника и технологије у 5. разреду, физичко и здравствено васпитање, информатика као обавезан предмет у 5. разреду, слободне и спортске активности. | Чланови<br><br>Педагог<br><br>Наставници физичког и техничког и информатичког образовања |
| Септембар  | Сарадња са родитељима, време одржавања родитељских састанака и индивидуалних разговора.<br>Утврђивање и усаглашавање распореда часова допунске, додатне наставе, секција, слободних и спортских активности.<br>Процедура реаговања наставника у случају непримереног или насилног понашања ученика.                                                                                                                                                                                       | Чланови већа<br><br>Педагог<br>Директор                                                  |
| Новембар   | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог периода и реализација програмских задатака.<br>Прилагођавање ученика 5. Разреда на предметну наставу – анализа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Одељењске старешине<br>Чланови већа<br>Педагог<br>Педагог                                |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | Тема: Примена ТАРГЕТ програма за подстицање мотивације за учење у наставном процесу. (Педагогија 1/2017.)                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           |
| Јануар           | <p>Анализа образовно васпитног рада и утврђивање успеха на крају 1. полугодишта и реализације програмских задатака.</p> <p>Сагледавање успешности рада и укључености ученика у допунску, додатну наставу, секције и слободне активности –анализа и предлог мера.</p> <p>Анализа примене метода и облика рада у настави.</p>               | <p>Одељењске старешине</p> <p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа</p> <p>Педагог</p>         |
| Март             | <p>Анализа успеха и дисциплине учениока на крају трећег периода и реализација програмских задатака.</p> <p>Такмичење ученика – извештаји.</p> <p>Активирање ученика у настави – анализа</p> <p>Професионална оријентација ученика.</p>                                                                                                    | <p>Одељењскњ старешине</p> <p>Чланови већа</p> <p>Педагог</p> <p>Марина</p> <p>Глинос</p> |
| Мај (8.р.) и јун | <p>Анализа образовно –васпитног рада и утврђивање успеха ученика на крају школске године и реализација програмских задатака.</p> <p>Предлози за похвале и награде ученицима 8. разреда, предлози за ученика генерације.</p> <p>Васпитне мере и оцене из владања.</p> <p>Анализа и извештај о раду већа и предлози за унапређење рада.</p> | <p>Одељењске старешине</p> <p>Чланови већа</p>                                            |

## 5.5 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА

Чланови већа:

Оливера Ђурђевић – I/1  
 Вера Живановић – I/2  
 Мирјана Дупало – I/3  
 Милица Дурковић - I/4

| Време реализације | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Реализатори                                 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Август            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пријем првака – приредба</li> <li>2. Дежурство наставника</li> <li>3. Коришћење фискултурних сала</li> <li>4. Израда распореда часова</li> <li>5. Вођење педагошке документације (интерни правилник о вођењу педагошке документације)</li> <li>6. Подела уџбеника</li> <li>7. Планирање и програмирање васпитно – образовног рада (годишње, месечно, дневно)</li> <li>8. Анализа опремљености учионица наставним средствима и набавка дидактичко – методичких материјала</li> <li>9. Израда тестова за иницијалну проверу знања читања и писања</li> <li>10. Предлог дестинација за излете и наставу у природи</li> <li>11. Разматрање и усвајање плана и програма Стручног већа за школску 2017/2018. годину</li> </ol> | Чланови већа,<br>педагог, директор<br>школе |
| Септембар         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација и план рада слободних активности (секције)</li> <li>2. Распоред школских такмичења и других ваннаставних активности</li> <li>3. Избор ученика за допунску наставу</li> <li>4. Подела ученика за рад на изборним предметима</li> <li>5. Договор о држању угледних/огледних часова</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |

|          |                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|          | 6. Обележавање <i>Дечје недеље</i> и међународних празника везаних за наставне садржаје                                                                                                                                             | Чланови већа, педагог |
| Октобар  | 1. Организација рада у продуженом боравку<br>2. Промоција школе<br>3. Рад на пројекту <i>Школа без насиља</i><br>4. Стручно усавршавање наставника (семинари)<br>5. Угледни/огледни час - анализа                                   | Чланови већа          |
| Новембар | 1. Анализа рада у току првог тромесечја и предлог мера за наредни период<br>2. Анализа реализације планираног броја часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности<br>3. Угледни/огледни час - анализа         | Чланови већа, педагог |
| Децембар | 1. Договор о начину прославе Нове године<br>2. Договор о прослави школске славе<br>3. Угледни/огледни час - анализа                                                                                                                 | Чланови већа, педагог |
| Јануар   | 1. Анализа рада у току првог полугодишта и предлог мера за наредни период<br>2. Угледни/огледни час – анализа<br>3. Сарадња наставника и родитеља<br>4. Примена мултимедијалне наставе                                              | Чланови већа, педагог |
| Фебруар  | 1. Припреме за обележавање Дана школе<br>2. Промоција школе<br>3. Угледни/огледни час - анализа                                                                                                                                     | Чланови већа, педагог |
| Март     | 1. Уџбеници за наредну школску годину<br>2. Ускршња продајна изложба<br>3. Припрема приредбе за пријем првака<br>4. Угледни/огледни час - анализа                                                                                   | Чланови већа, педагог |
| Април    | 1. Активности пројекта <i>Школа без насиља</i><br>2. Израда тестова знања из српског језика, математике и природе и друштва и реализација<br>3. Упоредна анализа остварених резултата ученика на тестовима у току првог полугодишта | Чланови већа, педагог |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|     | 4. Анализа рада у току трећег тромесечја и предлог мера за наредни период<br>5. Угледни/огледни час - анализа                                                                                                                                                                                                                |                                       |
| Мај | 1. Стручно усавршавање – извештаји са посећених семинара<br>2. Инклузивно образовање<br>3. Угледни/огледни час - анализа                                                                                                                                                                                                     | Чланови већа, педагог                 |
| Јун | 1. Анализа остварености образовних стандарда на крају другог полугодишта<br>2. Реализација и анализа излета и наставе у природи<br>3. Угледни/огледни час – анализа<br>4. Анализа рада Стручног већа 2017/2018. године<br>5. Избор руководиоца Стручног већа<br>6. Израда плана рада Стручног већа за следећу школску годину | Чланови већа, педагог, директор школе |

руководилац Стручног већа разредне наставе

Дупало Мирјана



## 5.6 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА

Чланови већа:

|                                                                        |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Вања Милојевић – II/1<br>Невена Борић- II/2<br>Драгана Ковачевић- II/3 | Наташа Ковачевић – енглески језик<br>Милана Стојаковић – верска настава |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

| Време реализације | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Реализатори                              |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Август            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дежурство наставника</li> <li>2. Израда распореда часова</li> <li>3. Подела уџбеника и ормарића по одељењима</li> <li>4. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада (годишње, месечно, дневно)</li> <li>5. Планирање опремања учионице, израда панора и набавка дидактичко-методичких материјала</li> <li>6. Израда иницијалних тестова знања ученика из српског језика, математике, природе и друштва</li> <li>7. Усвајање плана и програма стручног већа за школску 2017/2018. Годину</li> <li>8. Договор о тематском планирању и угледним часовима.</li> <li>9. Припрема приредбе за дочек будућих првака.</li> </ol> | Чланови већа,<br>педагог, директор школе |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација рада у продуженом боравку</li> <li>2. Организација и план рада слободних активности</li> <li>3. Аудиције за хор и драмску секцију у склопу слободних активности</li> <li>4. Анализа резултата иницијалног теста из српског језика, математике и света око нас</li> <li>5. Предлог дестинација за излете и наставу у природи</li> <li>6. Предлог дестинације за рекреативну наставу.</li> <li>7. Договор о одржавању угледних/огледних часова</li> <li>8. Обележавање Дечје недеље и међународних празника везаних за наставне садржаје</li> <li>9.</li> </ol> | <p>Чланови већа,<br/>педагог, директор школе</p> <p>Учитељице: Невена Борић, Вања Милојевић и Драгана Ковачевић</p> |
| Октобар   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Промоција школе – планиране радионице</li> <li>2. Стручно усавршавање наставника – семинари</li> <li>3. Тематски дан- угледни час-Дечја недеља</li> <li>4. Ученик у улози наставника</li> <li>5. Родитељи посматрачи</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Чланови већа,<br/>педагог, директор школе</p>                                                                    |
| Новембар  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа постигнутих резултата у току првог тромесечја и предлог мера за наредни период</li> <li>2. Анализа угледних часова у оквиру тематског дана</li> <li>3. Анализа реализације планираног броја часова редовне, допунске, и ваннаставних активности</li> <li>4. Родитељи предавачи</li> <li>5. Радионица за будуће прваке</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Чланови већа,<br/>педагог, директор школе</p>                                                                    |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                              |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Децембар | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор о начину прославе Нове године</li> <li>2. Договор о прослави школске славе</li> <li>3. Извештај о раду продуженог боравка</li> <li>4. Родитељ у улози наставника</li> <li>5. Тематски дан „ Нова Година „ - угледни часови</li> </ol>                                                     | Чланови већа,<br>педагог, директор школе                                                                     |
| Јануар   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа постигнутих резултата у току првог полугодишта и предлог мера за наредни период</li> <li>2. Сарадња наставника и родитеља</li> <li>3. Примена мултимедијалне наставе</li> <li>4. Ученик у улози наставника</li> <li>5. Анализа угледних часова у овире тематског дана</li> </ol>          | Чланови већа,<br>педагог, директор школе                                                                     |
| Март     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припреме за обележавање Дана школе</li> <li>2. Уџбеници за наредну школску годину</li> <li>3. Ускршња продајна изложба – припреме</li> <li>4. Радионица за будуће прваке</li> </ol>                                                                                                               | Чланови већа,<br>педагог, директор школе<br><br>Учитељице: Невена Борић, Вања Михајловић и Драгана Ковачевић |
| Април    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа постигнутих резултата у току трећег тромесечја и предлог мера за наредни период</li> <li>2. Анализа угледних часова у овире тематског дана</li> <li>3. Тематски дан: “Дан здравља,, - угледни час</li> <li>4. Ученик у улози наставника</li> <li>5. Радионица за будуће прваке</li> </ol> | Чланови већа,<br>педагог, директор школе<br>Учитељице: Невена Борић, Вања Михајловић и Драгана Ковачевић     |
| Мај      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стручно усавршавање – извештај са посећених семинара</li> <li>2. Израда завршних провера знања из српског језика, математике, природе и друштва</li> <li>3. Угледно/огледни час – анализа</li> </ol>                                                                                              | Чланови већа,<br>педагог, директор школе                                                                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|     | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Анализа угледних часова у оквиру тематског дана</li> <li>5. Радионица за будуће прваке</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |
| Јун | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа завршних провера знања из српског језика, математике и природе и друштва</li> <li>2. Анализа остварености планираних исхода на крају школске године</li> <li>3. Реализација и анализа излета, посета и наставе у природи</li> <li>4. Анализа рада Стручног већа 2017/2018. године</li> <li>5. Избор руководиоца Стручног већа</li> <li>6. Израда плана рада Стручног већа за следећу школску годину</li> </ol> | Чланови већа,<br>педагог, директор<br>школе |

## 5.7 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА

Чланови већа:

Катарина Љуботина – III/1  
 Јасмина Паучковић – III/2  
 Анита Мишковић – III/3

| Време реализације | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Реализатори                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Август            | 12. Пријем првака – приредба<br>13. Дежурство наставника<br>14. Коришћење физкултурних сала<br>15. Израда распореда часова<br>16. Вођење педагошке документације (интерни правилник о вођењу педагошке документације)<br>17. Подела уџбеника<br>18. Планирање и програмирање васпитно – образовног рада (годишње, месечно, дневно)<br>19. Анализа опремљености учионица наставним средствима и набавка дидактичко – методичких материјала<br>20. Израда тестова за иницијалну проверу знања ученика уз српског језика, математике и света око нас<br>21. Предлог дестинација за излете и наставу у природи<br>22. Разматрање и усвајање плана и програма Стручног већа за школску 2017/2018. годину | Чланови већа, педагог, директор школе |
| Септембар         | 7. Организација и план рада слободних активности (секције)<br>8. Распоред школских такмичења и других ваннаставних активности<br>9. Избор ученика за допунску наставу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|          | 10. Подела ученика за рад на изборним предметима<br>11. Реализација иницијалног тестирања ученика из српског језика, математике и света око нас<br>12. Договор о држању угледних/огледних часова<br>13. Обележавање <i>Дечје недеље</i> и међународних празника везаних за наставне садржаје                                                                                                                     | Чланови већа, педагог |
| Октобар  | 6. Организација рада у продуженом боравку<br>7. Промоција школе<br>8. Рад на пројекту <i>Школа без насиља</i><br>9. Стручно усавршавање наставника (семинари)<br>10. Угледни/огледни час - анализа                                                                                                                                                                                                               | Чланови већа          |
| Новембар | 4. Анализа рада у току првог тромесечја и предлог мера за наредни период<br>5. Израда тестова знања из српског језика, математике и природе и друштва и реализација<br>6. Упоредна анализа остварених резултата ученика на тестовима у току првог полугодишта<br>7. Анализа реализације планираног броја часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности<br>8. Угледни/огледни час - анализа | Чланови већа, педагог |
| Децембар | 4. Договор о начину прославе Нове године<br>5. Договор о прослави школске славе<br>6. Угледни/огледни час - анализа                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Чланови већа, педагог |
| Јануар   | 5. Анализа рада у току првог полугодишта и предлог мера за наредни период<br>6. Угледни/огледни час – анализа<br>7. Сарадња наставника и родитеља<br>8. Примена мултимедијалне наставе                                                                                                                                                                                                                           | Чланови већа, педагог |
| Фебруар  | 4. Извештај о припремама за такмичења<br>5. Припреме за обележавање <i>Дана школе</i><br>6. Промоција школе<br>7. Угледни/огледни час - анализа                                                                                                                                                                                                                                                                  | Чланови већа, педагог |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Март  | <ul style="list-style-type: none"> <li>5. Уџбеници за наредну школску годину</li> <li>6. Ускршња продајна изложба</li> <li>7. Припрема приредбе за пријем првака</li> <li>8. Угледни/огледни час - анализа</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           | Чланови већа,<br>педагог                 |
| Април | <ul style="list-style-type: none"> <li>6. Активности пројекта <i>Школа без насиља</i></li> <li>7. Израда тестова знања из српског језика, математике и природе и друштва и реализација</li> <li>8. Упоредна анализа остварених резултата ученика на тестовима у току првог полугодишта</li> <li>9. Анализа рада у току трећег тромесечја и предлог мера за наредни период</li> <li>10. Угледни/огледни час - анализа</li> </ul> | Чланови већа,<br>педагог                 |
| Мај   | <ul style="list-style-type: none"> <li>4. Стручно усавршавање – извештаји са посећених семинара</li> <li>5. Резултати са такмичења</li> <li>6. Инклузивно образовање</li> <li>7. Угледни/огледни час - анализа</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       | Чланови већа,<br>педагог                 |
| Јун   | <ul style="list-style-type: none"> <li>7. Анализа остварености образовних стандарда на крају другог полугодишта</li> <li>8. Реализација и анализа излета и наставе у природи</li> <li>9. Угледни/огледни час – анализа</li> <li>10. Анализа рада Стручног већа 2017/2018. године</li> <li>11. Избор руководиоца Стручног већа</li> <li>12. Израда плана рада Стручног већа за следећу школску годину</li> </ul>                 | Чланови већа,<br>педагог, директор школе |

руководилац Стручног већа разредне наставе

Анита Мишковић

## 5.8 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА

Чланови већа:

|                                                                         |                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Татјана Банковић – IV/1<br>Јелена Ћук – IV/2<br>Наташа Михајловић- IV/3 | Наташа Ковачевић – енглески језик<br>Ивана Мракић – енглески језик<br>Милана Стојаковић – верска настава |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Време реализације | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Реализатори                           |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Август            | 10. Дежурство наставника<br>11. Израда распореда часова<br>12. Подела уџбеника и ормарића по одељењима<br>13. Планирање и програмирање васпитно-пбразовног рада (годишње, месечно, дневно)<br>14. Анализа опремљености учионица наставним средствима и набавка дидактичко-методичких материјала<br>15. Израда иницијалних тестова знања ученика из српског језика, математике, природе и друштва<br>16. Усвајање плана и програма стручног већа за шкоолску 2017/2018. Годину<br>17. Договор о тематском планирању | Чланови већа, педагог, директор школе |
|                   | 10. Организација рада у продуженом боравку<br>11. Организација и план рада слободних активности<br>12. Избор ученика за додатну наставу из математике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Чланови већа,                         |



|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | 13. Анализа резултата иницијалног теста из српског језика, математике, природе и друштва<br>14. Предлог дестинација за излете и наставу у природи<br>15. Договор о одржавању угледних/огледних часова<br>16. Обележавање Дечје недеље и међународних празника везаних за наставне садржаје<br>17. Тематски дан „ Јесен „ -угледни часови | педагог, директор школе<br><br>Учитељице: Татјана Банковић, Јелена Ћук, Наташа Михајловић           |
| Октобар   | 6. Промоција школе – планиране радионице<br>7. Стручно усавршавање наставника – семинари<br>8. Анализа угледних часова у оквиру тематског дана<br>9. Ученик у улози наставника                                                                                                                                                           | Чланови већа, педагог, директор школе                                                               |
| Новембар  | 6. Анализа постигнутих резултата у току првог тромесечја и предлог мера за наредни период<br>7. Анализа реализације планираног броја часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности                                                                                                                                 | Чланови већа, педагог, директор школе                                                               |
| Децембар  | 6. Договор о начину прославе Нове године<br>7. Договор о прослави школске славе<br>8. Извештај о раду продуженог боравка<br>9. Родитељ у улози наставника<br>10. Тематски дан „ Нек свуд љубав сја „ - угледни часови                                                                                                                    | Чланови већа, педагог, директор школе<br>Учитељице: Татјана Банковић, Јелена Ћук, Наташа Михајловић |
| Јануар    | 6. Анализа постигнутих резултата у току првог полугодишта и предлог мера за наредни период<br>7. Сарадња наставника и родитеља<br>8. Примена мултимедијалне наставе<br>9. Извештај о резултатима са школског такмичења из математике<br>10. Анализа угледних часова у оквиру тематског дана                                              | Чланови већа, педагог, директор школе                                                               |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Март  | <ul style="list-style-type: none"> <li>5. Припреме за обележавање Дана школе</li> <li>6. Извештај о резултатима са општинског такмичења из математике</li> <li>7. Уџбеници за наредну школску годину</li> <li>8. Ускршња продајна изложба – припреме</li> <li>9. Припрема приредбе за пријем првака</li> <li>10. Тематски дан „ У свету маште „ - угледни часови</li> </ul>                                                                                         | <p>Чланови већа,<br/>педагог, директор<br/>школе</p> <p>Учитељице: Татјана<br/>Банковић, Јелена<br/>Ћук, Наташа<br/>Михајловић</p> |
| Април | <ul style="list-style-type: none"> <li>6. Анализа постигнутих резултата у току трећег тромесечја и предлог мера за наредни период</li> <li>7. Анализа угледних часова у овире тематског дана</li> <li>8. Тематски дан: Сачувајмо планету „ - угледни час</li> <li>9. Ученик у улози наставника</li> </ul>                                                                                                                                                           | <p>Чланови већа,<br/>педагог, директор<br/>школе</p> <p>Учитељице: Татјана<br/>Банковић, Јелена<br/>Ћук, Наташа<br/>Михајловић</p> |
| Мај   | <ul style="list-style-type: none"> <li>6. Стручно усавршавање – извештај са посећених семинара</li> <li>7. Израда завршних провера знања из српског језика, математике, природе и друштва</li> <li>8. Извештај о постигнутим резултатима са такмичења у току школске године</li> <li>9. Угледно/огледни час – анализа</li> <li>10. Анализа угледних часова у оквиру тематског дана</li> </ul>                                                                       | <p>Чланови већа,<br/>педагог, директор<br/>школе</p>                                                                               |
| Јун   | <ul style="list-style-type: none"> <li>7. Анализа завршних провера знања из српског језика, математике и природе и друштва</li> <li>8. Анализа остварености планираних исхода на крају школске године</li> <li>9. Реализација и анализа излета, посета и наставе у природи</li> <li>10. Анализа рада Стручног већа 2017/2018. године</li> <li>11. Избор руководиоца Стручног већа</li> <li>12. Израда плана рада Стручног већа за следећу школску годину</li> </ul> | <p>Чланови већа,<br/>педагог, директор<br/>школе</p>                                                                               |

