

**ОСНОВНА ШКОЛА  
„Краљ Петар II Карађорђевић“**

**БЕОГРАД**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

**Београд, септембар 2018. године**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНА ШКОЛА  
„КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ“

Бр. 664  
14.09. 2018 год  
БЕОГРАД, Марулићева бр. 8  
Тел. 7444-649

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017 и 27/2018), члана 29. Закона о основном образовању и васпитању и члана 145. став 1. тачка 2. Статута ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“ Београд, Марулићева 8, на седници одржаној дана 14.09.2018. године, доноси

#### ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ.

#### Образложење:

Годишњи план рада школе утврђује време, место, носиоце остваривања школског програма и друга питања од значаја за остваривање школског програма.

Годишњи план рад доноси се у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом, до 15. септембра.

Уколико у току школске године дође до промене неког дела годишњег плана рада, школа доноси измене годишњег плана рада у одговарајућем делу.



Председник Школског одбора

*[Signature]*

## САДРЖАЈ

|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 УВОД.....</b>                                                        | <b>1</b>  |
| 1.1 ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....                                    | 1         |
| 1.2 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗАКОНСКИ ОКВИР.....                                    | 3         |
| 1.3 КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ.....                         | 5         |
| <b>2 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....</b>                                           | <b>6</b>  |
| 2.1 ШКОЛСКИ ОБЈЕКАТ – ПО.....                                             | 6         |
| 2.2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА.....                                 | 7         |
| 2.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ.....                    | 8         |
| 2.4 КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....                                                 | 9         |
| 2.5 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ.....        | 9         |
| 2.6 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА 2018/2019. ГОДИНУ.....                            | 10        |
| 2.7 КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....                            | 10        |
| 2.8 ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ.....                           | 12        |
| 2.9 ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ.....                    | 12        |
| 2.10 ПОДЕЛА ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И НАСТАВНИЦИМА.....                      | 13        |
| <b>3 СПИСАК УЏБЕНИКА.....</b>                                             | <b>16</b> |
| 3.1 СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД.....                                   | 16        |
| 3.2 СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД.....                                  | 17        |
| 3.3 СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД.....                                  | 18        |
| 3.4 СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД.....                                | 19        |
| 3.5 СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД.....                                   | 20        |
| 3.6 СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД.....                                  | 21        |
| 3.7 СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД.....                                  | 22        |
| 3.8 СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ОСМИ РАЗРЕД.....                                   | 23        |
| <b>4 ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....</b> | <b>24</b> |
| 4.1 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....                                     | 21        |
| 4.2 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....                                        | 26        |
| 4.3 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....                                  | 28        |
| 4.4 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....                  | 29        |
| 4.5 РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ.....                                              | 30        |

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| 4.6 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....             | 34 |
| 4.7 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.. | 35 |
| 4.8 ПОСЛОВИ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....                               | 37 |

## **5 ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....38**

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.1 СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ И ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И<br>СТРУЧНИХ САРАДНИКА..... | 38 |
| 5.2 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....                              | 42 |
| 5.3 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....                         | 43 |
| 5.4 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ.....                        | 46 |
| 5.5 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕД.....                               | 48 |
| 5.6 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕД.....                               | 52 |
| 5.7 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕД.....                               | 57 |
| 5.8 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕД.....                               | 61 |
| 5.9 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....                           | 63 |
| 5.10 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА.....                           | 66 |
| 5.11 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА.....                       | 68 |
| 5.12 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО.....                                | 72 |

## **6 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....73**

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| 6.1 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....    | 73 |
| 6.2 ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА..... | 84 |
| 6.3 ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ.....                  | 95 |

## **7 ТИМОВИ У ШКОЛИ.....100**

|                                                                                                        |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 7.1 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И<br>ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....                              | 102 |
| 7.2 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....                                                    | 103 |
| 7.3 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ<br>ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И<br>ДИСКРИМИНАЦИЈЕ..... | 104 |
| 7.4 ПРОТОКОЛ О ПОСТУПАЊУ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И<br>ЗАНЕМАРИВАЊА.....                          | 106 |
| 7.5 МЕРЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И НЕНАСИЛНО ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА И<br>ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ.....                       | 109 |
| 7.6 ПЛАН РАДА НА ПРЕВЕНЦИЈИ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ.....                                             | 110 |
| 7.7 ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ.....                                                                              | 111 |
| 7.8 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....                                                  | 113 |

|                                                                                                  |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 7.9 ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА.....                                                                | 118        |
| <b>8 ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА У ШКОЛИ.....</b>                        | <b>120</b> |
| 8.1 ПРОГРАМ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА.....                                         | 120        |
| 8.2 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА У ОКВИРУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....                           | 122        |
| <b>9 ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ.....</b>                                 | <b>127</b> |
| 9.1 ПРОГРАМ – ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ – РАДИОНИЦЕ.....                             | 131        |
| <b>10 ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД.....</b>                                                            | <b>133</b> |
| <b>11 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА.....</b>                                            | <b>134</b> |
| <b>12 ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ.....</b>                                         | <b>136</b> |
| <b>13 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА И ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА У РАДУ СА УЧЕНИЦИМА.....</b> | <b>139</b> |
| <b>14 ПЛАН СПОРТСКИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ.....</b>                                          | <b>140</b> |
| <b>15 ПРОГРАМ ХУМАНИТАРНИХ И ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ.....</b>                    | <b>141</b> |
| <b>16 ПЛАН И ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>                              | <b>142</b> |
| <b>17 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА.....</b>                                               | <b>143</b> |
| <b>18 СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И РАД СЕКЦИЈА.....</b>                                                 | <b>145</b> |
| 18.1 ЛИКОВНА СЕКЦИЈА.....                                                                        | 145        |
| 18.2 МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА.....                                                                    | 146        |
| 18.3 СЕКЦИЈА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА.....                                                               | 148        |
| 18.4 СЕКЦИЈА НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА.....                                                                | 149        |
| 18.5 ДРАМСКА СЕКЦИЈА У ТРЕЋЕМ РАЗРЕДУ.....                                                       | 150        |
| 18.6 МУЗИЧКА СЕКЦИЈА.....                                                                        | 152        |
| 18.7 ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА.....                                                 | 157        |
| 18.8 ДРАМСКА СЕКЦИЈА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА.....                                                   | 158        |
| 18.9 ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА.....                                                                       | 161        |
| <b>19 ПЛАН ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....</b>                                 | <b>162</b> |
| <b>20 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ.....</b>                                           | <b>164</b> |
| <b>21 ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК .....</b>                                                                | <b>166</b> |
| <b>22 ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА И ОСНОВЕ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ.....</b>                   | <b>172</b> |
| <b>23 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....</b>                                                    | <b>176</b> |
| <b>24 ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ВРАЧАРА.....</b>                              | <b>178</b> |
| <b>25 ПЛАН САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....</b>                               | <b>180</b> |
| <b>26 ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА.....</b>                                                            | <b>182</b> |
| 26.1 НАСТАВА У ПРИРОДИ.....                                                                      | 82         |
| 26.2 ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ 1. РАЗРЕД.....                                                           | 185        |
| 26.3 ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ 2. РАЗРЕД.....                                                           | 186        |
| 26.4 ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ 3. РАЗРЕД.....                                                           | 187        |
| 26.5 ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ 4. РАЗРЕД.....                                                           | 188        |
| 26.6 ПОСЕТЕ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА.....                                                              | 189        |
| 26.7 ПОСЕТЕ УЧЕНИКА 2. РАЗРЕДА.....                                                              | 190        |

|                                                  |     |
|--------------------------------------------------|-----|
| 26.8 ПОСЕТЕ УЧЕНИКА 3. РАЗРЕДА.....              | 191 |
| 26.9 ПОСЕТЕ УЧЕНИКА 4. РАЗРЕДА.....              | 192 |
| 27 ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА.....                  | 193 |
| 27.1 УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ.....                    | 193 |
| 27.2 ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ.....                 | 194 |
| 27.3 ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ.....                   | 195 |
| 28 ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....                 | 196 |
| 29 ПЛАН САВЕТА РОДИТЕЉА.....                     | 199 |
| 30 НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА НАСТАВНИКА..... | 200 |

# 1 УВОД

## 1.1 ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Основни циљеви образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка celovitom развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за celoviti развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења; 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе

српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

## 1.2 ИСХОДИ

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6) бити оспособљени за самостално учење;

7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;

11) умети да препознају и уважаје људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице

## 1.2 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ – ЗАКОНСКИ ОКВИР

Полазне основе Годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину засноване су на следећим правним основама:

Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон)

Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони)

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/2000)

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 67/2013)

Правилнику о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 10/17 и 12/18)

Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања: 3/2006-4, 15/2006-1 (др. правилник), 2/2008-24 (др. правилник), 3/2011-124 (др. правилник), 7/2011-1 (др. правилник), 7/2011-7 (др. правилник), 1/2013-12, 11/2014-8, 11/2016-322, 11/2016-577, 7/2017-1, 12/2018-27

Правилнику о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 6/07, 2/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16 и 6/17)

Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања: 5/2008-1, 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-24, 5/2014-3, 5/2014-85, 11/2016-410, 11/2016-582, 3/2018-1, 12/2018-46

Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања: 6/2009-1, 3/2011-129 (др. правилник), 8/2013-1, 11/2016-461, 11/2016-584, 12/2018-55

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања: 2/2010-13, 3/2011-129 (др. правилник), 8/2013-7, 5/2014-85, 11/2016-505, 11/2016-586, 7/2017-12, 12/2018-64

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016)

Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017)

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016 и 10/2016)

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника: („Просветни гласник“ 81/2017, 48/2018)

Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник“, 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18)

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 67/13)

Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 55/06, 51/07, 67/08, 39/11, 82/12, 8/13, 70/15 и 81/17)

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/00)

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 73/2016 и 45/2018)

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2018/2019.годину ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2018)

Правилник о измени и допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/17)

Правилник о вредновању квалитета рада установа: („Службени гласник РС“, број 9/2012)

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, број 76/2010)

Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање: („Службени гласник РС“, број 30/2010)

Правилник о измени Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 105/15)

Правилник о измени и допуни Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Просветни гласник, број 12/14)

Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18)

Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон)

Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/2015)

Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 80/92, 45/2016 и 98/2016)

Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016).

**Саставни део годишњег плана рада школе јесу годишњи планови рада наставника**

### 1.3 КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Основна школа у Шуматовачкој улици, какав је био први назив школе, почела је да се зида у пролеће 1930. године, а завршена августа 1931. године у Марулићевој бр.8. Школу је подигла Београдска општина. План школе је добијен конкурсом.

За управитеља школе постављен је 1. августа 1931. године Дамњан Рашић. Свечано отварање школе било је 1. фебруара 1932.године у присуству председника општине инг. Милана Нешића, управитеља Дамњана Рашића, наставника и ђачких родитеља.

Од 30.септембра 1931. године Његово Величанство Краљ, „благоизволео је одобрити“ да Основна школа у Шуматовачкој улици у Београду носи назив основна школа „Престолонаследника Петра“, а од 1934. године је носила назив „Краљ Петар II“. По ослобођењу школа је носила назив Основна школа бр.13 све до половине јануара 1952.године када је Решењем Савета за просвету НО града Београда школа добила назив ОШ „Милица Павловић“.

Савет родитеља је покренуо 2003.године иницијативу за промену назива школе у „Краљ Петар II Карађорђевић“, што је Решењем Трговинског суда у Београду верификовано 28.02.2003.године.

Наша школа је од оснивања радила као основна. Енглески и немачки језик, радно време у преподневној смени, продужени боравак, породична атмосфера, посвећени наставници чине нашу школу популарном, те број ученика сваке године расте.

## 2 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### 2.1 ШКОЛСКИ ОБЈЕКАТ – ПО

| МЕСТО     | ПРОСТОРИЈА                                       | БРОЈ |
|-----------|--------------------------------------------------|------|
| Сутерен   | Учионице за прваке и боравак                     | 3    |
| Сутерен   | Трпезарија                                       | 1    |
| Сутерен   | Радионица за домара                              | 1    |
| Сутерен   | Вртић „Фића“ - лево крило                        | 1    |
| Сутерен   | Позоришна сала -десно крило                      | 1    |
| Сутерен   | Санитарне просторије                             | 1    |
| Сутерен   | Пекара                                           | 1    |
| Приземље  | Учионице млађих разреда                          | 8    |
| Приземље  | Канцеларија директора школе                      | 1    |
| Приземље  | Секретаријат школе                               | 1    |
| Приземље  | Канцеларија педагога и психолога школе           | 1    |
| Приземље  | Рачуноводство                                    | 1    |
| Приземље  | Свечана сала                                     | 1    |
| Приземље  | Санитарне просторије                             | 3    |
| Спрат     | Зборница                                         | 1    |
| Спрат     | Учионице млађих разреда                          | 3    |
| Спрат     | Кабинети                                         | 6    |
| Спрат     | Библиотека                                       | 1    |
| Спрат     | Санитарне просторије                             | 2    |
| Поткровље | Кабинети                                         | 7    |
| Поткровље | Сале за физичко – велика, балетска и гимнастичка | 3    |
| Поткровље | Свлачионице                                      | 4    |
| Поткровље | Кабинет за наставнике физичког                   | 2    |
| Поткровље | Санитарне просторије                             | 2    |
| Подрум    | Магацин                                          | 1    |
| Двориште  | Спортски терени                                  | 2    |

## 2.2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

| СРЕДСТВА ЗА РАД И НАСТАВНА СРЕДСТВА                                                                                                                          | БРОЈ                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Фотокопир апарати                                                                                                                                            | 5                    |
| ФАКС                                                                                                                                                         | 1                    |
| Касетофони                                                                                                                                                   | 5                    |
| Компјутери у учионицама                                                                                                                                      | 24                   |
| Компјутери и опрема у информатичком кабинету – један централни компјутер на који су повезана три компјутера + 30 радних места за ученике: екрани и тастатуре | 1 +3 30 радних места |
| Компјутери у зборници                                                                                                                                        | 2                    |
| Компјутери у канцеларијама и библиотеци                                                                                                                      | 5                    |
| Интерактивне табле                                                                                                                                           | 3                    |
| Пројектори                                                                                                                                                   | 5                    |
| Штампачи                                                                                                                                                     | 10                   |
| Графоскопи                                                                                                                                                   | 5                    |
| Телевизори                                                                                                                                                   | 5                    |
| Музички инструменти: пијанино -2; синтисајзер -1; хармоника - 1                                                                                              | 4                    |
| Комплетно озвучење                                                                                                                                           | 1                    |
| Беле табле                                                                                                                                                   | 24                   |
| Видео надзор повезан са полицијском станицом                                                                                                                 | 1                    |
| Интернет: бежични и кабловски                                                                                                                                |                      |
| Телефони: фиксни и мобилни                                                                                                                                   | 5+4                  |

Библиотека је опремљена књигама које се издају ученицима за читање и стручном литературом за наставнике. Број књига у ђачкој библиотеци је око 5000.

## 2.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Школа ради од 6:30 до 17:30. Настава се одвија у преподневној смени од 9:00 до 14:10. Боравак ученика је организован је у јутарњим часовима од 7:30 и продужени боравак после наставе до 17:30. Велики одмор у трајању од 20 минута је после 2. часа, а остали одмори трају по 5 минута. Часови одељењске заједнице, допунска, додатна и секције, као и слободне спортске активности организују се након наставе или у јутарњим терминима од 8:00 до 9:00 часова. У оквиру продуженог боравка постоји могућност исхране ученика – кетеринг. Ученици имају могућности, да поред активности које организује школа (секције), похађају курсеве страних језика, плес и глуму у време трајања боравка како би се родитељима омогућило да у току радног дана дете обави све наставне, ваннаставне и одабране активности.

## 2.4 КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Радна задужења и квалификациона структура запослених

| РАДНО МЕСТО                                             | ОШ | ССС | ВШС  | ВСС       | УКУПНО   |
|---------------------------------------------------------|----|-----|------|-----------|----------|
| Директор                                                |    |     |      | 1         | 1        |
| Педагог                                                 |    |     |      | 1         | 1        |
| Психолог                                                |    |     |      | 0,5       | 0,5      |
| Библиотекар                                             |    |     |      | 0,5       | 0,5      |
| Секретар                                                |    |     |      | 1         | 1        |
| Шеф рачуноводства                                       |    | 1   |      |           | 1        |
| Референт за правне, кадровске и административне послове |    | 0,5 |      |           | 0,5      |
| Референт за финансијско – рачуноводствене послове       |    | 0,5 |      |           | 0,5      |
| Наставници разредне нас.                                |    |     | 3    | 11        | 14       |
| Наставници у боравку                                    |    |     | 1    | 2+5*      | 3+5*     |
| Наставници предметне нас                                |    |     | 0,40 | 14,15+1мр | 15,55    |
| вероучитељ                                              |    |     |      | 0,5       | 0,5      |
| домар                                                   |    | 1   |      |           | 1        |
| чистачице                                               | 10 |     |      |           | 10       |
| УКУПНО                                                  | 10 | 3   | 4,40 | 32,65+5*  | 50,05+5* |

\*Наставници који су ангажовани преко Градског секретаријата за образовање

## 2.5 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

| ОДЕЉЕЊЕ                | ДЕЧАЦИ     | ДЕВОЈЧИЦЕ  | УКУПНО     |
|------------------------|------------|------------|------------|
| I 1                    | 18         | 11         | 29         |
| I 2                    | 15         | 14         | 29         |
| I 3                    | 14         | 15         | 29         |
| I 4                    | 17         | 12         | 29         |
| <b>УКУПНО I</b>        | <b>64</b>  | <b>52</b>  | <b>116</b> |
| II 1                   | 10         | 12         | 22         |
| II 2                   | 11         | 14         | 25         |
| II 3                   | 9          | 10         | 19         |
| II 4                   | 12         | 8          | 20         |
| <b>УКУПНО II</b>       | <b>42</b>  | <b>44</b>  | <b>86</b>  |
| III 1                  | 9          | 11         | 20         |
| III 2                  | 13         | 9          | 22         |
| III 3                  | 10         | 13         | 23         |
| <b>УКУПНО III</b>      | <b>32</b>  | <b>33</b>  | <b>65</b>  |
| IV 1                   | 16         | 10         | 26         |
| IV 2                   | 14         | 12         | 26         |
| IV 3                   | 12         | 14         | 26         |
| <b>УКУПНО IV</b>       | <b>42</b>  | <b>36</b>  | <b>78</b>  |
| <b>УКУПНО I - IV</b>   | <b>180</b> | <b>165</b> | <b>345</b> |
| V 1                    | 13         | 16         | 29         |
| V 2                    | 14         | 13         | 27         |
| V 3                    | 12         | 17         | 29         |
| <b>УКУПНО V</b>        | <b>39</b>  | <b>46</b>  | <b>85</b>  |
| VI 1                   | 10         | 11         | 21         |
| VI 2                   | 13         | 13         | 26         |
| VI 3                   | 13         | 12         | 25         |
| <b>УКУПНО VI</b>       | <b>36</b>  | <b>36</b>  | <b>72</b>  |
| VII 1                  | 10         | 14         | 24         |
| VII 2                  | 14         | 15         | 29         |
| <b>УКУПНО VII</b>      | <b>24</b>  | <b>29</b>  | <b>53</b>  |
| VIII 1                 | 17         | 12         | 29         |
| VIII 2                 | 19         | 8          | 27         |
| <b>УКУПНО VIII</b>     | <b>36</b>  | <b>20</b>  | <b>56</b>  |
| <b>УКУПНО V – VIII</b> | <b>135</b> | <b>131</b> | <b>266</b> |
| <b>свега</b>           | <b>315</b> | <b>296</b> | <b>611</b> |

## 2.6 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА 2018/2019. ГОДИНУ

## 2.7 КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

| АКТИВНОСТ/ДОГАЂАЈ        | ВРЕМЕ             | РЕАЛИЗАЦИЈА                                                     |
|--------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Пријем првака            | 03.09.2018.       | Свечани пријем, приредба                                        |
| Дечја недеља             | Октобар           | Изложбе, манифестације...                                       |
| Дан просветних радника   | 08. 11. 2018.     | Обележавање                                                     |
| Излети 1. И 2. разред    | Мај, јун, октобар | Авала, Космај, Манастир Тресије,                                |
| Излети 4. разред         | Мај, јун          | Топола, Орашац, Аранђеловац                                     |
| Излети 3. разред         | Мај               | Сремски Карловци, Нови Сад                                      |
| Екскурзије 5.разред      | Мај, октобар      | Свилајнац -Деспотовац<br>Манасија --Ресавска пећина             |
| Екскурзије 6. разред     | Мај               | Тршић – Трноша – Ваљево – Бранковина                            |
| Екскурзија 7. разред     | Мај               | Фрушка гора – Крушедол – Сремски Карловци – Нови Сад – Суботина |
| Екскурзија 8. разред     | Октобар-новембар  | Смедерево- Виминацијум- Лепенски Вир – Ђердап - Голубац         |
| Настава у природи        | Мај               | Гоч, Ивањица                                                    |
| Нова Година              | Децембар          | Изложба и продаја дечјих радова                                 |
| Школска слава Свети Сава | 27. 01.2019.      | Прослава школске славе                                          |
| Дан школе                | 21.03.2019.       | Приредба, радионице...                                          |
| Ускршњи празници         | Април 2019.       | Изложба и продаја дечјих радова                                 |
| Стручно усавршавање      | Јануар, мај       | Семинари за наставнике                                          |

|                                                     |                                   |                                                   |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
| Упис првака -<br>представљање школе                 | Новембар, фебруар, март,<br>април | Радионице за прваке                               |
| Спортке активности                                  | Мај 2019.                         | Традиционална утакмица<br>наставника и ученика 8. |
| Такмичења                                           | По плану МП                       | Учешће ученика на<br>такмичењима                  |
| Матурско вече                                       | Јун                               | Прослава у школи                                  |
| Пробни завршни испит                                | Април 2019.                       | Организација и реализација                        |
| Завршни испит                                       | Јун 2019.                         | Организација и реализација                        |
| Испраћај ученика 8. разреда<br>и проглашење ученика | Јун 2019.                         | Свечана подела<br>сведочанства, награда,          |
| Крај школске године                                 | 28.06.2018.                       | Подела сведочанстава и<br>награда ученицима       |

**2.8 ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ**  
**2.9 ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

Млађи разреди

| Одељ. | Укупно<br>ученика | Ж. | Грађанско<br>Ук. Ж. | Верска<br>Ук. Ж. | Чувари<br>Ук. Ж. | Од<br>играчке до<br>рачунара<br>Ук. Ж. | Народна<br>традиција<br>Ук. Ж. | Лепо<br>писање<br>Ук. Ж. | напомена |
|-------|-------------------|----|---------------------|------------------|------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------|
| 1/1   | 29                | 11 | 17 7                | 12 4             |                  |                                        |                                |                          |          |
| 1/2   | 29                | 14 | 21 9                | 7 5              |                  |                                        |                                |                          |          |
| 1/3   | 29                | 15 | 8 6                 | 21 9             |                  |                                        |                                |                          |          |
| 1/4   | 29                | 12 | 13 6                | 16 6             |                  |                                        |                                |                          |          |
| 2/1   | 22                | 12 | 18 10               | 4 2              | 22 12            |                                        |                                |                          | 1 ИОП 1  |
| 2/2   | 25                | 14 | 15 9                | 10 5             | 25 14            |                                        |                                |                          |          |
| 2/3   | 19                | 10 | 12 8                | 7 2              | 19 10            |                                        |                                |                          | 3 ИОП 1  |
| 2/4   | 20                | 8  | 15 5                | 5 3              | 20 8             |                                        |                                |                          | 2 ИОП 1  |
| 3/1   | 20                | 11 | 8 4                 | 12 7             | 20 11            |                                        |                                |                          |          |
| 3/2   | 22                | 9  | 16 7                | 6 2              | 22 9             |                                        |                                |                          |          |
| 3/3   | 23                | 13 | 14 5                | 9 8              |                  |                                        | 23 13                          |                          |          |
| 4/1   | 26                | 10 | 19 9                | 7 1              | 26 10            |                                        |                                |                          |          |
| 4/2   | 26                | 12 | 18 12               | 8 0              |                  | 26 12                                  |                                |                          |          |
| 4/3   | 26                | 14 | 19 11               | 7 3              | 26 14            |                                        |                                |                          | 1 ИОП 1  |

Старији разреди

| Одељ. | Уку<br>пно | Ж<br>. | Грађанско<br>Ук. Ж. | Верска<br>Ук. Ж. | Чувари<br>природе<br>Ук. Ж. | Цртање<br>сликање<br>и вајање<br>Ук. Ж. | Информа<br>тика и<br>рачунарст<br>во.<br>Ук. Ж. | Домаћ<br>инство<br>Ук. Ж. | Хор и<br>оркестар<br>Ук. Ж. | напомена          |
|-------|------------|--------|---------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 5/1   | 29         | 16     | 18 10               | 11 6             | 4 1                         | 21 12                                   |                                                 |                           | 4 4                         | 1 ИОП1<br>1 ИОП 2 |
| 5/2   | 27         | 13     | 20 13               | 7 0              | 7 4                         | 13 3                                    |                                                 |                           | 7 6                         |                   |
| 5/3   | 29         | 17     | 22 11               | 7 5              | 12 12                       | 12 11                                   |                                                 |                           | 5 3                         |                   |
| 6/1   | 21         | 11     | 18 11               | 3 0              | 9 0                         | 5 5                                     |                                                 |                           | 7 6                         |                   |
| 6/2   | 26         | 13     | 23 12               | 3 1              | 13 5                        | 10 6                                    |                                                 |                           | 3 2                         |                   |
| 6/3   | 25         | 12     | 11 8                | 14 4             | 7 0                         | 13 8                                    |                                                 |                           | 5 4                         | 1 ИОП 2           |
| 7/1   | 24         | 14     | 12 4                | 12 10            |                             |                                         | 8 0                                             | 16 14                     |                             | 2 ИОП 1           |
| 7/2   | 29         | 15     | 26 13               | 3 2              |                             |                                         | 14 2                                            | 15 13                     |                             |                   |
| 8/1   | 29         | 12     | 17 7                | 11 5             |                             |                                         | 12 4                                            | 16 8                      |                             | 1 ИОП 1           |
| 8/2   | 27         | 8      | 22 7                | 5 1              |                             |                                         | 13 0                                            | 15 8                      |                             | 2 ИОП 1           |