## ПЛАН ОДРЖАВАЊА УГЛЕДНИХ ЧАСОВА У ОКВИРУ ТЕМАТСКИХ ДАНА 2. РАЗРЕД

| ВРЕМЕ<br>РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ТЕМА                     | ПРЕДМЕТИ:<br>СРПСКИ ЈЕЗИК, МАТЕМАТИКА,<br>ПРИРОДА И ДРУШТВО,<br>МУЗИЧКА КУЛТУРА, ЛИКОВНА<br>КУЛТУРА                                                                                                                                                                                   | ТИП ЧАСА                                                                        | РЕАЛИЗАТОРИ                                            |
|----------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ОКТОБАР              | „Дечја<br>недеља“        | Српски језик : Драмске<br>игре, драматизације и<br>песме о деци<br>Музичка култура: „Деца<br>су украс света“ у<br>корелацији са ликовноо<br>културом и<br>илустрацијом песме<br>Математика: Бројеви до<br>100 са тематским<br>текстуалним задацима<br>Свет око нас: Живимо<br>заједно | Комбиновани:<br>обрада,<br>утврђивање,<br>стваралаштво,<br>проширивање<br>знања | Невена Борић<br>Вања Милојевић<br>Драгана<br>Ковачевић |
| НОВЕМБАР             | „Дан<br>детета“          | Српски језик: „Три<br>брата“ Браћа Грим<br>Математика : Веза<br>сабирања и одузимања,<br>тематски текстуални<br>задаци<br>Одељенска заједница:<br>Толеранција међу децом<br>Музичка култура: Певају<br>деца света                                                                     |                                                                                 |                                                        |
| ДЕЦЕМБАР             | „Нова Година“            | Српски језик: Нека се<br>отваре лепе жеље,<br>пишемо честитку<br>Математика: Множење<br>Ликовна култура:<br>Правимо украсе за<br>учионицу у корелацији<br>са музичком културом<br>учимо Новогодишње<br>песме                                                                          |                                                                                 |                                                        |
| АПРИЛ                | „Дан здравља“            | Српски језик: Дан смеха<br>и шале, ппичање<br>шалвих догађаја<br>Чувари природе:<br>Правилна исхрана<br>Свет око нас: Биљке као<br>део прирде                                                                                                                                         |                                                                                 |                                                        |
| МАЈ                  | „Мирис пољског<br>цвећа“ | Српски језик: Пођимо у<br>паркове, час у природи,<br>говорна вежба. Свет око<br>нас: Зависност живих<br>бића од средине<br>Музичка култура: Стиже<br>нам пролеће                                                                                                                      |                                                                                 |                                                        |

## ПЛАН ОДРЖАВАЊА УГЛЕДНИХ ЧАСОВА 4. РАЗРЕД

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ТЕМА                    | ПРЕДМЕТИ:<br>СРПСКИ ЈЕЗИК,<br>МАТЕМАТИКА,<br>ПРИРОДА И<br>ДРУШТВО, МУЗИЧКА<br>КУЛТУРА. ЛИКОВНА<br>КУЛТУРА                                                                                                                                                             | ТИП ЧАСА                                                                        | РЕАЛИЗАТОРИ                                               |
|-------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| СЕПТЕМБАР         | „ЈЕСЕН“                 | Српски језик : „Јесен“,<br>В. Илић<br>Математика: Бројеви до<br>милион<br>Природа и друштво:<br>Рељеф, климатске<br>промене<br>Ликовна култура:<br>Пресовано лишће –<br>Правимо шешир-у<br>корелацији са музичком<br>културом: слушање<br>музике „Јесен“ -<br>Вивалди | Комбиновани:<br>обрада,<br>утврђивање,<br>стваралаштво,<br>проширивање<br>знања | Татјана<br>Банковић<br>Јелена Ћук<br>Наташа<br>Михајловић |
| ДЕЦЕМБАР          | „НЕК СВУД<br>ЉУБАВ СЈА“ | Српски језик: „Прва<br>љубав“, Драгомир<br>Ђорђевић<br>Математика :<br>Текстуални задаци –<br>Љубавна математика<br>Ликовна култура: Срце<br>од папира, корелација<br>са музичком културом<br>– Песме о љубави                                                        |                                                                                 |                                                           |
| МАРТ              | „У СВЕТУ<br>МАШТЕ“      | Српски језик: Бајка<br>Математика:<br>Математички изрази<br>Музичка култура: „<br>Моја мама дивно прича<br>„ слушање музике<br>Ликовна култура:<br>Правимо замак од<br>картонских кутија                                                                              |                                                                                 |                                                           |
| АПРИЛ             | „САЧУВАЈМО<br>ПЛАНЕТУ“  | Српски језик: Приче о<br>медијима – стваралачки<br>рад<br>Математика: Разломци<br>Чувари природе:<br>Дванаест еколошких<br>заповести<br>Ликовна култура:<br>Сачувајмо планету –<br>прављење плаката –<br>практични расд                                               |                                                                                 |                                                           |

## 5.9 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА, ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Руководилац Стручног већа: Ивана Мракић, наставник енглеског језика

Чланови Стручног већа: мр Марина Глинос, наставник српског језика

Биљана Драшкић, наставник српског језика

Жаклина Јашић, наставник српског језика

Наташа Ковачевић, наставник енглеског језика

Јелена Јошић, наставник немачког језика

Валерија Булатовић, наставник географије

Милан Чоловић, наставник историје

Сара Покрајац, наставник енглеског језика

| ВРЕМЕ<br>РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТ<br>И                                          |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>АВГУСТ</b>        | 1. Израда и усвајање плана рада Стручног већа друштвених наука за школску 2017/18. годину и потврда избора руководиоца Стручног већа;<br>2. Подела задужења наставника за следећу школску годину;<br>3. Анализа опремљености кабинета и сачињавање списка наставних средстава потребних у новој школској години;<br>4. Израда глобалних и оперативних планова према образовним стандардима за крај обавезног образовања;<br>5. Корелација наставних области сродних предмета и усклађивање са глобалним и оперативним планом рада за школску 2017/2018. годину; | Чланови<br>Стручног<br>већа                                        |
| <b>СЕПТЕМБАР</b>     | 1. Сачињавање распореда писмених задатака и тестова;<br>2. Уједначавање критеријума оцењивања и примена образовних стандарда;<br>3. Иницијалне провере знања – анализа резултата, предлози за унапређење рада;<br>4. Организација додатне и допунске наставе и секција;<br>5. Усклађивање термина њиховог одржавања;<br>6. Планирање стручног усавршавања наставника у школској 2017/2018. години.<br>7. Обележавање Европског дана језика кроз различите радионице на часовима страних језика, географије                                                      | Стручно веће<br><br>наставници<br>страних<br>језика,<br>географије |
| <b>ОКТОБАР</b>       | 1. Посета Сајму књига<br>2. Усаглашавање тема за први писмени задатак из српског језика и анализа резултата;<br>3. Угледни час: Српски језик - Гласовне промене (VI разред), анализа часа;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Стручно веће,<br>наставници<br>српског<br>језика                   |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>НОВЕМБАР</b> | <p>4. Договор око организовања припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда;</p> <p>1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за њихово побољшање;</p> <p>2. Угледни час: Историја (тема по избору наставника) и анализа часа;</p> <p>3. Угледни час немачког језика – Menchen rund um uns – Lebensstile (VIII разред); анализа часа;</p> <p>4. Сарадња са стручним већем природних наука – корелативни часови (Српски језик – Биологија, Биологија – Енглески језик);</p> <p>5. Анализа резултата првог писменог задатка из страних језика;</p> | <p>Марина Глинос</p> <p>Стручно веће</p> <p>Милан Чоловић</p> <p>Јелена Јошић</p> |
| <b>ДЕЦЕМБАР</b> | <p>1. Усаглашавање тема за други писмени задатак из српског језика и анализа резултата;</p> <p>2. Сарадња са члановима Стручног већа разредне наставе и Стручног већа уметности и вештина при организацији прославе Светог Саве (драмске секције, хор, оркестар)</p> <p>3. Угледни час географије – Земљина кретања : Ротација и револуција (V разред); анализа часа;</p>                                                                                                                                                                                                                             | <p>Стручно веће</p> <p>Валерија Булатовић</p>                                     |
| <b>ЈАНУАР</b>   | <p>1. Анализа рада допунске, додатне наставе, слободних активности на крају првог полугодишта;</p> <p>2. Анализа рада са ученицима петог разреда у току првог полугодишта, привикавање ученика на предметну наставу, размена искустава;</p> <p>3. Прослава Светог Саве;</p> <p>4. Месец народне поезије - угледни часови српског језика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обичајне народне лирске песме (VI разред);</li> <li>- Мали Радојица, епска народна песма (VII разред);</li> </ul> <p>анализа часова</p>                                                                         | <p>Стручно веће</p> <p>Жаклина Јашић</p> <p>Биљана Драшкић</p>                    |
| <b>ФЕБРУАР</b>  | <p>1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање резултата у другом полугодишту;</p> <p>2. Организација школских такмичења ученика и сарадња са општинским активима поводом организације виших нивоа такмичења;</p> <p>3. Организација општинског нивоа такмичења „Књижевна олимпијада“ у нашој школи;</p> <p>4. Сарадња са члановима Стручних већа разредне наставе и уметности и вештина при организацији прославе Дана школе;</p> <p>5. Угледни час енглеског језика: The Tailor of Saffham, традиционална народна прича (VI разред); анализа часа</p>          | <p>Стручно веће</p> <p>Ивана Мракић</p>                                           |
| <b>МАРТ</b>     | <p>1. Прослава Дана школе;</p> <p>2. Усаглашавање тема за трећи писмени задатак из српског језика и анализа резултата;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Стручно веће</p>                                                               |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|       | <p>3. Тематски дан: Стари век (корелативни часови историје, српског језика, ликовне културе, енглеског језика)</p> <p>4. Угледни час немачког језика: Krank und gesund - Was kannst du nach der 6.Lektion? (VI разред); анализа часа</p>                                                                                                                                                                                                                                      | Јелена Јошић          |
| АПРИЛ | <p>1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за његово побољшање;</p> <p>2. Анализа резултата пробног завршног испита за ученике осмог разреда;</p> <p>3. Анализа резултата другог писменог задатка из страних језика;</p> <p>4. Угледни час енглеског језика у трећем разреду: Human figure - in the street and in art; анализа часа</p>                                                                                              | Стручно веће          |
| МАЈ   | <p>1. Анализа извештаја о резултатима оствареним на такмичењима из друштвене групе предмета;</p> <p>2. Анализа рада допунске, додатне наставе, слободних активности у другом полугодишту;</p> <p>3. Усаглашавање тема за четврти писмени задатак из српског језика и анализа резултата;</p> <p>4. Угледни час енглеског језика у IV разреду (тема по избору наставника); анализа часа;</p> <p>5. Корелативни часови Географија – Енглески језик : Аустралија (VII разред)</p> | Стручно веће          |
| ЈУН   | <p>1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта;</p> <p>2. Анализа резултата ученика осмог разреда на завршном испиту;</p> <p>3. Извештај о раду већа; предлог мера за побољшање рада у наредној школској години; избор руководиоца за наредну школску годину;</p> <p>4. Предлози за поделу задужења наставника наредну школску годину.</p>                                                                                                                          | Чланови Стручног већа |

## 5.10 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Руководилац стручног већа: Маријана Јовановић

| ВРЕМЕ | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| VIII  | 1. Утврђивање плана рада стручног већа за 2017/18. годину и потврда избора руководиоца стручног већа<br>2. Анализа опремљености кабинета и набавка нових средстава<br>3. Подела задужења наставника за следећу школску годину<br>4. Подношење извештаја ИОП –а и евалуација                                                    | Стручно веће                                                               |
| IX    | 1. Распоред писмених и контролних задатака<br>2. Иницијални тестови – извештај, предлози за унапређење рада<br>3. Уједначавање критеријума оцењивања и примена образовних стандарда<br>4. Угледни час – Ћелија, 5. разред<br>5. Организација додатне и допунске наставе<br>6. Учествовање у акцији „Чепом до осмеха“           | Стручно веће<br>Маријана Јовановић<br>Маријана Јовановић                   |
| X     | 1. Посета Сајму козметике и сарадња са Хемијским факултетом<br>2. Посета Ботаничкој башти<br>3. Стручно усавршавање наставника                                                                                                                                                                                                 | Мирјана Хрваћанин<br>Даница Павловић<br>Маријана Јовановић<br>Стручно веће |
| XI    | 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за њихово побољшање<br>2. Међусобне посете часовима – размена искустава<br>3. Сарадња са стручним већем друштвених наука – корелативни часови (Српски језик – Биологија, Биологија – Енглески језик)<br>4. Представљање мобилног планетаријума | Стручно веће<br>Стручно веће Луција Лалицки                                |
| XII   | 1. Угледни час – Призма, 8. разред<br>3. Организација посете Фестивала науке<br>4. Корелативни час Биологија/Хемија – Соли                                                                                                                                                                                                     | Тања Бјелић<br>Стручно веће<br>Маријана Јовановић<br>Мирјана Хрваћанин     |
| I     | 1. Корелативни час – Физика/Математика – Графици                                                                                                                                                                                                                                                                               | Луција Лалицки<br>Јована Сенић                                             |
| II    | 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за њихово побољшање                                                                                                                                                                                                                                        | Стручно веће                                                               |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 2. Угледни час – Увод у разломке<br>3. Распоред посета часовима 4. разреда<br>4. План такмичења ученика и сарадња са општинским активима                                                                                                                                                                                     | Јована Сенић<br><br>Стручно веће                                                         |
| IV | 1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за његово побољшање<br>2. Разматрање резултата такмичења ученика<br>3. Посета Арборетуму Шумарског факултета<br>4. Посета Музеју науке и технике<br>4. Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и предлог мера за његово побољшање | Стручно веће<br><br>Маријана Јовановић<br>Луција Лалички<br><br>Стручно веће             |
| V  | 1. Мај – месец математике<br><br>2. Посета Музеју Николе Тесле<br>3. Корелативни час Биологија/Хемија – Биолошки важна једињења 8. разред                                                                                                                                                                                    | Јована Сенић<br>Тања Бјелић<br>Луција Лалички<br>Маријана Јовановић<br>Мирјана Хрваћанин |
| VI | 1. Корелативни час – Хемија/Математика – Стехиометрија<br>2. Извештај о оствареним резултатима на такмичењима ученика<br>3. Анализа успеха ученика на завршном испиту<br>4. Извештај о раду већа<br>5. Подела предмета на наставнике и остала задужења за наредну школску годину – предлози<br>6. Израда школског програма   | Чланови већа                                                                             |

## 5.11 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

**Разред и одељење:** 5-8

**Наставник:** Нирвана Ћућуз

| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ                                                        | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                        | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.Анализа и усвајање плана рада већа                                        | Септембар          | 1.Веће уметности и вештине радиће по плану за школску 2016/2017.год.<br>Нове активности (настupi,изложбе,такмичења) ће бити усклађена у рад већа                                                                                                                                          | Чланови већа                                    |
| 2.Усклађивање програма рада са активностима удружења Пријатељи деце Врачара | Септембар          | 2. Програмске активности удружеља Пријатеља Деца Врачара" су уврштене у годишњи план рада.<br>Планирано је да ученици учествују у свим активностима                                                                                                                                       | Чланови већа                                    |
| 3.Угледни часови-тематска настава                                           | Септембар          | 3. Договор са активом друштвених и природних наука.<br><br><b>Угледни часови из музичке културе планирају се:</b><br><br>5/1 у децембру месецу, тема је трајање нота-корелација са предметом математика и наставном јединицом разломци.<br><br>6/2 у марту месецу-тема је слушање музике, | Чланови већа, Веће друштвених и природних наука |

|                          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |
|--------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <p>4 . Дечија недеља</p> | <p>Септембар</p> | <p>Композиција Годишња доба-Вивалди, корелација са предметом ликовна култура-наставна јединица-боја</p> <p><b>Угледни часови из ликовне културе планирају се:</b></p> <p>6/2 у марту месецу-наставна јединица боја-корелација са предметом музичка култура-наставна јединица слушање музике, Композиција Годишња доба-Вивалди</p> <p>8/1 разреду у мају, тема је Надреализам и фантастика-корелација са наставом српског језика, наставна јединица Надреализам (Оскар Давичо)</p> <p>4. Дечија недеља ће се обележити у оквиру школе, општине и града. Тема ће се утврдити до половине месеца. У активности планиране Дечијом недељом биће укључени учитељи разредне наставе.</p> | <p>Чланови већа, професори разредне настава</p> |
|--------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

|                                              |          |                                                                                                                                                       |                                                                    |
|----------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.Укључивање ученика у хор и ликовни секцију | Октобар  | 1.Старим члановима ликовне секције и хора прикључују се и нови (ученици петог разреда). Аудиција-провера слуха за чланове хора.                       | Чланови већа                                                       |
| 2. Дечија недеља                             | Октобар  | 2. Пријем награђених ученика код председника општине Врачар<br>Изложба мозаика, осликанних кућица за птице и декупажа у општини Врачар                | Чланови већа<br>Пријатељи Деце Врачара,<br>Пријатељи Деце Београда |
| Новогодишњи школски базар                    | Децембар | 1.Новогодишње декупаж кутије израдиће ученици шестог разреда на часовима изборне наставе и ликовне секције-упознавање технике, примена стечених знања | Нирвана Ћућуз                                                      |
| Школска слава Свети Сава                     | Јануар   | 1.На приредби се планира учешће хора и соло певача. У холу школе ће бити постављена изложба на тему „Свети Сава,,                                     | Чланови већа                                                       |
| Ликовни конкурс Свети Сава                   | Јануар   | 2. Општински ликовни конкурс Свети Сава-израда цртежа                                                                                                 | Чланови већа,Пријатељи Деце Врачара                                |

|                                  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |
|----------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.Анализа и критеријум оцењивања | Фебруар | <p>1.Анализираће се постигнућа ученика увидом у педагошку документацију-у којој мери ученици испуњавају образовне стандарде за предмете ликовна култура и музичка култура.</p> <p>Прецизни подаци наћиће се у извештају за крај првог полугодишта.</p> <p>Критеријум оцењивања је у складу са правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању-Службени гласник РС, бр. 67-2013 од 31.07.2013.године</p> | Чланови већа                                 |
| 2.Дечија карикатура<br>Мали Пјер | Фебруар | <p>Израда и слање радова на општински конкурс.</p> <p>Награђени радови се прослеђују на градску завршницу</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Нирвана Ћућуз,<br>Пријатељи Деце Врачара     |
| 3.Златна сирена                  | Фебруар | <p>Припрема и пријава учесника са општинско такмичење, прва места се упућују на градско такмичење</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Млађан Василевски,<br>Пријатељи Деце Врачара |

|                                                                |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |
|----------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1. Дан школе                                                   | Март  | 1. Дан школе ће бити обележен је представом о историји школе (хронолошки наставак на прошлу годину), музичким програмом и изложбом ликовних радова за школски наградни конкурс. Тема конкурса биће одређена после договора са представницима актива и професорима разредне наставе | Чланови већа, професори разредне наставе |
| 1. Васкршње чаролије                                           | Април | 1. Ученици 7. и 8. разреда учествоваће на осликавању јаја на Цветном тргу. Организатор манифестације „Пријатељи Деце Врачара,,                                                                                                                                                     | Нирвана Ћућуз                            |
| 1. Ликовни конкурс Дани ћирилице                               | Мај   | Израда радова на тему иницијал и илустрација, планира се укључивање свих ученика старијих разреда на ликовном конкурс                                                                                                                                                              | Нирвана Ћућуз                            |
| 1. Осврт на рад струћног већа                                  | Јун   | Анализа рада стручног већа- планиране и реализоване активности и програмски задаци                                                                                                                                                                                                 | Чланови већа                             |
| 2. Извештај о наградама и учешћима на конкурсима и такмичењима | Јун   | Детаљан извештај предметних наставника- општинска, градска и републичка такмичења и смотре.                                                                                                                                                                                        | Чланови већа                             |

## 5.12 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Председник стручног већа: наставник физичког васпитања Иван Нецин

Члан стручног већа: наставник физичког васпитања Дубравка Косић

| Месец          | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Реализатори                                                                                                            |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор око коришћења школских сала</li> <li>- Планирање рада школске секције на основу календара такмичења</li> <li>- Планирање рада у 5. разреду –нови наставнои предмет</li> <li>- Планирање школских такмичења</li> </ul>                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови већа и наставници разредне наставе</li> <li>- Чланови већа</li> </ul> |
| Октобар        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са школским лекаром – праћење систематских прегледа у циљу праћења здравља (превенције и лечења деформитета)</li> <li>- Опремање сале за физичко васпитање и план набавке</li> <li>- Реализација школских такмичења</li> </ul>                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови већа</li> <li>- Директор и чланови већа</li> </ul>                    |
| Новембар       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање и реализација семинара</li> <li>- Праћење постуралног статуса ученика</li> <li>- Оцењивање – уједначавање критеријума</li> </ul>                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови већа</li> </ul>                                                       |
| Децембар       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада у првом полугодишту</li> <li>- Анализа постигнућа ученика у првом полугодишту</li> </ul>                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови већа</li> </ul>                                                       |
| Јануар/фебруар | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Интензивирање рад на здравственом просвећивању ученика као једним од циљева наставе</li> <li>- Праћење постуралног статуса ученика</li> </ul>                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови већа, сарадња са наставницом биологије</li> </ul>                     |
| Март/април     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за пролећни крос</li> <li>- Анализа напредовања ученика</li> <li>- Анализа реализације часова и мере за унапређење рада</li> </ul>                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови већа</li> </ul>                                                       |
| Мај            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација школских такмичења</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови већа</li> </ul>                                                       |
| Јун            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнућа ученика у другом полугодишту</li> <li>- Извештај са такмичења ученика</li> <li>- Анализа рада већа</li> <li>- Израда плана рада већа за наредну школску годину</li> <li>- Израда годишњег плана наставе физичког васпитања и физичког васпитања – изабрани спорт</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови већа</li> </ul>                                                       |

### 5.13 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

| МЕСЕЦ     | АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика са извештајем о раду Парламента у школској 2017/2018. години.</li> <li>• Формирање скупштине Ученичког парламента.</li> <li>• Избор председника и заменика председника.</li> <li>• Упознавање ученика са правима и дужностима чланова Ученичког парламента.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |
| Октобар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика са Годишњим извештајем о раду школе у школској 2017/2018. год. и предвиђеним активностима за ову школску годину.</li> <li>• Предлагање чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика и представника Ученичког парламента на седницама Школског одбора.</li> <li>• Формирање вршњачког тима за допринос решавању проблема понашања у школи – „Школа без насиља“.</li> <li>• Разматрање односа међу ученицима у наставном процесу и ваннаставним активностима.</li> <li>• Текућа питања</li> </ul> |
| Новембар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о резултатима успеха и дисциплине у првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине.</li> <li>• Избор представника за општинско такмичење у говорништву и дебати.</li> <li>• Упознавање са правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика као и са правилима понашања у школи</li> <li>• Значај инклузије.</li> </ul>                                                                                                                                                       |



|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Децембар | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање Парламента са радом управних органа школе:</li> <li>• Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља.</li> <li>• Предлози за сређивање школског дворишта.</li> <li>• Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи (ученик-наставник-родитељ).</li> <li>• Предлози ученика за реализацију прославе школске славе Свети Сава.</li> <li>• Текућа питања.</li> </ul> |
| Фебруар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о резултатима успеха и дисциплине у првом полугодишту.</li> <li>• Сарадња са Вршњачким тимом.</li> <li>• Дискусија о актуелним проблемима у школи.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     |
| Март     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Професионална оријентација – активности.</li> <li>• У сусрет Дану планете Земље.</li> <li>• Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса.</li> </ul>                                                                                                                                                                                          |
| Април    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Припреме за извођење екскурзије и мале матуре.</li> <li>• Извештај о резултатима успеха и дисциплине у трећем класификационом периоду.</li> <li>• Анализа резултата такмичења.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |
| Мај      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Помоћ у припреми матуре.</li> <li>• Припрема за дефиле малих матураната.</li> <li>• Анализа порука у кутији поверења – Толеранцијом на насиље.</li> <li>• Текућа питања.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        |

Координатор Ученичког парламента: Валерија Булатовић

## **6 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

### **6.1 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ**

У школи ради један стручни сарадник – педагог.

Педагог школе применом теоријских и практичних сазнања педагогије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка наставницима у раду са децом, предлагање и организовање различитих видова активности које доприносе децем развоју и напредовању,
- Пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе.
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

#### **ОБЛАСТИ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА**

- 1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада – 2 сата недељно.**
- 2. Праћење, вредновање и унапређење образовно-васпитног рада – 3 сата недељно**
- 3. Рад са наставницима – 5 сати недељно.**
- 4. Рад са ученицима – 6 сати недељно.**
- 5. Рад са родитељима , односно старатељима – 2 сата недељно.**
- 6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом или пратиоцем ученика – 8 сати недељно.**
- 7. Рад у стручним органима и тимовима – 2 сата недељно.**
- 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе - 1 сат недељно.**
- 9. Стручно усавршавање - 1 сат недељно.**
- 10. Припрема за рад и вођење документације – 10 сати недељно.**

**Укупно: 40 часова**

**ОБЛАСТИ РАДА И САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ  
ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА, ВРЕМЕ И САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ**

| САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Време,<br>месец<br>реализације     | Сарадници<br>у раду                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    | Директор<br>Наставници              |
| 1.1. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова: плана самовредновања, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, професионалне оријентације, унапређења васпитно-образовног рада, заштите деце од насиља, злостављања и знемаривања, плана рада одељенског старешине и рада у одељенским заједницама, сарадње са родитељима... | Јун<br>Август<br>септембар         |                                     |
| 1.2. Учествовање у изради школског програма;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Месечно                            | Тим                                 |
| 1.3. Израда годишњег и месечних планова рада педагога;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | По потреби                         | Локална<br>заједница                |
| 1.4. Планирање анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне заједнице;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | По потреби<br>Током целе<br>године | Секретар<br>Библиотекар<br>Директор |
| 1.5. Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    | Наставници                          |
| 1.6. Планирање организације заједничких активности са директором школе, секретаром, библиотекарском;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    | Наставници                          |
| 1.7. Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    | Наставници                          |
| 1.8. Учествовање у писању пројеката установе и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    | Наставници                          |
| 1.9. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    | Наставници                          |
| 1. 10. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи,                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Август                             | Наставници                          |
| 1. 11. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    | Директор                            |
| 1. 12. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Август                             | Директор                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| <p>1.13. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава;</p> <p>1.14. Формирање одељења првог разреда, и учешће у распоређивању нових ученика и ученика који су упућени да понове разред.</p> <p>1.15. Усклађивање планирања рада у свим подручјима рада школе.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                                |
| <p><b>2. Праћење, вредновање и унапређење образовно-васпитног рада</b></p> <p>2.1. Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика,</p> <p>2.2. Праћење реализације образовно-васпитног рада,</p> <p>2.3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,</p> <p>2.4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе,</p> <p>2.5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,</p> <p>2.6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника;</p> <p>2.7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,</p> <p>2.8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова...),</p> <p>2.9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,</p> <p>2.10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,</p> <p>2.11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,</p> <p>2.12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,</p> <p>2.13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,</p> | <p>Током<br/>целе<br/>године</p> | <p>Директор<br/>наставници</p> |

[illegible]

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.15. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,</p> <p>4.16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,</p> <p>4.17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,</p> <p>4.18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,</p> <p>4.19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | По потреби                                                                                                                                           |                                                                                                                           |
| <p><b>4. Рад са ученицима</b></p> <p>4.1. Испитивање деце уписане у основну школу,</p> <p>4.2. Праћење дечјег развоја и напредовања,</p> <p>4.3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),</p> <p>4.4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око преласка између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,</p> <p>4.5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,</p> <p>4.6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,</p> <p>4.7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,</p> <p>4.8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,</p> <p>4.9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,</p> <p>4.10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,</p> <p>4.11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,</p> <p>4.12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,</p> <p>4.13. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана,</p> <p>4.14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,</p> <p>4.15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано</p> | <p>Април, мај<br/>Јун<br/>Током целе године<br/>По потреби</p> <p>Током целе године</p> <p>По потреби</p> <p>Током целе године</p> <p>По потреби</p> | <p>Наставници<br/>Директор<br/>Родитељи<br/>Или<br/>Старатељи</p> <p>Друштвена средина</p> <p>Родитељи<br/>Наставници</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.</p> <p>4.16. Сарадња са ученичким парламентом и вршњачким тимом</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                              | <p>Ученички парламент</p> <p>Вршњачки тим</p>                                                             |
| <p><b>5. Рад са родитељима , старатељима</b></p> <p>5.1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са остваривањем образовно-васпитног рада,</p> <p>5. 2. Учешће у реализацији родитељских састанака и трибина са стручним темама,</p> <p>5.3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,</p> <p>5.4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,</p> <p>5.5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,</p> <p>5.6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,</p> <p>5.7. Сарадња са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,</p> <p>5.8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.</p> | <p>По потреби</p> <p>Током целе године</p>                   | <p>ОС Родитељи Директор</p>                                                                               |
| <p><b>6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом или пратиоцем ученика</b></p> <p>6.1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,</p> <p>6.2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,</p> <p>6.3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,</p> <p>6.4. Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,</p> <p>6.5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи,</p> <p>6.6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Током целе године</p> <p>По потреби</p> <p>Током целе</p> | <p>Наставници</p> <p>Директор<br/>Тим<br/>Лични пратиоци детета<br/>Стручни сарадници</p> <p>Директор</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6.7. Сарадња са стручним сарадником, педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,</p> <p>6.8. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.</p> <p>6.9. Сарадња са директором у планирању и програмирању рада школе и извештавању о раду школе.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>године</p> <p>По<br/>Потреби</p> <p>Периодично</p> | <p>Директор</p> <p>Стручни сарадник<br/>Лични пратилац<br/>Директор</p> <p>Директор</p> |
| <p><b>7. Рад у стручним органима и тимовима</b></p> <p>7.1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),</p> <p>7.2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.</p> <p>7.3. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма,</p> <p>7.4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p> <p>7.5. Вођење записника са састанака стручних тимова за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и тима за инклузију.</p>                                                                                                                    | <p>Периодично</p> <p>Током целе године по плану</p>   | <p>Директор<br/>Наставници</p> <p>Тимови</p> <p>Педагошки колегијум</p>                 |
| <p><b>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b></p> <p>8.1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,</p> <p>8.2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа – по потреби.</p> <p>8.3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,</p> <p>8.4. Активно учествовање у раду стручних организација,</p> <p>8.5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,</p> <p>8.6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,</p> | <p>Током целе године</p> <p>По потреби</p>            |                                                                                         |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 8.7. Сарадња са националном службом за запошљавање.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                     |                                                                             |
| <b>9. Стручно усавршавање</b><br>9.1. Праћење стручне литературе и периодике;<br>9.2. Праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету;<br>9.3. Праћење активности струковног удружења педагога - Педагошко друштво Србије;<br>9.4. Похађањем акредитованих семинара<br>9.5. Учесћем на конгресима, конференцијама, трибинама, стручним скуповима,<br>9.6. Разменом искуства и сарадњом са другим педагозима, психолозима и стручним сарадницима у образовању.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Током целе године<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>По плану<br><br>По потреби | Струковна удружења<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Стручни сарадници |
| <b>10. Припрема за рад и вођење педагошке документације</b><br>10.1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном нивоу;<br>10.2. Израда месечних планова рада.<br>10.3. Израда годишњег плана рада педагога.<br>10.4. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,<br>10.5. Припрема за послове и вођење документације за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,<br>10.6. Прикупљање података о ученицима који уписују први разред – анкета за родитеље;<br>10.7. Прикупљање података о ученицима ради давања мишљења за потребе школе или надлежних институција и за израду педагошког профила ученика;<br>10.8. Документација о самовредновању рада школе.<br>10.9. Документација о педагошко-инструктивном раду.<br>10.10. Документација о појачаном васпитном раду.<br>10.10. Вођење записника стручних тимова: Тим за инклузију и Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.<br>10.11. Документација о професионалној оријентацији ученика;<br>10.12. Документација о ученицима.<br>10.8. Чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога. | Током целе године                                                                   |                                                                             |

## 6.2 ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Библиотеку води учитељ Милош Бабић.

Септембар

- Упис ученика у школску библиотеку
- Раздуживање са књигама које нису враћене у јуну и сређивање картотеке
- Формирање секције «Младих библиотекара»
- Утврђивање врста дечијих листова, извођење бројног стања
- Упознавање првака са библиотеком
- Упознавање ученика са фондом библиотеке

Октобар

- Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе за ученике из разних области
- Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике
- Систематско упознавање ученика са књигама, часописима, новина...
- Рад са ученицима у библиотекарској секцији
- Посета Сајму књига
- Усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге

Новембар

- Одабир и припремање литературе и друге библиотекарске грађе потребне за извођење наставног часа
- Израда азбучног каталога књига
- Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чувању и заштити књига
- Сарадња са матичном библиотеком Св.Сава
- Организовање књижевних вечери
- Упознавање ученика са ауторским каталогом

Децембар

- Израда прегледа и графика о читању књига по одељењима
- Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, каталогизација, класификација, сигнирање
- Рад секције
- Вођење евиденције о коришћењу библиотекарске грађе

Јануар

- Обележавање Дана Св.Саве
- Издавање Књига и часописа

Фебруар

- Сређивање библиотеке после првог полугодишта
- Сарадња са наставницима на утврђивању плана лектире и набављању књига
- Обележавање имена и дела Светозара Милетића

- Рад са ученицима у библиотечкој секцији
- Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице

#### Март

- Стручна обрада новонабављених књига по ИДК, увођење у књигу инвентара, каталогизација
- Писање каталошких листића за каталог
- Систематски рад на информисању ученика и наставника о новонабављеним књигама
- Издавање књига и часописа и коришћења приручне литературе

#### Април

- Упознавање ученика са мрежом библиотека града
- Организовање реализације настаног часа уз примену библиотечког материјала
- Организовање књижевних вечери, прикупљање књига за библиотеку
- Инвентарисање и техничка обрада књига
- Реализација васпитно-образовног програма, слободних активности ученика и секције «Младих библиотекара»

#### Мај

- Праћење стручне литературе са подручја библиотекарства
- Разговор са ученицима о прочитаним књигама
- Обилазак издавачких кућа, књижара, галерија и тд.
- Набавка књига за одличне ученике осмог разреда
- Упутства ученицима за коришћење каталога у већим библиотекама
- Издавање књига и часописа

#### Јун

- Раздуживање са књигама на крају школске године
- Сређивање библиотеке на крају шк. године
- Присуствовање седницама разредних и Наставничких већа
- Послови везани за финансијско материјално пословање
- Организовање припреме за почетак следеће школске године

#### Август

- Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године
- Утврђивање стања књига у библиотеци и поруџбина нових
- Организовање израде Годишњег програма рада и извештаја раду библиотеке у протеклој школској години
- Увид у израду распореда часова

Напомена: План рада школске библиотеке обухвата следеће области; васпитно образовну делатност, сарадњу са наставницима, информациону делатност, стручну делатност.

## 7.ТИМОВИ У ШКОЛИ

### **Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања**

\* чланови су представници наставника, родитеља, стручних сарадника и друштвене средине:

Зорана Поткоњак, педагог - координатор,  
Драгана Ковачевић, наставник разредне наставе, логопед  
Оливера Ђурђевић, наставник разредне наставе  
Вера Живановић, професор разредне наставе  
Тања Бјелић, професор математике  
два родитеља -  
један представник друштвене средине -

### **Тим за инклузију**

\* чланови су представници наставника, родитеља, стручних сарадника и друштвене средине

Зорана Поткоњак, педагог – координатор  
Катарина Љуботина, наставник разредне наставе  
Наташа Ковачевић, професор енглеског језика  
Анита Мишковић, професор разредне наставе  
Ивана Мракић, професор енглеског језика

један родитељ -  
један представник друштвене средине -

### **Тим за самовредновање рада школе**

\* чланови су представници наставника, стручних сарадника и родитеља

Зорана Поткоњак педагог –координатор  
Даница Павловић, наставник хемије  
Јасмина Паучковић, професор разредне наставе  
Јелена Јошић, професор немачког језика  
Наташа Михајловић, професор разредне наставе  
Јелена Ћукм, професор разредне наставе  
Тања Банковић, професор разредне наставе

## **7.1 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНеМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ**

**Општи циљ:** Остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења у образовно-васпитним установама чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља и дискриминације.

У школи ће се примењивати документи Посебан протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и Примена посебног протокола за заштиту деце од насиља.

Планирани задаци и активности у школи и носиоци активности:

**1. Анализа стања безбедности у школи.** – анкета за родитеље, ученике и наставнике.

- Повезати са резултатима самовредновања у оквиру области Подршка ученицима и Брига о ученицима, Етос
- Носиоци активности: Тим за самовредновање

**2. Акције за превентивно деловање у школи – реализација- ученици – вршњачки тим:**

- Кутија поверења – Школа без насиља
- Страна на сајту школе
- Дан толеранције
- Израда паноа у школи посвећено теми ненасиља, толеранције, пријатељству, разумевању, лепим речима...
- Маркирање ризичних датума и дефинисање превентивних мера
- Спортска такмичења и турнири као превентивне активности
- Рок радионица
- Ученичке прославе и организовање саморегулације дисциплине....
- Активирање деце у припреми и извођењу позоришних представа које ће се изводити на школском и локалном нивоу.
- Обележавање Дана школе и школске славе.
- Посете позоришним представама
- Учесће ученика на изложбама ликовних радова, литералним и музичким манифестацијама и конкурсима.

**3. Акције за превентивно деловање у школи- реализација родитељи и наставници..**

- Израда материјала, постера, цртежа у којима се пропагира ненасилно понашање- деца осмишљавају, одрасли организују штампу.
- Организације дебате са темом ненасиља.
- Организовање хуманитарних акција
- Награђивање актера добре праксе.

**4. Психо-педагошко образовање ученика, наставника и родитеља,** разговори са педагогом у вези са ненасилним техникама комуникације: вођени дијалог, позитивна дисциплина, ресторативна дисциплина.

5. **Евидентирање насилног понашања** – посебни обрасци – разредне старешине, педагог, директор, дежурни наставници.

6. **Укључивање других институција за превентивно и хитно деловање – спољашња заштитна мрежа:** Центар за социјални рад, Министарство унутрашњих послова, Дом здравља Врачар и друге.

7. **Похваљивање позитивног понашања и награђивање.** Наставничко веће, оглашавање похваљених ученика: слике, панои...

8. **Обавештавање свих актера у школи са документима, плановима рада и резултатима:** усмено, извештаји, огласна табла у зборници и у холу школе – Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља, ОЗ, Ђачки парламент, Вршњачки тим, ненаставно особље.

9. **Поступање у складу са акционим планом за превенцију насиља у школи и имплементирати пројекат Школа без насиља.**

Активности предложене Акционим планом треба да обезбеде стварање атмосфере сигурности, поверења и поштовања дечијих права кроз јединствено деловање школе (образовно васпитне установе), институција локалне заједнице и Министарства просвете и науке.

При спровођењу програма за заштиту деце од насиља и реализације Акционог плана за превенцију насиља у школи неопходна је сарадња и координисање активности са институцијама: Министарство просвете и науке, Министарство унутрашњих послова, Министарство спорта, Министарство рада и социјалне политике, Министарство културе, Министарство за државну управу и локалну самоуправу, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Центар за социјални рад.

10. **Сазивање састанака Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања по потреби, доношење конкретних мера и поступање на основу донетих мера.** Вођење записника.

## 7.2 ПЛАН РАДА НА ПРЕВЕНЦИЈИ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

| Садржај рада                                                                                             | Носиоци послова                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. Успостављање контакта и сарадња са МУП-ом: Одељење за сузбијање малолетничке деликвенције             | педагог, директор                         |
| 2. Евидентирање деце са поремећеним понашањем и отварање посебних досијеа                                | директор<br>педагог                       |
| 3. Индивидуални саветодавни рад са овом децом                                                            | РС                                        |
| 4. Саветодавни рад са родитељима                                                                         | РС, педагог                               |
| 5. Разговор са раз. старешинама и наставницима о проблематичној деци                                     | педагог<br>директор                       |
| 6. Спорт и физичке активности као превенција у сузбијању поремећаја у понашању ученика                   | наставници<br>физичког васпитања          |
| 7. Саветодавни рад са ученицима који се обраћају за помоћ у решавању индивидуалних проблема              | разредне старешине<br>педагог<br>директор |
| 8. Сарадња са Центром за социјални рад, посебно у вези са децом без родитеља и разведених родитеља и сл. | директор<br>педагог                       |

## **7.3 ПРОТОКОЛ О ПОСТУПАЊУ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛИ**

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

Форме насиља: физичко насиље, емоционално насиље, сексуално насиље или злоупотреба, насиље коришћењем информационих технологија, злоупотреба деце, занемаривање и немарно поступање и експлоатација деце.

### **ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА У ШКОЛИ**

Анализирати учесталост инцидентних ситуација и броја пријава насиља, заступљеност различитих врста насиља, број повреда и сигурност објеката или дворишта на основу документације педагога школе, директора, разредних старешина, дежурних наставника и осталих запослених у школи.