## 2.10 ПОДЕЛА ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И НАСТАВНИЦИМА

### У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

| Име и презиме     | разред | Обавезни предмети                                                                             | Нед. фонд | Изборни предмети                      | Нед. фонд | Остале активности                                          | Нед. фонд |
|-------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------|-----------|
| Татјана Банковић  | I/1    | Српски језик,математика, природа и руштво,ликовна култура,музичка култура, физичко васпитање  | 17        | Грађанско васпитање                   | 1         |                                                            |           |
| Јелена Ћук        | I/2    | Српски језик,математика, природа и руштво,ликовна култура,музичка култура, физичко васпитање  | 17        | Грађанско васпитање                   | 1         |                                                            |           |
| Наташа Михајловић | I/3    | Српски језик,математика, природа и руштво,ликовна култура,музичка култура, физичко васпитање  | 17        | Грађанско васпитање                   | 1         |                                                            |           |
| Невена Борић      | I/4    | Српски језик,математика, природа и руштво,ликовна култура,музичка култура, физичко васпитање  | 17        | Грађанско васпитање                   | 1         |                                                            |           |
| Оливера Ђурђевић  | II/1   | Српски језик,математика, природа и руштво,ликовна култура,музичка култура, физичко васпитање  | 17        | Грађанско васпитање<br>Чувари природе | 2         | Допунска настава(матема т.српски)ЧОС, Слободне активности- |           |
| Вера Живановић    | II/2   | Српски језик,математика, природа и друштво,ликовна култура,музичка култура, физичко васпитање | 17        | Грађанско васпитање<br>Чувари природе | 2         | Допунска настава(матема т.српски)ЧОС, Слободне активности- |           |
| Мирјана Дупало    | II/3   | Српски језик,математика, природа и друштво,ликовна култура,музичка култура, физичко васпитање | 17        | Грађанско васпитање<br>Чувари природе | 2         | Допунска настава(матема т.српски)ЧОС, Слободне активности- |           |
| Милица Дурковић   | II/4   | Српски језик,математика, природа и друштво,ликовна култура,музичка култура, физичко васпитање | 17        | Грађанско васпитање<br>Чувари природе |           | Допунска настава(матема т.српски)ЧОС, Слободне активности- |           |
| Вања Милојевић    | III/1  | Српски језик,математика, природа и друштво,ликовна култура,музичка култура, физичко васпитање | 18        | Грађанско васпитање<br>Чувари природе | 2         | Допунска настава(матема т.српски)ЧОС, Слободне активности- |           |
| Даница Бабић      | III/2  | Српски језик,математика, природа и друштво,ликовна култура,музичка култура, физичко васпитање | 18        | Грађанско васпитање<br>Чувари природе | 2         | Допунска настава(матема т.српски)ЧОС, Слободне активности- |           |

|                                         |                                            |                                                                                                           |    |                                       |    |                                                                                                  |  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Драгана Ковачевић                       | III/3                                      | Српски језик,математика,<br>природа и<br>друштво,ликовна<br>култура,музичка култура,<br>физичко васпитање | 18 | Грађанско васпитање<br>Чувари природе | 22 | Допунска<br>настава(матема<br>т.српски)ЧОС,<br>Слободне<br>активности-                           |  |
| Катарина Љуботина                       | IV/1                                       | Српски језик,математика,<br>природа и<br>друштво,ликовна<br>култура,музичка култура,<br>физичко васпитање | 18 | Грађанско васпитање<br>Чувари природе | 2  | Допунска<br>настава(матема<br>т.српски)ЧОС,<br>Слободне<br>активности-<br>драмска<br>секција     |  |
| Јасмина Паучковић                       | IV/2                                       | Српски језик,математика,<br>природа и<br>друштво,ликовна<br>култура,музичка култура,<br>физичко васпитање | 18 | Грађанско васпитање<br>Чувари природе | 2  | Допунска<br>настава(матема<br>т.српски)ЧОС,<br>Слободне<br>активности-<br>математичка<br>секција |  |
| Анита Мишковић                          | IV/3                                       | Српски језик,математика,<br>природа и<br>друштво,ликовна<br>култура,музичка култура,<br>физичко васпитање | 18 | Грађанско васпитање<br>Чувари природе | 2  | Допунска<br>настава(матема<br>т.српски)ЧОС,<br>Слободне<br>активности-хор                        |  |
| Марина Глинос<br>раз.старешина 5/1      | V/1,3<br>VI/2,3<br>VII/1                   | Српски језик                                                                                              | 22 |                                       |    |                                                                                                  |  |
| Биљана Драшкић                          | V/2 VI/1<br>VII/2<br>VIII/1,2              | Српски језик                                                                                              | 21 |                                       |    |                                                                                                  |  |
| Тања Бјелић<br>раз.старешина 5/2        | V/1,2,3<br>VII/1,2                         | математика                                                                                                | 20 |                                       |    |                                                                                                  |  |
| Марија Јеремић<br>раз.старешина 6/2     | VI/1,2,3<br>VIII/1,2                       | математика                                                                                                | 20 |                                       |    |                                                                                                  |  |
| Милан Чоловић<br>раз.старешин 7/2       | V/1,2,3<br>VI/1,2,3<br>VII/1,2<br>VIII/1,2 | историја                                                                                                  | 17 | Грађанско васпитање                   | 3  |                                                                                                  |  |
| Валерија Булатовић                      | V/1,2,3<br>VI/1,2,3<br>VII/1,2<br>VIII/1,2 | географија                                                                                                | 17 | Грађанско васпитање                   | 3  |                                                                                                  |  |
| Маријана Јовановић<br>раз.старешина 7/1 | V/1,2,3<br>VI/1,2,3<br>VII/1,2<br>VIII/1,2 | биологија                                                                                                 | 20 | Чувари природе                        |    |                                                                                                  |  |
| Млађан Василевски                       | V/1,2,3<br>VI/1,2<br>VII/1,2<br>VIII/1,2,3 | музичка култура                                                                                           | 13 | Хор и оркестар                        | 3  |                                                                                                  |  |
| Нирвана Ћућуз                           | V/1,2,3<br>VI/1,2<br>VII/1,2<br>VIII/1,2,3 | Ликовна култура                                                                                           | 13 | Цртање, сликање,<br>вајање            | 3  |                                                                                                  |  |

|                                       |                                            |                                                                                            |                  |                     |   |                        |  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|---|------------------------|--|
| Луција Лалички                        | V/1,2,3<br>VI/1,2,3<br>VII/1,2<br>VIII/1,2 | Информатика<br>информатика<br>физика                                                       | 3<br>3<br>14     |                     |   |                        |  |
| Никола Вранешевић                     | V/1,2,3<br>VI/1,2,3<br>VII/1,2<br>VIII/1,2 | Техника и технологија<br>Техника и технологија<br>ТИО,<br>ТИО                              | 6<br>6<br>4<br>4 | Информатика         | 2 | Саобраћајна<br>секција |  |
| Иван Нецин<br>раз.старешина 5/3       | V/1,3<br>VI/2,3<br>VII/2<br>VIII/1,2       | Физичко васпитање<br>Физичко изабрани спорт<br>Физичко и здравствено<br>Слободне активноти | 21               |                     |   |                        |  |
| Биљана Стаменковић                    | V/2<br>VI/1<br>VII/1                       | Физичко васпитање<br>Физичко изабрани спорт<br>Физичко и здравствено                       | 9                |                     |   |                        |  |
| Милана Стојаковић                     | I-VIII                                     | веронаука                                                                                  | 10               |                     |   |                        |  |
| Ивана Мракић<br>раз.старешина 6/3     | V/1,2,3<br>VI/2<br>VII/1,2<br>VIII/1,2     | Енглески језик                                                                             | 18               |                     |   |                        |  |
| Наташа Ковачевић<br>раз.старешина 6/1 | I/3,4<br>II/1,2,3,4<br>III/1,2,3<br>VI/1   | Енглески језик                                                                             | 20               |                     |   |                        |  |
| Сара Покрајац                         | I/1,2<br>IV/1,2,3<br>VII/1                 | Енглески језик                                                                             | 10               | Грађанско васпитање | 3 |                        |  |
| Јелена Јошић<br>раз.старешина 8/2     | V/1,2,3<br>VI/1,2<br>VII/1,2<br>VIII/1,2   | Немачки језик                                                                              | 20               |                     |   |                        |  |
| Даница Павловић<br>раз.старешина 8/1  | VIII/1,2                                   | хемија                                                                                     | 4                | домаћинство         | 4 |                        |  |
| Мирјана Хрваћанин<br>Грандић          | VII/1,2                                    | хемија                                                                                     | 4                | Чувари природе      | 1 |                        |  |

### **3 СПИСАК УЏБЕНИКА**

#### **3.1 СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД**

##### **СРПСКИ ЈЕЗИК – БИГЗ**

1. Читанка са основама писмености 1СРЧ2/2/ - 1Р, Цветановић, Килибарда
2. Буквар 1СРБ2/2/ - 1Р – Цветановић, Копривица, Килибарда
3. Наставни листови уз буквар /2/ 1СРЛ2 – 1Р, Цветановић, Копривица, Килибарда

##### **МАТЕМАТИКА – БИГЗ**

4. Математика 1 уџбеник 1МА13 – 1Р, Сања Маричић
5. Математика 1 радна свеска 1. део 1МАС2 – 1Р – Сања Маричић
6. Математика радна свеска 2.део 1МАШ2 – 1Р – Сања Маричић

##### **СВЕТ ОКО НАС – БИГЗ**

7. Свет око нас уџбеник 1СН14 – 1Р – Благданић, Ковачевић, Јовић
8. Свет око нас радна свеска 1. део, 1СНСЗ – 1Р – Благданић, Ковачевић, Јовић
9. Свет око нас радна свеска 2. део 1СНШЗ – 1Р – Благданић, Ковачевић, Јовић

##### **ЛИКОВНА КУЛТУРА – БИГЗ**

10. Ликовна култура 1 уџбеник 1ЛК12 – 1Р – Јовановић, Лазић, Дрндаревић

##### **МУЗИЧКА КУЛТУРА -БИГЗ**

11. Музичка култура 1 уџбеник 1МУ12-1Р – Драгомир Браић

##### **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – The English Book**

12. Happy House 1, уџбеник; Stella Maidment, Lorena Roberts
13. Happy House 1, радна свеска; Stella Maidment, Lorena Roberts

### 3.2 СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

#### СРПСКИ ЈЕЗИК – Клетт

14. Маша и Раша „У царству речи“, читанка; Р. Жежељ Ралић
15. Маша и Раша „Слово до слова“, уџбеник за учење латинице; Р. Жежељ Ралић
16. Маша и Раша „О језику 2“, граматика; Р. Жежељ Ралић
17. „Маша и Раша – Српски језик“, наставни листови; Р. Жежељ Ралић, Б. Матијевић

#### МАТЕМАТИКА – Клетт

18. „Маша и Раша – Математика 2“, уџбеник; Б. Поповић, Н. Вуловић, П. Анокић, М. Кандић
  19. „Маша и Раша – Математика 2“, радна свеска 1. и 2. део; Б. Поповић, Н. Вуловић, П. Анокић, М. Кандић
  20. „Маша и Раша – Математика 2“, наставни листови; Б. Матијевић, Р. Жежељ Ралић
- #### СВЕТ ОКО НАС – Клетт

21. „Маша и Раша – Свет око нас 2“, уџбеник; Б. Животић
  22. „Маша и Раша – Свет око нас 2“, радна свеска; Б. Животић
- #### ЛИКОВНА КУЛТУРА – Клетт

23. „Свет у мојим рукама“, уџбеник; Н. Хаџи Јованчић
- #### МУЗИЧКА КУЛТУРА – Клетт

24. „Чаробни свет музике“ + CD, уџбеник; Г. Илић
- #### НАРОДНА ТРАДИЦИЈА- Завод за уџбенике (12325)

25. „СВУДА ПОЋИ, КУЋИ ДОЋИ“, уџбеник; С. Перић, В. Нишкановић
- #### ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – Завод за уџбенике (11420)

26. „ЈА И ДРУГИ“, уџбеник; Б. Бубањ, М. Влајков, С. Мали, Т. Пејовић – Себић
- #### ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА- Завод за уџбенике (12340)

27. „Од играчке до рачунара“, уџбеник; Д. Маринчић, Д. Васић
- #### ЧУВАРИ ПРИРОДЕ – Завод за уџбенике (12316)

28. Чувари природе 2 + CD, уџбеник са електронским интерактивним додатком; В. Матановић, Б. Станец, В. Ђорђевић
- #### ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – The English Book

29. Happy House 2, уџбеник; Stella Maidment, Lorena Roberts
30. Happy House 2, радна свеска; Stella Maidment, Lorena Roberts

### 3.3 СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

#### СРПСКИ ЈЕЗИК – Клетт

- 31. Маша и Раша „Река речи“ + CD“, читанка; Р. Жежељ Ралић
- 32. Маша и Раша „О језику 3“, граматика; Р. Жежељ Ралић
- 33. „Маша и Раша – Српски језик“, наставни листови; Р. Жежељ Ралић, Б. Матијевић

#### МАТЕМАТИКА – Клетт

- 34. „Маша и Раша – Математика 3“, уџбеник; Б. Поповић, Н. Вуловић, П. Анокић, М. Кандић
- 35. „Маша и Раша – Математика 3“, радна свеска 1. и 2. део; Б. Поповић, Н. Вуловић, П. Анокић, М. Кандић
- 36. „Маша и Раша – Математика 3“, наставни листови; Б. Матијевић, Р. Жежељ Ралић

#### ПРИРОДА И ДРУШТВО – Клетт

- 37. „Маша и Раша – Природа и друштво“, уџбеник; Р. Жежељ Ралић
- 38. „Маша и Раша – Природа и друштво“, радна свеска; Р. Жежељ Ралић
- 39. „Маша и Раша – Природа и друштво“, наставни листови; Д. Миловановић, З. Б. Гаврић

#### ЛИКОВНА КУЛТУРА – Клетт

- 40. „Свет у мојим рукама“, уџбеник; Н. Хаџи Јованчић

#### МУЗИЧКА КУЛТУРА – Клетт

- 41. „Чаробни свет музике 3“, уџбеник; Г. Илић

#### НАРОДНА ТРАДИЦИЈА- Завод за уџбенике (13339)

- 42. „СВЕ, СВЕ АЛИ ЗАНАТ“, уџбеник; С. Перић, В. Нишкановић

#### ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – Завод за уџбенике (13420)

- 43. Грађанско васпитање, уџбеник; Б. Бубањ, М. Влајков, С. Мали, Т. Пејовић Себић

#### ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА- Завод за уџбенике (13340)

- 44. „Од играчке до рачунара“, уџбеник; Д. Маринчић, Д. Васић
- #### ЧУВАРИ ПРИРОДЕ – Креативни центар

- 45. Чувари природе 3, уџбеник; С. Брдар

#### ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – The English Book

- 46. Happy Street 1, уџбеник; Stella Maidment, Lorena Roberts
- 47. Happy Street 1, радна свеска; Stella Maidment, Lorena Roberts

### 3.4 СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

#### СРПСКИ ЈЕЗИК – Клетт

- 48. Маша и Раша „Речи чаробнице“, читанка; Р. Жежељ Ралић
- 49. Маша и Раша „О језику 4“, граматика; Р. Жежељ Ралић
- 50. „Маша и Раша – Српски језик“, наставни листови; Р. Жежељ Ралић, Б. Матијевић

#### МАТЕМАТИКА – Клетт

- 51. „Маша и Раша – Математика 4“, уџбеник; Б. Поповић, Н. Вуловић, М. Јовановић, А. Николић
- 52. „Маша и Раша – Математика 4“, радна свеска; Б. Поповић, Н. Вуловић, М. Јовановић, А. Николић
- 53. „Маша и Раша – Математика 4“, наставни листови; Б. Матијевић, Р. Жежељ Ралић

#### ПРИРОДА И ДРУШТВО – Клетт

- 54. „Маша и Раша – Природа и друштво“, уџбеник; В. Ковачевић, Б. Бечановић
- 55. „Маша и Раша – Природа и друштво“, радна свеска; В. Ковачевић, Б. Бечановић
- 56. „Маша и Раша – Природа и друштво“, наставни листови; В. Ковачевић, Б. Бечановић

#### ЛИКОВНА КУЛТУРА – Клетт

- 57. „Свет у мојим рукама“, уџбеник; С. Филиповић

#### МУЗИЧКА КУЛТУРА – Клетт

- 58. „Чаробни свет музике 4“, уџбеник; Г. Илић
- 59. „Чаробни свет музике 4“, радна нотна свеска; Г. Илић

#### ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – Креативни центар

- 60. „Сазнање о себи и другима“, радна свеска ; В. Живковић, М. Остојић, Ј. Димитријевић

#### ЧУВАРИ ПРИРОДЕ – Едука (4113)

- 61. „Чувајући природу, чувамо себе уџбеник“, уџбеник; Л. Тасић, Л. Виденовић

#### ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – The English Book

- 62. Project 1, уџбеник; Tom Hutchinson
- 63. Project 1, радна свеска; Tom Hutchinson

### 3.5 СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

#### - СРПСКИ ЈЕЗИК – КЛЕТ

1. Читанка «Расковник» - 5Р, Мркаљ, Несторовић
2. Граматика – 5Р - Ломпар
3. Радна свеска српски језик – 5Р – Ломпар

#### - МАТЕМАТИКА - КЛЕТ

1. Математика уџбеник 5Р – Икодиновић, Димитријевић
2. Математика збирка задатака – 5Р – Поповић, Станић, Милојевић

#### - ИСТОРИЈА – ЕДУКА

1. Историја уџбеник 5151 – 5Р – А. Тодосијевић

#### - ГЕОГРАФИЈА – ЛОГОС

1. Географија уџбеник – 5Р - Јоксимовић

#### - БИОЛОГИЈА – КЛЕТ

1. Биологија уџбеник – 5Р – Горан Милићев, Ена Хорват

#### - ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА – БИГЗ

1. Техника и технологија 5 уџбеник 5ТИ12 – 5Р – Светлана Вучетић

#### ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО – КЛЕТ

1. Информатика и рачунарство – 5Р – Светлана Мандић
- МУЗИЧКА КУЛТУРА – Бигз

1. Музичка култура 5 уџбеник + ЦД 5МУ12 – 5Р – Маја Обрадовић

#### - ЛИКОВНА КУЛТУРА – Бигз

1. Ликовна култура уџбеник 5ЛК12 – 5Р – Павловић

#### - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК - The English book

1. Project 2 fourth edition – уџбеник 5Р
2. Project 2 fourth edition – радна свеска 5Р

- НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – Клет

1. Немачки језик МАХІМАЛ уџбеник + ЦД – 5Р – Мота, Брас, Глинк
2. Немачки језик МАХІМАЛ радна свеска + ЦД – 5Р – Вебер, Шобер, Брас

### **3.6 СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД**

- СРПСКИ ЈЕЗИК – Нови Логос

1. „Уметност речи“, читанка 6
2. „Дар речи“, Граматика 6

- МАТЕМАТИКА – Креативни центар

1. „Математика 6“, збирка задатака

- ИСТОРИЈА – Клет

1. „Историја 6“, уџбеник

- ГЕОГРАФИЈА – Завод за уџбенике

1. „Географија 6“, уџбеник (16325)
2. ЕВРОПА, вежбанка за географију (16323)

- БИОЛОГИЈА – Герундијум

1. „Биологија 6“, уџбеник
2. „Биологија 6“, радна свеска

- ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ – Завод за уџбенике

1. „Техничко и информатичко образовање 6“, уџбеник (16375)

- МУЗИЧКА КУЛТУРА – Бигз

1. „Музичка култура 6“, уџбеник

- ЛИКОВНА КУЛТУРА – Бигз

1. „Ликовна култура 6“ уџбеник

- ФИЗИКА – Клет

1. „Физика 6“, уџбеник (602)
2. „Физика 6“, радна свеска (605)

- ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК - The English book

1. Project 3 fourth edition – уџбеник
2. Project 3 fourth edition – радна свеска

- НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – Клет

1. MAGNET 2 уџбеник

2. MAGNET 2 радна свеска

### 3.7 СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

- СРПСКИ ЈЕЗИК – Нови Логос

1. „Уметност речи“, читанка 7

2. „Дар речи“, Граматика 7

- МАТЕМАТИКА – Креативни центар

1. „Математика 7“, збирка задатака

- ИСТОРИЈА – Клет

1. „Историја 7“, уџбеник

- ГЕОГРАФИЈА – Завод за уџбенике

1. „Географија 7“, уџбеник (17320)

2. ВАНЕВРОПСКИ КОНТИНЕНТИ- вежбанка за географију (17323)

- БИОЛОГИЈА – Клет

1. „Биологија 7“, уџбеник

2. „Биологија 7“, радна свеска

- ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ – Завод за уџбенике

1. „Техничко и информатичко образовање 7“, уџбеник (17370)

- МУЗИЧКА КУЛТУРА – Бигз

1. „Музичка култура 7“, уџбеник

- ЛИКОВНА КУЛТУРА – Бигз

1. „Ликовна култура 7“ уџбеник

- ФИЗИКА –Клет

1. „Физика 7“, уџбеник са збирком задатака (705)

- ХЕМИЈА- Бигз

1. „Хемија 7“, уџбеник

2. „Хемија 7“, радна свеска са збирком задатака

- ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК - The English book

1. Project 4 fourth edition – уџбеник

2. Project 4 fourth edition – радна свеска

- НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – Клет

1. MAGNET 3 уџбеник
2. MAGNET 3 радна свеска

### **3.8 СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ОСМИ РАЗРЕД**

- СРПСКИ ЈЕЗИК – Нови Логос

1. „Уметност речи“, читанка 8
2. „Дар речи“, Граматика 8

- МАТЕМАТИКА – Креативни центар

1. „Математика 8“, збирка задатака

- ГЕОГРАФИЈА – Завод за уџбенике

1. „Географија 8“, уџбеник (18320)
2. МОЈА СРБИЈА- вежбанка за географију (18323)

- БИОЛОГИЈА – Клет

1. „Биологија 8“, уџбеник
2. „Биологија 8“, радна свеска

- ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ – Завод за уџбенике

1. „Техничко и информатичко образовање 8“, уџбеник (18370)

- МУЗИЧКА КУЛТУРА – Бигз

1. „Музичка култура 8“, уџбеник

- ИСТОРИЈА – Клетт

1. Историја 8, уџбеник

- ЛИКОВНА КУЛТУРА – Бигз

1. „Ликовна култура 8“ уџбеник

- ФИЗИКА – Клет

1. „Физика 8“, уџбеник са збирком задатака (806)

- ХЕМИЈА- Завод за уџбенике

1. „Хемија 8“, уџбеник (18360)

- ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК - The English book

1. Project 5 fourth edition – уџбеник

2. Project 5 fourth edition – радна свеска

- НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – Клет

1. MAGNET 4 уџбеник

2. MAGNET 4 радна свеска

## **4 ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **4.1 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

| ВРЕМЕ                | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                              | ИЗВРШИЛАЦ                  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Септембар            | Конституисање Школског одбора на период од четири године<br>Разматрање и усвајање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. годину | Чланови ШО<br><br>Директор |
| Септембар            | Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2017/2018. години.                                                                             | Директор                   |
| Септембар            | Предлози и мере за побољшање услова рада школе у остваривању образовно-васпитног рада                                                                            | Директор                   |
| Септембар            | Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину.                                                                                                 | Директор                   |
| Септембар            | Усвајање плана стручног усавршавања запослених за 2018/2019.                                                                                                     |                            |
| Септембар            | Информација о озакоњењу простора                                                                                                                                 | Директор                   |
| Током школске године | Усвајање нових правилника                                                                                                                                        | секретар                   |
| Новембар             | Доношење одлука о попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2018. године                                                    | Комисија за попис          |
| Током школске године | Доношење општих аката школе који су у надлежности Школског одбора                                                                                                | Секретар                   |
| Током школске године | Текућа питања везана за пословање школе (давање мишљења и препорука)                                                                                             | Директор, секретар         |
| Током школске године | Разматрање записника и решења инспекцијских органа о прегледу школе                                                                                              | Секретар                   |
| Током школске године | Извештај о току реализације Развојног плана школе                                                                                                                | Директор, педагог          |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Јануар     | Одлука о расписивању Конкурса за избор директора и именовање Комисије за обраду конкурсне документације                                                                                                                                                                                        | Чланови Школског одбора           |
| Фебруар    | Именовање Комисије за утврђивање испуњености законом прописаних услова за избор директора<br>Усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2018. годину и Извештаја о извршеном попису                                                                                                           | Рачуноводство и комисија за попис |
| Фебруар    | Разматрање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе у првом полугодишту школске 2018/2019. године.<br>Разматрање извештаја о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2018/2019. године<br>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2018/2019. године |                                   |
| Фебруар    | Доношење Финансијског плана и Плана набавки за 2019. годину                                                                                                                                                                                                                                    | Рачуноводство и секретар          |
| Март-април | Обављање интервјуа са кандидатима који испуњавају услове за избор директора<br>Достављање Извештаја о спроведеном поступку за избор директора                                                                                                                                                  | Комисија Школског одбора          |
| Април-мај  | Сачињавање образложене листе свих кандидата и давање предлога министру за избор директора<br>Доношење одлуке о формирању групе продуженог боравка                                                                                                                                              | Чланови Школског одбора           |
| Јун        | Извештај о реализацији Школског програма                                                                                                                                                                                                                                                       | Директор                          |
| Јун-јул    | Закључује са кандидатом уговор на основу решења министра о именовању директора<br>Анализа успеха ученика на крају наставне године<br>Анализа о успеху ученика на завршном испиту                                                                                                               | Школски одбор                     |
| Август     | Анализа успеха ученика на крају школске године                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |

## 4.2 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ: Биљана Лазаревски

2018 / 2019 .

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ</b><br><br>-Припрема извештаја и Годишњег плана рада школе<br>-Разматрање свих питања везаних за рад школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| -Организација рада школе<br>-Учествовање у раду Школског одбора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>КАДРОВСКА СТРУКТУРА КОЛЕКТИВА</b><br>-Обезбеђивање одговарајућег кадра , стручно усавршавање кадра , проналажење замене за одсутне наставнике , стимулисање рада и санкционисање нерада, побољшање услова рада школе<br>-Кречење учионица и ходника<br>-Опремање учионица и кабинета<br>-Санација крова, олука<br>-Санација санитарних чворова<br>-Набавка наставних средстава<br>-Добијање грађевинске дозволе и реконструкција школе из обезбеђених средстава – Градски секретаријат за образовање и деčју заштиту |
| <b>БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА</b><br>-Организација дежурства наставника<br>-Сарадња са школским полицајцем , ОУП-ом Врачар<br>-Контрола примене Правилника о заштити и безбедности ученика<br>-Контрола Посебног протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА</b><br><br>-Програмирање рада школе, распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару, праћење рада наставника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Руковођење радом Наставничког већа</li> <li>-Руковођење радом Педагошког колегијума</li> <li>-Сарадња са стручним већима за област предмета и активима за разреде -Формирање и праћење школских тимова</li> <li>-Одређивање ментора за приправнике, педагошко-инструктивни рад ,усклађивање критеријум</li> <li>оцењивања, обилазак угледних, јавних и мултидисциплинарних часова, као и часова приправника</li> <li>-Унапређивање односа наставника и ученика</li> <li>-Похвале, награде, мере, испраћаји у пензију, организација излета за колектив</li> <li>-Праћење пројекта самовалуације и Школског развојног плана</li> <li>Праћење пројекта Школе без насиља и примене Протокола о заштити ученика од насиља,</li> <li>злостављања и занемаривања</li> <li>-Праћење пројекта Професионалне оријентације ученика</li> <li>-Успостављање међушколске размене</li> </ul> |
| <p><b>ПРАЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-План финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде(струја, вода, грејање, грађевинско земљиште , телефон, осигурање зграде и запослених ...)</li> <li>-Контрола дознака за боловање, плаћање текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, инвентар на крају календарске године, стална сарадња са Школским одбором</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>ПРАЋЕЊЕ РАДА ПРАВНЕ СЛУЖБЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Правна документација и персонални досијеи</li> <li>-Уговори о сарадњи ,рокови за полагање стручних испита, кореспонденција -Контрола уноса података у јединствену базу података МПНТР Србије -Контрола уноса података у базу „ Доситеј „</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>ПРАЋЕЊЕ РАДА ПОМОЋНИХ СЛУЖБИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Припрема школе за почетак наставе</li> <li>-Контрола одржавања зграде, састанци са помоћним особљем , контрола рада домара</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>ПРАЋЕЊЕ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Увид у годишњи план рада педагога, библиотекара -Увид у извештај о раду педагога и библиотекара</li> <li>-Контрола фондуса књига , ажурирање уноса података , набавка нових књига</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>САРАДЊА СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Учествовање у раду Савета родитеља</li> <li>-Отворена врата за родитеље понедељком</li> <li>-Организација излета, екскурзија,наставе у природи</li> <li>-Информисање о резултатима провере психофизичких способности и здравља ученика ( сарадња са лекаrima )</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -МПНТР РС , Учитељски факултет, Филолошки факултет, Биолошки, Хемијски, Филозофски факултети , УНЕСКО , УНИЦЕФ , Дом здравља Врачар, ОУП Врачар , Центар за социјални рад Врачар...       |
| <b>САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ</b><br>-Градски секретаријат за образовање , ГО Врачар ( присуствовање састанцима, прославама, учешће у изradi пројеката, конкурисање за донације итд. |

### 4.3 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине руководиоци Стручних већа за области предмета, Стручних актива за развој школског програма и за развојно планирање и педагог школе.

Педагошким колегијумом руководи директор школе.

| Време реализације    | САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар<br>Октобар | Разматрање Годишњег плана рада за школску 2018/2019. Годињу са освртом на промене у 1. и 5. разреду.<br>Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2017/2018. годину<br>Распоред контролних и писмених задатака.<br>Распоред додатне наставе, допунске наставе и секција<br>Предлог плана професионалног усавршавања<br>Утврђивање термина класификационих периода и одржавања седница Наставничког већа<br>Утврђивање термина за одржавање родитељских састанака и примања родитеља на индивидуалне разговоре<br>Усвајање ИОП2 за ученике |
| Новембар<br>Децембар | Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању<br>Праћење рада приправника и ментора.<br>Реализација програма Заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања<br>Професионално усавршавање наставника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Јануар<br>Фебруар    | Извештај о реализацији ваннаставних активности<br>Организација припреме за такмичења ученика<br>Распоред контролних и писмених задатака за друго полугодиште<br>Рад ученичког парламента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Март<br>Април        | Разматрање предлога уџбеника за следећу школску годину<br>Анализа реализације програма образовно-васпитног рада<br>Анализа спровођења плана унапређења образовно-васпитног рада<br>Анализа реализације програма сталног стручног усавршавања наставника<br>Самовредновање рада школе – извештај о резултатима и предлог мера                                                                                                                                                                                                                                      |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | Сарадња са родитељима и локалним институцијама, друштвеном средином                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Мај<br>Јун | Организација завршног испита за ученике 8. разреда<br>Реализација ваннаставних активности<br>Инклузија – анализа рада<br>Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика са наставе на крају другог полугодишта<br>Извештај о раду за 2018/2019 и План рада педагошког колегијума за 2019/2020. школску годину и подела задужења |

#### 4.4 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

##### ШКОЛСКА 2018/2019. ГОДИНА

Чланови су представници наставника, локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља. Именовао их је Школски одбор.

Представници наставника и стручних сарадника: Зорана Поткоњак, - педагог, Татјана Банковић – наставник разредне наставе, мр Марина Глинос – професор српског језика и књижевности, Катарина Љуботина – наставник разредне наставе.

| ВРЕМЕ               | САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                            | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Август<br>Септембар | Извештај о реализацији акционог плана Развојног плана школе за школску 2017/2018. Годину<br>Израда акционог плана 2018/2019. школску годину<br>Подношење извештаја о самовредновању рада школе 2017/2018.<br>Израда програма рада Стручног актива за развојно планирање | Директор<br>Педагог<br>Стручни актив за РПШ<br>Стручни актив |
| Октобар             | Одређивање задужења за реализацију специфичних циљева РПШ и одређивање приоритетних области промена за израду новог РПШ за период 2018. – 2022. године на основу резултата самовредновања                                                                               | Стручни актив<br>Директор                                    |
| Јануар              | План самовредновања – задужења<br>Договор у вези обавештавања - задужења                                                                                                                                                                                                | Стручни актив<br>Директор<br>Школски одбор                   |
| Фебруар             | Анализа реализације примене развојног плана школе и мере за унапређење рада.                                                                                                                                                                                            | Директор школе<br>Стручна већа<br>Наставничко веће           |
| Јун                 | Извештај о реализацији акционог плана РПШ и предлог приоритетних области промена у Новој школској години<br>Извештај о резултатима самовредновања у школској 2018/2019. години                                                                                          | Стручни актив РПШ<br>Тим за самовредновање<br>Директор школе |
| Август              | Израда акционог плана Развојног плана школе за Школску 2019/2020. школску годину                                                                                                                                                                                        | Стручни актив РПШ                                            |

## 4.5 РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

### Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Општи циљ: УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Специфични циљеви:

Коришћење различитих техника учења и метода рада у настави – таргет приступ настави.

Оспособљавање наставника и ученика за самоевалуацију.

Формативно оцењивање.