Извештавање на седници Наставничког већа на крају сваког класификационог периода и на седницама Школског одбора и Савета родитеља.

У школском ходнику је на видном месту истакнут Правилник о понашању у школи и детаљна упутства о процедури реаговања у случају насиља.

#### За наставнике и запослене у школи

Стручно усавршавање за примену ненасилне комуникације у свим областима школског живота и рада.: примена пројекта Школа без насиља, теме у оквиру рада стручних већа и актива у школи, индивидуални разговори.

#### За ученике

Информисање, саветовање и активности: Теме које су предвиђене да се реализују на часовима одељенске заједнице, грађанско васпитање и веронаука као и васпитни задаци предвиђени наставним планом и програмом кроз све предмете редовне наставе, индивидуални и групни разговори са педагогом школе, директором и наставницима, реализација програма здравственог васпитања ученика – предавања држе стручњаци Дома здравља Врачар, ваннаставне активности, учешће на такмичењима, спортске активности, културна и јавна делатност школе, сарадња са организацијом „Деца Врачара“, учешће ученика на разним манифестацијама, смотрама, изложбама...

#### За родитеље

Теме предвиђене да се реализују на родитељским састанцима, информисање и иницијативе родитеља за превентивни рад у оквиру Савета родитеља, индивидуални разговори са педагогом, директором и наставницима.



## ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

### **Процедура и поступци интервенције у заштити деце од насиља**

Утврдити:

Да ли се насиље дешава или постоји сумња.

Где се насиље дешава.

Ко су учесници, облик и интензитет насиља.

Проценити ниво ризика за безбедност детета.

На основу овога одрђују се поступци и процедуре у складу са законском регулативом и доноси се одлука о томе да ли се случај решава у школи, у сарадњи са другим релевантним установама или се прослеђује надлежним службама.

### **Кораци у интервенцији против насиља међу децом / ученицима:**

Сазнање о насиљу. (Ако постоји сумња прво консултације)

Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе.

Уколико је потребна хитна интервенције – позивање или контакт са школским полицајцем, МУП-ом и здравствене службе.

Смиривање ситуације.

Прикупљање информација – разговор са учесницима и другим актерима.

Консултације у школи.

Информисање родитеља.

Договор о заштитним мерама и по потреби информисање надлежних служби.

Праћење ефеката предузетих мера.

### **Кораци у интервенцији против насиља од стране запослених у установи:**

1. Сазнање о насиљу. (Ако постоји сумња прво пријава директору и консултације)
2. Прекидање насиља или обавештавање одговорне особе.
3. Уколико је потребно хитна интервенција – позивање здравствене службе или МУП-а и пријава директору школе.
4. Консултације Тима за заштиту ученика у школи, прикупљање информација, процена нивоа ризика.
5. Предузимање мера према запосленом у складу са законом, информисање родитеља, заштитне мере према детету и по потреби информисање надлежних служби.
6. Праћење ефеката предузетих мера.

### **Кораци у интервенцији од насиља одрасле особе која није запослена у установи:**

1. Сазнање о насиљу. (Ако је сумња - консултације тима за заштиту деце у школи, пријава надлежнима, ако је угрожено здравље – неодложна пријава МУП-у или здравственој установи, ако није- Центру за социјални рад или одлагање пријављивања, пружање подршке детету и даље праћење развоја ситуације и преиспитивање одлуке)
2. Прекидање и заустављање насиља или обавештавање директора.
3. Смањивање напетости.
4. Консултације у школи – процена нивоа ризика.
5. Информисање родитеља или друге особе од поверења.
6. Информисање надлежних служби – Центра за социјални рад, здравство, по потреби МУП-а.
7. Договор о заштитним мерама.

## 8. Праћење ефеката предузетих мера.

Приликом консултација унутар и изван установе потребно је поштовати принцип поверљивости и принцип заштите најбољег интереса детета.

У образовно-васпитном систему не врши се истрага и доказивање злостављања и занемаривања, ти задаци су у надлежности других система.

## ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД

У школи се спроводи **појачан васпитни рад** са ученицима који учине повреду правила понашања и својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, за учињене лакше повреду обавеза ученика и после покретања васпитно-дисциплинског поступка за утврђивање одговорности ученика због повреде забране насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације или учињене теже повреде обавезе ученика.

Појачан васпитни рад се спроводи уз учешће родитеља - старатеља, ученика, активностима у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога и тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, а када је неопходно сарђује се и са установама социјалне и здравствене заштите на промени понашања ученика.

## **7.4 МЕРЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И НЕНАСИЛНО ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ**

Ради стварања безбедније атмосфере у школи су планиране активности:

- провера људи који улазе у школску зграду;
- избегавање незгода и инцидената у ходницима и на простору око школе;
- пријављивање предмета који могу повредити друге;
- сарадња са школским полицајцем;
- помоћ ученицима и наставницима које неко узнемирава – по утврђеној процедури;

Мере:

Сарадња са полицијом у вези са пријављивањем туча, провала, уништавања школске имовине и слично.

Оспособљеност особља, наставника и запослених у школи да пружи помоћ ученицима у случају угрожености, савлађивању беса и ослобађања од напетости у случајевима насилног понашања.

Укључивање ученика - улога ђачког парламента и вршњачког тима – у активности које се предузимају у школи с циљем развијања ненасилне комуникације и пријављивања угрожавања безбедности у школи .

Сарадња са родитељима у вези обезбеђивања безбедности у школи - улога Савета родитеља.

Ученици који се лепо понашају биће награђени, биће похваљени и ученици који проблеме решавају ненасилно, помогну другом ученику, увиде ако погршно реагују, поправе понашање и извину се кад погреше.

Наставници и сви запослени у школи међусобно и према ученицима треба да се понашају онако као би волели да се други понашају према њима : с поштовањем, љубазношћу и пажњом.

Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Институтом за ментално здравље и полицијом – ученицима којима је потребна помоћ повезати са одговарајућом установом.

## 7.5 ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ

### СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ НА НИВОУ ШКОЛЕ

- Биљана Лазаревски – директор школе
- Зорана Поткоњак – педагог, координатор тима
- Катарина Љуботина - наставник разредне наставе
- Наташа Ковачевић – наставник енглеског језика
- Анита Мишковић – наставник разредне наставе
- Ивана Мракић – наставник енглеског језика
- Родитељ

### ТИМ ЗА ИЗРАДУ ИНДИВИДУАЛНОГ ОБРАЗОВНОГ ПЛАНА (ИОПа 2) за сваког појединачног ученика

- Наставник разредне наставе, одељенски старешина
- Предметни наставници
- Педагог
- Родитељ
- Лични пратилац детета или особа за подршку

ИНКЛУЗИЈА је укључивање сваког детета у образовно-васпитни процес уз прилагођавање специфичним особеностима детета и пружање подршке у учењу и развоју.

ИОП 1 - ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН – индивидуализација наставе се ради за ученике којима је потребна подршка у учењу и социјализацији прилагођавањем метода и облика рада, и за ученике са специфичним способностима. Наставници израђују оперативне планове индивидуализоване наставе.

По потреби се ангажује лични пратилац детета или особе за подршку.

ИОП 2 - ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН – индивидуализација наставе се ради за ученике којима је потребна специфична помоћ и подршка у савлађивању школског програма и социјализацији и за ученике са специфичним способностима, подразумева мењање и прилагођавање садржаја школског програма специфичностима детета, уз обавезан пристанак родитеља и при прибављеном мишљењу интересорне комисије. ИОП2 разматра тим за инклузију, а усваја педагошки колегијум.

По потреби се ангажује лични пратилац детета или особе за подршку.

ИОП 3 – ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН за даровите ученике.

# ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

| АКТИВНОСТИ                                                                                                  | УЧЕСНИЦИ                                                                                   | РЕАЛИЗАТОРИ                      | ВРЕМЕ                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|
| Формирање стручног тима за инклузивно образовање на нивоу школе                                             | Чланови Стручног тима за инклузију                                                         | Директор                         | Август                                      |
| Посматрање и упознавање ученика код којих су уочене сметње у развоју, сарадња и разговори са родитељима.    | Наставници<br>разредне наставе<br>Наставници<br>предметне наставе<br>Разредне<br>старешине | Наставници<br>Педагог            | Септембар<br>Октобар<br>Новембар            |
| Прибављање сагласности родитеља за ИОП                                                                      | Наставник<br>разредне наставе<br>Разредни<br>старешина<br>Родитељи                         | Разредни<br>старешина<br>Педагог | Када се утврди<br>потреба за писање<br>ИОПа |
| Прикупљање потребних информација и документације о детету и излагање потребе за ИОП – опис ситуације детета | Наставник<br>разредне наставе,<br>Разредни<br>старешина                                    | Интересорна<br>комисија<br>Тим   | После утврђивања<br>потребе за ИОП          |
| Формирање Тима за ИОП за сваког ученика                                                                     | Наставник<br>разредне наставе<br>Одељенски<br>старешина,<br>Педагог                        | Педагошки<br>колегијум           | После утврђивање<br>потребе за ИОП.         |

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                  |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <p>Израда педагошког профила детета на основу налаза и свих сакупљених података о детету.</p> <p>Поступци прикупљања података о ученику: Разговор, посматрање, тестови, преглед постојећих докумената о ученику и степен аобразовног постигнућа.</p> | <p>Информације се прикупљају од родитеља и других чланова породице, наставника који познају дете или наставника кога препоручи родитељ, педагога из школе и стручних сарадника ван школе који добро познају дете, детета за које се прави профил, вршњака који добро познају дете за који се прави профил.</p> | <p>Тим за ИОП<br/>Педагог<br/>Родитељи<br/>Наставници</p>        |                                                                      |
| <p>Доношење индивидуалног образовног плана (ИОП) за сваког ученика посебно.</p>                                                                                                                                                                      | <p>Тим за ИОП за свако дете понаособ прави индивидуални план</p>                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Педагошки колегијум на предлог Стручног тима за инклузију</p> | <p>У првој години тромесечно, даље на почетку сваког полугодишта</p> |
| <p>Реализација ИОПа</p>                                                                                                                                                                                                                              | <p>Наставници<br/>разредне наставе<br/>Наставници<br/>предметне наставе<br/>Родитељи<br/>Наставник<br/>сарадник</p>                                                                                                                                                                                            | <p>Наставници<br/>Родитељи</p>                                   |                                                                      |

## 7.6 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови Тима за самовредновање су представници наставника, стручних сарадника и родитеља:

Зорана Поткоњак-педагог школе, координатор

Даница Павловић – наставник предметне наставе

Јасмина Паучковић – наставник разредне наставе

Јелена Јошић – наставник предметне наставе

Наташа Михајловић – наставник разредне наставе

Јелена Тук – наставник разредне наставе

Татјана Банковић – наставник разредне наставе

Родитељ

| САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                                                                                                                      | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                                     | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Израда извештаја о самовредновању рада школе за школску 2016/2017. Годину<br>Израда плана самовредновања и одређивање кључних области вредновања за школску 2017/ 2018.                                                           | Педагог<br>Директор<br><br>Тим за самовредновање                       | Август                                             |
| Одређивање носиоца послова и задужења за кључне области које ће се вредновати                                                                                                                                                     | Тим за самовредновање                                                  | Септембар                                          |
| Припрема инструмената , чек листа, анкета и документације за вредновање.                                                                                                                                                          | Зорана Поткоњак<br>Татјана Банковић<br>Јелена Јошић<br>Даница Павловић | Новембар                                           |
| Анализа вођења и вредновање педагошке документације.<br>Анализа успеха, владања, понашања ученика<br>Праћење и вредновање остварености образовних стандарда и исхода<br>Праћење вредновања остварености ИОП-а и индивидуализације | Чланови тима<br><br><br>Тим за инклузију                               | Новембар<br><br>Јануар<br>Јун<br><br>Јануар<br>Јун |
| Инплементација резултата самовредновања у развојно планирање                                                                                                                                                                      | Тим за самовредновање<br>Тим за инклузију                              | Новембар                                           |
| Извештавање задужених чланова тима о активностима које су предузете:                                                                                                                                                              |                                                                        | Јун                                                |

|                                               |                              |  |
|-----------------------------------------------|------------------------------|--|
| 1. За подручје вредновања: Постигнућа ученика | Извештава: Јасмина Паучковић |  |
| 2. За подручје вредновања: Настава и учење    | Извештава: Зорана Поткоњак   |  |
| 3. За подручје вредновања: Подршка ученицима  | Извештава Јелена Ћук         |  |

## ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА 2017/2018. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Кључна област ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Подручје вредновања: Квалитет школских постигнућа ученика

| ПОКАЗАТЕЉИ                        | ИЗВОРИ ДОКАЗА                                                                                                                                      | НАЧИН ПРАЋЕЊА                                                                    | НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ                    | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|
| Оцене и успех                     | Дневник евиденције образовно васпитног рада<br>Матична књига<br>Табеле за евидентирање оцена и успеха ученика по наставним периодима               | Анализа документације                                                            | Чланови тима Секретар школе            | Јануар<br>Јун                    |
| Квалитет знања                    | Извештај о ученичким постигнућима на завршном испиту<br>Скале процене: упитник за наставнике<br>Тестирање ученика неформалним тестовима знања      | Анализа документације<br>Обрада података скале процена и тестирања               | Чланови тима Наставници                | Новембар<br>Март<br>Април<br>Мај |
| Завршни испит и такмичења ученика | Резултати на завршном испиту и такмичењима ученика.<br>Евиденција о учешћу ученика на такмичењима                                                  | Анализа резултата на ЗИ и такмичењима                                            | Наставници информатике<br>Чланови тима | Мај<br>Јун                       |
| Мотивисаност ученика              | Документација: ученички радови, евиденција о праћењу и напредовању ученика, евиденција о похваљивању и учешћу у слободним активностима и секцијама | Анализа радова ученика, похвала...<br>Чек листе и анкете за ученике, родитеље... | Чланови тима Одељење старешине         | Јануар<br>Јун<br><br>Март        |
| Вредности код ученика             | Чек листе<br>Упитници за ученике                                                                                                                   | Обрада података                                                                  | Чланови тима                           | Децембар<br>Јануар               |



Кључна област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Подручја вредновања:

- 1. Планирање и припремање наставе
- 2. Наставни процес
- 3. Учење
- 4. Праћење напредовања ученика

| ПОКАЗАТЕЉИ                                                                                                        | ИЗВОРИ ДОКАЗА                                                                                                                                            | НАЧИН ПРАЋЕЊА                                                                                                                               | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                           | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. Планирање и припремање наставе                                                                                 | Планови рада наставника<br>Писане припреме за час<br>Записници стручних већа<br>Белешке наставника<br>Свеске ученика<br>Материјали за рад                | Преглед и анализа документације и материјала за рад<br>Чек листе<br>Упитник за наставнике                                                   | Педагог<br>Стручна већа<br>Директор<br>Тим                   | Септембар<br>Током целе године          |
| 2. Комуникација и сарадња<br>Рационалност и организација<br>Подстицање ученика<br>Корелација и примена знања<br>- | Непосредни увид у наставни процес                                                                                                                        | Упитници<br>Скале процене                                                                                                                   | Педагог<br>Стручна већа<br>Директор                          | Октобар<br>Новембар<br>Децембар<br>Март |
| 3. Одговорност ученика и начин учења                                                                              | Непосредни увид у наставни процес                                                                                                                        | Упитници за ученике, родитеље, наставнике<br>Скале процене                                                                                  | Педагог<br>Стручна већа<br>Директор                          | Октобар<br>Новембар<br>Децембар<br>Март |
| 4. Праћење оцењивања и извештавање                                                                                | Непосредни увид у наставни процес<br>Дневници евиденције образовно- васпитног рада<br>Белешке наставника<br>Извештаји о напредовању ученика<br>Записници | Чек листе<br>Скале процене<br>Упитници за ученике, родитеље, наставнике.<br>Анализа дневника рада, белешки наставника, записника, извештаја | Педагог<br>Стручна већа<br>Одељењска већа<br>Директор<br>Тим | Октобар<br>Новембар<br>Децембар<br>Март |

Кључна област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Подручје вредновања:

1. Брига о ученицима
2. Подршка учењу
3. Лични и социјални развој
4. Професионална оријентација

| ПОКАЗАТЕЉИ                                                                                                                                                                  | ИЗВОРИ ДОКАЗА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | НАЧИН ПРАЋЕЊА                                                                                                  | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                                                        | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.Безбедност и сигурност ученика у школи<br>Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика                                                | Документација и евиденција:<br>Правилник о безбедности, процедуре за заштиту и безбедност деце, процедуре за приговоре ученика и родитеља, процедуре за реаговање у случају сумње на насиље и дискриминацију, за идентификовање емоционалних, телесних здравствених и социјалних потреба ученика, благовремено и адекватно реаговање<br>Панои, едукативни постери, промовисање стила здравог живота, евиденција сарадње школе са адекватним институцијама, контаката са ученицима, организованих акција за помоћ ученицима, са здравственом службом... | Анализа документације и евиденције<br>Чек листе<br>Скале процене                                               | Тим<br>Директор<br>Наставници<br>ци<br>физичког и здравственог васпитања<br>Вршњачки тим  | Новембар<br>Јануар<br>Јун |
| 2.Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења<br>Напредовање и успех ученика<br>Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења | Евиденција и документација, програми за подршку ученицима у процесу учења, планови рада наставника, белешке наставника о напредовању и постигнућу ученика, записници са састанака Стручних, Одељењских и Наставничког већа, процедуре за идентификовање ученика са посебним потребама, ИОП 1, 2, 3; евиденција о похваљивању и награђивању ученика и промовисању изузетних постигнућа...                                                                                                                                                               | Анализа евиденције и документације<br>Чек листе<br>Скале процене<br>Упитници за ученике, родитеље, наставнике. | Тим за самовредновање<br>Тим за инклузију<br>Директор<br>Наставници<br>ци<br>Вршњачки тим | Јануар<br>Јун             |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |                                                                        |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 3.Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина<br>Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности | Евиденција и документација: програм личног и социјалног развоја ученика, правилник о понашању ученика и запослених у школи, евиденција о реализованим акцијама оза подстицање позитивне климе и развоја личности ученика, о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење, о подстицању одговорности ученика, о подстицању и неговању демократског духа ученика и ученичких иницијатива и активности, програми школских приредби, манифестација ... | Анализа евиденције и документације<br>Чек листе<br>Скале процене | Тим за самовредновање<br>Тим за инклузију<br>Директор<br>Вршњачк и тим | Новембар<br>Јануар<br>Јун |
| 4.Помоћ при избору даљег образовања                                                                                                         | Програм професионалне оријентације, евиденција реализованих активности, сарадње са стручњацима, саветовање, остварена сарадња са представницима средњих школа, обуке наставника за ПО, материјали, књиге, брошуре...                                                                                                                                                                                                                                     | Анализа евиденције и документације<br>Чек листе<br>Скале процене | М.<br>Глинос<br>Директор<br>Педагог                                    | Новембар<br>Јануар<br>Мај |

## 7.7 ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Координатор тима: Мирјана Хрваћанин Грастић

| ВРЕМЕ:                    | САДРЖАЈ РАДА:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | НОСИОЦИ:                                                                |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Септембар<br>-<br>Октобар | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирање Вршњачког тима</li> <li>2. Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада</li> <li>3. Анализа стања у установи у вези са насиљем</li> <li>4. Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеног превенцији насиља и упознавању ученика са шемом интервентних активности постављених у холу школе</li> <li>5. Уређење кабинета „тј. “сигурног кутка“</li> </ol> | Тим за заштиту ученика од насиља<br>Одељенске старешине<br>Вршњачки тим |
| Новембар                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“)</li> <li>2. Упознавање ученика са Повељом дечијих права УН</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Тим за заштиту ученика од насиља<br>Вршњачки тим                        |
| Децембар – Март           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација радионица "Школа без насиљ" и "Сарадња у тиму"</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Вршњачки тим                                                            |
| Март                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Зауставимо дигитално насиље“</li> <li>2. Помоћ у организовању прославе поводом дана школе</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Вршњачки тим                                                            |
| Април                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осмишљавање акција против насилништва</li> <li>2. Презентација „Стоп насиљу!“</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Вршњачки тим                                                            |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                     |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Мај</b>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовање хуманитарне акције</li> <li>2. Организовање „Игре без граница“</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Вршњачки тим                                                        |
| <b>Јун</b>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима</li> <li>2. Евалуација</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Вршњачки тим                                                        |
| <b>Током године</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа)</li> <li>2. Континуирано евидентирање случајева насиља</li> <li>3. Рад са ученицима који врше насиље</li> <li>4. Подршка ученицима који трпе насиље</li> <li>5. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу</li> <li>6. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља</li> <li>7. Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују</li> <li>8. Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи</li> <li>9. Праћење ефеката предузетих мера</li> </ol> | Вршњачки тим<br>Педагог<br>Дежурни наставник<br>Одељенске старешине |

## **8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ**

### **8.1 ПРОГРАМ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА**

Стручно усавршавање наставника реализоваће се на основу Правилника о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја. праксе.

Стално стручно усавршавање наставника, односно сарадника усмерено је на унапређење КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА:

КОМПЕТЕНЦИЈА 1 (К-1) – Компетенције на наставну област, предмет и методiku наставе.

КОМПЕТЕНЦИЈА 2 (К-2) – Компетенције за поучавање и учење.

КОМПЕТЕНЦИЈА 3 (К-3) - Компетенција за подршку развоју личности ученика.

КОМПЕТЕНЦИЈА 4 (К-4) – Компетенција за комуникацију и сарадњу.

Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у школи усмерено је на:

1. оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно-васпитног, стручног односно васпитног рада
2. стицање и иновирање знања у струци и интердисциплинарни приступ образовно-васпитном раду
3. развијање и усавршавање умећа и ставова неопходних за:
  - а) организацију и извођење образовно-васпитног рада
  - б) вредновање ученичких и сопствених постигнућа
  - с) сарадњу у педагошкој комуникацији;
4. уважавање личних својстава и потреба развојног нивоа ученика
5. развијање способности и вештина за делотворну комуникацију и развијање неговања атмосфере разумевања
6. оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија
7. покретање и остваривање сарадње са породицом и друштвеном средином
8. размену искустава унапређивања струке и напредовања у звању
9. укључивање у процес доживотног и свеобухватног образовања
10. стицање знања развијање способности и вештина за управљање и руковођење образовном установом.

Стално стручно усавршавање наставника и сарадника вршиће се у циљу успешног остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада.

Усавршавање наставника и сарадника вршиће се: у организацији Министарства просвете и спорта, школе, организацији стручних друштава и актива, на нивоу општина, града и републичких организација и других научних и стручних организација. Ово усавршавање ће бити изведено индивидуално и групно, што ће се узајамно прожимати и допуњавати.

У школи ће се омогућити свим заинтересованим наставницима да користе стручну и педагошку литературу у циљу индивидуалног усавршавања. Основни облици организованог индивидуалног усавршавања биће: практична предавања, угледни часови, припреме предавања за групно усавршавање, израда дидактичког материјала и сл.

Усавршавање наставника и сарадника у школи ће се обављати у оквиру стручних органа школе.

У току школске године вршиће се евидентирање, праћење и анализа стручног усавршавања наставника.

Теме за стручно усавршавање биће обрађене у оквиру стручних органа школе и налазе се у плановима стручних органа.

У школи ће се радити на томе да се сва стечена знања наставника и стручних сарадника примењују у пракси, да се сарађује унутар школе и са другим школама и да се на тај начин преносе искуства.

Из Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању одабрани су семинари за наставнике за ову школску годину, а имајући у виду приоритетне циљеве Развојног плана школе.

**ПРИОРИТЕТИ:**

П1 – Превенција насиља, злостављања и занемаривања.

П2 – Превенција дискриминације.

П3 – Инклузија деце

П4 – Развијање комуникационих вештина

П5 – Учење и развијање мотивације за учење

П6 – Јачање професионалних капацитета запослених

П7 – Сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом

П8 – Информационо- комуникационе технологије

## 8.2 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

---

### СТРУЧНИ СКУПОВИ:

1. Сусрети педагога „ВасПИТАЊЕ данас“ – стручни скуп у организацији Филозофског факултета Универзитета у Београду и Педагошког друштва Србије – 29. И 30. Септембра 2017.
2. Нулта толеранција на родно засновано насиље- улога васпитно образовних институција у превенцији насиља у породици и насиља у партнерским везама младих
  - Аутономни женски центар – окурили сто 14.10.2017. у 10:00. Београд , Светозара Марковића 2.

### СЕМИНАРИ ЗА СВЕ НАСТАВНИКЕ ШКОЛЕ, СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ И ДИРЕКТОРА:

- Професионализација одељенских старешина у сарадњи са родитељима, време , Каталошки број 21; 1 дан – 8 бодова.
- Оцена, самопроцена и формативно оцењивање – Каталошки број 417 - 1 дан (8 бодова)
- Методе и облици ефикасне наставе и учења – базични ниво - Каталошки број 396 – 2 дана (16 бодова)

### ПЛАН СЕМИНАРА ЗА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

1. Од агресивности до креативности - иноваторни модел проблему насилног понашања деце у вртићу и школи, 1 дан, 8 бодова.(бр.58)
2. Алтернатива насиљу, 2 дана – 16 бодова (бр. 94).



УЧЕШЋЕ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ У СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ  
НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

| СТРУЧНИ<br>ОРГАН                   | САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                        | ВРЕМЕ<br>РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САРАДНИЦИ                               |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|
| Наставничко<br>веће                | Глобално и оперативно<br>планирање рада и<br>вођење педагошке<br>документације                                                      | Август               | Директор                                |
| Наставничко<br>веће                | Ненасилно решавање<br>проблема                                                                                                      | Новембар             | Директор                                |
| Наставничко<br>веће                | Индивидуализација и<br>инклузија                                                                                                    | Новембар             | Директор<br>Наставници                  |
| Наставничко<br>веће                | Педагошко-<br>инструктивни рад ,<br>праћење наставе и<br>предлог мера - извештај                                                    | Јануар,<br>(фебруар) | Директор                                |
| Наставничко<br>веће                | Професионална<br>оријентација ученика                                                                                               | Мај                  | Марина Глинос,<br>Разредне<br>старешине |
| Наставничко<br>веће                | Стручна тема:<br>Комуникација у настави<br>и психосоцијална клима<br>у школи.                                                       | Октобар              | Директор                                |
| Наставничко<br>веће                | Извештавање о<br>результатима<br>истраживања у школи:<br>Вредносне оријентације<br>као стратегија<br>превенције вршњачког<br>насиља | Март                 | Наставници                              |
| Одељењска већа<br>разредне наставе | Инклузија и<br>индивидуализација                                                                                                    | Септембар            | Директор                                |
| Одељењска већа<br>разредне наставе | Сарадња са родитељима                                                                                                               | Септембар            | Директор                                |
| Одељењска већа<br>разредне наставе | Стручна тема: Тематска<br>настава                                                                                                   | Септембар            | Чланови већа                            |

|                                        |                                                                                                         |           |                                     |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| Одељењска већа<br>разредне наставе     | Праћење и васпитни рад<br>са ученицима са<br>проблемима у<br>понашању                                   | Новембар  | Директор<br>Тим за заштиту<br>деце  |
| Одељењска већа<br>разредне наставе     | Праћење и рад са<br>ученицима са<br>проблемима у учењу –<br>допунски рад, ИОП                           | Новембар  | Наставници                          |
| Одељењска већа<br>разредне наставе     | Унапређење процеса<br>самоевалуације у<br>настави                                                       | Март      | Чланови већа                        |
| Одељењска већа<br>разредне наставе     | Коришћење савремене<br>технологије у активној,<br>мултимедијалног<br>настави                            | Април     | Наставници                          |
| Одељењска већа<br>предметне<br>наставе | Оцењивање по<br>стандардима - нивоима<br>и фреквенција<br>оцењивања                                     | Август    | Наставници                          |
| Одељењска већа<br>предметне<br>наставе | Процедура реаговања на<br>непримерено и насилно<br>понашање.                                            | Септембар | Тим за<br>заштиту..<br>Вршњачки тим |
| Одељењска већа<br>предметне<br>наставе | Прилагођавање ученика<br>5. разреда на предметну<br>наставу                                             | Новембар  | Директор<br>Одељењске<br>старешине  |
| Одељењска већа<br>предметне<br>наставе | Анализа примене<br>метода и облика рада у<br>настави.                                                   | Јануар    | Чланови већа                        |
| Одељењска већа<br>предметне<br>наставе | Стручна тема: Примена<br>програма ТАРГЕТ за<br>подстицање мотивације<br>за учење у наставном<br>процесу | Новембар  | Чланови<br>одељењског<br>већа       |
| Одељењска већа<br>предметне<br>наставе | Активирање ученика у<br>настави – активна<br>настава                                                    | Март      | Наставници<br>Стручни активи        |

|                                                              |                                                                                                      |                           |                                                    |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------|
| Одељењска већа<br>8. разреда                                 | Професионална<br>оријентација                                                                        | Март                      | Марина Божић                                       |
| Стручно веће<br>разредне наставе                             | Вођење педагошке<br>документације                                                                    | Август                    | Директор                                           |
| Стручно веће<br>разредне наставе                             | Анализа угледних<br>часова                                                                           | По плану<br>стручних већа | Стручна већа<br>Директор                           |
| Стручно веће<br>разредне наставе                             | Анализа угледних<br>часова – тематска<br>настава                                                     | По плану<br>стручних већа | Стручно веће<br>Директор                           |
| Стручно веће<br>разредне наставе                             | Инклузивно образовање                                                                                | Мај                       | Тимови за<br>инклузију                             |
| Стручно веће<br>разредне наставе<br>– 3. разред              | Ненасилна<br>комуникација                                                                            | Октобар                   | Стручно веће                                       |
| Стручно веће<br>друштвених<br>наука, језика и<br>књижевности | Тематска настава<br>настава                                                                          | Децембар                  | Стручно веће                                       |
| Стручно веће<br>друштвених<br>наука, језика и<br>књижевности | Професионална<br>оријентација                                                                        | Новембар                  | Марина Глинос                                      |
| Стручно веће<br>друштвених<br>наука, језика и<br>књижевности | Рад у додатној,<br>допунској настави и<br>слободне активности                                        | Децембар                  | Стручно веће                                       |
| Стручно веће<br>друштвених<br>наука, језика и<br>књижевности | Анализа угледног часа –<br>српски језик- Гласовне<br>промене - 6. Разред и<br>Мали Радоица 7. Разред | Октобар<br>Јануар         | Стручно веће<br>Марина Глинос<br>Биљана<br>Драшкић |
| Стручно веће<br>друштвених<br>наука ...                      | Анализа угледног часа<br>енглеског језика                                                            | фебруар                   | Ивана Мракић                                       |
| Стручно веће                                                 | Анализа угледног часа –<br>немачки језик                                                             | новембар                  | Стручно веће<br>Јелена Јошић                       |

|                                                     |                                                                                          |                     |                                                |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|
| друштвених наука, језика и књижевности              |                                                                                          |                     |                                                |
| Стручно веће друштвених наука, језика и књижевности | Анализа угледног часа – историја                                                         | новембар            | Стручно веће Милан Чоловић                     |
| Стручно веће друштвених наука, језика и књижевности | Анализа угледног часа - географија                                                       | децембар            | Стручно веће-Валерија Булатовић                |
| Сва стручна већа Предметне наставе                  | Анализа тематског дана                                                                   | март                | Чланови стручних већа                          |
| Стручно веће риродних наука, математике, ТИО        | Анализа угледног часа из биологије                                                       | Септембар           | Маријана Јовановић<br>Стручно веће             |
| Стручно веће риродних наука, математике, ТИО        | Учешће у анализи угледног часа из математике – Призма и Увод у разломке                  | Децембар<br>Фебруар | Тања Бјелић<br>Јована Сенић                    |
| Стручно веће природних наука, математике, ТИО       | Анализа угледног часа – корелативни час биологија-хемија : Соли                          | Децембар            | Маријана Јовановић<br>Мирјана Хрваћанин        |
| Стручно веће природних наука                        | Учешће у анализи угледног часа- корелативни час физика математика: Графикони             | Јануар              | Луција Лалицки<br>Јована Сенић<br>Стручно веће |
| Стручно веће природних наука                        | Учешће у анализи корелативног часа биологија – хемија: Биолошки важна једињења 8. Разред | Мај                 |                                                |

|                                         |                                                                                |                                 |                               |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Стручно веће<br>природних наука         | Корелативни час хемија<br>и математика -<br>Стереометрија                      | Јун                             | Чланови већа                  |
| Стручно веће<br>уметности и<br>вештина  | Учешће у анализи<br>угледних часови из<br>музичке културе и<br>ликовне културе | Децембар, март<br><br>Март, мај | М. Василевски<br><br>Н. Ђуђуз |
| Стручно веће за<br>физичко<br>васпитање | Оцењивање -<br>индивидуализација                                               | Новембар                        | Чланови већа                  |

## 9. ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Координатор професионалне оријентације за нашу школу:

**проф. српског језика Марина Глинос (Glynos)**

| АКТИВНОСТ                                                                                 | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ  | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                               | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Континуирано праћење развоја ученика и благовремено уочавање евентуалних проблема.        | септембар, октобар | Систематски прегледи                                            | Лекари, учитељи, одељењске старешине |
| <b>ЗА УЧЕНИКЕ 1, 2, 3. и 4. РАЗРЕДА</b>                                                   |                    |                                                                 |                                      |
| Упознавање индивидуалних карактеристика, посебности, интересовања и склоности ученика.    | током године       | часови одељењског старешине, радионице                          | учитељи                              |
| Представљам Вам мог тату, маму... Занимања мојих родитеља;                                | новембар           | час одељењског старешине, родитељи представљају своја занимања; | учитељи, родитељи                    |
| Изградња и неговање позитивних ставова према раду.                                        | током године       | сви облици и подручја васпитно-образовног рада                  | учитељи                              |
| Имитација основних радњи у појединим занимањима и употреба средстава рада везаних за њих. | током године       | сви облици и подручја рада                                      | учитељи, педагог                     |

|                                                                                                                                  |              |                                                          |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|------------------------|
| Креативна обрада<br>тема:<br>Моје жеље и<br>снови<br>Волео бих да<br>постанем                                                    | децембар     | ликовна<br>радионица                                     | учитељ                 |
| „У здравом телу,<br>здрав дух“ –<br>формирање<br>навика за<br>бављењем<br>физичким<br>активностима                               | током године | спортске<br>активности                                   | учитељи                |
| Израда,<br>сакупљање и<br>изложба<br>литерарних и<br>ликовних радова<br>везаних за<br>професионалну<br>оријентацију.             | током године | слободне,<br>литерарне и<br>ликовне<br>активности        | учитељи                |
| <b>ЗА УЧЕНИКЕ 5. и 6. РАЗРЕДА</b>                                                                                                |              |                                                          |                        |
| Идентификовање<br>деце са посебно<br>израженим<br>склоностима –<br>уметност,<br>друштвене науке,<br>природне науке.              | током године | сви облици и<br>подручја<br>васпитно-<br>образовног рада | наставници,<br>педагог |
| Утицање на даље<br>формирање<br>навика за<br>бављење<br>спортским и<br>физичким<br>активностима.                                 | током године | часови физичког<br>васпитања,<br>спортови, секције       | наставник<br>физичког  |
| Помоћ<br>ученицима који<br>имају тешкоће у<br>развоју и<br>развијању<br>интересовања у<br>складу са<br>њиховим<br>способностима. | током године | индивидуални<br>или групни рад                           | наставници,<br>педагог |

|                                                                                                      |                         |                                                |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Стицање потпунијих знања о занимањима кроз различите наставне предмете.                              | током године            | сви облици и подручја васпитно-образовног рада | наставници, стручни сарадници                          |
| „Којим пословима се баве људи око мене – занимања родитеља“                                          | током године            | часови одељењског старешине                    | одељењске старешине, родитељи                          |
| „Мој будући позив“                                                                                   | током године            | литерарни и ликовни радови                     | носиоци секција                                        |
| Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја деце.                     | током године            | родитељски састанци                            | наставници, педагог                                    |
| <b>ЗА УЧЕНИКЕ 7. И 8. РАЗРЕДА</b>                                                                    |                         |                                                |                                                        |
| Професионално информисање и саветовање у установи. Праћење и процена професионалног развоја ученика. | током године            | часови одељењског старешине                    | одељењске старешине и педагог                          |
| Помоћ ученицима у стицању увида у сопствене потенцијале и способности.                               | током године            | час одељењског старешине                       | одељењске старешине и педагог                          |
| Информисање и упознавање ученика са појмом и значајем професионалне оријентације.                    | током првог полугодишта | час одељењског старешине                       | Координатор професионалне оријентације (Марина Глинос) |
| Испитивање професионалних интересовања, опредељења и                                                 | јануар, фебруар         | организовани одлазак у Националну службу       | Стручна психолошка служба                              |



|                                                                                                                                                                |                   |                                                                                                   |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| способности ученика.                                                                                                                                           |                   | запошљавања ради тестирања                                                                        |                                                             |
| Организовање присуства Дану отворених врата, Сајму образовања, Сајму науке и сл.                                                                               | април, мај        | посета наведеним догађајима                                                                       | Представници средњих школа, одељењске старешине 8. разреда. |
| Упућивање ученика у коришћење различитих извора информација у процесу избора занимања и самостално тражење информација путем интернета, сајтова средњих школа. | март, април, мај  | часови одељењског старешине                                                                       | одељењске старешине, стручни сарадници                      |
| Сарадња са средњим школама                                                                                                                                     | април, мај        | Гостовања представника средњих школа и организован одлазак наших ученика у поједине средње школе. | одељењски старешина, координатор пројекта за школу          |
| Сусрети и сарадња са родитељима на плану професионалне оријентације.                                                                                           | друго полугодиште | Индивидуални и групни разговори                                                                   | педагог, координатор пројекта                               |
| Информисање ученика о Календару уписа у средње школе, процедури и начину полагања завршних испита и њиховим обавезама.                                         | мај               | информисање                                                                                       | одељењске старешине, педагог                                |

## 9.1 ПРОГРАМ – ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА – РАДИОНИЦЕ ЗА 8. разред

временски оквир реализације: октобар 2017. – мај 2018.

| РАДИОНИЦЕ                                                                   | ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ               | ВРЕМЕ            | РЕАЛИЗАТОРИ               |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|---------------------------|
| 1. Представљање програма и портфолија за ученике<br>2. У свету интересовања | Час одељењског старешине (ЧОС) | октобар          | Тим и одељењске старешине |
| 3. Графикон интересовања<br>4. О стереотипима                               | ЧОС                            | октобар          | Тим и одељењски старешина |
| 5. У свету врлина и вредности<br>6. Самоспознаја – то сам ја                | ЧОС                            | новембар         | Тим и одељењски старешина |
| 7. Какав сам на први поглед                                                 | Српски језик                   | новембар         | Наставник српског језика  |
| 8. Моја очекивања                                                           | Ликовна култура                |                  | Наставник ликовног        |
| 9. За родитеље и децу – Моја очекивања - колаж                              | Родитељски састанак            | друго тромесечје | Тим и одељењски старешина |
| 10. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање           | Презентација по договору       | фебруар, 2018.   | Тим и одељењски старешина |
| 11. Образовни профили у средњим школама                                     | ЧОС                            | фебруар, 2018.   | Тим и одељењски старешина |
| 12. Мрежа средњих школа                                                     | ЧОС                            | март, 2018.      | Тим и одељењски старешина |
| 13. Захтеви занимања – способности и контраиндикације                       | ЧОС                            | март, 2018.      | Тим и одељењски старешина |
| 14. Сазнајем са интернета куда после ОШ<br>15. Пuteви образовања и каријере | Информатика                    | март, 2018.      | Наставник информатике     |
| 16. Припрема и спровођење интервјуа                                         | Српски језик                   | март, 2018.      | Наставник српског језика  |
| 17. Опис занимања помоћу мапе ума                                           | ЧОС                            | март, 2018.      | Тим и одељењски старешина |
| 18. Критеријум за избор школе                                               | ЧОС                            | април, 2018.     | Тим и одељењски старешина |

|                                                                                     |                        |              |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|------------------------------------------|
| 19. Испитивање ставова                                                              | ЧОС                    | април, 2018. | Тим и одељењски<br>старешина             |
| 20. Избор занимања и<br>приходи                                                     | ЧОС                    | април, 2018. | Тим и одељењски<br>старешина             |
| 21. Оријентација ствара<br>јасну слику                                              | ЧОС                    | април, 2018. | Тим и одељењски<br>старешина             |
| 22. Опис занимања уз помоћ<br>мапе ума на<br>родитељском састанку                   | Родитељски<br>састанак | април, 2018. | Тим и одељењски<br>старешина             |
| 23. Припрема за реалне<br>сусрете<br>24. Остварујемо учење<br>путем реалних сусрета | ЧОС                    | мај, 2018.   | Тим и одељењски<br>старешина             |
| 25. Документација за реалне<br>сусрете                                              | ЧОС                    | мај, 201.    | Тим и одељењски<br>старешина             |
| 26. Рефлексија учења у<br>оквиру реалних сусрета                                    | ЧОС                    | мај, 2018.   | Тим и одељењски<br>старешина             |
| 27. Обука за конкурисање                                                            | Српски језик           | мај, 2018.   | Наставник српског<br>језика              |
| 28. Моја одлука о школи и<br>занимању<br>29. Саветодавни рад                        | ЧОС                    | мај, 2018.   | Одељењски<br>старешина<br>Стручна служба |

## 10. ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

У школи се организује друштвено користан рад. Циљ је да се код ученика развије навика да рационално обављају послове за личне потребе, потребе породице и средине.