Примена пројектне наставе у 1. и 5. разреду – усмереност на исходе.

| Садржај рада<br>и задаци                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Носиоци активности<br>и начин реализације                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Коришћење различитих техника учења и метода рада у настави:<br/>ТАРГЕТ приступ за развијање мотивације код ученика:<br/>Одржавање угледних часова<br/>Пројектна настава у 1. и 5. разреду<br/>Тематска настава<br/>Кооперативно учење<br/>Активна настава<br/>Мултимедијална настава<br/>Активно учење</p> <p>Стручно усавршавање наставника:<br/>1. Одржавање семинара за све наставнике школе:<br/>Оцена, самопроцена и формативно оцењивање (каталoшки број 417)<br/>Методe и облици ефикасне наставе и учења (каталoшки број 396)</p> <p>2. Обрада стручних тема у оквиру стручних органа школе – по плану стручног усавршавања наставника у оквиру стручних органа школе.</p> | <p>Наставници сарађују у припреми тематских часова у оквиру стручних већа.<br/>Припрема и анализа угледних часова-сарадња на свим нивоима: планирање, договарање, реализација и евалуација на састанцима стручних већа,<br/>Доношење мера за унапређивање наставе.<br/>У оквиру пројектне наставе наставници сарађују на пројектима су усмерени на функционални начин размишљања ученика и усвајање практична знања – усмереност на исходе.</p> <p>Педагошки колегијум<br/>Директор школе<br/>Наставници и стручни сарадници<br/>Педагог и наставници – припрема стручних тема и извештавање у оквиру стручних органа школе, дискусија, презентација,<br/>Праћење примене у пракси, анализа и евалуација – у оквиру педагошко-инструктивног рада директора и педагога школе.</p> |

## Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ: УНАПРЕЂЕЊЕ ЛИЧНОГ И СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

Специфични циљ који је предвиђен да се оствари у школској 2018/2019. години:

1. Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика
2. Подршка учењу

Специфичан циљ: *ПОДСТИЦАЊЕ ПОЗИТИВНИХ СТАВОВА И РАЗВОЈ СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА КОД УЧЕНИКА*

| Садржај рада и задаци                                                                       | Носиоци активности и начин реализације                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организовати акције за подстицање позитивне социјалне климе у школи.                        | Драмска секција припрема позоришну представу по сценарију ученика и јавно је изводи поводом Дана школе и на манифестацијама које организује Општина Врачар                                                                                 |
| Промовисати ненасилне начине реаговања и мере за сузбијање неприхватљивог понашања ученика. | Учешће ученика у манифестацијама које организују Деца Врачара: изложбе ликовних радова, музичке манифестације. Примена програма "Школа без насиља". Учешће у спортским манифестацијама и такмичењима: Београдски маратон, бициклизам и сл. |
| Укључивање ученика у активности непосредног друштвеног окружења.                            | Инклузија ученика са сметњама у развоју. Израда ИОП 1, 2 и 3.                                                                                                                                                                              |
| Промовисање позитивног понашања и успеха ученика.                                           | Вршњачко посредовање у пружању помоћи ученицима за боље социјално прихватање и ненасилно понашање – вршњачки тим                                                                                                                           |
| Промовисати ненасилне начине реаговања и мере за сузбијање неприхватљивог понашања ученика. | Јавне похвале и награде ученицима позитивног понашања и успеха.                                                                                                                                                                            |
| Здравствено васпитање: превентивно деловање за сузбијање болести зависност                  | Радионице и предавања за ученике и родитеље у организацији министарстава и школе, психолог                                                                                                                                                 |
| Настава грађанског васпитања и веронауке                                                    | Наставници грађанског васпитања, веронауке, психолог                                                                                                                                                                                       |
| Часови одељењске заједнице                                                                  | Одељењске старешине, учитељи, психолог, педагог.                                                                                                                                                                                           |

## Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ: УНАПРЕЂЕЊЕ ЛИЧНОГ И СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

Специфични циљ који је предвиђен да се оствари у школској 2018/2019. години:

Подршка учењу

Специфичан циљ: ПОДРШКА УЧЕЊУ

| Садржај активности                                                                   | Носиоци активности<br>И начин реализације                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сачињавање и разрада програма за технике учења – функционално знање                  | Увођење ученика у технике учења.<br>Помоћ ученицима у превазилажењу неуспеха.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Утврђивање циљева, задатака и активности у складу са индивидуалним потребама ученика | Развијање мотивације. – таргет.<br>Организована помоћ успешнијих ученика.<br>Упућивање ученика у начин процене сопственог напредовања.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Инклузивно образовање                                                                | Носиоци активности: наставници, педагог, библиотекар.<br>Тим за инклузивно образовање одлучује, разрађује и реализује програме за подршку ученицима.<br>Семинари за наставнике – инклузија.                                                                                                                                                                                                                               |
| Праћење постигнућа и успеха ученика.                                                 | Стандарде знања планити Годишњим програмом рада школе по разредима и предметима – сви наставници.<br>Сачињавање инструмената за праћење остварености стандарда знања – Тим за самовредновање.<br>Пружање помоћи ученицима у савлађивању тешкоћа, а ученицима који брже напредују омогућити даље напредовање и учешће у истраживачким активностима и пројектима.<br>Свако напредовање ученика јавно похвалити на седницама |
| Формирати тим за подршку у процесу учења.                                            | Задаци службе:<br>Праћење напредовања и успеха ученика на школском нивоу.<br>Пружање помоћи наставницима при конципирању рада.<br>Саветодавни рад и координисање активности<br>По потреби служба организује помоћ стручњака изван школе                                                                                                                                                                                   |

## Област промене: ЕТОС

Општи циљ: УНАПРЕЂЕЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА У ШКОЛИ,

Специфични циљ:

- Ненасилно решавање проблема и ненасилна комуникација
- Праћење личног, социјалног и здравственог стања ученика

Специфичан циљ: *НЕНАСИЛНО РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА И НЕНАСИЛНА КОМУНИКАЦИЈА*

| Задаци                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Активности, носиоци активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Примена знања са обуке наставника „Професионализација одељенских старешина у сарадњи са родитељима“, побољшање сарадње родитеља и школе кроз унапређење компетенција одељенског старешине у раду са родитељима.<br>Поштовање личности.<br>Развој толеранције, одговорности и међусобног поверења.<br>Уважавање других мишљења, прихватање и разумевање другог, контрола изражавања емоција .<br>Обезбеђење равноправних услова за све у школи којима се свима у школи, укључујући и децу са посебним потребама, оптимални развој њихових потенцијала.<br>Промоција дејих и људских права. | Разредне старешине побољшавају припрему родитељских састанака, обавештавање и извештавање родитеља<br>Комуникациј са родитељима : асертивна.<br>Разредне старешине сачињавају план извештавања родитеља.<br>Разредне старешине спровод е анкете за родитеље на теме од обостраног значаја ради боље сарадње и реализације.<br>Предавања и разговори са одељењским старешинама, педагогом, директором на часовима ОЗ и индивидуални разговори<br>Инклузивно образовање – укључивање свих ученика у активности у школи по прилагођеним програмима рада.<br>Ваннаставне активности<br>Израда прилагођених планова рада за ученике.<br>Предавања и разговори са одељењским старешинама, педагогом, психологом и директором на часовима ОЗ и индивидуални разговори. |

ЕВАУЛАЦИЈА Развојног плана школе ће се радити помоћу инструмената који су дати у приручнику за вредновање и самовредновање рада школе, по областима и имајући у виду специфичне циљеве. Инструменти за евалуацију и остваривања Развојног плана школе су: чек листе, анкете, анализа документације, тестови мерења.

За сваки специфичан циљ Стручни актив за развојно планирање ће одредити критеријум успеха, инструменте евалуације, време праћења и носиоце активности.

#### **4.6 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Наставничко веће именovalo је чланове Стручног актива за развој школског програма. То су наставници: Биљана Драшкић – професор српског језика, Милош Бабић – професор разредне наставе и библиотекар, Вања Милојевић – професор разредне наставе, Маријана Јовановић – професор биологије и Милан Чоловић – професор историје.

##### Надлежности стручног актива за развој школског програма:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- припрема нацрт школског програма на основу наставног плана и програма;
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стандарда знања;
- учествује у унапређвању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
- прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;
- обавља и друге послове по налогу директора, наставничког већа и школског одбора.

Радам стручних актива руководи председник кога бира директор школе.

Стручни актив за свој рад одговора наставничком већу, директору школе и школском одбору.

Наставничко веће може сменили члана, односно поднети захтев за смену председника стручног актива директору школе, уколико није задовољан његовим радом.

Мандат члановима стручног актива за развој школског програма траје до доношења школског програма и у току примене донетог школског програма, односно до доношења новог школског програма.

#### 4.7 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

| САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                                                                                                                                    | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                   | НОСИОЦИ ПОСЛОВА И САРАДНИЦИ                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Сачињавање програма рада Стручног актива за развој школског програма.</p> <p>Сачињавање анекса на школски програм у вези измена у петом разреду: информатика, физичко и з равствено васпитање, техничко и технологија, изборни предмети.</p> | Август                              | Чланови Стручног актива<br>Наставници физичког и здравственог васпитања и техничког, технологије, информатике у 5. разреду |
| <p>Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће ученици користити у току школске године.</p> <p>Анкетирање ученика петог и првог разреда за изборне предмете.</p> <p>Одабир слободних активности и секција према интересовањима ученика.</p>   | Септембар                           | Чланови Стручног актива<br>Одељењске старешине,<br>Директор<br>Педагог                                                     |
| <p>Праћење реализације обавезних и изборних наставних предмета и њихових садржаја, метода и облика рада и усклађеност са Школским програмом.</p> <p>Предлози за унапређење рада.</p> <p>Усклађеност са стандардима.</p>                         | Јануар<br>Јун                       | Стручни актив<br>Директор<br>Педагог                                                                                       |
| <p>Праћење реализације и остваривања програма слободних активности, секција, допунске и додатне наставе и садржаји рада.</p> <p>Предлози за унапређење рада.</p>                                                                                | Јануар<br>Јун                       | Стручни актив<br>Директор<br>Педагог                                                                                       |
| <p>Праћење остваривања сврхе, циљева и задатака школског програма и реализације фонда часова за сваки предмет.</p>                                                                                                                              | Током школске године – по периодима | Стручни актив<br>Директор<br>Педагог                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|
| Праћење и евалуација подизање квалитета наставе применом савремених техника учења, мултимедијална технологија, тематска настава и методе активног учења.<br>Предлагање мера за унапређење школског програма. | Јануар<br>Јун | Стручни актив<br>Стручна већа<br>Педагог                         |
| Анализа и унапређење сарадње са родитељима и локалном заједницом.<br>Анализа часова који су родитељи одржали и предлог мера за унапређење школског програма у вези са активним учешћем родитеља у настави.   | Јануар<br>Јун | Стручни актив<br>Родитељи<br>Директор<br>Педагог                 |
| Праћење и анализа остваривања програма одељењског старешине, посета и излазака, излета и екскурзија и предлог мера за унапређење рада.                                                                       | Јануар<br>Јун | Стручни актив<br>Директор<br>Педагог                             |
| Праћење остваривања свих врста активности које су планиране школским програмом и оцена спортских, хуманитарних, културних активности, друштвено-корисног рада.<br>Предлози за унапређење рада.               | Јануар<br>Јун | Стручни актив<br>Директор<br>Педагог                             |
| Евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма и процена остварености образовних стандарда.<br>Сачињавање извештаја о раду стручног актива и припреме за израду новог школског програма.   | Јун           | Стручни актив<br>Тим за<br>самоевалуацију<br>Педагог<br>Директор |

#### 4.8 ПОСЛОВИ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Остваривање задатака из Годишњег плана рада школе садржаних у појединим поглављима, а која се непосредно односе на обавезе радног места секретара школе, посебно оних у програму и плану рада директора школе: рад на састављању предлога Програма рада школе за наредну школску годину, активности у вези са изработом Годишњег извештаја о раду школе, задаци везани за решавање кадровских питања, ангажовање на припремама потребних елемената за сачињавање уговора о средствима за рад школе од Министарства просвете, обављање одређених послова који се односе на пријем радова изведених у згради школе; ангажовање у току године на сачињавању статистичких извештаја и анализа као и других послова везаних за радно место секретара школе. Стручна обука за секретара школе предвиђена је Законом о основама система образовања и васпитања. Управни, нормативно-правни и други послови секретара школе састоје се

-Израда нацрта Статута

-Уносу података у информациони систем Министарства просвете „Доситеј“ -

Организовање рада на усаглашавању нормативних аката са новим законским прописима

-Сређивање персоналне документације - припрема и израда тендерске документације за спровођење јавне набавке -Обављање потребних послова

везаних за рад стручних органа у школи: припремање материјала за седнице Школског одбора, сачињавање записника, закључака, одлука, реализација истих-Обављање послова везаних за припрему и реализацију састанака Савета родитеља -

Евиденција о досељеним и одсељеним ученицима у току школске године -Вођење евиденције о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника -

Текући послови за радно место секретара -Пружање помоћи стручним органима

-Послови на организовању рада и дежурства помоћног и техничког особља-Израда уговора о раду, израда статистичких и других извештаја; -Подношење пријава на обавезно социјално осигурање запослених у централни регистар -Рад са странкама, наставницима и ученицима, друштвеном средином, стручним институцијама и финансијском службом У школи ради административни радник – референт за правне и административне послове..

-

## **5 ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **5.1 СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ И ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

#### **СТРУЧНА ВЕЋА:**

**Наставничко веће** - чине га сви наставници разредне наставе, наставници предметне наставе и стручни сарадници.

Директорка Биљана Лазаревски сазива и руководи Наставничким већем.

**Одељењска већа разредне наставе** – чланови су учитељице одељења , учитељице које раде у продуженом боравку, наставница енглеског језика и вероучитељица, које предају од 1 до 4. разреда.

Руководи: Вања Милојевић

**Одељењска већа предметне наставе** – чланови су сви наставници који предају у одељењима од 5. – 8. разреда.

Руководи: Милан Чоловић

#### **Стручна већа разредне наставе**

- Стручно веће 1. разреда: Татјана Банковић 1/1, Јелена Ћук 1/2, Наташа Михајловић 1/3, Невена Борић 1/4 Покрајац Сара, Наташа Ковачевић – наставнице енглеског језика, Милана Мандић – вероучитељица.  
Руководи: Наташа Михајловић
- Стручно веће 2. разреда: Оливера Ђурђевић 2/1, Вера Живановић 2/2, Мирјана Дупало 2/3 и Милица Дураковић 2/4 – наставнице разредне наставе, Наташа Ковачевић – наставница енглеског језика, Милана Мандић – вероучитељица и наставница која ради са децом у боравку.  
Руководи: Вера Живановић
- Стручно веће 3. разреда: Вања Милојевић 3/1, Невена Борић 3/2, Драгана Ковачевић 3/3, Наташа Ковачевић – наставница енглеског језика, Милана Мандић – вероучитељица и наставница која ради са децом у боравку.  
Руководи: Драгана Ковачевић

- Стручно веће 4. разреда: Катарина Љуботина 4/1, Јасмина Паучковић 4/2, Анита Мишковић 4/3, Сара Покрајац – наставница енглеског језика, Милана Мандић – вероучитељица и наставница која ради са децом у боравку.  
Руководи: Анита Мишковић

### Стручна већа предметне наставе

Стручно веће друштвених наука – Марина Глинос, Биљана Драшкић - наставнице српског језика; Ивана Мракић, Наташа Ковачевић, ра – наставнице енглеског језика; Јелена Јошић наставница немачког језика; Валентина Булатовић – наставница географије и Милан Чоловић – наставник историје.

Руководи: Валерија Булатовић

Стручно веће природних наука – Тања Бјелић и Марија Јеремић - наставнице математике; Маријана Јовановић - наставница биологије и изборног предмета чувари природе, Луција Лалицки – наставница физике и информатике, Мирјана Хрваћанин – наставница хемије и Даница Павловић – наставница хемије и изборног предмета домаћинство, Никола Вранешевић – наставник техничког и информатичког образовања, техничког и технологије и изборног предмета информатика.

Руководи: Маријана Јовановић

Стручно веће уметности и вештина – Нирвана Ћућуз – наставница ликовне културе и изборног предмета цртање сликање, вајање; Млађен Василевски – наставник музичке културе, хора и оркестра.

Руководи: Нирвана Ћућуз

Стручно веће физичког и здравственог васпитања – Иван Нецин и Биљана Стаменковић – наставници физичког васпитања, физичког и здравственог васпитања и изабраног спорта.

Руководи: Иван Нецин

### СТРУЧНИ АКТИВИ:

Стручни актив за развојно планирање – чланови су представници наставника, локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља.

Именује их школски одбор.

Зорана Поткоњак – педагог школе, Татјана Банковић – наставник разредне наставе, Катарина Љуботина – наставник разредне наставе, мр Марина Глинос – професор српског језика; по један члан Школског одбора, Ученичког парламента и Савета родитеља.

Стручни актив за развој школског програма – чланови су представници наставника: Биљана Драшкић – професор српског језика, Маријана Јовановић – професор биологије, Милан Чоловић – професор историје, Вања Милојевић – професор разредне наставе, Милош Бабић – професор разредне наставе, стручни сарадник- библиотекар

Именује их Наставничко веће.

## ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Чланови Педагошког колегијума су су руководиоци стручних већа и стручних актива и стручни сарадник. председава и води директор школе.

Педагошки колегијум разматра питања, заузима ставове и доноси одлуке у вези са појединим пословима директора школе из члана 62 Закона о основама система образовања и васпитања, став 3 и тачке 1,2,3,5, 6.и 7.

Чланови ШКОЛСКОГ ОДБОРА из редова наставника:

Наставници чланови школског одбора су:

Вера Живановић – професор разредне наставе -председник

Катарина Љуботина – наставник разредне наставе - члан

Милан Чоловић – професор историје – члан

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА НА ОСНОВУ ОДЛУКЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ:

Записничар на седницама Наставничког већа:

Наташа Ковачевић, професор енглеског језика.

Професионална оријентација ученика:

мр Марина Глинос – професор српског језика

Зорана Поткоњак – педагог

Душица Веђић – психолог

Вршњачки тим:

Мирјана Хрваћанин Грастић – професор хемије

#### Ученички парламент:

Валерија Булатовић – професор географије

#### Комисија за преглед Дневника рада :

Дневници разредне наставе: Ћук, Анита Мишковић и Невена Борић – наставнице разредне наставе.

Дневници предметне наставе: Мирјана Хрваћанин, Маријана Јовановић, Биљана Драшкић – наставнице предметне наставе.

Матичне књиге разредне наставе: Маријана Јовановић и Мирјана Дупало

#### Комисија за естетски изглед школе:

Анита Мишковић

Оливера Ђурђевић

Нирвана Ћућуз

Даница Павловић

#### Израда распореда часова:

Никола Вранешевић

#### Школска уписна комисија за спровођење завршног испита:

Биљана Лазаревски – директор школе

Зорана Поткоњак – педагог школе

Марина Мартић – секретар школе

Одељењске старешине осмог разреда

Никола Вранешевић – информатичар

## 5.2 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

| ВРЕМЕ                               | САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | РЕАЛИЗАЦИЈА                                                                                                                           |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Август<br><br><br><br><br>31.август | Распоред рада до краја августа;<br>Упознавање са календаром образовно васпитног рада за школску 2018/19.годину;<br>Информације о глобалном и оперативном планирању рада школе и наставника и вођењу педагошке документације и промене у планирању рада у првом и петом разреду;<br>Одређивање комисије за преглед Дневника рада и матичних књига;<br>Организација рада на почетку школске године и пријем ученика у 1. разред – план и време;<br>Обавештење о изменама програма рад и новим наставним предметима – 5. разред<br>Усвајање распореда часова за школску 2018/2019.ш.г.<br>Обавештење о распореду новоуписаних ученика по одељењима;<br>Дежурство наставника за школску 2018/2019.годину. | Директор<br><br>Педагог<br>М. Глинос<br>Директор<br><br>Чланови већа<br>Директор<br><br>Директор                                      |
| Септембар                           | Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2017/18. школску годину;<br>Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за 2017/2018.ш.г.<br>Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за 2018/2019. школску годину;<br>Тема: Међупредметне компетенције и предузетништво тимски рад<br>Рад тимова за обезбеђивање квалитета и развоја школе и за професионални развој                                                                                                                                                                                                                                                                           | Директор школе<br>подноси извештаје<br><br>Чланови већа<br>Педагог<br><br>Директор<br>Педагог                                         |
| Новембар                            | Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог квартала и реализација програмских задатака;<br>Васпитно-дисциплински проблеми који се јављају у школи и мере које се предузимају;<br>Мере и упутства за повећање и одржавање безбедности у школи;<br>Тема: Индивидуализовани приступ ученику - инклузија и индивидуализација                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Директор<br>Педагог<br>Одељењске<br>старешине<br>Тим за заштиту<br>ученика од<br>насиља...<br>Директор<br>Педагог<br>Тим за инклузију |
| Јануар                              | Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта и реализација програмских задатака;<br>Извештај о педагошко-инструктивном раду директора и педагога и психолога школе;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Директор<br>Одељењске<br>старешине<br>Педагог<br>Психолог                                                                             |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | Извештавање о резултатима анализе и обрада теме:<br>Коришћење савремених дидактичких медија у настави<br>Реализација акционог плана развојног плана школе у првом полугодишту<br>Евалуација – ИОП1, ИОП2, ИОП3                                                                                                                                                        | самовредновање<br>Тим за инклузију                                                              |
| Март | Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају 3.квартала и реализација програмских задатака;<br>Извештавање о резултатима истраживања: Вредносне оријентације ученика као стратегија превенције вршњачког насиља<br>Изјашњавање о кандидатима за избор директора                                                                                                    | Одељењске старешине<br>Педагог<br>Психолог<br><br>Чланови НВ                                    |
| Мај  | Извештај о успеху и дисциплини ученика 8. разреда на крају школске године и реализација програмских задатака;<br>Одлука о додели посебних и вукових диплома ученицима;<br>Избор ученика генерације;<br>Професионална оријентација ученика – приказ опредељења;<br>Самовредновање рада школе - извештај<br>Извештај о такмичењима ученика;                             | Директор<br>Чланови већ<br>М. Глинос<br>Педагог<br>Тим за самовредновање<br>Одељењске старешине |
| Јун  | Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају четвртог класификационог периода и реализација програмских задатака; одлука о похвалама и наградама ученицима;<br>Извештај о реализацији излета, екскурзија и наставе у природи;<br>Извештај о реализацији стручног усавршавања; наставника и стручних сарадника;<br>Организација завршног испита у школи и задужења; | Директор<br>Чланови већа<br>Директор<br>Директор<br>Директор                                    |

### 5.3 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Чланови већа:

|                                                                                                     |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <p>II разред</p> <p>Оливера Ђурђевић,<br/>Вера Живановић<br/>Мирјана Дупало<br/>Милица Дурковић</p> | <p>Енглески језик</p> <p>Наташа Ковачевић<br/>Сара Покрајац</p> |
| <p>III разред</p> <p>Вања Милојевић<br/>Даница Бабић ( Милица Тошић)</p>                            | <p>Верска настава</p> <p>Милана Мандић</p>                      |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Драгана Ковачевић |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |
| IV разред         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Боравак                           |
| Катарина Љуботина |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |
| Јасмина Паучковић |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |
| Анита Мишковић    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |
| I разред          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |
| Татјана Банковић  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ирена Вујасиновић                 |
| Јелена Ћук        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Милица Тошић                      |
| Наташа Михајловић |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Дуња Веселиновић                  |
| Невена Борић      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |
| Време рада        | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Реализатори                       |
| АВГУСТ            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Израда и усвајање плана рада Одељењског већа за 2018 /2019.год.</li><li>• Тема: педагог.</li><li>• Анализа плана, програма и уџбеника за нову школску годину.</li><li>• Утврђивање бројног стања ученика по одељењима, распоређивање новоуписаних ученика, распоред одељења по учионицима.</li><li>• Планирање стручног усавршавања наставника.</li><li>• Планирање посета, излета, наставе у природи.</li></ul>                                                                                                      | Чланови већа, педагог             |
| СЕПТЕМБАР         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Израда распореда часова, додатне, допунске наставе и изборних предмета.</li><li>• Тема: педагог.</li><li>• Договор о писменим задацима.</li><li>• Програм сарадње са родитељима, време и облици сарадње.</li><li>• Избор и претплата на децју штампу.</li><li>• Индивидуализација рада и инклузија.</li></ul>                                                                                                                                                                                                         | Чланови већа, педагог<br>директор |
| НОВЕМБАР          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода, предлог мера за унапређивање рада, реализација плана и програма</li><li>• Евидентирање ученика који имају тешкоћа у учењу и предлог мера за побољшање њихових услова.</li><li>• Евидентирање ученика са поремећајем у понашању и предлог мера за побољшање њиховог понашања.</li><li>• Извештај о раду са децом са посебним потребама и вредновање њиховог постигнућа.</li><li>• Обележавање Нове године и Светог Саве ( договор ).</li></ul> | Чланови већа, педагог<br>директор |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ЈАНУАР | <ul style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање резултата васпитно-образовног рада на крају I полугодишта (успех и дисциплина) и реализација програмских задатака већа.</li> <li>Анализа допунске и додатне наставе, слободних активности и изборних предмета.</li> <li>Ажурирање педагошке документације.</li> <li>Планирање и реализација школског такмичења из математике.</li> <li>Тема – педагог.</li> <li>Договор око прославе Дана школе и ускршње изложбе.</li> </ul>                       | Чланови већа, педагог |
| АПРИЛ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода, реализација програмских задатака.</li> <li>Коришћење савремене образовне технологије у настави.</li> <li>Извештај са такмичења.</li> <li>Тема: педагог.</li> <li>Рад у продуженом боравку ( анализа ).</li> </ul>                                                                                                                                                                    | Чланови већа, педагог |
| ЈУН    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање резултата васпитно-образовног рада на крају школске године.</li> <li>Реализација планираног фонда часова и садржаја наставног плана и програма по предметима.</li> <li>Предлози за похвале и награде ученицима.</li> <li>Извештај о школским манифестацијама.</li> <li>Извештај о раду Одељењског већа за 2018 / 19. годину.</li> <li>Предлог за избор руководиоца и план рада Одељењског већа млађих разреда за следећу школску годину.</li> </ul> | Чланови већа, педагог |

Руководилац Одељењског већа разредне наставе

Вања Милојевић

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| АВГУСТ | <ul style="list-style-type: none"> <li>Израда и усвајање плана рада Одељењског већа за 2017/2018.год.</li> <li>Тема: Унапређивање наставе -директор и педагог</li> <li>Анализа плана, програма и уџбеника за нову школску годину.</li> <li>Утврђивање бројног стања ученика по одељењима, распоређивање ново уписаних ученика, распоред одељења по учионицима.</li> <li>Планирање стручног усавршавања наставника.</li> <li>Планирање посета, излета, наставе у природи.</li> </ul> | Чланови већа, педагог |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| АВГУСТ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда и усвајање плана рада Одељењског већа за 2017/2018.год.</li> <li>• Тема: Унапређивање наставе -директор и педагог</li> <li>• Анализа плана, програма и уџбеника за нову школску годину.</li> <li>• Утврђивање бројног стања ученика по одељењима, распоређивање ново уписаних ученика, распоред одељења по учионицима.</li> <li>• Планирање стручног усавршавања наставника.</li> <li>• Планирање посета, излета, наставе у природи.</li> </ul> | Чланови већа, педагог |
| АВГУСТ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда и усвајање плана рада Одељењског већа за 2017/2018.год.</li> <li>• Тема: Унапређивање наставе -директор и педагог</li> <li>• Анализа плана, програма и уџбеника за нову школску годину.</li> <li>• Утврђивање бројног стања ученика по одељењима, распоређивање ново уписаних ученика, распоред одељења по учионицима.</li> <li>• Планирање стручног усавршавања наставника.</li> <li>• Планирање посета, излета, наставе у природи.</li> </ul> | Чланови већа, педагог |
| АВГУСТ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда и усвајање плана рада Одељењског већа за 2017/2018.год.</li> <li>• Тема: Унапређивање наставе -директор и педагог</li> <li>• Анализа плана, програма и уџбеника за нову школску годину.</li> <li>• Утврђивање бројног стања ученика по одељењима, распоређивање ново уписаних ученика, распоред одељења по учионицима.</li> <li>• Планирање стручног усавршавања наставника.</li> <li>• Планирање посета, излета, наставе у природи.</li> </ul> | Чланови већа, педагог |
| АВГУСТ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда и усвајање плана рада Одељењског већа за 2017/2018.год.</li> <li>• Тема: Унапређивање наставе -директор и педагог</li> <li>• Анализа плана, програма и уџбеника за нову школску годину.</li> <li>• Утврђивање бројног стања ученика по одељењима, распоређивање ново уписаних ученика, распоред одељења по учионицима.</li> <li>• Планирање стручног усавршавања наставника.</li> <li>• Планирање посета, излета, наставе у природи.</li> </ul> | Чланови већа, педагог |
| АВГУСТ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда и усвајање плана рада Одељењског већа за 2017/2018.год.</li> <li>• Тема: Унапређивање наставе -директор и педагог</li> <li>• Анализа плана, програма и уџбеника за нову школску годину.</li> <li>• Утврђивање бројног стања ученика по одељењима, распоређивање ново уписаних ученика, распоред одељења по учионицима.</li> <li>• Планирање стручног усавршавања наставника.</li> <li>• Планирање посета, излета, наставе у природи.</li> </ul> | Чланови већа, педагог |

#### 5.4 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Чланови већа:

Марина мр Глинос – професор српског језика и књижевности, Биљана Драшкић – професор српског језика, Жаклина Јакшић – професор српског језика, Ивана Мракић – професор енглеског језика, Сара Покрајац – професор енглеског језика, Јелена Јошић – професор немачког језика, Јовановић Маријана – професор биологије, Тања Бјелић – професор математике, Јована Сенић – професор математике, Луција Лалицки – професор физике, Павловић Даница – наставник хемије, Чоловић Милан – професор историје,

Валерија Булатовић- професор географије, Василевски Млађан -професор музичке културе, Ћућуз Нирвана – професор ликовне културе, Нецин Иван – професор физичког и здравственог васпитања, Дубравка Косић – професор физичког и здравственог васпитања, Никола Вранешевић – наставник техничког , технолошког образовања и информатике, Милана Стојаковић – вероучитељица.

Руководилац већа је Милан Чоловић.

#### ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

| Време рада | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Реализатори                                                                          |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Август     | Усвајање новог плана рада већа и избор руководиоца већа<br>Организација допунске, додатне наставе, слободних активности и секција<br>Оцењивање: уједначавање критеријума оцењивања, формативно оцењивање, начин вођења документације о оцењивању и фреквенције оцењивања.<br>Нови наставни предмети у 5. разреду и планирање рада:<br>Техника и технологије у 5. разреду, физичко и здравствено васпитање, информатика као обавезан предмет у 5. разреду, слободне и спортске активности. | Чланови<br><br>Педагог<br>Наставници физичког и техничког и информатичког образовања |
| Септембар  | Сарадња са родитељима, време одржавања родитељских састанака и индивидуалних разговора.<br>Утврђивање и усаглашавање распореда часова допунске, додатне наставе, секција, слободних и спортских активности.<br>Процедура реаговања наставника у случају непримереног или насилног понашања ученика.                                                                                                                                                                                       | Чланови већа<br><br>Педагог<br>Директор                                              |
| Новембар   | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог периода и реализација програмских задатака.<br>Прилагођавање ученика 5. Разреда на предметну наставу – анализа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Одељењске старешине<br>Чланови већа<br>Педагог                                       |
| Јануар     | Анализа образовно васпитног рада и утврђивање успеха на крају 1. полугодишта и реализације програмских задатака. Сагледавање успешности рада и укључености ученика у допунску, додатну наставу, секције и слободне активности –анализа и предлог мера.<br>Анализа примене метода и облика рада у настави.                                                                                                                                                                                 | Одељењске старешине<br>Чланови већа<br>Чланови већа<br>Педагог                       |
| Март       | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег периода и реализација програмских задатака.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Одељењске старешине                                                                  |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                     | Такмичење ученика – извештаји.<br>Активирање ученика у настави – анализа<br>Професионална оријентација ученика.                                                                                                                                                                                                                     | Чланови већа<br>Педагог<br>Марина<br>Глинос |
| Мај (8.р.)<br>и јун | Анализа образовно – васпитног рада и утврђивање<br>успеха ученика на крају школске године и реализација<br>програмских задатака.<br>Предлози за похвале и награде ученицима 8. разреда,<br>предлози за ученика генерације.<br>Васпитне мере и оцене из владања.<br>Анализа и извештај о раду већа и предлози за<br>унапређење рада. | Одељењске<br>старешине<br>Чланови већа      |

### 5.5 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕД

Чланови већа:

|                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Татјана Банковић–I/1<br>Јелена Ћук– I/2<br><br>Наташа Михајловић– I/3<br><br>Невена Борић- I/4 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Време<br>реализације | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Реализатори                                 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.Август             | 1. Пријем првака – приредба<br>2. Дежурство наставника<br>3. Коришћење фискултурних сала<br>4. Израда распореда часова<br>5. Вођење педагошке документације<br>(интерни правилник о вођењу<br>педагошке документације)<br>6. Подела уџбеника<br>7. Планирање и програмирање<br>васпитно – образовног рада<br>(годишње, месечно, дневно)<br>8. Анализа опремљености учионица<br>наставним средствима и набавка<br>дидактичко – методичких материјала | Чланови већа,<br>педагог, директор<br>школе |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>9. Израда тестова за иницијалну проверу знања читања и писања</li> <li>10. Предлог дестинација за излете и наставу у природи</li> <li>11. Разматрање и усвајање плана и програма Стручног већа за школску 2018/2019. Годину</li> </ul>                                                                                                               |                          |
| 2.Септембар | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Организација и план рада слободних активности (секције)</li> <li>2. Распоред школских такмичења и других ваннаставних активности</li> <li>3. Избор ученика за допунску наставу</li> <li>4. Договор о држању угледних/огледних часова</li> <li>5. Обележавање <i>Дечје недеље</i> и међународних празника везаних за наставне са држаје</li> </ul> | Чланови већа,<br>педагог |
| 3.Октобар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Организација рада у продуженом боравку</li> <li>2. Промоција школе</li> <li>3. Рад на пројекту <i>Школа без насиља</i></li> <li>4. Стручно усавршавање наставника (семинари)</li> <li>5. Угледни/огледни час – анализа</li> </ul>                                                                                                                 | Чланови већа             |
| 4.Новембар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа рада у току првог тромесечја и предлог мера за наредни период</li> <li>2. Анализа реализације планираног броја часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности</li> <li>3. Угледни/огледни час – анализа</li> </ul>                                                                                                   | Чланови већа,<br>педагог |
| 5.Децембар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Договор о начину прославе Нове године</li> <li>2. Договор о прослави школске славе</li> <li>3. Угледни/огледни час – анализа</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           | Чланови већа,<br>педагог |
| 6.Јануар    | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа рада у току првог полугодишта и предлог мера за наредни период</li> <li>2. Угледни/огледни час – анализа</li> <li>3. Сарадња наставника и родитеља</li> <li>4. Примена мултимедијалне наставе</li> </ul>                                                                                                                                  | Чланови већа,<br>педагог |
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Припреме за обележавање Дана школе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 7.Фебруар | <ul style="list-style-type: none"> <li>2. Промоција школе</li> <li>3. Угледни/огледни час – анализа</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Чланови већа,<br>педагог                 |
| 8.Март    | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Уџбеници за наредну школску годину</li> <li>2. Ускршња продајна изложба</li> <li>3. Припрема приредбе за пријем првака</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    | Чланови већа,<br>педагог                 |
| 9.Април   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Активности пројекта <i>Школа без насиља</i></li> <li>2. Израда тестова знања из српског језика, математике и природе и друштва и реализација</li> <li>3. Упоредна анализа остварених резултата ученика на тестовима у току првог полугодишта</li> <li>4. Анализа рада у току трећег тромесечја и предлог мера за наредни период</li> <li>5. Угледни/огледни час – анализа</li> </ul> | Чланови већа,<br>педагог                 |
| 10.Мај    | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Стручно усавршавање – извештаји са посећених семинара</li> <li>2. Инклузивно образовање</li> <li>3. Угледни/огледни час – анализа</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         | Чланови већа,<br>педагог                 |
| 11.Јун    | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа остварености образовних стандарда на крају другог полугодишта</li> <li>2. Реализација и анализа излета и наставе у природи</li> <li>3. Угледни/огледни час – анализа</li> <li>4. Анализа рада Стручног већа 2018/2019. године</li> <li>5. Избор руководиоца Стручног већа</li> <li>6. Израда плана рада Стручног већа за следећу школску годину</li> </ul>                   | Чланови већа,<br>педагог, директор школе |

руководилац Стручног већа разредне наставе

Наташа Михајловић

**ПЛАН ОДРЖАВАЊА УГЛЕДНИХ ЧАСОВА У ОКВИРУ ТЕМАТСКИХ ДАНА**  
**1.РАЗРЕД**

| ВРЕМЕ<br>РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ТЕМА                                | РЕАЛИЗАТОРИ                                                                             |
|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ОКТОБАР              | „ЈЕСЕН“                             | Татјана Банковић<br>Јелена Ћук<br>Наташа Михајловић<br>Невена Борић<br>Наташа Ковачевић |
| ДЕЦЕМБАР             | „НОВОГОДИШЊИ И<br>БОЖИЋНИ ПРАЗНИЦИ“ | Татјана Банковић<br>Јелена Ћук<br>Наташа Михајловић<br>Невена Борић<br>Наташа Ковачевић |
| АПРИЛ                | „ДАН ПЛАНЕТЕ<br>ЗЕМЉЕ“              | Татјана Банковић<br>Јелена Ћук<br>Наташа Михајловић<br>Невена Борић<br>Наташа Ковачевић |
| ЈУН                  | ВУК СТЕФАНОВИЋ<br>КАРАЦИЋ           | Татјана Банковић<br>Јелена Ћук<br>Наташа Михајловић                                     |

|  |  |                                  |
|--|--|----------------------------------|
|  |  | Невена Борић<br>Наташа Ковачевић |
|--|--|----------------------------------|

## 5.6 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕД

Чланови већа:

| Оливера Ђурђевић П/1<br>Вера Живановић П/2<br>Мирјана Дупало П/3<br>Милица Дурковић П/4 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Наташа Ковачевић – енглески језик<br>Милана Стојаковић – верска настава |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Време реализације                                                                       | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Реализатори                                                             |
| Август                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада (годишње, месечно, дневно)</li> <li>2. Планирање опремања учионице, израда панoa и набавка дидактичко-методичких материјала</li> <li>3. Израда иницијалних тестова знања ученика из српског језика, математике, природе и друштва</li> <li>4. Усвајање плана и програма стручног већа за школску 2018/2019. годину</li> <li>6. Договор о тематском планирању и угледним часовима.</li> </ol> | Чланови већа, педагог, директор школе                                   |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Септембар | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација рада у продуженом боравку</li> <li>2. Организација и план рада слободних активности</li> <li>3. Анализа резултата иницијалног теста из српског језика, математике и света око нас</li> <li>4. Предлог дестинација за излете и наставу у природи</li> <li>5. Предлог дестинације за рекреативну наставу.</li> <li>6. Договор о одржавању тематских часова</li> <li>7. Обележавање Дечје недеље и међународних празника везаних за наставне садржаје</li> </ol> | Чланови већа,<br>педагог, директор школе |
| Октобар   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Промоција школе – планиране радионице</li> <li>2. Стручно усавршавање наставника – семинари</li> <li>Тематски дан- угледни часови-Дечја</li> <li>3. недеља</li> <li>4. Ученик у улози наставника</li> <li>5. Родитељи посматрачи</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                | Чланови већа,<br>педагог, директор школе |
| Новембар  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа постигнутих резултата у току првог тромесечја и предлог мера за наредни период</li> <li>2. Анализа угледних часова у оквиру тематског дан</li> <li>3. Анализа реализације планираног броја часова редовне, допунске, и ваннаставних активности</li> <li>4. Радионица за будуће прваке</li> </ol>                                                                                                                                                                   | Чланови већа,<br>педагог, директор школе |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Децембар | 1. Договор о начину прославе Нове године<br>2. Догово о прослави школске славе<br>3. Извештај о раду продуженог боравка<br>4. Тематски дан – угледни часови                                                                                                                                                                                      | Чланови већа, педагог, директор школе |
| Јануар   | 1. Анализа постигнутих резултата у току првог полугодишта и предлог мера за наредни период<br>2. Сарадња наставника и родитеља<br>3. Примена мултимедијалне наставе                                                                                                                                                                              | Чланови већа, педагог, директор школе |
| Март     | 1. припреме за обележавање дана школе<br>2. цбеници за наредну школску годину<br>3. Ускршња продајна изложба – припрема<br>4. радионица за будуће прваке                                                                                                                                                                                         | Чланови већа, педагог, директор школе |
| Април    | 1. Анализа постигнутих резултата у току тромесечја и предлог мера за наредни период<br>2. Анализа угледних часова у оквиру тематског дана<br>3. Сарадња са родитељима<br>4. Радионица за будуће прваке                                                                                                                                           | Чланови већа, педагог, директор школе |
| Мај      | 1. Стручно усавршавање – извештај са посећених семинара<br>2. Израда завршних провера знања из српског језика, математике, природе и друштва<br>3. Анализа угледних часова у оквиру тематског дана<br>4. Радионица за будуће прваке                                                                                                              | Чланови већа, педагог, директор школе |
| Јун      | 1. Анализа завршних провера знања из српског језика<br>2. Анализа остварености планираних исхода на крају школске године<br>3. Реализација и анализа излета, посета и наставе у природи<br>4. Анализа рада стручног већа 2018/2019. Године<br>5. Избор руководиоца стручног већа<br>6. Израда плана рада стручног већа за следећу школску годину | Чланови већа, педагог, директор школе |

## ПЛАН ОДРЖАВАЊА УГЛЕДНИХ ЧАСОВА - ТЕМАТСКИ ДАНИ - 2. РАЗРЕД

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ТЕМА              | ПРЕДМЕТИ:                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ТИП ЧАСА                                                                            | РЕАЛИЗАТОРИ                                                                                                 |
|-------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                   | СРПСКИ ЈЕЗИК,<br><br>МАТЕМАТИКА,<br><br>СВЕТ ОКО НАС, МУЗИЧКА КУЛТУРА,<br>ЛИКОВНА КУЛТУРА, ФИЗИЧКО<br>ВАСПИТАЊЕ, ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК                                                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                                                                             |
| ОКТОБАР           | „ЈЕСЕН“           | <u>Српски језик:</u> Текст „Октобар“<br><u>Математика:</u> Текстуални задаци<br><u>Свет око нас:</u> Јесен<br><u>Ликовна култура:</u> Јесењи плодови                                                                                                                                              | Комбиновани:<br><br>обрада,<br>утврђивање,<br>стваралаштво,<br>проширивање<br>знања | Оливера Ђурђевић<br><br>Вера Живановић<br><br>Мирјана Дупало<br><br>Милица Дурковић                         |
| НОВЕМБАР          | „КОЛИКО ЈЕ САТИ?“ | <u>Ликовна култура:</u> Израда сата од папира и цд-а<br><br><u>Свет око нас:</u><br><br>Сат, час, минут<br><br><u>Математика:</u> Мерење времена<br><br><u>Музичка култура:</u> „Куца, куца, сат“ Ана Вујошевић и хор „Звездице“<br><br><u>Енглески језик:</u><br><br>“It’s a red clock”, песмица | Комбиновани:<br><br>обрада,<br>утврђивање,<br>стваралаштво,<br>проширивање<br>знања | Оливера Ђурђевић<br><br>Вера Живановић<br><br>Мирјана Дупало<br><br>Милица Дурковић<br><br>Наташа Ковачевић |
| ДЕЦЕМБАР          | „ЗИМА“            | <u>Српски језик:</u><br><br>Текст „Сликарка зиме“ Д. Максимовић<br><br><u>Математика:</u><br><br>Зимска вежбанк                                                                                                                                                                                   | Комбиновани:<br><br>обрада,<br>утврђивање,<br>стваралаштво,<br>проширивање<br>знања | Оливера Ђурђевић<br><br>Вера Живановић<br><br>Мирјана Дупало<br><br>Милица Дурковић<br><br>Наташа Ковачевић |

|       |                           |                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |                                                                         |
|-------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|       |                           | <u>Музичка култура:</u><br>Новогодишње песме<br><u>Ликовна култура:</u> Ново<br>годишњи украси                                                                                   |                                                                                  |                                                                         |
| АПРИЛ | „ДАН<br>ПЛАНЕТЕ<br>ЗЕМЉЕ“ | Српски језик; „Рециклажа у<br>природи“ Г. Брун<br><u>Музичка култура:</u> „ Ал је леп,<br>овај свет“<br><u>Ликовна култура:</u> Медаљон<br>планете Земље<br><u>Свет око нас:</u> | Комбиновани:<br>обрада,<br>утврђивање,<br>стваралаштво,<br>проширивање<br>знања  | Оливера Ђурђевић<br>Вера Живановић<br>Мирјана Дупало<br>Милица Дурковић |
| МАЈ   | „Чаробни<br>свет маште“   | <u>Српски језик:</u> „Дај ми крила<br>један круг“ В. Андрић<br><u>Ликовна култура:</u> Дворац<br><u>Музичка култура:</u> Деца су<br>украш света“                                 | Комбиновани: о<br>брада,<br>утврђивање,<br>стваралаштво,<br>проширивање<br>знања | Оливера Ђурђевић<br>Вера Живановић<br>Мирјана Дупало<br>Милица Дурковић |

### 5.7 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕД

Разред и одељење: 5-8

Наставник: Нирвана Ћућуз

| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ                                                        | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                  | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.Анализа и усвајање плана рада већа                                        | Септембар          | 1.Веће уметности и вештине радиће по плану за школску 2016/2017.год.<br>Нове активности (наступи,изложбе,такмичења) ће бити усклађена у рад већа    | Чланови већа                                    |
| 2.Усклађивање програма рада са активностима удружења Пријатељи деце Врачара | Септембар          | 2. Програмске активности удружеља Пријатеља Деца Врачара" су уврштене у годишњи план рада.<br>Планирано је да ученици учествују у свим активностима | Чланови већа                                    |
| 3.Угледни чаови-тематска настава                                            | Септембар          | 3. Договор са активом друштвених и природних наука.                                                                                                 | Чланови већа, Веће друштвених и природних наука |
| 4 . Дечија недеља                                                           | Септембар          | 4. Дечија недеља ће се обележити у оквиру школе, општине и града. Тема ће се                                                                        |                                                 |

|                                               |         |                                                                                                                                        |                                                                    |
|-----------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                               |         | утврдити до половине месеца. У активности планиране Дечијом недељом биће укључени учитељи разредне наставе.                            | Чланови већа, професори разредне настава                           |
| 1. Укључивање ученика у хор и ликовни секцију | Октобар | 1. Старим члановима ликовне секције и хора прикључују се и нови (ученици петог разреда). Аудиција-провера слуха за чланове хора.       | Чланови већа                                                       |
| 2. Дечија недеља                              | Октобар | 2. Пријем награђених ученика код председника општине Врачар<br>Изложба мозаика, осликанних кућица за птице и декупажа у општини Врачар | Чланови већа<br>Пријатељи Деце Врачара,<br>Пријатељи Деце Београда |

|                            |          |                                                                                                                                                       |                                     |
|----------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                            |          |                                                                                                                                                       |                                     |
| Новогодишњи школски базар  | Децембар | 1.Новогодишње декупаж кутије израдиће ученици шестог разреда на часовима изборне наставе и ликовне секције-упознавање технике, примена стечених знања | Нирвана Ђуђуз                       |
| Школска слава Свети Сава   | Јануар   | 1.На приредби се планира учешће хора и соло певача. У холу школе ће бити постављена изложба на тему „Свети Сава,,                                     | Чланови већа                        |
| Ликовни конкурс Свети Сава | Јануар   | 3. Општински ликовни конкурс Свети Сава- израда цртеж                                                                                                 | Чланови већа,Пријатељи Деце Врачара |
|                            |          |                                                                                                                                                       |                                     |

|                                  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |
|----------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.Анализа и критеријум оцењивања | Фебруар | 1.Анализираће се постигнућа ученика увидом у педагошку документацију-у којој мери ученици испуњавају образовне стандарде за предмете ликовна култура и музичка култура. Прецизни подаци наћиће се у извештају за крај првог полугодишта. Критеријум оцењивања је у складу са правилником о оцењивању ученика у основном образовању | Чланови већа                                 |
| 2.Дечија карикатура<br>Мали Пјер | Фебруар | Израда и слање радова на општински конкурс. Награђени радови се прослеђију на градску завршницу                                                                                                                                                                                                                                    | Нирвана Ћућуз,<br>Пријатељи Деце Врачара     |
| 3.Златна сирена                  | Фебруар | Припрема и пријава учесника са општинско такмичење, прва места се упућују на градско такмичење                                                                                                                                                                                                                                     | Млађан Василевски,<br>Пријатељи Деце Врачара |

|                                                               |       |                                                                                                                                                                                                                            |                                          |
|---------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.Дан школе                                                   | Март  | 1. Дан школе ће бити обележен је представом, музичким програмом и изложбом ликовних радова за школски наградни конкурс. Тема конкурса биће одређена после договора са представницима актива и професорима разредне наставе | Чланови већа, професори разредне наставе |
| 1.Васкршње чаролије                                           | Април | 1.Ученици 7. и 8. разреда учествоваће на осликавању јаја на Цветном тргу. Организатор манифестације „Пријатељи Деце Врачара,,                                                                                              | Нирвана Ћућуз                            |
| 1.Ликовни конкурс Дани ћирилице                               | Мај   | Израда радова на тему иницијал и илустрација,планира се укључивање свих ученика старијих разреда на ликовном конкурс                                                                                                       | Нирвана Ћућуз                            |
| 1.Осврт на рад струћног већа                                  | Јун   | Анализа рада стручног већа- планиране и реализоване активности и програмски задаци                                                                                                                                         | Чланови већа                             |
| 2.Извештај о наградама и учешћима на конкурсима и такмичењима | Јун   | Детаљан извештај предметних наставника- општинска, градска и републичка такмичења и смотре                                                                                                                                 | Чланови већа                             |

## 5.8 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕД

Чланови већа:

Катарина Љуботина – IV/1  
 Јасмина Паучковић – IV/2  
 Анита Мишковић – IV/3

| Време реализације | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Реализатори                           |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Август            | 12. Усвајање програма Стручног већа за школску 2018/2019. годину<br>13. Дежурство наставника<br>14. Коришћење фискултурних сала<br>15. Израда распореда часова<br>16. Пријем првака – приредба<br>17. Вођење педагошке документације (интерни правилник о вођењу педагошке документације)<br>18. Подела уџбеника<br>19. Планирање и програмирање васпитно – образовног рада (годишње, месечно, дневно)<br>20. Анализа опремљености учионица наставним средствима и набавка дидактичко – методичких материјала<br>21. Израда тестова за иницијалну проверу знања ученика уз српског језика, математике и природе и друштва<br>22. Предлог дестинација за посете, излете и наставу у природи | Чланови већа, педагог, директор школе |
| Септембар         | 6. Организација и план рада слободних активности (секције)<br>7. Распоред школских такмичења и других ваннаставних активности<br>8. Избор ученика за додатну наставу и допунску наставу<br>9. Подела ученика за рад на изборним предметима<br>10. Реализација иницијалног тестирања ученика из српског језика, математике и природе и друштва<br>11. Договор о држању угледних/ огледних часова<br>12. Обележавање <i>Дечје недеље</i> и међународних празника везаних за наставне садржаје                                                                                                                                                                                                | Чланови већа, педагог                 |
| Октобар           | 6. Договор о избору задатак тј. теми I и II писменог задатка из математике и српског језика<br>7. Организација рада у продуженом боравку<br>8. Промоција школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Чланови већа                          |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|          | 9. Рад на пројекту <i>Школа без насиља</i><br>10. Стручно усавршавање наставника (семинари)                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |
| Новембар | 4. Анализа рада у току првог тромесечја<br>5. Израда тестова знања из српског језика, математике и природе и друштва и реализација<br>6. Упоредна анализа остварених резултата ученика на тестовима у току првог тромесечја<br>7. Анализа реализације планираног броја часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности            | Чланови већа, педагог                 |
| Децембар | 4. Договор о начину прославе Нове године<br>5. Договор о прослави школске славе<br>6. Угледни/огледни час - анализа                                                                                                                                                                                                                                   | Чланови већа, педагог                 |
| Јануар   | 5. Договор о избору задатак тј. теми III и IV писменог задатка из математике и српског језика.<br>6. Анализа рада у току првог полугодишта и предлог мера за наредни период<br>7. Сарадња наставника и родитеља                                                                                                                                       | Чланови већа, педагог                 |
| Фебруар  | 4. Извештај о припремама за такмичења<br>5. Припреме за обележавање Дана школе<br>6. Промоција школе                                                                                                                                                                                                                                                  | Чланови већа, педагог                 |
| Март     | 4. Уџбеници за наредну школску годину<br>5. Ускршња продајна изложба<br>6. Припрема приредбе за пријем првака<br>7. Угледни/огледни час - анализа                                                                                                                                                                                                     | Чланови већа, педагог                 |
| Април    | 6. Активности пројекта <i>Школа без насиља</i><br>7. Израда тестова знања из српског језика, математике и природе и друштва и реализација<br>8. Упоредна анализа остварених резултата ученика на тестовима у току првог полугодишта<br>9. Анализа рада у току трећег тромесечја и предлог мера за наредни период<br>10. Угледни/огледни час - анализа | Чланови већа, педагог                 |
| Мај      | 4. Стручно усавршавање – извештаји са посећених семинара<br>5. Резултати са такмичења<br>6. Инклузивно образовање<br>7. Угледни/огледни час - анализа                                                                                                                                                                                                 | Чланови већа, педагог                 |
| Јун      | 7. Анализа остварености образовних стандарда на крају другог полугодишта<br>8. Реализација и анализа излета и наставе у природи<br>9. Угледни/огледни час – анализа<br>10. Анализа рада Стручног већа 2018/2018. године<br>11. Избор руководиоца Стручног већа<br>12. Израда плана рада Стручног већа за следећу школску годину                       | Чланови већа, педагог, директор школе |

Руководилац Стручног већа IV разреда разредне наставе

Катарина Љуботина

## 5.9 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Руководилац Стручног већа: Ивана Мракић, наставник енглеског језика

Чланови Стручног већа: мр Марина Глинос, наставник српског језика

Биљана Драшкић, наставник српског језика

Жаклина Јашић, наставник српског језика

Наташа Ковачевић, наставник енглеског језика

Јелена Јошић, наставник немачког језика

Валерија Булатовић, наставник географије

Милан Чоловић, наставник историје

Сара Покрајац, наставник енглеског језика

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| АВГУСТ            | 1. Израда и усвајање плана рада Стручног већа друштвених наука за школску 2017/19. годину и потврда избора руководиоца Стручног већа;<br>2. Подела задужења наставника за следећу школску годину;<br>3. Анализа опремљености кабинета и сачињавање списка наставних средстава потребних у новој школској години;<br>4. Израда глобалних и оперативних планова према образовним стандардима за крај обавезног образовања;<br>5. Корелација наставних области сродних предмета и усклађивање са глобалним и оперативним планом рада за школску 2017/2018. годину; | Чланови Стручног већа                                        |
| СЕПТЕМБАР         | 1. Сачињавање распореда писмених задатака и тестова;<br>2. Уједначавање критеријума оцењивања и примена образовних стандарда;<br>3. Иницијалне провере знања – анализа резултата, предлози за унапређење рада;<br>4. Организација додатне и допунске наставе и секција;<br>усклађивање термина њиховог одржавања;<br>5. Планирање стручног усавршавања наставника у школској 2017/2018. години.<br>6. Обележавање Европског дана језика кроз различите радионице на часовима страних језика, географије                                                         | Стручно веће<br><br>наставници страних језика, географије    |
| ОКТОБАР           | 1. Посета Сајму књига<br>2. Усаглашавање тема за први писмени задатак из српског језика и анализа резултата;<br>3. Угледни час: Српски језик - Гласовне промене (VI разред), анализа часа;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Стручно веће, наставници српског језика<br><br>Марина Глинос |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| НОВЕМБАР | <p>4.Договор око организовања припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда;</p> <p>1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за њихово побољшање;</p> <p>2.Угледни час: Историја (тема по избору наставника) и анализа часа;</p> <p>3. Угледни час немачког језика – Menchen rund um uns – Lebensstile (VIII разред); анализа часа;</p> <p>4. Сарадња са стручним већем природних наука – корелативни часови (Српски језик – Биологија, Биологија – Енглески језик);</p> <p>5. Анализа резултата првог писменог задатка из страних језика;</p> | <p>Стручно веће</p> <p>Милан Чоловић</p> <p>Јелена Јошић</p>   |
| ДЕЦЕМБАР | <p>1. Усаглашавање тема за други писмени задатак из српског језика и анализа резултата;</p> <p>2. Сарадња са члановима Стручног већа разредне наставе и Стручног већа уметности и вештина при организацији прославе Светог Саве (драмске секције, хор, оркестар)</p> <p>3. Угледни час географије – Земљина кретања : Ротација и револуција (V разред); анализа часа;</p>                                                                                                                                                                                                                           | <p>Стручно веће</p> <p>Валерија Булатовић</p>                  |
| ЈАНУАР   | <p>1. Анализа рада допунске, додатне наставе, слободних активности на крају првог полугодишта;</p> <p>2. Анализа рада са ученицима петог разреда у току првог полугодишта, привикавање ученика на предметну наставу, размена искустава;</p> <p>3. Прослава Светог Саве;</p> <p>4. Месец народне поезије - угледни часови српског језика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обичајне народне лирске песме (VI разред);</li> <li>- Мали Радојица, епска народна песма (VII разред);</li> </ul> <p>анализа часова</p>                                                                       | <p>Стручно веће</p> <p>Жаклина Јашић</p> <p>Биљана Драшкић</p> |
| ФЕБРУАР  | <p>1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање резултата у другом полугодишту;</p> <p>2. Организација школских такмичења ученика и сарадња са општинским активима поводом организације виших нивоа такмичења;</p> <p>3. Организација општинског нивоа такмичења „Књижевна олимпијада“ у нашој школи;</p> <p>4. Сарадња са члановима Стручних већа разредне наставе и уметности и вештина при организацији прославе Дана школе;</p> <p>5. Угледни час енглеског језика: The Tailor of Swaffham, традиционална народна прича (VI разред); анализа часа</p>       | <p>Стручно веће</p> <p>Ивана Мракић</p>                        |
| МАРТ     | <p>1. Прослава Дана школе;</p> <p>2. Усаглашавање тема за трећи писмени задатак из српског језика и анализа резултата;</p> <p>3. Тематски дан: Стари век (корелативни часови историје, српског језика, ликовне културе, енглеског језика)</p> <p>4. Угледни час немачког језика: Krank und gesund - Was kannst du nach der 6.Lektion? (VI разред); анализа часа</p>                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Стручно веће</p> <p>Јелена Јошић</p>                        |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| АПРИЛ | 1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за његово побољшање;<br>2. Анализа резултата пробног завршног испита за ученике осмог разреда;<br>3. Анализа резултата другог писменог задатка из страних језика;<br>4. Угледни час енглеског језика у трећем разреду:<br>Human figure - in the street and in art; анализа часа                                                                                   | Стручно веће<br><br>Наташа Ковачевић                                     |
| МАЈ   | 1.Анализа извештаја о резултатима оствареним на такмичењима из друштвене групе предмета;<br>2.Анализа рада допунске, додатне наставе, слободних активности у другом полуугодишту;<br>3.Усаглашавање тема за четврти писмени задатак из српског језика и анализа резултата;<br>4.Угледни час енглеског језика у IV разреду (тема по избору наставника); анализа часа;<br>5.Корелативни часови Географија – Енглески језик : Аустралија (VII разред) | Стручно веће<br><br>Сара Покрајац<br>Ивана Мракић,<br>Валерија Булатовић |
| ЈУН   | 1. Анализа успеха ученика на крају другог полуугодишта;<br>2. Анализа резултата ученика осмог разреда на завршном испиту;<br>3. Извештај о раду већа; предлог мера за побољшање рада у наредној школској години; избор руководиоца за наредну школску годину;<br>4. Предлози за поделу задужења наставника наредну школску годину.                                                                                                                 | Чланови<br>Стручног већа                                                 |