Васпитна функција је навикавање ученика да користе стечена знања у свакодневном животу, да развијају склоности, естетске способности и способности и одговорност за предузете обавезе и радну дисциплину.

За ученике од I-IV разреда планирано је 10 часова годишње, а за ученике од V-VIII 15 часова годишње.

### ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ РАДА

| ПОСЛОВИ:                                                        | РАЗРЕД:   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| Уређење учионице, школског дворишта, библиотеке, игралишта.     | I - VIII  |
| Одржавање хигијене, уредности одеће, обуће и простора за рад.   | I - VIII  |
| Сакупљачке акције: књиге и школски прибор, секундарне сировине. | I - VIII  |
| Израда наставних средстава, украсних предмета, честитки...      | I - VIII  |
| Неговање биљака и зеленила у школи и школском дворишту.         | I – VIII  |
| Уређење панора у ходницима школе.                               |           |
| Припремање хране у оквиру наставе домаћинства.                  | VII, VIII |

План и програм друштвено корисног рада ће се реализовати за време часова ОЗ и у времену које школа предвиди за реализацију друштвено корисног рада. Од I до IV разреда планира се 10 часова друштвено корисног рада годишње, а од V до VIII разреда 15 часова годишње, уз учешће свих ученика.

## 11. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Садржаји: Носиоци посла

|                                                                                       |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Уклањање плаката, огласа, графита и сл. са фасада и унутрашњих зидова школе.          | Наставници, особље, директор, наставник |
| Функционално и естетско опремање.                                                     | биологије, ликовна                      |
| хола, школске зграде и околине.                                                       | секција, наставница                     |
| Уређење зелене површине у дворишту.                                                   | ликовног, ученици                       |
| Кућни ред у школи.                                                                    | Комисија за естетски                    |
| Уређење одељенских панора                                                             | изглед школе                            |
| Набавка и опремање простора репродукцијама и сликама.                                 | секције                                 |
| Опремање школе цвећем и одржавање.                                                    |                                         |
| Опремање панора за родитеље и ученике                                                 | педагог                                 |
| Опремање панора на теме: Болести зависности, безбедност, толеранција, природа, цвеће. | ученици                                 |

## 12. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА

### ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ПРОСВЕЋИВАЊА У ШКОЛИ

-Стицање знања, формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима;

-Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;

-Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породица и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Програмом су обухваћени ученици од I – VIII разреда.

Здравствена заштита ученика се организује уз сарадњу са педијатријском службом Дома здравља „Врачар,, у циљу очувања здравља ученика, вршења редовних вакцинација и прегледа.

### ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА У ШКОЛИ

#### МЛАЂИ РАЗРЕДИ

| Садржаји                   | Разред | Носиоци послова                   | Облици рада              |
|----------------------------|--------|-----------------------------------|--------------------------|
| -лична хигијена            | I-II   | РС и ОЗ                           | разговори                |
| -правилно држање тела      | I-II   | Наставник физичког васпитања и РС | панои демонстрације      |
| -хигијена зуба и уста      | I-IV   | стоматолог                        | саветовање демонстрације |
| -правилна исхрана          | I-IV   | школ.лекар,РС                     | предавања                |
| -очување животне средина   | III-IV | спољни сарадник                   | предавање                |
| -спречавање цревних зараза | II-IV  | лекари                            | предавање                |
| -хигијена становања        | I-IV   | РС                                | предавање                |

#### СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

| Садржаји                                  | Разред   | Носиоци послова     | Облици рада     |
|-------------------------------------------|----------|---------------------|-----------------|
| -алкоголизам и пушење                     | V-VIII   | лекари дома здравља | предавања,видео |
| -наркоманија                              | VII-VIII | „                   |                 |
| -сида                                     | VII-VIII | „                   |                 |
| -промене у пубертету                      | V-VIII   | психолог,педагог    | предавања       |
| -одмор и рекреација                       | V-VI     | настав.физичког в.  | “               |
| -пријатељство између особа супротног пола | V-VI     |                     |                 |
|                                           | VII-VIII | психолог, РС        | „               |
| -трудноћа и порођај                       | VII-VIII | гинеколог           |                 |

Време реализације програма није прецизирано. Одржаваће се у зависности од плана одељенског старешине (РС) и одељенске заједнице (ОЗ), Дома здравља „Врачар,, (психолог, лекар, стоматолог, гинеколог) и осталих спољних сарадника.

### **13. ПЛАН СПОРТСКИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ**

Први разред , септембар 2017. Полигон спретности ,међуодељенско такмичење.

Ускршњи турнир у фудбалу у Специјалној основној школи „ Душан Дугалић“.

Други разред , октобар 2017. Полигон спретности

Трећи разред , децембар 2017. „ Између две ватре“.

Четврти разред , март 2017. Бициклизам.

У 2. полугодишту ученици трећег , четвртог и петог разреда играће фудбал , у оквиру „Дана изазова“.

РТС крос би требало да трче ученици старијих разреда.

Ученици старијих – мали фудбал, међуодељенско такмичење.

Децембар 2017. – кошарка , међуодељенско такмичење,

Март 2018. – одбојка , међуодељенско такмичење,

Мај 2018. – Шта знаш о саобраћају ( 7. и 8. разред).

Истог месеца игра се фудбал , ученици против наставника.

### **14. ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ**

Дана 3.9.2017. у Чубурском парку се организује баскет , за помоћ болесном детету.Победници не добијају награду, а учешће у овој игри се плаћа 100 динара.

У нашој школи ученици редовно учествују у акцији „ Чепом до осмеха“.

У овој школској години ће се организовати и две хуманитарне акције, у сарадњи са Вршњачким тимом и Ћачким парламентом.

Планира се и организовање приредбе за ђаке прваке СОШ „ Душан Дугалић“.

Чланови Тима за развој школског програма:

Биљана Драшкић, Вања Милојевић, Маријана Јовановић, Иван Нецин, Милан Чоловић.

## 15. ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Културна и јавна делатност школе је интегрални део свих васпитно-образовних активности школе којима школа непосредно остварује сарадњу са ужом и широм друштвеном средином.

Планиране активности:

- Свечани пријем ученика првог разреда у школу-приредба
- Сусрет са дечијим песником или писцем
- Посете позориштима, биоскопима, музејима, изложбама и сл.
- Учешће у активностима која организују „Деца Врачара“
- Учешће на конкурсима и радионицама Дома здравља „Врачар“
- Учешће у радионицама за талентовану децу у организацији Општине Врачар
- Учешће у пројекту „Школа без насиља“
- Прослава Нове године и изложба ликовних радова
- Продајна изложба ускршњих јаја у школи
- Обележавање Дана Светог Саве-програм ученика школе
- Изложба ликовних радова у холу школе поводом школске славе
- Учествовање на конкурсима ликовне културе (ван школе)
- Учешће на такмичењу „Златна сирена„ (музичка култура)
- Припрема прославе за Дан школе
- Учешће младих песника на конкурс „Мајска песничка сусретања“
- Свечани испраћај ученика осмих разреда

Школа учествује у планираним манифестацијама на општинском, градском и републичком нивоу:

### **Септембар:**

- Инструктивни састанци
- Еколошки програми
- ДЕЧЈА НЕДЕЉА-утврђивање програма и обележавање

### **Октобар:**

- Обележавање „Дечје недеље“ 2017.
- Изложба фотографија-„Фото сафари Врачар 2017.“
- Избор ученика за општински ђачки парламент
- Конкурс дечије карикатуре „Мали Пјер“

### **Новембар:**

- ДЕМУС-Дечје музичке свечаности
- Златна сирена и мали вокални састави
- Најраспеваније одељење 4. разред општински ниво
- „Лик Светог Саве“ – ликовни конкурс

### **Децембар:**

- ДЕМУС-општински ниво
- Новогодишњи програм-маскембал

### **Јануар:**

- Изложба ликовних радова „Лик Светог Саве“-општински ниво
- Програми током зимског распуста (радионице, кампови...)

### **Фебруар:**

- Рецитатори
- Изложба дечије карикатуре „Мали Пјер“

**Март:**

- Рецитатори – општински ниво
- Позоришне игре деце Врачара-мале драмске форме и представе-такмичење
- Васкршње чаролије-расписивање ликовног конкурса
- Игродром - Дечје игре без граница
- Златна сирена и мали вокални састави-градски ниво

**Април:**

- ДЕМУС-групе певача, хорови, оркестри, инструменатлни састави
- Излет-дечији „Фото сафари 2016.“
- Васкршње чаролије-изложба
- Карикатура „Мали Пјер“ – изложба - градски ниво
- Рецитатори-градски ниво

**Мај:**

- Песничка сусретања
- Дефиле малих матураната
- Позоришне игре деце Београда-градски ниво
- ДЕМУС- градски ниво и ревија победника
- ИГРОДРОМ-градски ниво

**Јун:**

- Летње школе и програми - припремна фаза
- Програмирање рада за следећу школску годину
- Песничка сусретања - градски ниво
- ИГРОДРОМ - републички ниво

**Јули-август:**

- Програми са децом током лета
- Летње школе – радионице
- Организовање летњих кампова
- Разни видови спортско рекреативних активности

**МАНИФЕСТАЦИЈЕ КОЈЕ СЕ ОДРЖАВАЈУ У ШКОЛИ:**

1. Приредба поводом пријема првака
2. Новогодишња продајна изложба дечјих рукотворина
3. Прослава Светог Саве
4. Ускршњи празнични сајам дечјих рукотворина
5. Прослава и приредба поводом дана школе



## 16. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљеви програма:

- Превентивне активности социјале заштите у школи.
- Помоћ социјално угроженој деци
- Сарадња школе са Центром за социјални рад (дописи);
- Пружање помоћи и подршке васпитно запуштеним и угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица којима је потребна помоћ;
- Пружање помоћи ученицима са проблемима у понашању, ученицима са евидентираним прекршајима и/или кривичним пријавама - појачан васпитни рад, упућивање ученика на смештај у васпитну установу или неки други облик третмана;
- Упознавање и праћење социјалних прилика ученика из тешких породичних прилика - упућивање на остваривање социјално заштитних мера;
- Упућивање родитеља на начине остваривања права из области социјалне заштите;
- Упућивање родитеља на извршавање родитељских обавеза.

Носиоци активности су разредне старешине, стручни сарадник и директор школе који тимским радом детектују и идентификују социјални проблем, затим директор школе обавештава надлежан Центар за социјални рад који се на тај начин укључује у решавање одређеног проблема. То подразумева сарадњу са сарадницима из Центра за социјални рад, родитељима и ученицима.

Опсервација и идентификација ученика са одређеним проблемима се у школи одвија свакодневно. За решавање проблема успоставља се сарадња са родитељима или стараоцима ученика, кроз информативне разговоре или службене позиве родитеља, а уколико нема резултата, директор школе шаље допис Центру за социјални рад. Након снимања породичне ситуације Центар обавештава школу о предузимању даљих корака у циљу превазилажења насталог проблема. Врло је важна повратна информација Центра школској установи.

## 17. ПРОГРАМ ХУМАНИТАРНИХ И ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Током године организовће се активности ради остваривања васпитног и хуманог задатка: бити бољи човек. Циљ ових активности је, осим помоћи социјално угроженој деци, да се и примером покаже како помагати другима и да подстицај да бринемо и будемо бољи једни према другима, да се развије свест о значају разумевања, сарадње и толеранције међу људима.

| Облици рада                                                        | Садржај рада                                                                                                                                               | Разред             | Време             | Реализатори                                  |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|----------------------------------------------|
| Разговори радионице                                                | Шта значи бити добар друг<br>Помажем болесном другу или другарици                                                                                          | 1.2.               | 11., 2.           | учитељи                                      |
| Разговори радионице                                                | Развијамо толеранцију према различитим особинама: социјални статус, националност, пол, раса, друштвена група...<br>Упознајемо људе са различитим потребама | 3., 4.             | 11. 2.            | учитељи                                      |
| Разговори радионице                                                | Значај спровођења хуманитарних акција                                                                                                                      | 3., 4., 5.         | 10. 3.            | Учитељи<br>ОС                                |
| Разговори, Ликовни радово. Цртежи, састави литерални, израда паноя | О дечијим правима- дан људских права 10. 12. – постери, Помогао бих...                                                                                     | 5., 6.             | 11., 12. 02., 03. | ОС, педагог                                  |
| Тематски разговори                                                 | Истицање значаја хуманитарних активности, Тема:сакупио бих новац за...                                                                                     | 6., 7.,            | 11., 12., 3.      | ОС                                           |
| Тематски разговори                                                 | Избегнимо предрасуде и стереотипе                                                                                                                          | 8.                 | 01.               | ОС, педагог                                  |
| Хуманитарне акције                                                 | Новогодишњи базар, ускршња продајна изложба                                                                                                                | Од 1. – 8. разреда | 12., 04.          | Сви наставници, запослени, педагог, родитељи |
| Хуманитарна акција деца-деци                                       | Прикупљање школских средстава и играчака, слаткиша деци из угрожених породица                                                                              | Од 1. – 8. разреда | 01.               | Сви запослени, родитељи                      |

## 18. ПЛАН И ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На основу резултата самовредновања рада школе и анализе рада у оквиру стручних органа школе у школи се планирају активности ради унапређења образовно-васпитног рада.

| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | НОСИОЦИ ПОСЛА                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Примена савремених облика рада у настави:<br>Индивидуализација<br>Тематска настава<br>Мултимедијална настава<br>Кооперативни облици рада, тимски рад<br>Интерактивна настава<br>Активна настава<br>Настава путем решавања проблема<br>Диференцирана настава<br>Радионичарски рад                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Наставници у сарадњи са педагогом школе у припремању савремених облика рада у настави.                                   |
| Набавка савремених наставних средстава и оспособљавање наставника за рад: интерактивне табле, рачунари и опрема.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Директор школе                                                                                                           |
| Праћење стручних часописа и стручне литературе и обавештавање.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Библиотекар, наставници, педагог.                                                                                        |
| Анализа образовно-васпитног рада на крају сваког квартала са предлогом мера за побољшање успеха.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Директор, педагог, стручна већа                                                                                          |
| Праћење дидактичко-методичке заснованости часова свих облика наставе у школи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Директор, педагог.                                                                                                       |
| Организација и реализација угледних часова.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Стручна већа, педагог                                                                                                    |
| Индивидуална и групна помоћ и подршка ученицима из области учења и понашања.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Педагог, одељенске старешине, наставници, директор.                                                                      |
| Анализа планова рада и непосредне припреме наставника за часове, подстицање онога што је урађено добро и указивање на пропусте.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Педагог, директор                                                                                                        |
| Потстицање и мотивисање ученика у образовно-васпитном раду на учење са разумевањем, ненасилно понашање, коришћење савремених извора знања, интернета, развијање позитивних друштвених и личних вредности, несебичност, дружељубивост, пажњу према другима, самопоуздање, доброту и саосећање и разумевање других.<br>Индивидуализованим приступом ученику пружити им могућност да се развијају у складу са својм способностима и могућностима.<br>Социјализовати их развијањем разумевања и емпатије према другима, развијати им способности да прихвате различитост. | Сви запослени у школи: директор, педагог, библиотекар, учитељице, наставници...уз сарадњу са родитељима или старатељима. |
| Сарадња школе са друштвеном средином у циљу побољшања рада школе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Директор, школски одбор, савет родитеља, наставници, педагог                                                             |

## 19. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА

Сарадња са родитељима и старатељима одвијаће се путем организовања међусобног информисања родитеља и наставника; систематског образовања родитеља за остваривање васпитног рада; реализације задатка школе – учешће родитеља у стручним тимовима, руководећим и саветодавним органима рада у школи.

Међусобно информисање родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и јединственог деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном развоју ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, условима живота у породици, у школи и сл., ради побољшања општих резултата васпитно-образовног рада са ученицима. Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора по потреби, састајања родитеља и наставника у утврђеном времену, а најмање 2 пута у једном полугодишту – отворена врата, писменог обавештавања, групних разговора са родитељима, родитељских састанака (општих, разредних, одељенских, приредби, изложби и др.).

Родитељски састанци одржаће се најмање пет пута у току школске године (септембар, новембар, фебруар, април, јуни). Материјал за родитељске састанке припремиће одељенске старешине уз помоћ педагога школе. Обавезне теме на родитељским састанцима су: Правила понашања, обавезе, одговорност и права ученика и родитеља, одржавање дисциплине и васпитно деловање у школи, ненасилно решавање конфликта, инклузија и прихватање различитости, анализа успеха и дисциплине ученика у одељењу на крају класификационих периода, планирање екскурзија, излета и наставе у природи, избор одељенског Савета родитеља, професионална оријентација и завршни испит за родитеље ученика осмог разреда . Уколико се укаже потреба, могу се одржати и ванредни родитељски састанци.

Васпитни рад реализоваће се путем предавања и разговора са родитељима, а обухватиће педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање.

У оквиру педагошког и психолошког образовања биће речи о психолошким особеностима појединих узраста, проблемима учења и рада, социјализацији детета, о улози породице у васпитању детета (међусобни односи чланова породице и породична атмосфера, принципи, методи и средства породичног васпитања), индивидуализацији, ненасилној комуникацији, утицају виртуелних медија на развој детета, о односу родитељ- наставник-ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коришћењу средстава информисања и комуникација и др.

У оквиру здравственог васпитања биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама од поласка у школу до краја пубертета, менталној хигијени, хигијенским навикама, хигијени одевања и рада.

Ови садржаји образовања родитеља формулисани су у теме и одређено је на ком ће се узрасту, односно ком разреду реализовати која тема. Програм рада за сваки узраст прилагођен је специфичностима развоја сваког детета.

Предвиђа се да се на родитељским састанцима разговарати о специфичностима у развоју детета и инклузији. Организатор реализације овог програма је одељенски старешина у свом одељењу.

Сарадња са родитељима у реализацији задатака школе оствариће се преко Савета родитеља школе, а према потреби и организовањем повремених комисија и ангажовањем родитеља појединачно или групно.

Родитељи ће имати активну улогу у тимовима за самовредновање, развојно планирање, за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, инклузије и предлагању мера које ће унапредити целокупан образовно васпитни рад.

#### ТЕМЕ ЗА РАЗГОВОР СА РОДИТЕЉИМА НА РОДИТЕЉСКИМ САСТАНЦИМА

| Разред: | Тема:                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Почетак школовања, нови школски програм</li> <li>2. Најчешћа обољења школске деце</li> <li>3. Психичке карактеристике деце од 7 до 11 година</li> <li>4. Дејство друштвених фактора на развој детета</li> </ol>       |
| II      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утицај виртуелних садржаја на развој детета</li> <li>2. Ненасилно решавање проблема у односима</li> <li>3. Обавеза ученика у школи</li> <li>4. Летовања и зимовања деце</li> </ol>                                    |
| III     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирање основ.културних и радних навика код ученика</li> <li>2. Формирање хигијенских навика</li> <li>3. Помоћ родитеља деци у изради домаћих задатака</li> <li>4. Утицај спортских активности на развој</li> </ol> |
| IV      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Односи између родитеља, наставника и ученика</li> <li>2. Инклузија</li> <li>3. О индивидуалностима деце</li> <li>4. Како помоћи деци у самообразовању</li> </ol>                                                      |
| V       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прелаз са разредне наставе на предметну наставу</li> <li>2. Радни дан ученика</li> <li>3. Психофизичке промене у пубертету</li> <li>4. Учење</li> </ol>                                                               |
| VI      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оцењивање ученика</li> <li>2. Хигијена и култура одевања</li> <li>3. Метода породичног васпитања</li> <li>4. Другарство и пријатељство</li> </ol>                                                                     |
| VII     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ненасилна комуникација</li> <li>2. Инклузија</li> <li>3. Психолошка позадина неуобичајених поступака младих</li> <li>4. Међусобни односи у породици</li> </ol>                                                        |
| VIII    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Родитељи и самообразовање ученика</li> <li>2. Пушење и алкохол су штетни</li> <li>3. Однос родитеља према васпитним факторима средине</li> <li>4. Прихватање одговорности и одлучивање за даље школовање</li> </ol>   |

## 20. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

### РАД СЕКЦИЈА

У школи се организује рад по секцијама за ученике: литерална секција, драмска секција, ликовна секција, секција за стране језике, математичка, еколошка, географска, хемијска, физичка, за техничко образовање- више области. За секције се ученици опредељују на основу сопствених интересовања уз подршку и тематско усмеравање наставника.

Циљ је подстицање ученика на самостално стваралаштво и продубљивање њиховог знања, умења и вештина да креативно испоље своја умења. У оквиру рада секција ученици ће посећивати изложбе, музеје, споменике културе, позоришта и друге културне, научне и образовне институције.

#### ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

- Упознавање са планом рада (давање ученичких предлога, које су њиховове индивидуалне и заједничке жеље)
- Упознавање са ликовним техникама (демонстрација, анализа репродукција и ученичких радови, експериментисање са комбинованом техником)
- Упознавање са скулптуром и различитим техникама у вајарству (шта је то скулптура, где је можемо видети, скулптура кроз епохе, око нас, које се технике користе у вајарству)
- Појам естетике и лепог (како упаковати нешто лепо и укусно, кич око нас)
- Значај уметничког дела у једном друштву (чиме се наша земља може представити у свету)
- Споменици културе (шта су споменици културе и како добијају називе, функција завод за заштиту споменика)
- Значај постојања музеја и галерија (шта су послови галеристе и музеолога, разлика између ове две институције)
- Развој укуса (улога дизајна, да ли се укус може постепено изградити и који су елементи за његово изграђивање)

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА (од 5. до 8)

Наставни предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК

Годишњи фонд часова: 36

Предметни наставник: мр Марина Глинос (Glynos)

Одељења: сва одељења од 5. до 8. разреда

| ОБЛАСТ                            | Садржај рада                                                                                                                     | Циљеви и задаци програма                                                                                                  | Начин и поступак остваривања програма                                            | Активности наставника                                                                             | Активности ученика                                                                                   |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.<br><br><b>КРЕАТИВНО ПИСАЊЕ</b> | Писање литерарних есеја на задате теме и читање одабраних радова и есеја познатих писаца.<br>Курс креативног писања (10 часова). | Упознавање са техникама писања;<br>Оспособљавање ученика да своје креативне потенцијале испољавају и у писању и у говору. | Писање есеја и читање добрих узора по савету наставника.                         | Усмеравање, критика, охрабривање ученика да испоље свој таленат и да га развијају у правом смеру. | Стваралачки приступ свакој теми, активно читање књига и задате литературе.<br>Прављење презентација. |
| 2. <b>ЛИТЕРАРНА ТАКМИЧЕЊА</b>     | Писање радова за школска такмичења.                                                                                              | Развијање културе језичког изражавања кроз писање.                                                                        | Ученицима се у оквиру секције дају појашњења задате теме и инструкције о писању. | Саветовање, указивање на пропусте, охрабривање и подстицање ученика на стваралаштво.              | Креативност, јавно читање радова на свечаним скуповима и такмичењима.                                |

## ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

| АКТИВНОСТ                                                                                                                          | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТИ                    | ВРЕМЕ<br>РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|
| Уређивање школског дворишта у естетском, еколошком и хигијенском смислу<br>Сакупљање секундарних сировина (лименке, стара хартија) | Маријана Јовановић<br>Валерија Булатовић | септембар – јун      |
| Формирање ЕКО патроле и ЕКО кутка                                                                                                  | Маријана Јовановић<br>Валерија Булатовић | септембар – јун      |
| ЕКО квиз                                                                                                                           | Маријана Јовановић<br>Валерија Булатовић | октобар              |
| Формирање школске збирке – албума из живота биљака и животиња                                                                      | Маријана Јовановић                       | септембар – јун      |
| Реализација хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“                                                                                   | Маријана Јовановић<br>Валерија Булатовић | септембар – јун      |
| Обележавање 22. маја – Дан биодиверзитета                                                                                          | Маријана Јовановић<br>Валерија Булатовић | мај                  |
| Обележавање 31. маја – Светски дан борбе против дуванског дима                                                                     | Маријана Јовановић<br>Валерија Булатовић | мај                  |
| Обележавање 5. јуна – Светски дан заштите животне средине                                                                          | Маријана Јовановић<br>Валерија Булатовић | јун                  |

Задужене за рад еколошке секције:  
 Наставница биологије Маријана Јовановић  
 Наставница географије Валентина Булатовић



## **21. ЕКСКУРЗИЈЕ ПОСЕТЕ ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ**

### **Екскурзија за ученике 1. разреда**

**Циљеви** ученичких екскурзија су:

савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа.

**Задаци:**

- Проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама и позитивним социјалним односима.

### **Једнодневни излети**

#### **Београд – Авала – споменик незнаног јунака – авалски торањ - Шупља Стена**

**Реализација – мај/јун 2018.**

- Превоз аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце на релацији по програму путовања.
- Путно осигурање ученика.
- Лекар-пратилац групе (лекар са собом носи све што је потребно за пружање прве помоћи).
- Ручак (супа, месо, поврће, салата, десерт).
- У цену аранжмана укључене улазнице за културно-историјске споменике и услуге кустоса.
- Могућност плаћања у више месечних рата.
- Уколико се ученик разболи пре одласка на излет агенција је дужна да му врати уплаћени новац.

\* Полазак испред школе у 09,00 часова.

\* Авала – посета споменику незнаног јунака.

\* посета авалском торњу

\* Боравак у децјем одмаралишту „Шупља Стена“

\* Ручак (супа, месо, поврће, салата, десерт).

\* Слободне активности у природи. Обезбеђено коришћење већих зелених површина или спортских терена безбедних за игру деце.

\* Спортски рекреатор – аниматор.

## Посете ученика 1. разреда

**Циљ** - развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

**Задаци** - очување природне дечије радозналости и подстицање интересовања кроз одговарајуће активности;

- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;

- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;

- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;

- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине.

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Прво<br>полугодиште  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Две позоришне представе (београдска дечја позоришта);</li><li>- „Упознај Београд од А до Ш“ - културно-образовни програм за ваншколско интерактивно учење<br/>Студентски трг – Музеј Вука и Доситеја – Дом породице Павловић-ОШ „Краљ Петар I“ -Саборна црква-Калемегдан</li></ul>                                                  |
| Друго<br>полугодиште | <ul style="list-style-type: none"><li>- Две позоришне представе (београдска дечја позоришта);</li><li>- Културно-образовни програм за ваншколско интерактивно учење –На лепом плавом Дунаву- пољопривредно добро Радмиловац-комплекс мали Дунав- Дунав-огледно добро пољопривредног факултета- возња бродом-музеј рибарства- рибарска кућа-акваријум речних риба.</li></ul> |

## Настава у природи

**Циљеви** наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; - проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

**Задаци** који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и рушвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

## **Настава у природи**

### **Дивчибаре**

Време извођења наставе у природи јесен 2017.

Превоз аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце на релацији по програму путовања.

Путно осигурање ученика.

Услуга на бази пуног пансиона са ужином ( 4 obroka).

Адекватан објект у центру Дивчибара удаљен од саобраћајних путева, без спратних кревета, где свака соба има своје купатило и два до пет кревета.

Да има засебан ресторан, кухињу и посластичарницу, више сала за извођење наставе и анимација(минимум шест), омогућен бесплатан приступ затвореном базену и бар два спортска терена и зелене површине за реализовање спортских активности, безбедних за игру деце.

Обезбеђено коришћење већих просторија (учионица) за извођење наставе, најмање 4 сата дневно по одељењу.

Организован програм рекреације и анимације – рекреатор/аниматор. Организован дневни програм активности за ученике.

Организован један излет (током боравка) оближњег културно-историјског споменика. У цену аранжмана укључене улазнице, превоз и услуге кустоса.

Здравствена заштита током путовања и боравка деце на рекреативној настави – лекар пратилац. Присуство лекара 24h. Лекар преузима одговорност у складу са својом професијом: прегледа, дијагностицира, прописује терапију, даје терапију, прати ток лечења. Плаћање у више месечних рата.

Уколико се ученик разболи пре одласка на рекреативну наставу агенција је дужна да му врати уплаћени новац.

## Рекреативна настава 2. разред

### Дивчибаре

Време извођења наставе у природи јесен / октобар 2017.

Превоз аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце на релацији по програму путовања.

Путно осигурање ученика.

Услуга на бази пуног пансиона са ужином ( 4 obroka).

Адекватан објекат у центру Дивчибара удаљен од саобраћајних путева, без спратних кревета, где свака соба има своје купатило и два до пет кревета.

Да има засебан ресторан, кухињу и посластичарницу, више сала за извођење наставе и анимација(минимум шест), омогућен бесплатан приступ затвореном базену и бар два спортска терена и зелене површине за реализовање спортских активности, безбедних за игру деце.

Обезбеђено коришћење већих просторија (учионица) за извођење наставе, најмање 4 сата дневно по одељењу.

Организован програм рекреације и анимације – рекреатор/аниматор. Организован дневни програм активности за ученике.

Организован један излет (током боравка) оближњег културно-историјског споменика. У цену аранжмана укључене улазнице, превоз и услуге кустоса.

Здравствена заштита током путовања и боравка деце на рекреативној настави – лекар пратилац. Присуство лекара 24h. Лекар преузима одговорност у складу са својом професијом: прегледа, дијагностицира, прописује терапију, даје терапију, прати ток лечења. Плаћање у више месечних рата.

Уколико се ученик разболи пре одласка на рекреативну наставу агенција је дужна да му врати уплаћени новац.

**Посете ученика 2 разреда****2017/2018.**

| <b>Циљ</b>                                                              | <b>Задаци</b>                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Развијање односа према националним, културним и естетским вредностима. | -Подстицање интересовања за наставу у природи и развијање радозналости<br>-Уочавање повезаности учења садржаја са животним искуствима<br>- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине. |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Прво полугодиште  | - Две позоришне представе (београдска дечја позоришта);<br>- „БЕОГРАДСКИ ВРЕМЕПЛОВ“ - културно-образовни програм за ваншколско интерактивно учење<br>Школа- Дворски (Пионирски парк)- Музеј аутомобила „Гаража“ – Скадарлија/Ђурина кућа – Храм Александра Невског - Школа                           |
| Друго полугодиште | - Две позоришне представе (београдска дечја позоришта);<br>-„ Скривено благо Земуна“ - културно-образовни програм за ваншколско интерактивно учење<br>- Градски парк- Земунска гимназија- Храм св. Архангела Гаврила- Шетња главном улицом и час у природи- Гардош-Спортске активности- Вожња бродом |

## Екскурзија за ученике 3. разреда

**Циљеви** ученичких екскурзија су:

савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа.

**Задачи:**

- Проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама и позитивним социјалним односима.

Једнодневни излети

### Београд – Космај – манастир Тресије – Шупља Стена

Реализација – мај/јун 2018.

- Превоз аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце на релацији по програму путовања.
- Путно осигурање ученика.
- Лекар-пратилац групе (лекар са собом носи све што је потребно за пружање прве помоћи).
- Ручак (супа, месо, поврће, салата, десерт).
- У цену аранжмана укључене улазнице за културно-историјске споменике и услуге кустоса.
- Могућност плаћања у више месечних рата.
- Уколико се ученик разболи пре одласка на излет агенција је дужна да му врати уплаћени новац.

\* Полазак испред школе у 09,00 часова.

\* Космај – шетња од подножја до врха.

\* Посета манастиру Тресије

\* Боравак у дејем одмаралишту „Шупља Стена“

\* Ручак (супа, месо, поврће, салата, десерт).

\* Слободне активности у природи. Обезбеђено коришћење већих зелених површина или спортских терена безбедних за игру деце.

\* Спортски рекреатор – аниматор.

## Посете ученика 3. разреда

**Циљ** - развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

**Задаци** - очување природне дечије радозналости и подстицање интересовања кроз одговарајуће активности;

- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;

- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;

- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;

- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине.

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Прво<br>полугодиште  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Две позоришне представе (београдска дечја позоришта);</li><li>- „Упознај Београд од А до Ш“ - културно-образовни програм за ваншколско интерактивно учење</li><li>Манакова кућа – Радионица бомбона – Архитектонски бисери Београда (Београдска задруга и хотел Бристол) – Железнички музеј – Милошев (Финансијски) парк – Вазнесењска црква.</li></ul>                           |
| Друго<br>полугодиште | <ul style="list-style-type: none"><li>- Две позоришне представе (београдска дечја позоришта);</li><li>- Посета Врачарском платоу</li><li>Крипта Светосавског храма, Народна библиотека, Карађорђево парк (споменици Карађорђу, Ла Мартину, устаницима из 1806, споменик Трећепозивцу из Првог светског рата и спомен-плоча погинулим цивилима 6. априла 1941.) ;</li><li>- Посета дворском комплексу на Дедињу.</li></ul> |



## Настава у природи

**Циљеви** наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; - проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

**Задаци** који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и рушвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

## **Настава у природи**

### **Дивчибаре**

Време извођења наставе у природи јесен 2017.

Превоз аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце на релацији по програму путовања.

Путно осигурање ученика.

Услуга на бази пуног пансиона са ужином ( 4 obroka).

Адекватан објект у центру Дивчибара удаљен од саобраћајних путева, без спратних кревета, где свака соба има своје купатило и два до пет кревета.

Да има засебан ресторан, кухињу и посластичарницу, више сала за извођење наставе и анимација(минимум шест), омогућен бесплатан приступ затвореном базену и бар два спортска терена и зелене површине за реализовање спортских активности, безбедних за игру деце.

Обезбеђено коришћење већих просторија (учионица) за извођење наставе, најмање 4 сата дневно по одељењу.

Организован програм рекреације и анимације – рекреатор/аниматор. Организован дневни програм активности за ученике.

Организован један излет (током боравка) оближњег културно-историјског споменика. У цену аранжмана укључене улазнице, превоз и услуге кустоса.

Здравствена заштита током путовања и боравка деце на рекреативној настави – лекар пратилац. Присуство лекара 24h. Лекар преузима одговорност у складу са својом професијом: прегледа, дијагностицира, прописује терапију, даје терапију, прати ток лечења.

Плаћање у више месечних рата.

Уколико се ученик разболи пре одласка на рекреативну наставу агенција је дужна да му врати уплаћени новац.

# Настава у природи

## 4. разред

**Циљеви** наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; - проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

**Задаци** који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и руштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

# **Настава у природи**

## **Дивчибаре**

Време извођења наставе у природи јесен 2017.

Превоз аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце на релацији по програму путовања.

Путно осигурање ученика.

Услуга на бази пуног пансиона са ужином ( 4 obroka).

Адекватан објект у центру Дивчибара удаљен од саобраћајних путева, без спратних кревета, где свака соба има своје купатило и два до пет кревета.

Да има засебан ресторан, кухињу и посластичарницу, више сала за извођење наставе и анимација(минимум шест), омогућен бесплатан приступ затвореном базену и бар два спортска терена и зелене површине за реализовање спортских активности, безбедних за игру деце.

Обезбеђено коришћење већих просторија (учионица) за извођење наставе, најмање 4 сата дневно по одељењу.

Организован програм рекреације и анимације за свако одељење по један рекреатор/аниматор . Организован дневни програм активности за ученике.

Организован један излет (током боравка) оближњег културно-историјског споменика. У цену аранжмана укључене улазнице, превоз и услуге кустоса.

Здравствена заштита током путовања и боравка деце на рекреативној настави – лекар пратилац. Присуство лекара 24h. Лекар преузима одговорност у складу са својом професијом: прегледа, дијагностицира, прописује терапију, даје терапију, прати ток лечења. Плаћање у више месечних рата.

Уколико се ученик разболи пре одласка на рекреативну наставу агенција је дужна да му врати уплаћени новац.

## **Екскурзија за ученике 4. разреда**

**Циљеви** ученичких екскурзија су:

савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа.

**Задаци:**

- Проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама и позитивним социјалним односима.

### **Једнодневни излети**

#### **Београд – Космај – манастир Тресије – Шупља Стена**

**Реализација – мај/јун 2018.**

- Превоз аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце на релацији по програму путовања.
- Путно осигурање ученика.
- Лекар-пратилац групе (лекар са собом носи све што је потребно за пружање прве помоћи).
- Ручак (супа, месо, поврће, салата, десерт).
- У цену аранжмана укључене улазнице за културно-историјске споменике и услуге кустоса.
- Могућност плаћања у више месечних рата.
- Уколико се ученик разболи пре одласка на излет агенција је дужна да му врати уплаћени новац.

\* Полазак испред школе у 09,00 часова.

\* Космај – шетња од подножја до врха.

\* посета манастиру Тресије

\* Боравак у дејем одмаралишту „Шупља Стена“

\* Ручак (супа, месо, поврће, салата, десерт).

\* Слободне активности у природи. Обезбеђено коришћење већих зелених површина или спортских терена безбедних за игру деце.

\* Спортски рекреатор – аниматор.

## Посете ученика 4. разреда

### НАСТАВА ВАН УЧИОНИЦЕ

Изванучионичка настава је облик наставе који подразумева остваривање планираних програмских садржаја изван школе.

**Циљ** изванучионичке наставе је учење откривањем у непосредној животној околини, у којој ученици упознају природне и културне вредности.

Рад изван школе подстиче радост откривања, истраживања и стварања, погодан је за тимски рад, утиче на стварање квалитетних односа унутар групе.

**Циљ** - развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, упознати главни град Републике Србије и његове знаменитости.

**Задаци** - очување природне дечије радозналости и подстицање интересовања кроз одговарајуће активности;

- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине.

**Намена активности** – повезати теорију из плана и програма садржаја Природе и друштва и других предмета са стварном околином.

**Носиоци активности** – учитељице Татјана Банковић, Јелена Ћук, Наташа Михајловић, ученици четвртог разреда, родитељи, аутори културно-образовног програма, туристичка агенција.

**Начин реализације активности** – полудневне посете аутобусом.

**Начин вредновања активности** – презентација виђеног, израда паноя према задацима, фото записи.

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Прво<br/>полугодиште</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Две позоришне представе (београдска дечја позоришта);</li> <li>- Посета музеју Никоке Тесле у оквиру манифестације „ Дани европске баштине „</li> <li>- Посета Етнографском музеју</li> <li>- „Упознај Београд од А до Ш“ - културно-образовни програм за ваншколско интерактивно учење</li> </ul> <p style="text-align: center;">ПРОГРАМ Б</p> <p>Школа-Дворски (Пионирски) парк-Музеј старих аутомобила „Гаража„-<br/>Скадарлија-Ђурина кућа-Храм Светог Александра Невског-Школа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Интерактивна позоришна радионица: „Кад сам била мала"</li> <li>(Сећање Десанке Максимовић на детињство)</li> <li>-Музичка радионица: „Ђурина песма’’</li> </ul> |
| <p>Друго<br/>полугодиште</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Две позоришне представе (београдска дечја позоришта);</li> <li>- Посета архиву Србије</li> <li>- Обилазак Главне поште</li> <li>- „Упознај Београд од А до Ш“ - културно-образовни програм за ваншколско интерактивно учење</li> </ul> <p style="text-align: center;">ПРОГРАМ Б</p> <p>Школа-Ада циганлија-Вожња возићем-Станиште малог вранца-<br/>Арборетум Шумарског факултета (јединствена ботаничка башта)-<br/>Школа</p> <p>Радионице:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Природњачка радионица: „Сејем, садим, чувам"</li> <li>-Музичка радионица: „Шумска песма’’</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета Етнографском музеју</li> </ul>                    |

## **ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ (ЕКСКУРЗИЈЕ)**

**од 5 – 8. разреда**

### 5. и 6. разред

- „Радионица под отвореним небом“ – васпитно – образовни програм за ваншколско учење под називом „Упознај Београд од А до Ш“
- Једнодневни излет – дестинација Шабац (Парк науке, Музеј и планина Цер), мај 2018.

### 7. разред

- Једнодневни излет: Смедерево – Виминацијум – Пожаревац – Музеј у част Милене Павловић Барили, мај 2018.

### 8.разред

- Једнодневни излет: Сремски Карловци – Нови Сад – Фрушка Гора, октобар 2017.



## 22. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

За реализацију васпитно-образовног рада школа ће и даље сарађивати са организацијама и институцијама које су наведене у одељку Услови средине у којој школа ради.

Интерни маркетинг у школској 2017/2018. години огледаће се кроз рад секција-литерарних, ликовних, музичких... Путем зидних паноа, изложби, трибина школских концерата, приказиваће се рад и живот у школи.

Што се тиче представљања рада школе јавности, сви запослени, у складу са својим задужењима, бавиће се промоцијом рада школе. Као и сваке године, ученици ће у великом броју учествовати на свим смотрама, такмичењима, конкурсима, хуманитарним акцијама и осталим акцијама које буду организоване ван школе.