## 5.10 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Руководилац стручног већа: Маријана Јовановић

| ВРЕМЕ | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| VIII  | 1. Утврђивање плана рада стручног већа за 2018/19. годину и потврда избора руководиоца стручног већа<br>2. Анализа опремљености кабинета и набавка нових средстава<br>3. Подела задужења наставника за следећу школску годину<br>4. Промене у плану и програму математике и биологије у 5. разреду                                                                                                         | Стручно веће                                                               |
| IX    | 1. Распоред писмених и контролних задатака<br>2. Иницијални тестови – извештај, предлози за унапређење рада<br>3. Уједначавање критеријума оцењивања и примена образовних стандарда<br>4. Организација додатне и допунске наставе<br>5. Учествовање у акцији „Чепом до осмеха“                                                                                                                             | Стручно веће                                                               |
| X     | 1. Посета Сајму козметике и сарадња са Хемијским факултетом<br>2. Посета Ботаничкој башти<br>3. Стручно усавршавање наставника<br>4. Угледни час – Биологија – 6. разред - Праживотиње                                                                                                                                                                                                                     | Мирјана Хрваћанин<br>Даница Павловић<br>Маријана Јовановић<br>Стручно веће |
| XI    | 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за њихово побољшање<br>2. Међусобне посете часовима – размена искустава<br>3. Сарадња са већем за физичко и здравствено васпитање – корелативни часови (Биологија – Физичко васпитање)<br>4. Посета – Међународни фестивал зелене културе Green fest<br>5. Корелативни час – Математика/Техничко и информатичко образовање | Стручно веће                                                               |
| XII   | 1. Угледни час – Физика - Мерење, 6. разред<br>2. Угледни час – Хемија – Модел атома, 7. разред<br>3. Организација посете Фестивала науке                                                                                                                                                                                                                                                                  | Луција Лалички<br>Мирјана Хрваћанин<br>Стручно веће                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| I   | 1. Корелативни часови – Физика/Математика –<br>Двојни разломци<br>Математика/Биологија –<br>Симетрија<br>Математика/Музичка<br>култура-Разломци                                                                                                                                              | Луција Лалички<br>Тања Бјелић<br>Маријана<br>Јовановић |
| II  | 1. Анализа успеха ученика на крају првог<br>полугодишта и предлог мера за њихово побољшање<br>2. Сарадња са стручним већем друштвених наука<br>3. Распоред посета часовима 4. разреда<br>4. План такмичења ученика и сарадња са општинским<br>активима                                       | Стручно веће                                           |
| III | 1. Обележавање важних еколошких датума<br>2. Посета некој научној институцији (Музеј науке и<br>технике, Музеј Николе Тесле...)<br>3. Корелативни час – Математика/Хемија -<br>Пропорција                                                                                                    | Стручно веће                                           |
| IV  | 1. Анализа успеха ученика на крају трећег<br>класификационог периода и предлог мера за његово<br>побољшање<br>2. Разматрање резултата такмичења ученика<br>3. Анализа успеха ученика на пробном завршном<br>испиту и предлог мера за његово побољшање                                        | Стручно веће                                           |
| V   | 1. Посета – Зоолошки врт и Природњачки музеј                                                                                                                                                                                                                                                 | Стручно веће                                           |
| VI  | 1. Извештај о оствареним резултатима на<br>такмичењима ученика<br>2. Анализа успеха ученика на завршном испиту<br>3. Анализа успеха ученика на крају школске године<br>4. Извештај о раду већа<br>5. Подела предмета на наставнике и остала задужења<br>за наредну школску годину – предлози | Чланови већа                                           |

## 5.11 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Разред и одељење: 5-8

Наставник: Нирвана Ћућуз

| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ                                                        | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                       | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.Анализа и усвајање плана рада већа                                        | Септембар          | 1.Веће уметности и вештине радиће по плану за школску 2016/2017.год.<br>Нове активности (наступи,изложбе,такмичења) ће бити усклађена у рад већа                                         | Чланови већа                                    |
| 2.Усклађивање програма рада са активностима удружења Пријатељи деце Врачара | Септембар          | 2. Програмске активности удружења Пријатеља Деца Врачара" су уврштене у годишњи план рада.<br>Планирано је да ученици учествују у свим активностима                                      | Чланови већа                                    |
| 3.Угледни чаови-тематска настава                                            | Септембар          | 3. Договор са активом друштвених и природних наука.                                                                                                                                      | Чланови већа, Веће друштвених и природних наука |
| 4 . Дечија недеља                                                           | Септембар          | 4. Дечија недеља ће се обележити у оквиру школе, општине и града. Тема ће се утврдити до половине месеца. У активности планиране Дечијом недељом биће укључени учитељи разредне наставе. | Чланови већа, професори разредне настава        |

|                                              |          |                                                                                                                                                       |                                                                 |
|----------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1.Укључивање ученика у хор и ликовни секцију | Октобар  | 1.Старим члановима ликовне секције и хора прикључују се и нови (ученици петог разреда). Аудиција-провера слуха за чланове хора.                       | Чланови већа                                                    |
| 2. Дечија недеља                             | Октобар  | 2. Пријем награђених ученика код председника општине Врачар<br>Изложба мозаика, осликаних кућица за птице и декупажа у општини Врачар                 | Чланови већа<br>Пријатељи Деце Врачара, Пријатељи Деце Београда |
| Новогодишњи школски базар                    | Децембар | 1.Новогодишње декупаж кутије израдиће ученици шестог разреда на часовима изборне наставе и ликовне секције-упознавање технике, примена стечених знања | Нирвана Ћућуз                                                   |
| Школска слава Свети Сава                     | Јануар   | 1.На приредби се планира учешће хора и соло певача. У холу школе ће бити постављена изложба на тему „Свети Сава,,                                     | Чланови већа                                                    |
| Ликовни конкурс Свети Сава                   | Јануар   | 2. Општински ликовни конкурс Свети Сава-израда цртежа                                                                                                 | Чланови већа,Пријатељи Деце Врачара                             |

|                                  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |
|----------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.Анализа и критеријум оцењивања | Фебруар | <p>1.Анализираће се постигнућа ученика увидом у педагошку документацију-у којој мери ученици испуњавају образовне стандарде за предмете ликовна култура и музичка култура.</p> <p>Прецизни подаци наћиће се у извештају за крај првог полугодишта.</p> <p>Критеријум оцењивања је у складу са правилником о оцењивању ученика у основном образовању</p> | Чланови већа                                    |
| 2.Дечија карикатура<br>Мали Пјер | Фебруар | <p>Израда и слање радова на општински конкурс.</p> <p>Награђени радови се прослеђују на градску завршницу</p>                                                                                                                                                                                                                                           | Нирвана Ћућуз,<br>Пријатељи Дече<br>Врачара     |
| 3.Златна сирена                  | Фебруар | <p>Припрема и пријава учесника са општинско такмичење, прва места се упућују на градско такмичење</p>                                                                                                                                                                                                                                                   | Млађан Василевски,<br>Пријатељи Дече<br>Врачара |

|                                                               |       |                                                                                                                                                                                                                            |                                          |
|---------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.Дан школе                                                   | Март  | 1. Дан школе ће бити обележен је представом, музичким програмом и изложбом ликовних радова за школски наградни конкурс. Тема конкурса биће одређена после договора са представницима актива и професорима разредне наставе | Чланови већа, професори разредне наставе |
| 1.Васкршње чаролије                                           | Април | 1.Ученици 7. и 8. разреда учествоваће на осликавању јаја на Цветном тргу. Организатор манифестације „Пријатељи Деце Врачара,,                                                                                              | Нирвана Ћућуз                            |
| 1.Ликовни конкурс Дани ћирилице                               | Мај   | Израда радова на тему иницијал и илустрација,планира се укључивање свих ученика старијих разреда на ликовном конкурс                                                                                                       | Нирвана Ћућуз                            |
| 1.Осврт на рад струћног већа                                  | Јун   | Анализа рада стручног већа- планиране и реализоване активности и програмски задаци                                                                                                                                         | Чланови већа                             |
| 2.Извештај о наградама и учешћима на конкурсима и такмичењима | Јун   | Детаљан извештај предметних наставника- општинска, градска и републичка такмичења и смотре                                                                                                                                 | Чланови већа                             |

## 5.12 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Председник стручног већа: наставник физичког васпитања Иван Нецин

Члан стручног већа: наставник физичког васпитања Биљана Стаменковић

| Месец      | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                   | Реализатори                                                                                                            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор око коришћења школских сала</li> <li>- Планирање рада школске секције на основу календара такмичења</li> <li>- Планирање школских такмичења</li> </ul>                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови већа и наставници разредне наставе</li> <li>- Чланови већа</li> </ul> |
| Октобар    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са школским лекаром – праћење систематских прегледа у циљу праћења здравља, деформитета, превенције и лечења</li> <li>- Опремање сале за физичко васпитање и план набавке. Реализација школских такмичења</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови већа</li> <li>- Директор и чланови већа</li> </ul>                    |
| Новембар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање и реализација семинара</li> <li>- Праћење постуралног статуса ученика</li> <li>- Оцењивање – уједначавање критеријума</li> </ul>                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови већа</li> </ul>                                                       |
| Децембар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- План укључивања ученика у зимске спортске активности</li> <li>- Интензиван рад на здравственом просвећивању ученика као једном од циљева наставе</li> </ul>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови већа, сарадња са наставником биологије</li> </ul>                     |
| Јануар     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада у првом полугодишту</li> <li>- Анализа постигнућа ученика у првом полугодишту</li> </ul>                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови већа</li> </ul>                                                       |
| Фебруар    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Интензиван рад на здравственом просвећивању ученика као једном од циљева наставе</li> <li>- Праћење постуралног статуса ученика</li> </ul>                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови већа</li> </ul>                                                       |
| Март/април | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за пролећни крос</li> <li>- Анализа напредовања ученика</li> <li>- Анализа реализације часова и мере за унапређење рада</li> </ul>                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови већа</li> </ul>                                                       |
| Мај        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација школских такмичења</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови већа</li> </ul>                                                       |
| Јун        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнућа ученика у другом полугодишту</li> <li>- Извештај са такмичења ученика</li> <li>- Анализа рада већа</li> <li>- Израда плана рада већа за наредну школску годину</li> <li>- Израда годишњег плана наставе</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови већа</li> </ul>                                                       |

## **6 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

### **6.1 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ**

У школи ради стручни сарадник педагог (100% радно време)

и психолог (50% радног времена) .

Педагог и психолог школе применом теоријских и практичних сазнања педагогије и психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

#### Задаци:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка наставницима у раду са децом, предлагање и организовање различитих видова активности које доприносе деčјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе.
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада – 2 сата недељно.
2. Праћење, вредновање и унапређење образовно-васпитног рада – 3 сата недељно
3. Рад са наставницима – 5 сати недељно.
4. Рад са ученицима – 6 сати недељно.
5. Рад са родитељима , односно старатељима – 2 сата недељно.
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом или пратиоцем ученика – 8 сати недељно.
7. Рад у стручним органима и тимовима – 2 сата недељно.
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе - 1 сат недељно.
9. Стручно усавршавање - 1 сат недељно.
10. Припрема за рад и вођење документације – 10 сати недељно.

Укупно: 40 часова

# ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА, ВРЕМЕ И САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ

| САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Време,<br>месец<br>реализације                                                                                                                                                           | Сарадници<br>у раду                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b></p> <p>1.1.Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова: плана самовредновања, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, професионалне оријентације, унапређења васпитно-образовног рада, заштите деце од насиља, злостављања и знемаривања, плана рада одељенског старешине и рада у одељенским заједницама, сарадње са родитељима...</p> <p>1.2. Израда годишњег и месечних планова рада педагога;</p> <p>1.3. Планирање анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне заједнице;</p> <p>1.4. Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике,</p> <p>1.5. Планирање организације заједничких активности са директором школе, секретаром, библиотекарим;</p> <p>1.6. Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама;</p> <p>1.7. Учествовање у планирању пројеката установе.</p> <p>1.8. Планирање за реализацију школског програма.</p> <p>1.9. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,</p> <p>1. 10. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи,</p> <p>1. 11. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично;</p> | <p>јун</p> <p>август</p> <p>септембар</p> <p>септембар</p> <p>месечно</p> <p>по плану</p> <p>периодично</p> <p>по потреби</p> <p>током целе године</p> <p>по потреби</p> <p>по плану</p> | <p>директор</p> <p>наставници</p> <p>психолог</p> <p>психолог</p> <p>Тим инклузија</p> <p>локална заједница</p> <p>локална заједница</p> <p>директор</p> <p>тим ШП</p> <p>стручни активи</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.12. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција...</p> <p>1.13. Учесће у избору и предлозима одељењских старешинстава;</p> <p>1.14. Формирање одељења првог разреда, и учешће у распоређивању нових ученика и ученика који су упућени да понове разред.</p> <p>1.15. Усклађивање планирања рада у свим подручјима рада школе.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>август</p> <p>по плану</p> <p>септембар</p>                         | <p>директор</p> <p>наставници</p> <p>директор</p> <p>наставници</p>             |
| <p><b>2. Праћење, вредновање и унапређење образовно-васпитног рада</b></p> <p>2.1. Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика,</p> <p>2.2. Праћење реализације образовно-васпитног рада,</p> <p>2.3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,</p> <p>2.4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе,</p> <p>2.5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,</p> <p>2.6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника;</p> <p>2.7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,</p> <p>2.8. Учесће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова...),</p> | <p>током</p> <p>целе</p> <p>године</p> <p>по потреби</p> <p>август</p> | <p>директор</p> <p>наставници</p> <p>психолог</p> <p>комисија</p> <p>ментор</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               |                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,</p> <p>2.10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,</p> <p>2.11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,</p> <p>2.12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,</p> <p>2.13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,</p> <p>2.14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>септембар<br/>јануар</p> <p>периодично</p> <p>периодично</p>               | <p>директор</p> <p>Директор</p>                                                                                       |
| <p><b>3. Сарадња са наставницима и педагошко-инструктиван рад</b></p> <p>3.1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,</p> <p>3.2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ( уз проучавање програма и праћење стручне литературе),</p> <p>3.3. Пружање помоћи наставницима у примени општих и посебних стандарда,</p> <p>3.4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,</p> <p>3.5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,</p> <p>3.6. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење,</p> <p>3.7. Праћење вођења педагошке документације наставника,</p> <p>3.8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,</p> | <p>по потеби</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби</p> <p>током целе године</p> | <p>наставници</p> <p>наставници</p> <p>наставници</p> <p>директор</p> <p>психолог</p> <p>директор</p> <p>психолог</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 3.9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју),                                                                     | током целе године   | наставници<br>психолог            |
| 3.10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, | током целе године   | комисија за преглед<br>психолог   |
| 3.11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,                                                                     | по потреби          | психолог<br>лични пратиоци        |
| 3.12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,                                                                                                        | током целе године   | тим за инкл.<br>Родитељи          |
| 3.13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних или угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, стручних актива...                                                                                     | током целе године   | наставници<br>директор            |
| 3.14. Пружање помоћи наставницима у изради планова додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција,                                                                                                                             | по плану            | директор<br>стручна већа и тимови |
| 3.15. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,                                                                                                                                 | септембар           | стручна већа                      |
| 4.16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,                                                                                                                                   | по потреби          | директор                          |
| 4.17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,                                                                                                                                                         | Август<br>Септембар | родитељи<br>директор              |
| 4.18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,                                                                                                                               |                     |                                   |
| 4.19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.                                                                                                                                               |                     |                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | по потреби                                                                                        | психолог<br>директор<br>психолог<br>ЦСР<br><br>ментор<br><br>тим                                                                                                                                  |
| <b>4. Рад са ученицима</b><br><br>4.1. Испитивање деце уписане у основну школу,<br>4.2. Праћење децјег развоја и напредовања,<br>4.3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),<br>4.4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око преласка између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,<br>4.5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,<br>4.6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,<br>4.7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,<br>4.8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,<br>4.9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,<br>4.10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,<br>4.11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, | април, мај<br><br>јун<br><br>током целе године<br><br>по потреби<br><br><br><br>током целе године | наставници<br><br>психолог<br>родитељи<br>или<br>старатељи<br>психолог<br><br>психолог<br>тимови<br>ученичке организације и ђачки парламент<br>вршњачки тим<br>директор<br>психолог<br>наставници |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4.12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,</p> <p>4.13. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана,</p> <p>4.14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,</p> <p>4.15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.</p> <p>4.16. Сарадња са ученичким парламентом и вршњачким тимом</p>                                                                                                                                                                                        | <p>по потреби</p> <p>наставници</p> <p>директор</p> <p>наставници</p> <p>родитељи</p> <p>психолог</p> <p>тимови</p> <p>током целе</p> <p>године</p> <p>стручњаци</p> <p>институција</p> <p>лични пратиоци</p> <p>дефектолог</p> <p>психолог</p> |
| <p><b>5. Рад са родитељима , старатељима</b></p> <p>5.1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са остваривањем образовно-васпитног рада,</p> <p>5.2. Учесће у реализацији родитељских састанака и трибина са стручним темама,</p> <p>5.3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,</p> <p>5.4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,</p> <p>5.5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,</p> <p>5.6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,</p> | <p>по потреби</p> <p>одељењски</p> <p>старешина</p> <p>психолог</p> <p>родитељи</p> <p>директор</p> <p>током целе</p> <p>године</p> <p>лични асистент</p> <p>психолог</p> <p>дефектолог</p> <p>тим</p>                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5.7. Сарадња са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,</p> <p>5.8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                         | директор                                                                                                                                             |
| <p><b>6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом или пратиоцем ученика</b></p> <p>6.1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,</p> <p>6.2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,</p> <p>6.3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,</p> <p>6.4. Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,</p> <p>6.5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи,</p> <p>6.6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,</p> <p>6.7. Сарадња са стручним сарадником, педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,</p> <p>6.8. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика.</p> <p>6.9. Сарадња са директором у планирању и програмирању рада школе и извештавању о раду школе.</p> | <p>током целе године</p> <p>по потреби</p> <p>током целе године</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби</p> | <p>тимови</p> <p>ични пратиоци детета</p> <p>психолог</p> <p>родитељи</p> <p>секретар</p> <p>психолог</p> <p>секретар комисије за</p> <p>преглед</p> |
| <p><b>7. Рад у стручним органима и тимовима</b></p> <p>7.1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),</p> <p>7.2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>периодично</p> <p>током целе године по плану</p>                                                     | <p>директор</p> <p>наставници</p> <p>одељењске старешине</p> <p>психолог</p>                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>7.3. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма,</p> <p>7.4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p> <p>7.5. Вођење записника са састанака стручних тимова за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и тима за инклузију.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            | <p>тимови</p> <p>директор</p> <p>педагошки</p> <p>колегијум</p> <p>стручна већа</p> <p>стручни</p> <p>активи</p>                                          |
| <p><b>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b></p> <p>8.1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,</p> <p>8.2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа – по потреби.</p> <p>8.3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,</p> <p>8.4. Активно учествовање у раду стручних организација,</p> <p>8.5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,</p> <p>8.6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,</p> <p>8.7. Сарадња са националном службом за запошљавање.</p> | <p>током целе године</p> <p>по потреби</p> | <p>директор</p> <p>психолог</p> <p>директор</p> <p>родитељи или старатељи</p> <p>локална самоуправа</p> <p>директор</p> <p>наставници</p> <p>психолог</p> |
| <p><b>9. Стручно усавршавање</b></p> <p>9.1. Праћење стручне литературе и периодике;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>током целе године</p>                   | <p>психолог</p>                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>9.2. Праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету;</p> <p>9.3. Праћење активности струковног удружења педагога;</p> <p>9.4. Похађањем акредитованих семинара</p> <p>9.5. Учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, стручним скуповима,</p> <p>9.6. Разменом искуства и сарадњом са другим педагозима, психолозима и стручним сарадницима у образовању</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | по потреби        | <p>дефектолог</p> <p>педагошко друштво Србије</p> <p>струковна удружења</p>                                                                      |
| <p><b>10. Припрема за рад и вођење педагошке документације</b></p> <p>10.1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном нивоу;</p> <p>10.2. Израда месечних планова рада.</p> <p>10.3. Израда годишњег плана рада педагога.</p> <p>10.4. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,</p> <p>10.5. Припрема за послове и вођење документације за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,</p> <p>10.6. Прикупљање података о ученицима који уписују први разред – анкета за родитеље;</p> <p>10.7. Прикупљање података о ученицима ради давања мишљења за потребе школе или надлежних институција и за израду педагошког профила ученика;</p> <p>10.8. Документација о самовредновању рада школе.</p> <p>10.9. Документација о педагошко-инструктивном раду.</p> <p>10.10. Документација о појачаном васпитном раду.</p> <p>10.10. Вођење записника стручних тимова: Тим за инклузију и Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>10.11. Документација о професионалној оријентацији ученика;</p> <p>10.12. Документација о ученицима.</p> <p>10.8. Чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога.</p> | током целе године | <p>психолог</p> <p>директор</p> <p>родитељи</p> <p>директор</p> <p>родитељи</p> <p>психолог</p> <p>лични пратиоци</p> <p>одељењске старешине</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

## 6.2 ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

| Планиране активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Динамика и време реализације                                     | Сарадници                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                               |
| 1. Учешће у прављењу концепције Годишњег плана рада школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | VI, VIII, IX и по потреби током године (анекси, акциони планови) | Педагог, директор, чланови тимова                                             |
| 2. Учешће у изради Школског развојног плана, Школског програма и плана самовредновања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | VI, VIII, IX                                                     | Директор, педагог, руководиоци стручних већа, тимова и ученичких организација |
| 3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице и рада продуженог боравка | VIII , IX, месечно                                               | Педагог, директор, чланови стручних већа и тимова                             |
| 4. Учешће у избору и планирању посебних и специјализованих програма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VIII , IX,                                                       | Педагог, директор                                                             |
| 5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији                                                                                                                                                                                                                                                                          | Током године                                                     | Чланови пројектног тима                                                       |
| 6. Припремање плана посете часовима у школи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | IX, месечно                                                      | Педагог, директор                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 7. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,                                                                                                                                                                                                       | VIII , IX, месечно                                                 |                                                          |
| 8. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.                                                                                                                                                                                                 | IX                                                                 |                                                          |
| <b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |                                                          |
| 1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика                                                                 | Током године, на класификационим периодима                         | Одељенске старешине, педагог                             |
| 2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу                                                                                                                                                                                        | Током године                                                       | Учитељи, предметни наставници                            |
| 3. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа | Током године, на класификационим периодима                         | Учитељи, предметни наставници, руководиоци стручних већа |
| 4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу                                                                                                                                                                               | Током године и на класификационим периодима                        | Предметни наставници, учитељи, ОС и чланови тима за ИО   |
| 5. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада                                                                                                                                          | Током године – према плану реализације угледних и отворених часова | Предметни наставници, учитељи, руководиоци стручних већа |
| 6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником                                                                                                                                    | Током године                                                       | Директор, педагог, ОС                                    |
| 7. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, а нарочито остваривања свих програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-                                                           | VI,VIII                                                            | Директор, педагог, руководиоци стручних                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       | већа, тимова и ученичких организација |
| 8. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Током године          | Чланови тима за самовредновање        |
| <b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                       |
| 1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце.                                                                                                                                                                                                                                                        | Током године          | Предметни наставници, учитељи         |
| 2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Током године          | Предметни наставници, учитељи         |
| 3. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи или одељењу | Т<br><br>Током године | Предметни наставници, учитељи         |
| 4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала                                                                                                                                                                                                                                                                               | Током године          | Предметни наставници, учитељи         |
| 5. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиливима и                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Током године, у оквиру стручног усавршавања унутар установе | Предметни наставници, учитељи, педагог                                      |
| 6. Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу учених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи                                                                                   | Током године                                                | Предметни наставници, учитељи                                               |
| 7. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа. | Током године                                                | Учитељи, предметни наставници, ОС, чланови тима за ИО                       |
| 8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју                                                                                                             | Током године                                                | Учитељи, предметни наставници, представници НВО, представници Црвеног крста |
| 9. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју                                                                                                     | Током године                                                | Учитељи, предметни наставници, одељенске старешине, чланови тима за ИО      |
| 10. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење                                                                                                                                                             | Током године                                                | Учитељи, предметни наставници, ОС                                           |
| 11. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика                                                                                                                                                                                                                                              | Током године                                                | Предметни наставници, ОС, чланови тима за ПО                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 12. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу дечјег, односно ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење | Током године                                  | Одељенске старешине, педагог                                       |
| 13. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима                                                                                                                                                                       | Током године                                  | Учитељи, предметни наставници, ОС                                  |
| 14. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса                           | Током године, према плану посете часовима     | Учитељи, предметни наставници                                      |
| 15. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија                                                                                | Током године                                  | Руководиоци стручних већа и комисија                               |
| 16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице                                                                                                                                              | Током године (према плану посета часовима ОЗ) | Одељенске старешине                                                |
| 17. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја                                                                                                                                                 | Током године                                  | Учитељи, предметни наставници, чланови тима за стручно усавршавање |
| 18. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања                                                                                                                            | Током године (према плану посета часовима)    | Наставници приправници                                             |
| 19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације                                                                                                                                                          | Током године                                  | Учитељи, предметни наставници                                      |
| <b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                                    |
| 1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације                                                                                                                              | Током године                                  | Одељенске старешине, предметни наставници                          |
| 2. Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу                                                                                                                                                                                         | Током године                                  | Одељенске старешине, предметни наставници, , родитељи              |
| 3. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.                                                                                         | IV,V,VI,VIII и по потреби                     |                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|
| Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              | Педагог                                                       |
| 4. Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VIII         | Педагог, директор                                             |
| 5. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама | Током године |                                                               |
| 6. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Током године | Одељенске старешине, предметни наставници                     |
| 7. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Током године | Чланови тима за ИО                                            |
| 8. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Током године | Одељенске старешине, предметни наставници                     |
| 9. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Током године | Одељенске старешине, предметни наставници, чланови тима за ИО |
| 10. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго                                                                                                                                          | Током године | Одељенске старешине, учитељи и предметни наставници, педагог  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)                                                                                        | Током године             | Чланови тима за професионалну оријентацију                                                   |
| 12. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу                                                                                                                                                                                                  | Током године             | Представници Ученичког парламента, директор                                                  |
| 13. Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама                                                                                                                                                                                        | По потреби, током године |                                                                                              |
| 14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права | Током године             | Чланови тима за заштиту заштиту ученика од насиља , злостављања и занемаривања, ОС, родитељи |
| 15. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије                                                                                                                 | Током године             | Одељенске старешине                                                                          |
| <b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>                                                                                                                                                                                                                            |                          |                                                                                              |
| 1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја                                                                                                                                                   | Током године             | Одељенске старешине                                                                          |
| 2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању                                                                                                                                                     | Током године             | Одељенске старешине                                                                          |
| 3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља                                                                | Током године             | Одељенске старешине, представници СР                                                         |
| 4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад                                                                                                                      | Током године             | Одељенске старешине                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану                                                                                                                                   | Током године                               | Одељенске старешине, чланови тима за ИО                                |
| 6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја | Током године                               | Одељенске старешине, предметни наставници                              |
| 7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи, групни и одељењски родитељски састанци и друго)                                                                                                      | Током године                               | ОС,<br>директор, педагог, родитељи                                     |
| 8. Сарадња са Саветом родитеља                                                                                                                                                                                                                                 | Током године                               | Директор, представници СР                                              |
| 9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи                                                                                                                                                                  | По потреби, током године                   |                                                                        |
| <b>VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b>                                                                                                                                                                   |                                            |                                                                        |
| 1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење                                                                                       | Током године                               | Директор, представници Педагошког колегијума, педагог, представници СР |
| 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација                                                                                                                                         | Током године                               | Директор, чланови тимова и комисија                                    |
| 3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа                                                                                                                                                 | Током године, на класификационим периодима | Директор, педагог, задужени наставници                                 |
| 4. Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинастава                                                                                                                                                                            | VI, VIII                                   | Директор, педагог                                                      |
| 5. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за                                                                                                                                                                | Током године                               | Директор, педагог, ОС                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                              |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ученике, запослене, родитеље                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |                                                           |
| 6. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе                                                                               | Током године                                                                 | Директор, педагог, чланови тима за стручно усавршавање    |
| 7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи                                                                                                                                                                  | Током године                                                                 | Педагог                                                   |
| 8. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања                                                                                                                               | Током године и на класификационим периодима                                  | Директор, педагог, предметни наставници, родитељи         |
| 9. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану                                                                                                            | Током године- по потреби                                                     | Педагошки асистент, родитељи, ОС                          |
| <b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>                                                                                                                                                                                                                               |                                                                              |                                                           |
| 1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)                                                | На класификационим периодима (према плану и програму рада Наставничког већа) | Директор, педагог, руководиоци стручних и одељенских већа |
| 2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.                                                                                                                                           | Током године                                                                 | Чланови тимова и комисија                                 |
| 3. Учествовање у раду стручних тела и тимова:<br><br>- Педагошког колегијума<br><br>- Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања<br><br>- Тима за самовредновање рада школе<br><br>- Тима за ИО<br><br>- Тима за ПО<br><br>- Тима за стручно усавршавање | Током године                                                                 | Чланови педагошког колегијума и чланови тимова            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                                                                         |
| 4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Током године | Директор, педагог, чланови Педагошког колегијума                                        |
| <b>VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                                                         |
| 1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Током године | Директор, школски лекар, представници институција                                       |
| 2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Током године | Представници институција, локалне заједнице                                             |
| 3. Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација (Друштво психолога Србије, Републичка секција стручних сарадника)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Током године | Представници стручних друштава и организација                                           |
| 4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др. | Током године | Психолози и други представници установа, институција, организација и удружења, директор |
| <b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                         |
| 1. Вођење евиденције о сопственом раду путем дневника рада и евиденције о раду са децом, наставницима и родитељима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Континуирано |                                                                                         |
| 2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Током године |                                                                                         |
| 3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Континуирано |                                                                                         |
| 4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Током године |                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                    |                              |                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|
| заштита материјала који садржи личне податке о ученицима                                                                                                                                           |                              | Одељенске старешине, родитељи, ученици, педагог |
| 5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), похађањем акредитованих семинара,. | Током године                 |                                                 |
|                                                                                                                                                                                                    | Психолог школе: Душица Веђић |                                                 |

| Редни број | Област рада                                                                        | Недељни фонд сати | Годишњи фонд сати |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1.         | Планирање и програмирање образовно-васпитног рада                                  | 1                 | 36                |
| 2.         | Праћење, вредновање и унапређење образовно- васпитног рада                         | 1                 | 36                |
| 3.         | Рад са наставницима                                                                | 1,5               | 54                |
| 4.         | Рад са ученицима                                                                   | 6                 | 216               |
| 5.         | Рад са родитељима или старатељима                                                  | 2                 | 72                |
| 6.         | Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистеном и пратиоцима ученика | 1                 | 36                |
| 7.         | Рад у стручним органима и тимовима                                                 | 1                 | 36                |
| 8.         | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом | 1                 | 36                |
| 9.         | Стручно усавршавање                                                                | 0.5               | 18                |
| 10.        | Припрема за рад и вођење документације                                             | 5                 | 180               |
|            | УКУПНО                                                                             | 20                | 720               |

Психолог школе: Душица Веђић

### 6.3 ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Улога школске библиотеке у подучавању намењеном свима , запосленима и ученицима. Школска библиотека је саставни део образовног процеса , пружа да информације неопходне за успешно учествовање у савременом друштву . Њена улога је да омогући ученицима овладавање вештинама целоживотног учења , развијање креативности и маште , оспособи их за улогу одговорног члана друштва. Библиотека нуди помоћ у прикупљању материјала, информација , извора , помоћ у учењу за све учеснике у образовном процесу. Она омогућава развијање критичког мишљења и умеће делотворног коришћења информација у свим облицима и на свим медијима. Улога школске библиотеке постаје све значајнија, јер представља огледало школе и њених вредности у моралним, друштвеним и образовним питањима и циљевима.