Досадашње искуство је потврдило значајну улогу сајта школе [www.oskraljpetardrugi.nasaskola.rs](http://www.oskraljpetardrugi.nasaskola.rs) који се редовно ажурира разноврсним актуелним садржајима, важним за живот школе. Посећеност сајта је велика и један је од примера примене савремених технологија у школи. Редовно се ажурира школски фејсбук. Пратећи савремене трендове, уочено је да је велика улога ових друштвених мрежа у промоцији и маркетингу школе. Стална презентација свих активности школе и постигнутих резултата на такмичењима представља својеврсну рекламу школе.

Надамо се да ћемо и планираним интерним обукама наставника за рад на рачунарима и применом ИКТ-а унапредити, пре свега, квалитет наставе, али и комуникацију са ученицима и родитељима.

Значајну улогу у промоцији школе имају и следеће активности: креативне радионице које ће анимирати и родитеље и ученике и припремити их за упис у први разред, посете вртића школи – приредбе за предшколце, спортски турнири, игре без граница, ускршњи и новогодишњи вашар и др.

И ове године се планира прослава Дана школе.

Користимо сваку прилику да сви ученици и наставници школе, заједно са родитељима учествују у свим аспектима живота школе и добију могућност да искажу своју креативност.

Ове године уписали смо четири одељења. Директорка школе и Школски одбор повезиваће школу са институцијама и друштвеном средином и налазити начине за стварање што оптималнијих услова за рад и реализацију образовно васпитних садржаја. Радиће се на модернизацији наставе, ваннаставних активности, јер је то најбоља реклама за школу. Промовисаће се резултати ученика и подстицати ученици у свим школским и ваншколским активностима. У средствима јавног информисања промовисаће се резултати и успеси ученика и школе. Наставићемо са анимацијом родитеља будућих првака са наведеним акцијама. Наставићемо са презентацијом школе на школском сајту и фејбуку.

## 23. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе вршиће се плански и систематски како би се правовремено сагледао ниво и квалитет наставног процеса и постигнутих резултата, отклонили недостаци.

На крају сваке класификације, а шире на крају полугодишта и школске године, вршиће се детаљна анализа постигнутих резултата редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности ученика.

Наставиће се и са позитивном праксом, да се тимски израђују тестови знања, као и остали инструменти за праћење напредовања ученика, чиме се и олакшава праћење постигнућа разреда тј. одељења, као и оствареност образовних стандарда. Евалуација образовних стандарда (усмена и писмена) ће се реализовати свакодневно (на крају сваког часа) и током године (тематска, полугодишња и годишња провера усвојености образовних стандарда). Евалуацију ће реализовати сваки наставник појединачно и на нивоу стручних већа, разреда и Наставничког већа.

Посебна пажња ће се поклањати уједначавању критеријума оцењивања у оквиру стручних већа, поређење средњих оцена наставника, као и поређење успеха IV – V разреда.

Инструменти за праћење су: табеле, чек листе, скале процене, тестови знања итд.

Глобални планови се предају педагогу школе до 01.09.2017. године, а месечни до петог у месецу. Евиденција планова се води за сваког наставника (педагог), као и самооцењивање на нивоу месечних постигнућа – код месечног планирања наставника.

Стручна већа такође имају задатак да стручним анализама и осталим поступцима прате реализацију задатака и образовних стандарда предвиђених програмом.

Планира се и стално праћење резултата ученика осмог разреда на завршном испиту, као и избора средње школе, праћење резултата ученика на такмичењима итд.

Ове године тестирамо знање иницијалним тестовима ученике петог и седмог разреда тестовима Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Тим за самовредновање ће реализовати даље активности према петогодишњем плану и доносити акционе планове са конкретним мерама за унапређење области рада коју желимо да унапредимо. Ове године планирна израда Развојног плана школе.

Самовредновањем различитих сегмената образовно васпитних подручја рада се, такође, врши евалуација Годишњег план рада школе.

### ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ ЗАДАТАКА И ОБАВЕЗА У ШКОЛИ

У школи се води следећа педагошка документација:

- ПЛАНОВИ РАДА

Глобални планови за све видове васпитно - образовног рада предају се педагогу школе до 01.09.2017. године.

Месечни планови за све видове непосредног рада са ученицима предају се педагогу школе до петог у месецу.

Припреме за непосредан рад израђују се за: редовну, изборну, допунску и додатну наставу и секције (за потребе наставника).

#### б) ИЗВЕШТАЈИ

Извештаје о реализацији наставног плана и програма, о успеху и дисциплини ученика, о педагошко инструктивном раду и реализацији свог плана рада, предају на крају

првог и другог полугодишта одељењске старешине, руководиоци одељењских и стручних већа, координатори тимова и стручних актива, директор, педагог, и библиотекар.

Директор предаје и извештај о раду школе на крају првог и другог полугодишта. Такође се предају извештаји и за све остале области образовно васпитног рада и ваннаставних активности: секције, полудневни излети, екскурзије, настава у природи, такмичења, стручна усавршавања наставника, стручних сарадника, директора.

#### в) ДНЕВНИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Наставници воде дневник:

- образовно - васпитног рада за први и други циклус основног образовања и васпитања,
- продуженог боравка,
- осталих облика образовно-васпитног рада.

#### г) ЗАПИСНИЦИ

У школи се воде записници са састанака и седница: Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних и Одељењских већа, Школског одбора, Савета родитеља, Актива за развој школског програма, Актива за развојно планирање, Ученичког парламента, са састанака тимова и др.

### КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

1. Календар организованих припрема за почетак рада у новој школској години  
Подела предмета, разредног старешинства и осталих задужења извршиће се до 25. августа текуће године,  
Израда програма који чине саставни део Годишњег плана рада школе извршиће се до краја августа.  
Распоред часова и дежурстава наставника биће усвојена до 25. Августа  
Савет родитеља и Школски одбор четири пута годишње анализирају успех ученика.  
У мају месецу, директор школе, педагог и разредне старешине осмог разреда на родитељском састанку презентују све активности везане за завршни испит.  
Школски одбор и Савет родитеља анализирају резултате завршног испита у јулу.

Find   

|    |        | A                                                                                 | B           | C   | D                  | E  | F               | G   | H                | I   | J                         | K  | L                   | M  | N              | O   | P                      | Q   | R               | S   | T                  | U  | V                       | W   | X                   | Y   | Z                     | AA  | AB                | AC  | AD                        | AE  | AF     | AG   | AH   | AI     | AJ |  |  |
|----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|--------------------|----|-----------------|-----|------------------|-----|---------------------------|----|---------------------|----|----------------|-----|------------------------|-----|-----------------|-----|--------------------|----|-------------------------|-----|---------------------|-----|-----------------------|-----|-------------------|-----|---------------------------|-----|--------|------|------|--------|----|--|--|
|    |        | Недељни и годишњи фонд часова и задужења наставника ОШ Краљ Петар II Карађорђевић |             |     |                    |    |                 |     |                  |     |                           |    |                     |    |                |     |                        |     |                 |     |                    |    |                         |     |                     |     |                       |     |                   |     |                           |     |        |      |      |        |    |  |  |
| 2  | ред бр | име и презиме                                                                     | фонд часова |     | разредни старешина |    | писмени задатци |     | допунска настава |     | припремна додната настава |    | слободне активности |    | остали послови |     | укупно непосредно рада |     | припрема за рад |     | школска евиденција |    | рад у стручним органима |     | стручно усавршавање |     | сарадња са родитељима |     | дежурство у школи |     | остали послови и задужења |     | укупно |      | %    | ред бр |    |  |  |
| 3  |        |                                                                                   | н           | г   | н                  | г  | н               | г   | н                | г   | н                         | г  | н                   | г  | н              | г   | н                      | г   | н               | г   | н                  | г  | н                       | г   | н                   | г   | н                     | г   | н                 | г   | н                         | г   | н      | г    |      |        |    |  |  |
| 4  | 1      | Драшкић Биљана                                                                    | 21          | 756 | 1                  | 36 | 2               | 72  | 1                | 36  | 1                         | 36 |                     | 0  | 0              | 0   | 24                     | 864 | 10              | 360 | 1                  | 36 | 1                       | 36  | 1                   | 36  |                       | 1   | 36                | 1   | 36                        | 0   | 2      | 40   | 1440 | 100    | 1  |  |  |
| 5  | 2      | Глинос Марина                                                                     | 18          | 648 | 1                  | 36 | 2               | 72  | 1                | 36  | 1                         | 36 |                     | 0  |                | 0   | 24                     | 864 | 10              | 360 | 1                  | 36 | 1                       | 36  | 1                   | 36  |                       | 1   | 36                | 1   | 36                        | 0   | 2      | 40   | 1440 | 100    | 2  |  |  |
| 6  | 3      | Јашић Жаклина                                                                     | 4           | 144 |                    |    | 0,5             |     | 0,5              |     |                           |    |                     |    |                |     | 5                      | 180 | 1               |     | 0,5                |    | 0,5                     |     | 0,5                 |     |                       | 0,5 |                   |     |                           |     |        | 8    | 288  | 20     | 3  |  |  |
| 7  | 4      | Јошић Јелена                                                                      | 20          | 720 | 1                  | 36 | 2               | 72  | 1                | 36  | 1                         | 36 |                     | 0  | 0              | 0   | 24                     | 864 | 10              | 360 | 1                  | 36 | 1                       | 36  | 1                   | 36  |                       | 1   | 36                | 1   | 36                        | 1   | 36     | 40   | 1440 | 100    | 4  |  |  |
| 8  | 5      | Мракић Ивана                                                                      | 18          | 648 | 1                  | 36 | 2               | 72  | 1                | 36  | 1                         | 36 |                     | 0  | 1              | 36  | 24                     | 864 | 10              | 360 | 1                  | 36 | 1                       | 36  | 1                   | 36  |                       | 1   | 36                | 1   | 36                        | 1   | 36     | 40   | 1440 | 100    | 5  |  |  |
| 9  | 6      | Покрајац Сара                                                                     | 8           | 288 |                    |    | 1               | 36  | 0,5              |     | 0,5                       |    |                     |    |                |     | 10                     | 360 | 4               | 144 | 0,5                |    | 0,5                     | 0,5 |                     |     |                       | 0,5 |                   |     |                           |     |        | 16   | 576  | 40     | 6  |  |  |
| 10 | 7      | Ковачевић Наташа                                                                  | 20          | 720 |                    | 0  |                 | 0   | 1                | 36  |                           | 0  |                     | 0  |                | 0   | 21                     | 756 | 10              | 360 | 1                  | 36 | 2                       | 72  | 1                   | 36  |                       | 1   | 36                | 1   | 36                        | 2   | 72     | 40   | 1440 | 100    | 7  |  |  |
| 11 | 8      | Бјелић Тања                                                                       | 20          | 720 | 1                  | 36 |                 | 0   | 1                | 36  | 1                         | 36 |                     | 0  | 1              | 36  | 24                     | 864 | 10              | 360 | 1                  | 36 | 1                       | 36  | 1                   | 36  |                       | 1   | 36                | 1   | 36                        | 1   | 36     | 40   | 1440 | 100    | 8  |  |  |
| 12 | 9      | Сенић Јована                                                                      | 20          | 720 | 1                  | 36 | 2               | 72  | 1                | 36  | 1                         | 36 |                     | 0  | 0              | 0   | 25                     | 900 | 10              | 360 | 1                  | 36 | 1                       | 36  | 1                   | 36  |                       | 1   | 36                | 1   | 36                        | 0   | 40     | 1440 | 100  | 9      |    |  |  |
| 13 | 10     | Лалички Луција                                                                    | 17          | 612 |                    | 0  |                 | 0   | 1                | 36  | 1                         | 36 |                     | 0  | 1              | 36  | 20                     | 720 | 8               | 288 | 1                  | 36 | 1                       | 36  | 1                   | 36  |                       | 1   | 36                | 1   | 36                        | 1   | 36     | 34   | 1224 | 85     | 10 |  |  |
| 14 | 11     | Мирјана Хрваћанин                                                                 | 6           | 216 |                    |    |                 | 0,5 |                  | 0,5 |                           |    |                     |    |                |     | 7                      | 252 | 3               | 108 | 0,5                |    |                         | 0,5 | 0,5                 |     |                       | 0,5 |                   |     |                           | 0,5 |        | 12   | 432  | 30     | 11 |  |  |
| 15 | 12     | Даница Павловић                                                                   | 8           | 288 | 1                  | 36 |                 | 0   | 0,5              | ### | 0,5                       | 36 |                     | 0  |                | 0   | 10                     | 360 | 4               | 144 | 0,5                | 18 | 0,5                     | 18  | 0,5                 | ### |                       | 0   | 0,5               | ### |                           | 0   | 16     | 576  | 40   | 12     |    |  |  |
| 16 | 13     | Булатовић Валерија                                                                | 19          | 684 |                    | 0  |                 | 0   | 1                | 36  | 1                         | 36 |                     | 1  | 1              | 36  | 23                     | 828 | 10              | 360 | 1                  | 36 | 1                       | 36  | 1                   | 36  |                       | 1   | 36                | 1   | 36                        | 1   | 36     | 39   | 1404 | 95     | 13 |  |  |
| 17 | 14     | Чоловић Милан                                                                     | 20          | 720 | 1                  | 36 |                 | 0   |                  | 0   | 1                         | 36 | 1                   | 36 | 1              | 36  | 24                     | 864 | 10              | 360 | 1                  | 36 | 1                       | 36  | 1                   | 36  |                       | 1   | 36                | 1   | 36                        | 1   | 36     | 40   | 1440 | 100    | 14 |  |  |
| 18 | 15     | Јовановић Маријана                                                                | 20          | 720 | 1                  | 36 |                 | 0   | 1                | 36  | 1                         | 36 | 0                   | 0  | 1              | 36  | 24                     | 864 | 10              | 360 | 1                  | 36 | 1                       | 36  | 1                   | 36  |                       | 1   | 36                | 1   | 36                        | 1   | 36     | 40   | 1440 | 100    | 15 |  |  |
| 19 | 16     | Василевски Млађан                                                                 | 13          | 468 |                    | 0  |                 | 0   |                  | 0   |                           | 0  |                     | 0  | 4              | 144 | 17                     | 612 | 8               | 288 | 1                  | 36 | 1                       | 36  | 1                   | 36  |                       | 1   | 36                | 1   | 36                        | 0   | 34     | 1224 | 85   | 16     |    |  |  |
| 20 | 17     | Ћуџуз Нирвана                                                                     | 15          | 540 | 0                  | 0  |                 | 0   |                  | 0   |                           | 0  | 1                   | 36 | 0              | 0   | 16                     | 576 | 7               | 252 | 1                  | 36 | 1                       | 36  | 1                   | 36  |                       | 1   | 36                | 1   | 36                        | 1   | 36     | 30   | 1080 | 75     | 17 |  |  |
| 21 | 18     | Вранешевић Никола                                                                 | 20          | 720 |                    | 0  |                 | 0   |                  | 0   | 1                         | 36 | 1                   | 36 | 2              | 72  | 24                     | 864 | 10              | 360 | 1                  | 36 | 1                       | 36  | 1                   | 36  |                       | 1   | 36                | 1   | 36                        | 1   | 32     | 40   | 1440 | 100    | 20 |  |  |
| 22 | 19     | Оливера Ђурђевић                                                                  | 20          | 720 | 1                  | 36 |                 | 0   | 1                | 36  | 1                         | 36 |                     | 0  | 1              | 36  | 24                     | 864 | 10              | 360 | 1                  | 36 | 1                       | 36  | 1                   | 36  |                       | 1   | 36                | 1   | 36                        | 1   | 36     | 40   | 1440 | 100    | 21 |  |  |
| 23 | 20     | Вера Живановић                                                                    | 20          | 720 | 1                  | 36 |                 | 0   | 1                | 36  | 1                         | 36 |                     | 0  | 1              | 36  | 24                     | 864 | 10              | 360 | 1                  | 36 | 1                       | 36  | 1                   | 36  |                       | 1   | 36                | 1   | 36                        | 1   | 36     | 40   | 1440 | 100    | 22 |  |  |
| 24 | 21     | Мирјана Дупало                                                                    | 20          | 720 | 1                  | 36 |                 | 0   | 1                | 36  | 1                         | 36 |                     | 0  | 1              | 36  | 24                     | 864 | 10              | 360 | 1                  | 36 | 1                       | 36  | 1                   | 36  |                       | 1   | 36                | 1   | 36                        | 1   | 36     | 40   | 1440 | 100    | 23 |  |  |
| 25 | 22     | Милица Дурковић                                                                   | 20          | 720 | 1                  | 36 |                 | 0   | 1                | 36  |                           | 0  | 1                   | 36 | 1              | 36  | 24                     | 864 | 10              | 360 | 1                  | 36 | 1                       | 36  | 1                   | 36  |                       | 1   | 36                | 1   | 36                        | 1   | 36     | 40   | 1440 | 100    | 24 |  |  |
| 26 | 23     | Вања Милојевић                                                                    | 20          | 720 | 1                  | 36 |                 | 0   | 1                | 36  |                           | 0  | 1                   | 36 | 1              | 36  | 24                     | 864 | 10              | 360 | 1                  | 36 | 1                       | 36  | 1                   | 36  |                       | 1   | 36                | 1   | 36                        | 1   | 36     | 40   | 1440 | 100    | 25 |  |  |
| 27 | 24     | Невена Борић                                                                      | 20          | 720 | 1                  | 36 |                 | 0   | 1                | 36  |                           | 0  | 1                   | 36 | 1              | 36  | 24                     | 864 | 10              | 360 | 1                  | 36 | 1                       | 36  | 1                   | 36  |                       | 1   | 36                | 1   | 36                        | 1   | 36     | 40   | 1440 | 100    | 26 |  |  |
| 28 | 25     | Драгана Ковачевић                                                                 | 20          | 720 | 1                  | 36 |                 | 0   | 1                | 36  |                           | 0  | 1                   | 36 | 1              | 36  | 24                     | 864 | 10              | 360 | 1                  | 36 | 1                       | 36  | 1                   | 36  |                       | 1   | 36                | 1   | 36                        | 1   | 36     | 40   | 1440 | 100    | 27 |  |  |
| 29 | 26     | Катарина Љуботина                                                                 | 20          | 720 | 1                  | 36 |                 | 0   | 1                | 36  | 1                         | 36 | 1                   | 36 |                | 0   | 24                     | 864 | 10              | 360 | 1                  | 36 | 1                       | 36  | 1                   | 36  |                       | 1   | 36                | 1   | 36                        | 1   | 36     | 40   | 1440 | 100    | 28 |  |  |
| 30 | 27     | Јасмина Паучковић                                                                 | 20          | 720 | 1                  | 36 |                 | 0   | 1                | 36  | 1                         | 36 | 1                   | 36 |                | 0   | 24                     | 864 | 10              | 360 | 1                  | 36 | 1                       | 36  | 0,5                 | 36  |                       | 1   | 36                | 1   | 36                        | 1   | 36     | 40   | 1440 | 100    | 29 |  |  |
| 31 | 28     | Анита Мишковић                                                                    | 20          | 720 | 1                  | 36 |                 | 0   | 1                | 36  | 1                         | 36 | 1                   | 36 |                | 0   | 24                     | 864 | 10              | 360 | 1                  | 36 | 1                       | 36  | 1                   | 36  |                       | 1   | 36                | 1   | 36                        | 1   | 36     | 40   | 1440 | 100    | 30 |  |  |
| 32 | 29     | Тања Банковић                                                                     | 20          | 720 | 1                  | 36 |                 | 0   | 1                | 36  | 1                         | 36 | 1                   | 36 |                | 0   | 24                     | 864 | 10              | 360 | 1                  | 36 | 0                       |     |                     |     |                       | 1   | 36                | 1   | 36                        | 1   | 36     | 40   | 1440 | 100    | 31 |  |  |
| 33 | 30     | Јелена Ћук                                                                        | 20          | 720 | 1                  | 36 |                 | 0   | 1                | 36  | 1                         | 36 | 1                   | 36 |                | 0   | 24                     | 864 | 10              | 360 | 1                  | 36 | 0                       |     |                     |     |                       | 1   | 36                | 1   | 36                        | 1   | 36     | 40   | 1440 | 100    | 32 |  |  |
| 34 | 31     | Наташа Михајловић                                                                 | 20          | 720 | 1                  | 36 |                 | 0   | 1                | 36  | 1                         | 36 | 1                   | 36 |                | 0   | 24                     | 864 | 10              | 360 | 1                  | 36 | 0                       |     |                     |     |                       | 1   | 36                | 1   | 36                        | 1   | 36     | 40   | 1440 | 100    | 32 |  |  |
| 35 | 32     | Стојаковић Милана                                                                 | 8           | 288 |                    |    |                 |     |                  |     |                           |    |                     |    |                |     | 8                      | 288 | 4               | 144 | 0,5                |    | 18                      | 0,5 |                     | 18  | 0,5                   |     | 18                | 0,5 |                           | 18  | 0,5    | 15   | 540  | 40     | 34 |  |  |