#### ЦИЉЕВИ :

Школски библиотекар као стручни сарадник својим ангажовањем доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада установе. План рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко- информативне послове , као и из домена културе и уметности. Циљеви који су неопходни за унапређивање писмености , подучавања учења, подизање културног нивоа су следећи :

- Поддршка образовним циљевима наведеним у наставном плану и програму
- Развијање и неговање навика читања и уживања у читању код деце , као и коришћења библиотеке током читавог живота
- Пружање прилике за коришћење информација у циљу стицања знања , развијања маште
- Подстицање ученика да користе вештине вредновања и коришћења информација
- Обезбеђивање приступа локалним, регионалним , националним и глобалним изворима , што ученике доводи у додир са различитим идејама, искуствима и ставовима
- Организовање активности које јачају друштвену и културну свест

- Сарадња са наставницима, ученицима, родитељима , управом у циљу остваривања циљева школе
  - Заступање начела слободе мишљења и приступа информацијама као неопходан предуслов за одговорно учешће у демократском друштву
  - Промоција читања и услуга школске библиотеке у школској и друштвеној заједници
- Како би се ови циљеви остварили , школска библиотека побољшава своје услуге континуирано.

## ЗАДАЦИ

Школска библиотека нуди књиге и друге изворе свим учесницима образовног процеса. Нуди помоћ при учењу. Помаже у развијању критичког мишљења , а сарадњом са наставницима и заједничким утицајем на ученике доприноси већем нивоу писмености , бољем овладавању вештинама читања, учења, решавања проблема. Библиотекар доприноси унапређивању свих области и подручја рада . Учествује у пословима планирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе. Библиотекар, као члан школских тимова има задатке:

- Развијање и неговање читалачких навика и коришћења библиотеке код ученика и наставника, као и правилне употребе свих облика извора информација
- Стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу
- Мотивисање за учење и самостално целоживотно учење
- Сарадња са наставницима, ученицима, родитељима
- Подстицање и праћење развоја индивидуалних способности ученика и њиховом професионалном развоју
- Пружање помоћи надареним ученицима при избору литературе , као и ученицима који имају тешкоће у учењу , као и оним ученицима који живе у тежим социјалним условима
- Стварање услова за једноставан приступ библиотечком фонду
- Обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информатичке писмености
- Припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима
- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања – инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и друго
- Заштита и чување библиотечке грађе

## АКТИВНОСТИ

Сајт школе и школске библиотеке може бити користан алат у промовисању информационе писмености. Сврха сајта школске библиотеке јесте да пружа релевантне изворе информација

ученицима, наставницима, родитељима Ученици сарађују , износе своје идеје у уређивању сајта, као и наставници.

Упознавање ученика са радом школске библиотеке и библиотекама у окружењу

Библиотекар ће сарађивати на оријентација ка предузетништву , одговорном учешћу у демократском друштву ,развијати одговоран однос према околини,развијати компетенције за учење, комуникацију

На часу у библиотеци , кроз презентацију, ученици се упознају са радом библиотеке, правилима која у њој важе, другим библиотекама у окружењу. Ученици првог разреда се уписују у библиотеку, постају њени чланови.

Промоција библиотеке и читања

Промоција се врши преко школског сајта , ту се промовишу услуге , актуелни литерарни, ликовни конкурси на којима се може учествовати .

Културне активности и радионице школске библиотеке

Израда обележивача за књиге , гостовање песника и уметника, изложбе, Дан књиге и стрипа , литерарна радионица, новинарска секција , библиотечка секција одржаваће се у школској библиотеци уз стручно вођење библиотекара.

Наставници и библиотекар сарађују да би :

- Да би унапређивали , усмеравали и вредновали учење ученика
- Унапређивали наставне планове
- Припремали и изводили посебне пројекте
- Мотивисали ученике за читање

Рад са ученицима

- За ученике библиотека треба да буде место окупљања , отворено , слободно окружење за учење и креативно изражавање. Радиће самостално и у групи :

-домаће задатке

-пројектне задатке

-презентације

-прикупљати информације и материјал за самостално учење

Рад са родитељима

Сарадња се можеостварити у следећим областима :

- Заједничко реализовање програма
- Посета одељења јавној библиотеци
- Заједничко читање и промоција писмености
- Заједнички маркетинг библиотечких услуга

Сарадња са Библиотекарским друштвом Србије

- Вођење документације , стручно усавршавање
- Вредновање рада библиотеке
- Стручно усавршавање

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Библиотеку води учитељ Милош Бабић.

Септембар

- Упис ученика у школску библиотеку
- Раздуживање са књигама које нису враћене у јуну и сређивање картотеке
- Формирање секције «Младих библиотекара «
- Утврђивање врста дечијих листова, извођење бројног стања
- Упознавање првака са библиотеком
- Упознавање ученика са фондом библиотеке

Октобар

- Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе за ученике из разних области
- Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике
- Систематско упознавање ученика са књигама, часописима, новина...
- Рад са ученицима у библиотекарској секцији
- Посета Сајму књига
- Усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге

Новембар

- Одабир и припремање литературе и друге библиотекарске грађе потребне за извођење наставног часа
- Израда азбучног каталога књига

- Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чувању и заштити књига
- Сарадња са матичном библиотеком Св.Сава
- Организовање књижевних вечери
- Упознавање ученика са ауторским каталогом

#### Децембар

- Израда прегледа и графикана о читању књига по одељењима
- Вођење библиотечног пословања: инвентарисање, каталогизација, класификација, сигнирање
- Рад секције
- Вођење евиденције о коришћењу библиотекарске грађе

#### Јануар

- Обележавање Дана Св.Саве
- Издавање Књига и часописа

#### Фебруар

- Сређивање библиотеке после првог полугодишта
- Сарадња са наставницима на утврђивању плана лектире и набављању књига
- Обележавање имена и дела Светозара Милетића
- Рад са ученицима у библиотечној секцији
- Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице

#### Март

- Стручна обрада новонабављених књига по ИДК, увођење у књигу инвентара, каталогизација
- Писање каталошких листића за каталог
- Систематски рад на информисању ученика и наставника о новонабављеним књигама
- Издавање књига и часописа и коришћења приручне литературе

#### Април

- Упознавање ученика са мрежом библиотека града
- Организовање реализације настаног часа уз примену библиотечног материјала
- Организовање књижевних вечери, прикупљање књига за библиотеку
- Инвентарисање и техничка обрада књига
- Реализација васпитно-образовног програма, слободних активности ученика и секције «Младих библиотекара»

#### Мај

- Праћење стручне литературе са подручја библиотекарства

- Разговор са ученицима о прочитаним књигама
- Обилазак издавачких кућа, књижара, галерија и тд.
- Набавка књига за одличне ученике осмог разреда
- Упутства ученицима за коришћење каталога у већим библиотекама
- Издавање књига и часописа

#### Јун

- Раздуживање са књигама на крају школске године
- Сређивање библиотеке на крају шк. године
- Присуствовање седницама разредних и Наставничких већа
- Послови везани за финансијско материјално пословање
- Организовање припреме за почетак следеће школске године

#### Август

- Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године
- Утврђивање стања књига у библиотеци и поруџбина нових
- Организовање израде Годишњег програма рада и извештаја раду библиотеке у протеклој школској години
- Увид у израду распореда часова

## 7 ТИМОВИ У ШКОЛИ

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

\* чланови су представници наставника, родитеља, стручних сарадника и друштвене средине:

Зорана Поткоњак, педагог - координатор,

Душица Веђић - психолог

Драгана Ковачевић, наставник разредне наставе, логопед

Оливера Ђурђевић, наставник разредне наставе

Вера Живановић, професор разредне наставе

Тања Бјелић, професор математике

два родитеља -

један представник друштвене средине -

Тим за инклузију

\* чланови су представници наставника, родитеља, стручних сарадника и друштвене средине

Зорана Поткоњак, педагог – координатор

Душица Веђић - психолог

Мирјана Дупало, наставник разредне наставе

Наташа Ковачевић, професор енглеског језика

Анита Мишковић, професор разредне наставе

Ивана Мракић, професор енглеског језика

Мирјана Радуловић - дефектолог

један представник друштвене средине -

Тим за самовредновање рада школе

\* чланови су представници наставника, стручних сарадника и родитеља

Зорана Поткоњак педагог –координатор

Душица Веђић - психолог

Даница Павловић, наставник хемије

Јасмина Паучковић, професор разредне наставе

Јелена Јошић, професор немачког језика

Наташа Михајловић, професор разредне наставе

Јелена Ћукм, професор разредне наставе

Тања Банковић, професор разредне наставе

### **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

\*чланови су директор, стручни сарадници, представници запослених, ученичког парламента и родитеља

Биљана Лазаревски – директор школе

Зорана Поткоњак – педагог

Душица Веђић – психолог

Ивана Мракић – професор енглеског језика

Вера Живановић - професор разредне наставе

Драгана Гавриловић - родитељ

Представник ученичког парламента

### **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

\*чланови су представници запослених, стручних сарадника и ученичког парламента

Зорана Поткоњак – педагог школе

Дана Павловић – наставник хемије

Наташа Ковачевић – професор енглеског језика

Анита Мишковић – професор разредне наставе

### **Тим за професионални развој**

\*представници запослених и стручних сарадника

Душица Веђић - психолог

Јелена Ћук – наставник разредне наставе

Марина Глинос – професор српског језика

Тања Бјелић – професор математике

Јасмина Паучковић – професор разредне наставе

## **7.1 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

| Садржај плана                                                                                                                                          | Време реализације     | Реализатор                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| Формирање тима наставника                                                                                                                              | јун-август            | -Наставничко веће, директор школе       |
| Обука предузетног тима ( по могућности)                                                                                                                | септембар             |                                         |
| Тимско разматрање и одабир пројектне идеје/теме                                                                                                        | септембар             | -Предузетни тим, ученици                |
| Анкетирање и мотивисање ученика да износе своје идеје које морају бити реалне и изводљиве                                                              | септембар/<br>октобар | -Предузетни тим                         |
| Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему која ће бити темељ израде акционог и бизнис плана | октобар               | -Предузетни тим школе                   |
| Одређивање координатора сваке групе и представљање начина сарадње, утврђивање правила рада и комуникације међу члановима<br>Рад на пројектном задатку  | октобар               | -Предузетни тимови, ученици, наставници |
| Рад на промоцији и развоју пословне идеје-пројекта ширење предузетне наставе у школи                                                                   | новембар              | -Предузетни тимови ученика и наставника |
| Информисање Наставничког већа о реализацији пројектне наставе                                                                                          | новембар              | -Координатор предузетног тима           |
| Усклађивање планова рада наставника ангажованих на пројекту                                                                                            | новембар              | -Предузетни тимови, ПП служба           |
| Успостављање сарадње са предузетницима који би пружили ученицима менторски рад или финансијску подршку за успешну реализацију пројектне теме           | новембар-<br>децембар | -Предузетни тим школе, директор         |
| Успостављање сарадње са локалним установама и организацијама                                                                                           | новембар-<br>децембар | -Предузетни тим школе, директор         |

|                                                                                                                                                                        |                   |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| Динамика реализације пројекта                                                                                                                                          | јануар            | -Предузетни тимови                    |
| Јавно промовисање пројекта/пројектне наставе/предузетништва на сајт школе, у медијима                                                                                  | новембар-децембар | -Предузетни тим школе                 |
| Промоција пројекта-пројектне теме на продајним изложбама                                                                                                               | април             | -Предузетни тим наставника-           |
| Тимско разматрање реализације пројектне теме (Тимови: Техника и информатика; Тим страних језика; Тим српског језика; Тим природних наука; Тим друштвених наука и др.). | април-мај         | Сви формирани предузетни тимови       |
| Разматрање плана за следећу школску годину и развој пословне идеје ширења предузетне наставе у школи                                                                   | мај               | -Предузетни тим школе                 |
| Информисање Наставничког већа о раду тима за међупредметне компетенције и предузетништво( изношење добрих примера реализације пројектне наставе)                       | мај-ј             | -Предузетни тим школе<br>-Координатор |

## 7.2 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

| Активности                                                                                                                                                                                                                 | Реализатори                          | Време реализације                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање чланова Тима са задацима у улогом тима</li> <li>- Упознавање чланова тима са Стандардима квалитета рада установе</li> </ul>                                            | Координатор тима, чланови тима       | септембар                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог методологије за праћење остваривања стандарда квалитета рада установе и подела задужења</li> <li>- Упознавање Педагошког колегијума са планираним активностима</li> </ul> | Чланови тима<br><br>Координатор тима | октобар                            |
| - Анализа остваривања школског програма, циљева и стандарда постигнућа ученика, примене и развијања међупредметних компетенција код ученика, резултате успеха и напредовања ученика и предлог мера за побољшање квалитета; | Чланови тима                         | новембар,<br>јануар, април,<br>јун |
| - Унапређење постојећег Правилника о стручном усавршавању у установи                                                                                                                                                       | Чланови тима                         | април                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника и праћење развоја њихових компетенција;</li> <li>- Извештавање Педагошког колегијума о раду</li> </ul>                                                                                                                                                                         | Чланови тима<br>Координатор тима | мај          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        | Чланови тима                     | Током године |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда плана за унапређивање квалитета рада установе на основу мера праћења и анализе података о: резултатима рада и напредовању ученика, остваривању школског програма, резултатима самовредновања (област Ресурси), извештаја о реализацији Школског развојног плана, развоју компетенција наставника и стручних сарадника;</li> </ul> | Чланови тима                     | VI           |
| Координатор тима: Вера Живановић                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |              |

### 7.3 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

**Општи циљ:** Остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења у образовно-васпитним установама чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља и дискриминације.

У школи ће се примењивати документи Посебан протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и Примена посебног протокола за заштиту деце од насиља.

Планирани задаци и активности у школи и носиоци активности:

#### 1. Анализа стања безбедности у школи. – анкета за родитеље, ученике и наставнике.

- Повезати са резултатима самовредновања у оквиру области Подршка ученицима и Брига о ученицима, Етос
- Носиоци активности: Тим за самовредновање

#### 2. Акције за превентивно деловање у школи – реализација- ученици – вршњачки тим:

- Кутија поверења – Школа без насиља
- Страна на сајту школе
- Дан толеранције
- Израда паноа у школи посвећено теми ненасиља, толеранције, пријатељству, разумевању, лепим речима...
- Маркирање ризичних датума и дефинисање превентивних мера
- Спортска такмичења и турнири као превентивне активности

- Рок радионица
- Ученичке прославе и организовање саморегулације дисциплине....
- Активирање деце у припреми и извођењу позоришних представа које ће се изводити на школском и локалном нивоу.
- Обележавање Дана школе и школске славе.
- Посете позоришним представама
- Учешће ученика на изложбама ликовних радова, литералним и музичким манифестацијама и конкурсима.

### **3. Акције за превентивно деловање у школи- реализација родитељи и наставници..**

- Израда материјала, постера, цртежа у којима се пропагира ненасилно понашање- деца осмишљавају, одрасли организују штампу.
- Организације дебате са темом ненасиља.
- Организовање хуманитарних акција
- Награђивање актера добре праксе.

**4. Психо-педагошко образовање ученика, наставника и родитеља,** разговори са педагогом у вези са ненасилним техникама комуникације: вођени дијалог, позитивна дисциплина, ресторативна дисциплина.

**5. Евидентирање насилног понашања** –посебни обрасци – разредне старешине, педагог, директор, дежурни наставници.

**6. Укључивање других институција за превентивно и хитно деловање – спољашња заштитна мрежа:** Центар за социјани рад, Министарство унутрашњих послова, Дом здравља Врачар и друге.

**7. Похваљивање позитивног понашања и награђивање.** Наставничко веће, оглашавање похваљених ученика: слике, панои...

**8. Обавештавање свих актера у школи са документима, плановима рада и резултатима:** усмено, извештаји, огласна табла у зборници и у холу школе – Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља, ОЗ, Тачки парламент, Вршњачки тим, ненаставно особље.

**9. Поступање у складу са акционим планом за превенцију насиља у школи и Школе без насиља.**

Активности предложене Акционим планом треба да обезбеде стварање атмосфере сигурности, поверења и поштовања дечијих права кроз јединствено деловање школе (образовно васпитне установе), институција локалне заједнице и Министарства просвете и науке.

При спровођењу програма за заштиту деце од насиља и реализације Акционог плана за превенцију насиља у школи неопходна је сарадња и координисање активности са институцијама: Министарство просвете и науке, Министарство унутрашњих послова, Министарство спорта, Министарство рада и социјалне политике, Министарство културе, Министарство за државну управу и локалну самоуправу, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Центар за социјални рад.

**10. Сазивање састанака Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања по потреби, доношење конкретних мера и поступање на основу донетих мера. Вођење записника.**

## **7.4 ПРОТОКОЛ О ПОСТУПАЊУ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

Форме насиља: физичко насиље, емоционално насиље, сексуално насиље или злоупотреба, насиље коришћењем информационих технологија, злоупотреба деце, занемаривање и немарно поступање и експлоатација деце.

### **ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА У ШКОЛИ**

Анализирати учесталост инцидентних ситуација и броја пријава насиља, заступљеност различитих врста насиља, број повреда и сигурност објеката или дворишта на основу документације педагога школе, директора, разредних старешина, дежурних наставника и осталих запослених у школи.

Извештавање на седници Наставничког већа на крају сваког класификационог периода и на седницама Школског одбора и Савета родитеља.

У школском ходнику је на видном месту истакнут Правилник о понашању у школи и детаљна упутства о процедури реаговања у случају насиља.

#### **За наставнике и запослене у школи**

Стручно усавршавање за примену ненасилне комуникације у свим областима школског живота и рада.: примена пројекта Школа без насиља, теме у оквиру рада стручних већа и актива у школи, индивидуални разговори.

#### **За ученике**

Информисање, саветовање и активности: Теме које су предвиђене да се реализују на часовима одељенске заједнице, грађанско васпитање и веронаука као и васпитни задаци предвиђени наставним планом и програмом кроз све предмете редовне наставе, индивидуални и групни разговори са педагогом школе, директором и наставницима, реализација програма здравственог васпитања ученика – предавања држе стручњаци Дома здравља Врачар, ваннаставне активности, учешће на такмичењима, спортске активности, културна и јавна делатност школе, сарадња са организацијом „Деца Врачара“, учешће ученика на разним манифестацијама, смотрема, изложбама...

#### За родитеље

Теме предвиђене да се реализују на родитељским састанцима, информисање и иницијативе родитеља за превентивни рад у оквиру Савета родитеља, индивидуални разговори са педагогом, директором и наставницима.

#### ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

##### **Процедура и поступци интервенције у заштити деце од насиља**

Утврдити:

Да ли се насиље дешава или постоји сумња.

Где се насиље дешава.

Ко су учесници, облик и интензитет насиља.

Проценити ниво ризика за безбедност детета.

На основу овога одрђују се поступци и процедуре у складу са законском регулативом и доноси се одлука о томе да ли се случај решава у школи, у сарадњи са другим релевантним установама или се прослеђује надлежним службама.

##### **Кораци у интервенцији против насиља међу децом / ученицима:**

Сазнање о насиљу. (Ако постоји сумња прво консултације)

Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе.

Уколико је потребна хитна интервенције – позивање или контакт са школским полицајцем, МУП-ом и здравствене службе.

Смиривање ситуације.

Прикупљање информација – разговор са учесницима и другим актерима.

Консултације у школи.

Информисање родитеља.

Договор о заштитним мерама и по потреби информисање надлежних служби.

Праћење ефеката предузетих мера.

#### **Кораци у интервенцији против насиља од стране запослених у установи:**

1. Сазнање о насиљу.( Ако постоји сумња прво пријава директору и консултације)
2. Прекидање насиља или обавештавање одговорне особе.
3. Уколико је потребно хитна интервенција – позивање здравствене службе или МУП-а и пријава директору школе.
4. Консултације Тима за заштиту ученика у школи, прикупљање информација, процена нивоа ризика.
5. Предузимање мера према запосленом у складу са законом, информисање родитеља, заштитне мере према детету и по потреби информисање надлежних служби.
6. Праћење ефеката предузетих мера.

#### **Кораци у интервенцији од насиља одрасле особе која није запослена у установи:**

1. Сазнање о насиљу. (Ако је сумња - консултације тима за заштиту деце у школи, пријава надлежнима, ако је угрожено здравље – неодложна пријава МУП-у или здравственој установи, ако није- Центру за социјални рад или одлагање пријављивања, пружање подршке детету и даље праћење развоја ситуације и преиспитивање одлуке)
2. Прекидање и заустављање насиља или обавештавање директора.
3. Смањивање напетости.
4. Консултације у школи – процена нивоа ризика.
5. Информисање родитеља или друге особе од поверења.
6. Информисање надлежних служби – Центра за социјални рад, здравство, по потреби МУП-а.
7. Договор о заштитним мерама.
8. Праћење ефеката предузетих мера.

Приликом консултација унутар и изван установе потребно је поштовати принцип поверљивости и принцип заштите најбољег интереса детета.

У образовно-васпитном систему не врши се истрага и доказивање злостављања и занемаривања, ти задаци су у надлежности других система.

### ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД

У школи се спроводи **појачан васпитни рад** са ученицима који учине повреде правила понашања и својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, за учињене лакше повреде обавеза ученика и после покретања васпитно-дисциплинског поступка за утврђивање одговорности ученика због повреде забране насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације или учињене теже повреде обавезе ученика.

Појачан васпитни рад се спроводи уз учешће родитеља - старатеља, ученика, активностима у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, психолога, педагога и тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, а када је неопходно сарђује се и са установама социјалне и здравствене заштите на промени понашања ученика.

### 7.5 МЕРЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И НЕНАСИЛНО ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Ради стварања безбедније атмосфере у школи су планиране активности:провера људи кој улазе у школску зграду;избегавање незгода и инцидената у ходницима и на простору око школе;пријављивање предмета који могу повредити друге;сарадња са школским полицајцем;помоћ ученицима и наставницима које неко узнемирава – по утврђеној процедури;Мере:Сарадња са полицијом у вези са пријављивањем туча, провала, уништавања школске имовине и слично. Оспособљеност особља, наставника и запослених у школи да пружи помоћ ученицима у случају угрожености, савлађивању беса и ослобађања од напетости у случајевима насилног понашања. Укључивање ученика - улога ђачког парламента и вршњачког тима – у активности које се предузимају у школи с циљем развијања ненасилне комуникације и пријављивања угрожавања безбедности у школи . Сарадња са родитељима у вези обезбеђивања безбедности у школи - улога Савета родитеља.

Ученици који се лепо понашају биће награђени, биће похваљени и ученици који проблеме решавају ненасилно, помогну другом ученику, увиде ако погршно реагују, поправе понашање и извину се кад погреше. Наставници и сви запослени у школи међусобно и према ученицима треба да се понашају онако као би волели да се други понашају према њима : с поштовањем, љубазношћу и пажњом. Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Институтом за ментално здравље и полицијом – ученицима којима је потребна помоћ повезати са одговарајућом установом. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У САОБРАЋАЈУ. Едукација ученика да воде рачуна о својој безбедности у саобраћају врши се од стране саобраћајне полиције.

## 7.6 ПЛАН РАДА НА ПРЕВЕНЦИЈИ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

| САДРЖАЈ РАДА                                                                                 | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Успостављање контакта и сарадња са МУП-ом – одељењем за сузбијање малолетничке деликвенције. | педагог, директор                        |
| Евидентирање ученика којима је потребна подршка и праћење и вођење документације.            | одељењски старешина<br>психолог          |
| Индивидуални саветодавни рад са ученицима.                                                   | психолог, педагог                        |
| Саветодавни рад са родитељима.                                                               | разредни старешина,<br>психолог, педагог |
| Укључивање вршњачког тима у рад са ученицима.                                                | вршњачки тим                             |
| Сарадња са Центром за социјални рад.                                                         | директор                                 |
| Доношење мера на Тима за заштиту ученика.                                                    | тим за заштиту ученика                   |
| Радионичарски рад.                                                                           | психолог, вршњачки<br>тим                |
| Укључивање ученика на спортске и ваннаставне активности.                                     | одељењски старешина<br>наставници        |

## **7.7 ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ**

### **СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ НА НИВОУ ШКОЛЕ**

- Биљана Лазаревски – директор школе
- Зорана Поткоњак – педагог, координатор тима
- Мирјана Дупало – наставник разредне наставе
- Наташа Ковачевић – наставник енглеског језика
- Анита Мишковић – наставник разредне наставе
- Ивана Мракић – наставник енглеског језика
- Родитељ

### **ТИМ ЗА ИЗРАДУ ИНДИВИДУАЛНОГ ОБРАЗОВНОГ ПЛАНА (ИОПа 2)**

за сваког појединачног ученика

- Наставник разредне наставе, одељенски старешина
- Предметни наставници
- Педагог
- Родитељ
- Лични пратилац детета или особа за подршку

ИНКЛУЗИЈА је укључивање сваког детета у образовно-васпитни процес уз прилагођавање специфичним особеностима детета и пружање подршке у учењу и развоју.

ИОП 1 - ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН – индивидуализација наставе се ради за ученике којима је потребна подршка у учењу и социјализацији прилагођавањем стандарда, метода и облика рада. Наставници израђују оперативне планове индивидуализоване наставе.

По потреби се ангажује лични пратилац детета или особе за подршку.

ИОП 2 - ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН – индивидуализација наставе се ради за ученике којима је потребна специфична помоћ и подршка у савлађивању школског програма и социјализацији и за ученике са специфичним способностима, подразумева мењање и прилагођавање садржаја школског програма и стандарда специфичностима детета, уз обавезан пристанак родитеља и при прибављеном мишљењу интересорне комисије.

ИОП2 разматра тим за инклузију, а усваја педагошки колегијум.

По потреби се ангажује лични пратилац детета или особе за подршку.

ИОП 3 – ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН за даровите ученике.

#### ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

| АКТИВНОСТИ                                                                                                  | УЧЕСНИЦИ                                                                                | РЕАЛИЗАТОРИ                                     | ВРЕМЕ                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Формирање стручног тима за инклузивно образовање на нивоу школе                                             | Чланови Стручног тима за инклузију                                                      | Директор                                        | Август                                |
| Посматрање и упознавање ученика код којих су уочене сметње у развоју, сарадња и разговори са родитељима.    | Наставници<br>разредне наставе<br>Наставници<br>предметне наставе<br>Разредне старешине | Наставници<br>Педагог                           | Септембар<br>Октобар<br>Новембар      |
| Прибављање сагласности родитеља за ИОП                                                                      | Наставник разредне наставе<br>Разредни старешина<br>Родитељи                            | Разредни старешина<br>Педагог                   | Када се утврди потреба за писање ИОПа |
| Прикупљање потребних информација и документације о детету и излагање потребе за ИОП – опис ситуације детета | Наставник разредне наставе,<br>Разредни старешина                                       | Интересорна комисија<br>Тим                     | После утврђивања потребе за ИОП       |
| Формирање Тима за ИОП за сваког ученика                                                                     | Наставник разредне наставе<br>Одељенски старешина,<br>Педагог                           | Педагошки колегијум                             | После утврђивање потребе за ИОП.      |
| Израда педагошког профила детета на основу налаза и свих сакупљених података о детету.                      | Информације се прикупљају од родитеља и других чланова породице, наставника који        | Тим за ИОП<br>Педагог<br>Родитељи<br>Наставници |                                       |

|                                                                          |                                                                                                     |                                                           |                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Поступци прикупљања података о ученику:<br>Разговор, посматрање, тестови | познају дете или наставника кога препоручи родитељ, педагога из школе и стручних сарадника          |                                                           |                                                               |
| Доношење индивидуалног образовног плана (ИОП) за сваког ученика посебно. | Тим за ИОП за свако дете понаособ прави индивидуални план                                           | Педагошки колегијум на предлог Стручног тима за инклузију | У првој години тромесечно, даље на почетку сваког полугодишта |
| Реализација ИОПа                                                         | Наставници<br>разредне наставе<br>Наставници<br>предметне наставе<br>Родитељи<br>Наставник сарадник | Наставници<br>Родитељи                                    |                                                               |

## 7.8 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови Тима за самовредновање су представници наставника, стручних сарадника и родитеља:

Зорана Поткоњак-педагог школе, координатор

Даница Павловић – наставник предметне наставе

Јасмина Паучковић – наставник разредне наставе

Јелена Јошић – наставник предметне наставе

Наташа Михајловић – наставник разредне наставе

Јелена Ћук – наставник разредне наставе

Татјана Банковић – наставник разредне наставе

Родитељ

| САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                                                            | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                                     | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Израда извештаја о самовредновању рада школе за школску 2017/2018. годину<br>Израда плана самовредновања и одређивање кључних области вредновања за школску 2018/ 2019. | Педагог<br>Директор<br><br>Тим за самовредновање                       | Август            |
| Одређивање носиоца послова и задужења за кључне области које ће се вредновати                                                                                           | Тим за самовредновање                                                  | Септембар         |
| Припрема инструмената , чек листа, анкета и документације за вредновање.                                                                                                | Зорана Поткоњак<br>Татјана Банковић<br>Јелена Јошић<br>Даница Павловић | Новембар          |

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Анализа вођења и вредновање педагошке документације.<br>Анализа успеха, владања, понашања ученика                                                                                                                   | Чланови тима<br>Тим за инклузију                               | Новембар<br>Јануар<br>Јун |
| Инплементација резултата самовредновања у развојно планирање                                                                                                                                                        | Тим за самовредновање<br>Тим за инклузију                      | Новембар                  |
| Извештавање задужених чланова тима о активностима које су предузете:<br>1. За подручје вредновања: Постигнућа ученика<br>2. За подручје вредновања: Настава и учење<br>3. За подручје вредновања: Подршка ученицима | Извештава: Јасмина Паучковић<br><br>Извештава: Зорана Поткоњак | Јун                       |

## ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА 2018/2019. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Кључна област ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Подручје вредновања: Квалитет школских постигнућа ученика

| ПОКАЗАТЕЉИ                        | ИЗВОРИ ДОКАЗА                                                                                                                                 | НАЧИН ПРАЋЕЊА                                                      | НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ                       | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| Оцене и успех                     | Дневник евиденције образовно васпитног рада<br>Матична књига<br>Табеле за евидентирање оцена и успеха ученика по наставним периодима          | Анализа документације                                              | Чланови тима<br>Секретар школе            | Јануар<br>Јун                    |
| Квалитет знања                    | Извештај о ученичким постигнућима на завршном испиту<br>Скале процене: упитник за наставнике<br>Тестирање ученика неформалним тестовима знања | Анализа документације<br>Обрада података скале процена и тестирања | Чланови тима<br>Наставници                | Новембар<br>Март<br>Април<br>Мај |
| Завршни испит и такмичења ученика | Резултати на завршном испиту и такмичењима ученика.<br>Евиденција о учешћу ученика на такмичењима                                             | Анализа резултата на ЗИ и такмичењима                              | Наставници<br>информатике<br>Чланови тима | Мај<br>Јун                       |

|                       |                                                                                                                                                    |                                                                                   |                                     |                           |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| Мотивисаност ученика  | Документација: ученички радови, евиденција о праћењу и напредовању ученика, евиденција о похваљивању и учешћу у слободним активностима и секцијама | Анализа радова ученика, похвала...<br>Чек листе и анкете за учемнике, родитеље... | Чланови тима<br>Одељењске старешине | Јануар<br>Јун<br><br>Март |
| Вредности код ученика | Чек листе<br>Упитници за ученике                                                                                                                   | Обрада података                                                                   | Чланови тима                        | Децембар<br>Јануар        |

Кључна област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Подручја вредновања:

- 1.Планирање и припремање наставе
- 2. Наставни процес
- 3. Учење
- 4. Праћење напредовања ученика

| ПОКАЗАТЕЉИ                                                                                                       | ИЗВОРИ ДОКАЗА                                                                                                                             | НАЧИН ПРАЋЕЊА                                                                             | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                         | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.Планирање и припремање наставе                                                                                 | Планови рада наставника<br>Писане припреме за час<br>Записници стручних већа<br>Белешке наставника<br>Свеске ученика<br>Материјали за рад | Преглед и анализа документације и материјала за рад<br>Чек листе<br>Упитник за наставнике | Педагог<br>Стручна већа<br>Директор<br>Тим | Септембар<br>Током целе године          |
| 2.Комуникација и сарадња<br>Рационалност и организација<br>Подстицање ученика<br>Корелација и примена знања<br>- | Непосредни увид у наставни процес                                                                                                         | Упитници<br>Скале процене                                                                 | Педагог<br>Стручна већа<br>Директор        | Октобар<br>Новембар<br>Децембар<br>Март |

|                                     |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             |                                                              |                                         |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 3.Одговорност ученика и начин учења | Непосредни увид у наставни процес                                                                                                                        | Упитници за ученике, родитеље, наставнике<br>Скале процене                                                                                  | Педагог<br>Стручна већа<br>Директор                          | Октобар<br>Новембар<br>Децембар<br>Март |
| 4.Праћење оцењивања и извештавање   | Непосредни увид у наставни процес<br>Дневници евиденције образовно- васпитног рада<br>Белешке наставника<br>Извештаји о напредовању ученика<br>Записници | Чек листе<br>Скале процене<br>Упитници за ученике, родитеље, наставнике.<br>Анализа дневника рада, белешки наставника, записника, извештаја | Педагог<br>Стручна већа<br>Одељењска већа<br>Директор<br>Тим | Октобар<br>Новембар<br>Децембар<br>Март |

Кључна област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Подручје вредновања:

1. Брига о ученицима
2. Подршка учењу
3. Лични и социјални развој
4. Професионална оријентација

| ПОКАЗАТЕЉИ                                                                                                                   | ИЗВОРИ ДОКАЗА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | НАЧИН ПРАЋЕЊА                                                    | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                                                 | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.Безбедност и сигурност ученика у школи<br>Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика | Документација и евиденција:<br>Правилник о безбедности, процедуре за заштиту безбедност деце, процедуре за приговоре ученика и родитеља, процедуре за реаговање у случају сумње на насиље и дискриминацију, за идентификовање емоционалних, телесних здравствених и социјалних потреба ученика, благовремено и адекватно реаговање | Анализа документације и евиденције<br>Чек листе<br>Скале процене | Тим<br>Директор<br>Наставници<br>физичког и здравственог васпитања<br>Вршњачки тим | Новембар<br>Јануар<br>Јун |

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                                                                      |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                                                             | Панои, едукативни постери, промовисање стила здравог живота, евиденција сарадње школе са адекватним институцијама, контаката са ученицима, организованих акција за помоћ ученицима, са здравственом службом...                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                |                                                                                      |                           |
| 2.Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења<br>Напредовање и успех ученика<br>Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења | Евиденција и документација, програми за подршку ученицима у процесу учења, планови рада наставника, белешке наставника о напредовању и постигнућу ученика, записници са састанака Стручних, Одељењских и Наставничког већа, процедуре за идентификовање ученика са посебним потребама, ИОП 1, 2, 3; евиденција о похваљивању и награђивању ученика .                                                                                                     | Анализа евиденције и документације<br>Чек листе<br>Скале процене<br>Упитници за ученике, родитеље, наставнике. | Тим за самовредновање<br>Тим за инклузију<br>Директор<br>Наставници<br>Вршњачк и тим | Јануар<br>Јун             |
| 3.Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина<br>Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности                                 | Евиденција и документација: програм личног и социјалног развоја ученика, правилник о понашању ученика и запослених у школи, евиденција о реализованим акцијама оза подстицање позитивне климе и развоја личности ученика, о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење, о подстицању одговорности ученика, о подстицању и неговању демократског духа ученика и ученичких иницијатива и активности, програми школских приредби, манифестација ... | Анализа евиденције и документације<br>Чек листе<br>Скале процене                                               | Тим за самовредновање<br>Тим за инклузију<br>Директор<br>Вршњачк и тим               | Новембар<br>Јануар<br>Јун |
| 4.Помоћ при избору даљег образовања                                                                                                                                         | Програм професионалне оријентације, евиденција реализованих активности, сарадње са стручњацима, саветовање, остварена сарадња са представницима средњих школа, обуке наставника за ПО, материјали, књиге, брошуре...                                                                                                                                                                                                                                     | Анализа евиденције и документације<br>Чек листе<br>Скале процене                                               | М.<br>Глинос<br>Директор<br>Педагог                                                  | Новембар<br>Јануар<br>Мај |

## 7.9 ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Координатор тима наставник: Мирјана Хрваћанин Грастић

| ВРЕМЕ:                    | САДРЖАЈ РАДА:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | НОСИОЦИ:                                                                |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Септембар<br>-<br>Октобар | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирање Вршњачког тима</li> <li>2. Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада</li> <li>3. Анализа стања у установи у вези са насиљем</li> <li>4. Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеног превенцији насиља и упознавању ученика са шемом интервентних активности постављених у холу школе</li> <li>5.</li> </ol> | Тим за заштиту ученика од насиља<br>Одељенске старешине<br>Вршњачки тим |
| Новембар                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уређење кабинета ,тј.“сигурног кутка“</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Тим за заштиту ученика од насиља<br>Вршњачки тим                        |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                     |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“)</li> <li>3. Упознавање ученика са Повељом дечијих права УН</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                     |
| <b>Децембар – Март</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација радионица "Школа без насиљ" и "Сарадња у тиму"</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Вршњачки тим                                                        |
| <b>Март - Мај</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Зауставимо дигитално насиље</li> <li>2. Осмишљавање акција против насилништва</li> <li>3. Организовање хуманитарне акције</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Вршњачки тим                                                        |
| <b>Јун</b>             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима</li> <li>2. Евалуација</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Вршњачки тим                                                        |
| <b>Током године</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа)</li> <li>2. Континуирано евидентирање случајева насиља</li> <li>3. Рад са ученицима који врше насиље</li> <li>4. Подршка ученицима који трпе насиље</li> <li>5. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу</li> <li>6. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља</li> <li>7. Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују</li> <li>8. Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи</li> <li>9. Праћење ефеката предузетих мера</li> </ol> | Вршњачки тим<br>Педагог<br>Дежурни наставник<br>Одељенске старешине |

## **8 ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА У ШКОЛИ**

### **8.1 ПРОГРАМ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА**

Стручно усавршавање наставника реализоваће се на основу Правилника о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја. праксе.

Стално стручно усавршавање наставника, односно сарадника усмерено је на унапређење КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА: КОМПЕТЕНЦИЈА 1 (К-1) – Компетенције на наставну област, предмет и методику наставе. КОМПЕТЕНЦИЈА 2 (К-2) – Компетенције за поучавање и учење. КОМПЕТЕНЦИЈА 3 (К-3) - Компетенција за подршку развоју личности ученика. КОМПЕТЕНЦИЈА 4 (К-4) – Компетенција за комуникацију и сарадњу.

Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у школи усмерено је на:

- оспособљавање за креативно планирање и извођење образовно-васпитног рада
- интердисциплинарни приступ у образовно-васпитном раду
- усавршавање умећа и ставова неопходних за организацију и извођење образовно-васпитног рада
- вредновање ученичких и сопствених постигнућа – самовредновање
- сарадњу и комуникацију уз уважавање личних својстава и потреба развојног нивоа ученика
- развијање атмосфере разумевања
- образовање за праћење и примену нових образовних технологија
- покретање и остваривање сарадње са породицом и друштвеном средином
- размену искустава и унапређењу струке, напредовање у звању
- укључивање у процес доживотног и свеобухватног образовања

Стално стручно усавршавање наставника и сарадника вршиће се у циљу успешног остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада. Усавршавање наставника и сарадника вршиће се: у организацији Министарства просвете и спорта, школе, организацији стручних друштава и актива, на нивоу општина, града и републичких организација и других научних и стручних

организација. Ово усавршавање ће бити изведено индивидуално и групно, што ће се узајамно прожимати и допуњавати. У школи ће се омогућити свим заинтересованим наставницима да користе стручну и педагошку литературу у циљу индивидуалног усавршавања. Основни облици организованог индивидуалног усавршавања биће: практична предавања, угледни часови, припреме предавања за групно усавршавање, израда дидактичког материјала и сл.

Усавршавање наставника и сарадника у школи ће се обављати у оквиру стручних органа школе.

У току школске године вршиће се евидентирање, праћење и анализа стручног усавршавања наставника.

Теме за стручно усавршавање биће обрађене у оквиру стручних органа школе и налазе се у плановима стручних органа. У школи ће се радити на томе да се сва стечена знања наставника и стручних сарадника примењују у пракси, да се сарађује унутар школе и са другим школама и да се на тај начин преносе искуства.

Из Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању одабрани су семинари за наставнике за ову школску годину, а имајући у виду приоритетне циљеве Развојног плана школе. ПРИОРИТЕТИ: П1 – Превенција насиља, злостављања и занемаривања. П2 – Превенција дискриминације. П3 – Инклузија деце П4 – Развијање комуникационих вештина П5 – Учење и развијање мотивације за учење П6 – Јачање професионалних капацитета запослених П7 – Сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом П8 – Информационо- комуникационе технологије

Семинари за колектив

1. ЗУОВ бр. 371

Интерактивним методама кроз наставу до оцене која мотивише

К2/П1, 1 дан - 8 бодова

2. ЗУОВ бр. 376

Искористи час

К2/П2 , 1 дан - 8 бодова

3. ЗУОВ бр. 470

Мотивација ученика у наставном процесу

## 8.2 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА У ОКВИРУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

| СТРУЧНИ ОРГАН    | САДРЖАЈ РАДА                                                           | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                       | РЕАЛИЗАЦИЈА                                                   |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Наставничко веће | Глобално и оперативно планирање рада и вођење педагошке документације  | Август                                  | директор<br>педагог<br>наставници                             |
| Наставничко веће | Ненасилно решавање проблема                                            | Новембар                                | педагог<br>психолог                                           |
| Наставничко веће | Индивидуализација и инклузија                                          | Новембар                                | педагог<br>дефектолог<br>психолог                             |
| Наставничко веће | Педагошко-инструктивни рад , праћење наставе и предлог мера - извештај | Јануар,<br>(фебруар)                    | директор<br>педагог,<br>психолог                              |
| Наставничко веће | Професионална оријентација ученика                                     | Новембар,<br>јануар, април,<br>мај, јун | Марина Глинос,<br>разредне старешине,<br>психолог,<br>педагог |

|                                    |                                                                                            |           |                                                |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|
| Наставничко веће                   | Стручна тема:<br>Комуникација у настави<br>и психосоцијална клима<br>у школи.              | Октобар   | педагог,<br>психолог                           |
| Наставничко веће                   | Извештаваље:<br>Вредносне оријентације<br>као стратегија<br>превенције вршњачког<br>насиља | Март      | педагог,<br>психолог                           |
| Одељењска већа<br>разредне наставе | Инклузија и<br>индивидуализација                                                           | Септембар | педагог,<br>психолог                           |
| Одељенска већа<br>разредне наставе | Сарадња са родитељима                                                                      | Септембар | директор<br>педагог,<br>психолог               |
| Одељењска већа<br>разредне наставе | Стручна тема: Тематска<br>настава                                                          | Септембар | чланови већа<br>педагог                        |
| Одељењска већа<br>разредне наставе | Праћење и васпитни рад<br>са ученицима са<br>проблемима у<br>понашању                      | Новембар  | директор<br>тим за заштиту<br>деце<br>психолог |
| Одељењска већа<br>разредне наставе | Праћење и рад са<br>ученицима са<br>проблемима у учењу –<br>допунски рад, ИОП              | Новембар  | наставници<br>педагог,<br>психолог             |
| Одељењска већа<br>разредне наставе | Унапређење процеса<br>самоевалуације у<br>настави                                          | Март      | чланови већа<br>тим<br>педагог,<br>психолог    |
| Одељењска већа<br>разредне наставе | Коришћење савремене<br>технологије у активној,<br>мултимедијалног<br>настави               | Април     | наставници<br>педагог                          |

|                                  |                                                                                             |                        |                                                    |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|
| Одељењска већа предметне наставе | Оцењивање по стандардима - нивоима и фреквенција оцењивања                                  | Август                 | Наставници педагог, психолог                       |
| Одељењска већа предметне наставе | Процедура реаговања на непримерено и насилно понашање.                                      | Септембар              | тим за заштиту..<br>Вршњачки тим педагог, психолог |
| Одељењска већа предметне наставе | Прилагођавање ученика 5. разреда на предметну наставу                                       | Новембар               | одељењске старешине педагог,                       |
| Одељењска већа предметне наставе | Анализа примене метода и облика рада у настави.                                             | Јануар                 | Чланови већа педагог                               |
| Одељењска већа предметне наставе | Стручна тема: Примена програма ТАРГЕТ за подстицање мотивације за учење у наставном процесу | Новембар               | чланови одељенског већа, педагог, психолог         |
| Одељењска већа предметне наставе | Активирање ученика у настави – активна настава                                              | Март                   | наставници стручна већа педагог, психолог          |
| Одељењска већа 8. разреда        | Професионална оријентација                                                                  | Март                   | Марина Божић психолог                              |
| Стручно веће разредне наставе    | Вођење педагошке документације                                                              | Август                 | директор, комисија, педагог                        |
| Стручно веће разредне наставе    | Анализа угледних часова                                                                     | По плану стручних већа | стручна већа, педагог                              |

|                                                              |                                                                                                      |                           |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Стручно веће<br>разредне наставе                             | Анализа угледних<br>часова – тематска<br>настава                                                     | По плану<br>стручних већа | стручно веће<br>педагог,<br>директор                                  |
| Стручно веће<br>разредне наставе                             | Инклузивно образовање                                                                                | Мај                       | Тимови за<br>инклузију<br><br>психолог,<br>дефектолог                 |
| Стручно веће<br>разредне наставе<br>– 3. разред              | Ненасилна<br>комуникација                                                                            | Октобар                   | педагог,<br>психолог                                                  |
| Стручно веће<br>друштвених<br>наука.                         | Тематска настава<br>настава                                                                          | Децембар                  | стручно веће<br>педагог                                               |
| Стручно веће<br>друштвених<br>наука, језика и<br>књижевности | Професионална<br>оријентација                                                                        | Новембар                  | Марина Глинос                                                         |
| Стручно веће<br>друштвених<br>наука, језика и<br>књижевности | Рад у додатној,<br>допунској настави и<br>слободне активности                                        | Децембар                  | стручно веће<br>педагог                                               |
| Стручно веће<br>друштвених<br>наука, језика и<br>књижевности | Анализа угледног часа –<br>српски језик- Гласовне<br>промене - 6. Разред и<br>Мали Радоица 7. Разред | Октобар<br>Јануар         | стручно веће<br>Марина Глинос<br><br>Биљана<br>Драшкић<br><br>педагог |
| Стручно веће<br>друштвених<br>наука ...                      | Анализа угледног часа<br>енглеског језика                                                            | фебруар                   | Ивана Мракић<br><br>Педагог<br><br>Стручно веће                       |
| Стручно веће                                                 | Анализа угледног часа –<br>немачки језик                                                             | новембар                  | Стручно веће<br><br>Јелена Јошић<br><br>педагог                       |

|                                                     |                                                                              |                     |                                                 |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
| друштвених наука, језика и књижевности              |                                                                              |                     |                                                 |
| Стручно веће друштвених наука, језика и књижевности | Анализа угледног часа – историја                                             | новембар            | Стручно веће<br>Милан Чоловић<br>педагог        |
| Стручно веће друштвених наука, језика и књижевности | Анализа угледног часа - географија                                           | децембар            | стручно веће-<br>Валерија Булатовић,<br>педагог |
| Сва стручна већа<br>Предметне наставе               | Анализа тематског дана                                                       | март                | Чланови стручних већа<br>педагог                |
| Стручно веће природних наука, математике, ТИО       | Анализа угледног часа из биологије                                           | Септембар           | Маријана Јовановић<br>Стручно веће<br>педагог   |
| Стручно веће природних наука, математике, ТИО       | Учешће у анализи угледног часа из математике – Призма и Увод у разломке      | Децембар<br>Фебруар | Тања Бјелић<br>Марија Јерemiћ                   |
| Стручно веће природних наука, математике, ТИО       | Анализа угледног часа – корелативни час биологија-хемија : Соли              | Децембар            | Маријана Јовановић<br>Мирјана Хрваћанин         |
| Стручно веће природних наука                        | Учешће у анализи угледног часа- корелативни час физика математика: Графикони | Јануар              | Луција Лалицки<br>Тања Бјелић<br>Стручно веће   |
| Стручно веће природних наука                        | Учешће у анализи корелативног часа биологија – хемија:                       | Мај                 | Маријана Јовановић                              |

|                                         |                                                                                |                                 |                                                                                   |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | Биолошки важна<br>једињења 8. разред                                           |                                 | Даница<br>Павловић                                                                |
| Стручно веће<br>природних наука         | Корелативни час хемија<br>и математика -<br>Стереометрија                      | Јун                             | чланови већа<br><br>Мирјана<br>Хрваћанин<br><br>Марија<br>Јеренмић<br><br>Педагог |
| Стручно веће<br>уметности и<br>вештина  | Учешће у анализи<br>угледних часови из<br>музичке културе и<br>ликовне културе | Децембар, март<br><br>Март, мај | М. Василевски<br><br>Н. Ђуђуз                                                     |
| Стручно веће за<br>физичко<br>васпитање | Оцењивање -<br>индивидуализација                                               | Новембар                        | чланови већа<br><br>педагог<br><br>психолог                                       |

## 9 ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОФРСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ

Координатор професионалне оријентације за нашу школу:

проф. српског језика Марина Глинос (Glynos)

| АКТИВНОСТ                                                                                                | ВРЕМЕ<br>РЕАЛИЗАЦИЈЕ  | НАЧИН<br>РЕАЛИЗАЦИЈЕ                            | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТИ                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Континуирано<br>праћење развоја<br>ученика и<br>благовремено<br>уочавање<br>евентуалних<br>проблема.     | септембар,<br>октобар | Систематски<br>прегледи                         | Лекари, учитељи,<br>одељењске<br>старешине |
| <b>ЗА УЧЕНИКЕ 1, 2, 3. и 4. РАЗРЕДА</b>                                                                  |                       |                                                 |                                            |
| Упознавање<br>индивидуалних<br>карактеристика,<br>посебности,<br>интересовања и<br>склоности<br>ученика. | током године          | часови<br>одељењског<br>старешине,<br>радионице | учитељи                                    |

|                                                                                                   |              |                                                                 |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|
| Представљам Вам мог тату, маму...<br>Занимања мојих родитеља;                                     | новембар     | час одељењског старешине, родитељи представљају своја занимања; | учитељи, родитељи   |
| Изградња и неговање позитивних ставова према раду.                                                | током године | сви облици и подручја васпитно-образовног рада                  | учитељи             |
| Имитација основних радњи у појединим занимањима и употреба средстава рада везаних за њих.         | током године | сви облици и подручја рада                                      | учитељи, педагог    |
| Креативна обрада тема:<br>Моје жеље и снови                                                       | децембар     | ликовна радионица                                               | учитељ              |
| „У здравом телу, здрав дух“ – формирање навика за бављењем физичким активностима                  | током године | спортске активности                                             | учитељи             |
| Израда, сакупљање и изложба литерарних и ликовних радова везаних за професионалну оријентацију.   | током године | слободне, литерарне и ликовне активности                        | учитељи             |
| <b>ЗА УЧЕНИКЕ 5. и 6. РАЗРЕДА</b>                                                                 |              |                                                                 |                     |
| Идентификовање деце са посебно израженим склоностима – уметност, друштвене науке, природне науке. | током године | сви облици и подручја васпитно-образовног рада                  | наставници, педагог |
| Утицање на даље формирање навика за бављење                                                       | током године | часови физичког васпитања, спортови, секције                    | наставник физичког  |

|                                                                                                          |                         |                                                |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|
| спортским и физичким активностима.                                                                       |                         |                                                |                               |
| Помоћ ученицима који имају тешкоће у развоју и развијању интересовања у складу са њиховим способностима. | током године            | индивидуални или групни рад                    | наставници, педагог           |
| Стицање потпунијих знања о занимањима кроз различите наставне предмете.                                  | током године            | сви облици и подручја васпитно-образовног рада | наставници, стручни сарадници |
| „Којим пословима се баве људи око мене – занимања родитеља“                                              | током године            | часови одељењског старешине                    | одељењске старешине, родитељи |
| „Мој будући позив“                                                                                       | током године            | литерарни и ликовни радови                     | носиоци секција               |
| Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја деце.                         | током године            | родитељски састанци                            | наставници, педагог           |
| <b>ЗА УЧЕНИКЕ 7. И 8. РАЗРЕДА</b>                                                                        |                         |                                                |                               |
| Професионално информисање и саветовање у установи. Праћење и процена професионалног развоја ученика.     | током године            | часови одељењског старешине                    | одељењске старешине и педагог |
| Помоћ ученицима у стицању увида у сопствене потенцијале и способности.                                   | током године            | час одељењског старешине                       | одељењске старешине и педагог |
| Информисање и упознавање                                                                                 | током првог полугодишта | час одељењског старешине                       | Координатор професионалне     |

|                                                                                                                        |                   |                                                                                                   |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ученика са појмом и значајем професионалне оријентације.                                                               |                   |                                                                                                   | оријентације (Марина Глинос)                                |
| Испитивање професионалних интересовања, одређења и способности ученика.                                                | јануар, фебруар   | организовани одлазак у Националну службу запошљавања ради тестирања                               | Стручна психолошка служба                                   |
| Организовање присуства Дану отворених врата, Сајму образовања, Сајму науке и сл.                                       | април, мај        | посета наведеним догађајима                                                                       | Представници средњих школа, одељењске старешине 8. разреда. |
|                                                                                                                        | март, април, мај  | часови одељењског старешине                                                                       | одељењске старешине, стручни сарадници                      |
| Сарадња са средњим школама                                                                                             | април, мај        | Гостовања представника средњих школа и организован одлазак наших ученика у поједине средње школе. | одељењски старешина, координатор пројекта за школу          |
| Сусрети и сарадња са родитељима на плану професионалне оријентације.                                                   | друго полугодиште | Индивидуални и групни разговори                                                                   | педагог, координатор пројекта                               |
| Информисање ученика о Календару уписа у средње школе, процедури и начину полагања завршних испита и њиховим обавезама. | мај               | информисање                                                                                       | одељењске старешине, педагог                                |

### **9.1 ПРОГРАМ – ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ – РАДИОНИЦЕ ЗА 8. РАЗРЕД**

временски оквир реализације: октобар – мај

| РАДИОНИЦЕ                                                                   | ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ               | ВРЕМЕ            | РЕАЛИЗАТОРИ               |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|---------------------------|
| 1. Представљање програма и портфолија за ученике<br>2. У свету интересовања | Час одељењског старешине (ЧОС) | октобар          | Тим и одељењске старешине |
| 3. Графикон интересовања<br>4. О стереотипима                               | ЧОС                            | октобар          | Тим и одељењски старешина |
| 5. У свету врлина и вредности<br>6. Самоспознаја – то сам ја                | ЧОС                            | новембар         | Тим и одељењски старешина |
| 7. Какав сам на први поглед                                                 | Српски језик                   | новембар         | Наставник српског језика  |
| 8. Моја очекивања                                                           | Ликовна култура                |                  | Наставник ликовног        |
| 9. За родитеље и децу – Моја очекивања - колаж                              | Родитељски састанак            | друго тромесечје | Тим и одељењски старешина |
| 10. Слика савременог света рада и кључне                                    | Презентација по договору       | фебруар, 2018.   | Тим и одељењски старешина |

|                                                                                     |                        |                   |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|------------------------------------------|
| компетенције за<br>занимање                                                         |                        |                   |                                          |
| 11. Образовни профили у<br>средњим школама                                          | ЧОС                    | фебруар,<br>2018. | Тим и одељењски<br>старешина             |
| 12. Мрежа средњих школа                                                             | ЧОС                    | март, 2018.       | Тим и одељењски<br>старешина             |
| 13. Захтеви занимања –<br>способности и<br>контраиндикације                         | ЧОС                    | март, 2018.       | Тим и одељењски<br>старешина             |
| 14. Сазнајем са интернета<br>куда после ОШ<br>15. Пuteви образовања и<br>каријере   | Информатика            | март, 2018.       | Наставник<br>информатике                 |
| 16. Припрема и спровођење<br>интервјуа                                              | Српски језик           | март, 2018.       | Наставник српског<br>језика              |
| 17. Опис занимања помоћу<br>мапе ума                                                | ЧОС                    | март, 2018.       | Тим и одељењски<br>старешина             |
| 18. Критеријум за избор<br>школе                                                    | ЧОС                    | април, 2018.      | Тим и одељењски<br>старешина             |
| 19. Испитивање ставова                                                              | ЧОС                    | април, 2018.      | Тим и одељењски<br>старешина             |
| 20. Избор занимања и<br>приходи                                                     | ЧОС                    | април, 2018.      | Тим и одељењски<br>старешина             |
| 21. Оријентација ствара<br>јасну слику                                              | ЧОС                    | април, 2018.      | Тим и одељењски<br>старешина             |
| 22. Опис занимања уз помоћ<br>мапе ума на<br>родитељском састанку                   | Родитељски<br>састанак | април, 2018.      | Тим и одељењски<br>старешина             |
| 23. Припрема за реалне<br>сусрете<br>24. Остварујемо учење<br>путем реалних сусрета | ЧОС                    | мај, 2018.        | Тим и одељењски<br>старешина             |
| 25. Документација за реалне<br>сусрете                                              | ЧОС                    | мај, 201.         | Тим и одељењски<br>старешина             |
| 26. Рефлексија учења у<br>оквиру реалних сусрета                                    | ЧОС                    | мај, 2018.        | Тим и одељењски<br>старешина             |
| 27. Обука за конкурисање                                                            | Српски језик           | мај, 2018.        | Наставник српског<br>језика              |
| 28. Моја одлука о школи и<br>занимању<br>29. Саветодавни рад                        | ЧОС                    | мај, 2018.        | Одељењски<br>старешина<br>Стручна служба |

## 10 ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

У школи се организује друштвено користан рад. Циљ је да се код ученика развије навика да рационално обављају послове за личне потребе, потребе породице и средине. Васпитна функција је навикавање ученика да користе стечена знања у свакодневном животу, да развијају склоности, естетске способности и способности и одговорност за предузете обавезе и радну дисциплину. За ученике од I-IV разреда планирано је 10 часова годишње, а за ученике од V-VIII 15 часова годишње.

### ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ РАДА

---

#### ПОСЛОВИ:

Уређење учионице, школског дворишта, библиотеке, игралишта.

Одржавање хигијене, уредности одеће, обуће и простора за рад.

Сакупљачке акције: књиге и школски прибор, секундарне сировине.

Израда наставних средстава, украсних предмета, честитки...

Неговање биљака и зеленила у школи и школском дворишту.

Уређење паноа у ходницима школе.

Припремање хране у оквиру наставе домаћинства.

VII, VIII

План и програм друштвено корисног рада ће се реализовати за

време часова ОЗ и у времену које школа предвиди за реализацију друштвено корисног рада .

Од I до IV разреда планира се 10 часова друштвено корисног рада годишње, а од V до VIII разреда 15 часова годишње, уз учешће свих ученика.

---

#### РАЗРЕД:

I - VIII

I - VIII

I - VIII

I - VIII

I – VIII

## ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

| Садржаји:                                  | посла   | Носиоци                  |
|--------------------------------------------|---------|--------------------------|
| Уклањање плаката, огласа, графита и сл.    |         | Наставници, особље,      |
| са фасада и унутрашњих зидова школе.       |         | директор, наставник      |
| Функционално и естетско опремање.          |         | биологије, ликовна       |
| хола, школске зграде и околине.            |         | секција, наставница      |
| Уређење зелене површине у дворишту.        |         | ликовног, ученици        |
| Кућни ред у школи.                         |         | Комисија за естетски     |
| Уређење одељенских панона                  |         | изглед школе             |
| Набавка и опремање простора репродукцијама |         | секцијеи сликама.        |
| Опремање школе цвећем и одржавање.         | педагог | Опремање панона на теме: |
|                                            |         | Болести зависности,      |
| Опремање панона за родитеље и ученике      |         |                          |

### 11 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА И ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА У РАДУ СА УЧЕНИЦИМА

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА циљеви ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ПРОСВЕЋИВАЊА У ШКОЛИ -Стицање знања, формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима; -Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље; -Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породица и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика. Програмом су обухваћени ученици од I – VIII разреда. Здравствена заштита ученика се организује уз сарадњу са педијатријском службом Дома здравља „Врачар“ у циљу очувања здравља ученика, вршења редовних вакцинација и прегледа.

#### ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА У ШКОЛИ

##### МЛАЂИ РАЗРЕДИ

| Садржаји       | Разред | Носиоци послова | Облици рада |
|----------------|--------|-----------------|-------------|
| лична хигијена | I-II   | ОС и ОЗ         | разговори-  |

|                               |        |                                            |                             |
|-------------------------------|--------|--------------------------------------------|-----------------------------|
| правилно држање тела          | I-II   | наставници<br>физичког васпитања<br>и ОС - | панои<br>демонстрације      |
| хигијена зуба и уста          | I-IV   | стоматолог                                 | саветовање<br>демонстрације |
| -правилна исхрана             | I-IV   | школ.лекар, ОС                             | предавања                   |
| -очување животне средина      | III-IV | спољни сарадник                            | предавање                   |
| -спречавање цревних зараза    | II-IV  | лекари                                     | предавање                   |
| -хигијена становања           | I-IV   | ОС                                         | предавање                   |
| - болести зависности          | IV     | стручни сарадници, ОС,                     | предавање                   |
| ученици старијих разреда      |        | вршњачка                                   | едукација                   |
| - васпитни стилови,           | I-IV   | стручни сарадници, ОС,                     | предавања,                  |
| постављање граница у релацији |        | родитељи                                   | радионице                   |
| родитељ-дете                  |        |                                            | за родитеље                 |

---

#### СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

---

| Садржаји                                            | Разред   | Носиоци послова                                                                                                                                              | Облици рада                          |
|-----------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| -болести зависности<br>предавања<br>МУП-а,института | V-VIII   | лекари ДЗ, представници<br><br>стручне<br><br>„М. Јовановић Батут“<br><br>Црвеног Крста“,<br>сарадници института «М.Јовановић Батут<br><br>психолог, педагог | трибине,<br>за ученике и<br>родитеље |
| -ХИВ<br>лекари ДЗ                                   | VII-VIII | наставници биологије                                                                                                                                         | предавања                            |

|                                              |          |                                      |            |
|----------------------------------------------|----------|--------------------------------------|------------|
| -промене у пубертету<br>наставници биологије | V-VIII   | психолог, педагог                    | предавања  |
| -одмор и рекреација<br>ОС                    | V-VIII   | наставници физичког в.,<br>радионице | предавања, |
| -пријатељство између особа                   | VII-VIII | психолог, ОС                         | предавања  |
| -трудноћа и порођај                          |          |                                      |            |

---

|          |              |           |
|----------|--------------|-----------|
| VII-VIII | гинеколог ДЗ | предавања |
|----------|--------------|-----------|

---

- одупирање

|                                                                                           |        |                                |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|------------------------------------|
| социјалном притиску<br>на часовима                                                        | V-VIII | стручни сарадници, ОС<br>ОЗ    | радионице                          |
| -информисање запослених<br>процедурама реаговања на сумње<br>или сазнања о употреби дрога | V-VIII | стручни сарадници,<br>директор | саопштења нао<br>Наставничком већу |

Време реализације програма није прецизирано. Одржаваће се током године, у зависности од плана одељенског старешине (ОС) и одељенске заједнице (ОЗ), Дома здравља „Врачар“ (психолог, лекар, стоматолог, гинеколог), МУП-а и других спољних сарадника.

## 12 ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Културна и јавна делатност школе је интегрални део свих васпитно-образовних активности школе којима школа непосредно остварује сарадњу са ужом и широм друштвеном средином. Планиране активности:

- Свечани пријем ученика првог разреда у школу-приредба
- Сусрет са дечијим песником или писцем
- Посете позориштима, биоскопима, музејима, изложбама и сл.
- Учешће у активностима која организују „Деца Врачара“
- Учешће на конкурсима и радионицама Дома здравља „Врачар“
- Учешће у радионицама за талентовану децу у организацији Општине Врачар
- Учешће у пројекту „Школа без насиља“
- Прослава Нове године и изложба ликовних радова
- Продајна изложба ускршњих јаја у школи

- Обележавање Дана Светог Саве
- програм ученика школе
- Изложба ликовних радова у холу школе поводом школске славе
- Учествовање на конкурсима ликовне културе (ван школе)
- Учешће на такмичењу „Златна сирена,, (музичка култура)
- Припрема прославе за Дан школе
- Учешће младих песника на конкурсу „Мајска песничка сусретањ
- Свечани испраћај ученика осмих разреда

Школа учествује у планираним манифестацијама на општинском, градском и републичком нивоу:

#### **Септембар:**

- Инструктивни састанци
- Еколошки програми
- ДЕЧЈА НЕДЕЉА-утврђивање програма и обележавање

#### **Октобар:**

- Обележавање „Дечје недеље“
- Изложба фотографија-„Фото сафари Врачар“
- Избор ученика за општински ђачки парламент
- Конкурс дечије карикатуре „Мали Пјер“

#### **Новембар:**

- ДЕМУС-Дечје музичке свечаности Златна сирена и мали вокални састави
- Најраспеваније одељење 4. разред општински ниво

-„Лик Светог Саве“ – ликовни конкурс

**Децембар:** ДЕМУС-општински ниво

-Новогодишњи програм-маскембал

**Јануар:**

-Изложба ликовних радова „Лик Светог Саве“-општински ниво

-Програми током зимског распуста (радионице, кампови...)

**Фебруар:**

-Рецитатори -Изложба дечије карикатуре „Мали Пјер“

**Март:**

-Рецитатори – општински ниво

-Позоришне игре деце Врачара-мале драмске форме и представе-такмичење

-Васкршње чаролије-расписивање ликовног конкурса

-Игродром - Дечје игре без граница

-Златна сирена и мали вокални састави-градски ниво

**Април:**

-ДЕМУС-групе певача, хорови, оркестри, инструменатлни састави

- Васкршње чаролије-изложба

-Карикатура „Мали Пјер“ – изложба - градски ниво

-Рецитатори-градски ниво

**Мај:**

-Песничка сусретања

-Дефиле малих матураната

-Позоришне игре деце Београда-градски ниво

-ДЕМУС- градски ниво и ревија победника

-ИГРОДРОМ-градски ниво

**Јун:**

-Летње школе и програми - припремна фаза

-Програмирање рада за следећу школску годину

-Песничка сусретања - градски ниво

-ИГРОДРОМ - републички ниво

**Јули-август:** -Програми са децом током лета

-Летње школе – радионице

-Организовање летњих кампова

-Разни видови спортско рекреативних активности

## МАНИФЕСТАЦИЈЕ КОЈЕ СЕ ОДРЖАВАЈУ У ШКОЛИ

- 1 Приредба поводом пријема првака
- 2 Новогодишња продајна изложба дечјих рукотворина
- 3 Прослава Светог Саве
- 4 Ускршњи празнични сајам дечјих рукотворина
- 5 Прослава и приредба поводом дана школе

## 13 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљеви програма:

- Превентивне активности социјале заштите у школи.
- Помоћ социјално угроженој деци
- Сарадња школе са Центром за социјални рад (дописи);
- Пружање помоћи и подршке васпитно запуштеним и угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица којима је потребна помоћ;
- Пружање помоћи ученицима са проблемима у понашању, ученицима са евидентираним прекршајима и/или кривичним пријавама - појачан васпитни рад, упућивање ученика на смештај у васпитну установу или неки други облик третмана;
- Упознавање и праћење социјалних прилика ученика из тешких породичних прилика - упућивање на остваривање социјално заштитних мера;
- Упућивање родитеља на начине остваривања права из области социјалне заштите;
- Упућивање родитеља на извршавање родитељских обавеза.

Носиоци активности су разредне старешине, стручни сарадници и директор школе који у тимском раду идентификују социјални проблем, затим директор школе обавештава

надлежан Центар за социјални рад који се на тај начин укључује у решавање одређеног проблема. То подразумева сарадњу са сарадницима из Центра за социјални рад, родитељима и ученицима.

Опсервација и идентификација учаника са одређеним проблемима се у школи одвија свакодневно. За решавање проблема успоставља се сарадња са родитељима или стараоцима ученика, кроз информативне разговоре или службене позиве родитеља, а уколико нема резултата, директор школе шаље допис Центру за социјални рад. Након снимања породичне ситуације Центар обавештава школу о предузимању даљих корака у циљу превазилажења насталог проблема. Врло је важна повратна информација Центра школској установи.

## **14 ПЛАН СПОРТСКИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ**

Први разред , септембар 2018. Полигон спретности ,међуодељенско такмичење.

Ускршњи турнир у фудбалу у Специјалној основној школи „ Душан Дугалић“.

Други разред , октобар 2018. Полигон спретности

Трећи разред , децембар 2018. „ Између две ватре“.

Четврти разред , март 2018. Бициклизам.

У 2. полугодишту ученици трећег , четвртог и петог разреда играће фудбал , у оквиру „Дана изазова“.

РТС крос би требало да трче ученици старијих разреда.

Ученици старијих – мали фудбал, међуодељенско такмичење.

Децембар 2018. – кошарка , међуодељенско такмичење,

Март 2019. – одбојка , међуодељенско такмичење,

Мај 2019. – Шта знаш о саобраћају ( 7. и 8. разред).

Истог месеца игра се фудбал , ученици против наставника.

### **ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ**

У нашој школи ученици редовно учествују у акцији „ Чепом до осмеха“.

У овој школској години ће се организовати и две хуманитарне акције, у сарадњи са Вршњачким тимом и Ђачким парламентом.

Помоћ деци у Звечанској.

Помоћ болесној деци.

Редовно ће се организовати хуманитарне акције у сарадњи са локалном заједницом.

## 15 ПРОГРАМ ХУМАНИТАРНИХ И ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Током године организовће се активности ради остваривања васпитног и хуманог задатка: бити бољи човек. Циљ ових активности је, осим помоћи социјално угроженој деци, да се и примером покаже како помагати другима и да подстицај да бринемо и будемо бољи једни према другима, да се развије свест о значају разумевања, сарадње и толеранције међу људима.

| Облици рада            | Садржај рада                                                                                                                                                              | Разред     | Време   | Реализатори               |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|---------------------------|
| Разговори<br>радионице | Шта значи бити добар друг<br>Помажем болесном другу<br>или другарици                                                                                                      | 1.2.       | 11., 2. | учитељи                   |
| Разговори<br>радионице | Развијамо толеранцију према<br>различитим особинама:<br>социјални статус,<br>националност, пол, раса,<br>друштвена група...<br>Упознајемо људе са<br>различитим потребама | 3., 4.     | 11. 2.  | учитељи<br>психолог       |
| Разговори<br>радионице | Значај спровођења<br>хуманитарних акција                                                                                                                                  | 3., 4., 5. | 10. 3.  | учитељи<br>Психолог<br>ОС |

|                                                                                 |                                                                                        |                       |                      |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------------------------|
| Разговори,<br>Ликовни радово.<br>Цртежи, састави<br>литерални,<br>израда панора | О дечијим правима- дан<br>људских права 10. 12. –<br>постери, Помогао бих...           | 5., 6.                | 11., 12.<br>02., 03. | ОС, педагог                                       |
| Тематски<br>разговори                                                           | Истицање значаја<br>хуманитарних активности,<br>Тема:сакупио бих новац за...           | 6., 7.,               | 11., 12.,<br>3.      | ОС                                                |
| Тематски<br>разговори                                                           | Избегнимо предрасуде и<br>стереотипе                                                   | 8.                    | 01.                  | ОС, педагог<br>психолог                           |
| Хуманитарне<br>акције                                                           | Новогодишњи базар,<br>ускршња продајна изложба                                         | Од 1. – 8.<br>разреда | 12., 04.             | наставници,<br>запослени,<br>педагог,<br>родитељи |
| Хуманитарна<br>акција деца-деци                                                 | Прикупљање школских<br>средстава и играчака,<br>слаткиша деци из угрожених<br>породица | Од 1. – 8.<br>разреда | 01.                  | запослени,<br>родитељи                            |

## 16 ПЛАН И ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На основу резултата самовредновања рада школе и анализе рада у оквиру стручних органа школе у школи се планирају активности ради унапређења образовно-васпитног рада.

| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                      | НОСИОЦИ ПОСЛА                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Примена савремених облика рада у настави:<br>ТАРГЕТ програм за развијање мотивације код ученика<br>Индивидуализација<br>Тематска настава<br>Мултимедијална настава<br>Кооперативни облици рада, тимски рад<br>Интерактивна настава<br>Активна настава<br>Настава путем решавања проблема | Наставници у сарадњи са педагогом школе у припремању савремених облика рада у настави. |
| Набавка савремених наставних средстава и оспособљавање наставника за рад: интерактивне табле, рачунари и опрема.                                                                                                                                                                         | Директор школе                                                                         |
| Праћење стручних часописа и стручне литературе и обавештавање.                                                                                                                                                                                                                           | Библиотекар, наставници, педагог.                                                      |
| Анализа образовно-васпитног рада на крају сваког квартала са предлогом мера за побољшање успеха.                                                                                                                                                                                         | Директор, педагог, стручна већа                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Праћење дидактичко-методичке заснованости часова свих облика наставе у школи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Директор, педагог.                                                                                                       |
| Организација и реализација угледних часова.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Стручна већа, педагог                                                                                                    |
| Индивидуална и групна помоћ и подршка ученицима из области учења и понашања.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Педагог, одељенске старешине, наставници, директор.                                                                      |
| Анализа планова рада и непосредне припреме наставника за часове, подстицање онога што је урађено добро и указивање на пропусте.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Педагог, директор                                                                                                        |
| Потстицање и мотивисање ученика у образовно-васпитном раду на учење са разумевањем, ненасилно понашање, коришћење савремених извора знања, интернета, развијање позитивних друштвених и личних вредности, несебичност, дружељубивост, пажњу према другима, самопоуздање, доброту и саосећање и разумевање других.<br>Индивидуализованим приступом ученику пружити им могућност да се развијају у складу са својм способностима и могућностима. Социјализација развијањем разумевања и емпатије према другима, развијање способности да за различитост | Сви запослени у школи: директор, педагог, библиотекар, учитељице, наставници...уз сарадњу са родитељима или старатељима. |
| Сарадња школе са друштвеном средином у циљу побољшања рада школе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Директор, школски одбор, савет родитеља, наставници, педагог                                                             |

## 17 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА

Сарадња са родитељима и старатељима одвијаће се путем организовања међусобног информисања родитеља и наставника; систематског образовања родитеља за остваривање васпитног рада; реализације задатка школе – учешће родитеља у стручним тимовима, руководећим и саветодавним органима рада у школи. Међусобно информисање родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и јединственог деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном развоју ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, условима живота у породици, у школи и сл., ради побољшања општих резултата васпитно-образовног рада са ученицима. Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора по потреби, састајања родитеља и наставника у утврђеном времену, а најмање 2 пута у једном полугодишту – отворена врата, писменог обавештавања, групних разговора са родитељима, родитељских састанака (општих, разредних, одељенских, приредби, изложби и др.). Родитељски састанци одржаће се најмање пет пута у току школске године (септембар, новембар, фебруар, април, јуни). Материјал за родитељске састанке припремиће одељенске старешине уз помоћ педагога школе. Обавезне теме на родитељским састанцима су: Правила понашања, обавезе, одговорност и права ученика и родитеља, одржавање дисциплине и васпитно деловање у школи, ненасилно решавање конфликта, инклузија и прихватање различитости, анализа успеха и дисциплине ученика у одељењу на крају класификационих периода, планирање екскурзија, излета и наставе у природи, избор одељенског Савета родитеља, професионална оријентација и завршни испит за родитеље ученика осмог разреда. Уколико се укаже потреба, могу се одржати и ванредни родитељски састанци. Васпитни рад реализоваће се путем предавања и разговора са родитељима, а обухватиће педагошко и

психолошко образовање и здравствено васпитање. У оквиру педагошког и психолошког образовања биће речи о психолошким особеностима појединих узраста, проблемима учења и рада, социјализацији детета, о улози породице у васпитању детета (међусобни односи чланова породице и породична атмосфера, принципи, методи и средства породичног васпитања), индивидуализацији, ненасилној комуникацији, утицају виртуелних медија на развој детета, о односу родитељ- наставник-ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коришћењу средстава информисања и комуникација и др. У оквиру здравственог васпитања биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама од поласка у школу до краја пубертета, менталној хигијени, хигијенским навикама, хигијени одевања и рада. Ови садржаји образовања родитеља формулисани су у теми и одређено је на ком ће се узрасту, односно ком разреду реализовати која тема. Програм рада за сваки узраст прилагођен је специфичностима развоја сваког детета. Предвиђа се да се на родитељским састанцима разговарати о специфичностима у развоју детета и инклузији. Организатор реализације овог програма је одељенски старешина у свом одељењу. Сарадња са родитељима у реализацији задатака школе оствариће се преко Савета родитеља школе, а према потреби и организовањем повремених комисија и ангажовањем родитеља појединачно или групно. Родитељи ће имати активну улогу у тимовима за самовредновање, развојно планирање, за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, инклузије и предлагању мера које ће унапредити целокупан образовно васпитни рад.

#### ТЕМЕ ЗА РАЗГОВОР СА РОДИТЕЉИМА НАРОДИТЕЉСКИМ САСТАНЦИМА

| Разред: | Тема:                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Почетак школовања, нови школски програм</li> <li>2. Најчешћа обољења школске деце</li> <li>3. Психичке карактеристике деце од 7 до 11. Година</li> <li>4. Дејство друштвених фактора на развој детета</li> </ol>        |
| II      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утицај виртуелних садржаја на развој детета</li> <li>2. Ненасилно решавање проблема у односима</li> <li>3. Обавеза ученика у школи</li> <li>4. Летовања и зимовања деце</li> </ol>                                      |
| III     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирање основних кулурних и радних навика код ученика</li> <li>2. Формирање хигијенских навика</li> <li>3. Помоћ родитеља деци у изради домаћих задатака</li> <li>4. Утицај спортских активности на развој</li> </ol> |
| IV      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Односи између родитеља, наставника и ученика</li> <li>2. Инклузија</li> <li>3. О индивидуалностима деце</li> <li>4. Како помоћи деци у самообразовању</li> </ol>                                                        |
| V       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прелаз са разредне наставе на предметну наставу</li> <li>2. Радни дан ученика</li> <li>3. Психофизичке промене у пубертету</li> <li>4. Учење</li> </ol>                                                                 |
| VI      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оцењивање ученика</li> </ol>                                                                                                                                                                                            |

|      |                                                                                                                                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 2. Хигијена и култура одевања<br>3. Метода породичног васпитања<br>4. Другарство и пријатељство                                                                                           |
| VII  | 1. Ненасилна комуникација<br>2. Инклузија<br>3. Психолошка позадина неуобичајених поступака младих<br>4. Међусобни односи у породици                                                      |
| VIII | 1. Родитељи и самообразовање ученика<br>2. Пушење и алкохол су штетни<br>3. Однос родитеља према васпитним факторима средине<br>4. Прихватање одговорности и одлучивање за даље школовање |

## 18 СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И РАД СЕКЦИЈА

У школи се организује рад по секцијама за ученике: литерална секција, драмска секција, ликовна секција, секција за стране језике, математичка, еколошка, географска, хемијска, физичка, за техничко образовање- више области. За секције се ученици опредељују на основу сопствених интересовања уз подршку и тематско усмеравање наставника.

Циљ је подстицање ученика на самостално стваралаштво и продубљивање њиховог знања, умећа и вештина да креативно испоље своја умећа. У оквиру рада секција ученици ће посећивати изложбе, музеје, споменике културе, позоришта и друге културне, научне и образовне институције.

### 18.1 ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

-Упознавање са планом рада (давање ученичких предлога, које су њиховове индивидуалне и заједничке жеље)

-Упознавање са ликовним техникама (демонстрација, анализа репродукција и ученичких радови, експериментисање са комбинованом техником)

-Упознавање са скулптуром и различитим техникама у вајарству (шта је то скулптура, где је можемо видети, скулптура кроз епохе, око нас, које се технике користе у вајарству)

-Појам естетике и лепог (како упакovati нешто лепо и укусно, кич око нас)

-Значај уметничког дела у једном друштву (чиме се наша земља може представити у свету)

-Споменици културе (шта су споменици културе и како добијају називе, функција завод за заштиту споменика)

-Значај постојања музеја и галерија (шта су послови галеристе и музеолога, разлика између ове две институције)

-Развој укуса (улога дизајна, да ли се укус може постепено изградити и који су елементи за његово изграђивање)

## 18.2 МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЦИЉ<br>ПРЕДМЕТА    | Да оспособи ученике за примену усвојених математичких знања у решавању разноврсних задатака из животне праксе, за успешно настављање математичког образовања и за самообразовање;<br>- да допринесе развијању менталних способности, формирању научног погледа на свет и свестраном развоју личности ученика. |
| ЗАДАЦИ<br>ПРЕДМЕТА | <b>Васпитни задаци:</b><br>- да развија културне, радне, етичке и естетске навике ученика, као и математичку радозналост у посматрању и изучавању природних појава;<br>- да ученици стичу навику и обучавају се у коришћењу разноврсних извора знања;                                                         |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>- да изграђује позитивне особине ученикове личности, као што су: истинољубивост, упорност, систематичност, уредност, тачност, одговорност, смисао за самостални рад;</p> <p>- да интерпретацијом математичких садржаја и упознавањем основних математичких метода допринесе формирању правилног погледа на свет и свестраном развоју личности ученика;</p> <p><b>Образовни задаци:</b></p> <p>- да ученицима омогући разумевање одговарајућих садржаја природних наука и допринесе радном и политехничком васпитању и образовању;</p> <p>- да ученици стичу способност изражавања математичким језиком, јасноћу и прецизност изражавања у писменом и усменом облику</p> <p>- да ученици усвоје основне чињенице о скуповима, релацијама и пресликавањима</p> <p><b>Функционални задаци:</b></p> <p>- да оспособи ученике за прецизност у мерењу, цртању и геометријским конструкцијама.</p> <p>- да развија ученикову способност посматрања, опажања и логичког, критичког, стваралачког и апстрактног мишљења;</p> |
| ОЧЕКИВАНА ПОСТИГНУЋА       | <p>Математичка секција под руководством наставника ради на припреми ученика за такмичења.</p> <p>Пролазећи кроз програм математичких радионица ученици се оспособљавају за решавање разноврсних математичких задатака различитих нивоа сложености и тежине.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА | <p>Ученик стиче свест о сопственим потенцијалима и интересовањима и бива оснажен да самостално доноси одлуке о изборима будућег образовања, занимања и професионалне оријентације.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ЛИТЕРАТУРА                 | <p>Приручник, компјутер, пројектор, приручници за наставнике и друга расположива средства по потреби.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Издања Друштва математичара Србије и Математичког друштва „Архимедес” намењена ученицима млађих разреда. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |    |
|-------------------|----|
| Прво полугодиште  | 20 |
| Друго полугодиште | 16 |
| Укупно            | 36 |

### 18.3 СЕКЦИЈА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

**Разред:** IV, V, VI, VII

**Наставник:** Наташа Ковачевић, Ивана Мракић, Сара Покрајац

**Носиоци активности:** наставници, ученици

Циљ секције је поспешивање комуникативних способности ученика и овладавање функционалним знањем енглеског језика.

| Назив секције |                          | Секција енглеског језика |
|---------------|--------------------------|--------------------------|
| р.бр.         | <i>Теме и активности</i> |                          |

|    |                                                |                      |
|----|------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Обележавање Европског дана језика              | I полугодиште        |
| 2. | Посета American corner -а                      |                      |
| 3. | Певање и увежбавање популарних песама          |                      |
| 4. | Друштвене игре                                 |                      |
| 5. | Обележавање празника или посебних датума       |                      |
| 6. | Писање кратких прича на основу текстова песама | II полугодиште       |
| 7. | Гледање филмова                                |                      |
| 8. | Учешће у обележавању Дана школе                |                      |
| 9. | Играње квизова                                 |                      |
|    |                                                | укупно<br>часова: 36 |

#### 18.4 СЕКЦИЈА НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА

Секција из немачког језика организује се једном у току недеље и то у одељењима петог и шестог разреда. Рад у оквиру секције предвиђен је као облик ваннаставне активности ученика који уче немачки језик као други страни језик. Садржај и план рада секције саставља се у складу са наставним планом рада секције.

Ученици на овим часовима цртају, сликају, израђују разне врсте зидних панора, уче песмице, гледају различите прилоге са интернета, све у складу са идејама, креативношћу и потребама ученика.

##### План рада секције из немачког језика за школску 2018/2019.годину

- Обележавање Европског дана језика
- Припремање и извођење краћих позоришних представа
- Учење песмица, обичаја поводом Нове године и Божића и украшавање учионице
- Израда адвентистичког календара и новогодишњих украса

- Карневал у Немачкој
- Припремање ученика за учешће у прослави поводом дана школе
- Ускрс – песмице, игре, украшавање учионице, честитке
- Игра меморије / карте/ бинго / домине
- Украшавање кабинета немачког језика према темама

План урадила: проф.немачког језика Јелена Јошић

## **18.5 ДРАМСКА СЕКЦИЈА У ТРЕЋЕМ РАЗРЕДУ**

### **Циљ драмске секције**

- Упознавање ученика са културом драмског стваралаштва.
- Богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења. - Потврђивање ученика као ствараоца кроз емотивну ангажованост у драми.

### **Задаци драмске секције**

#### **Васпитни задаци:**

- Развијање флексибилне стварачке личности.
- Развој опажања, размишљања и слободног изражавања.

#### **Образовни задаци:**

- Развијање смисла и способности за правилно, течно, уверљиво изражавање, богаћење речника, језичког и стилског израза.

- Развијање вербалних ( логичких, реторичких, комуникационих... ) и стваралачких способности ученика.
- Унапређења језичких способности ученика (говорне продукције) и способности логичког закључивања и слободног изражавања мисли и идеја.

#### **Функционални задаци:**

- Развијање самоконтроле, досетљивости.
- Успешно служење књижевним језиком.

### **ДРАМСКО – РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА 2018 / 19.**

Вања Милојевић III 1

**ЦИЉ И ЗАДАЦИ РАДА** Стицање знања о сценској уметности• Упознавање драме као дела уметности• Изражавање осећања мимиком, гестом, покретом• Култивисање говора• Правилан положај тела• Подстицање и унапређење концентрације, маште, пажње, памћења• Подстицање на креативност и стваралаштво• Ослобађање у експериментисању гласом и телом• Подстицање и унапређивање критичког мишљења, уметничког сензибилитета и укуса• према делима драмске и филмске уметности Развијање способности за импровизацију• Развијање и унапређење способности за разне видове комуникације• Ослобађање, социјализација, сарадња•

**НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА** На часовима драмско – рецитаторске секције са ученицима су заступљени сви облици рада, а највише групни и рад у пару. Ученици се оспособљавају да се изразе слободно и уметнички, стиче се самопоуздање, подстиче се сарадња и социјализација.

**КОРЕЛАЦИЈА СА ОСТАЛИМ ПРЕДМЕТИМА** На овим часовима се остварује корелација са предметима: српски језик, свет око нас, ликовна култура, грађанско васпитање, музичко и физичко васпитање.

#### **САДРЖАЈ РАДА**

СЕПТЕМБАР 1. На летовању ( говорна вежба ). 2. Имитација (позната личност, животиња...) 3. Акценатске вежбе 4. Народна књижевност -брзалице

ОКТОБАР 5. Драматизација текста из часописа за децу 6. Увежбавање драматизације 7. Говорна вежба – Јесен у мени 8. Подела улога за Савиндан. 9. Читајућа проба .

НОВЕМБАР 10.и 11. Увежбавање програма за Савиндан . 12. Акценти у српском језику.13. Правилан изговор речи и реченица .

ДЕЦЕМБАР 14. Читање и препричавање текстова из лектире 15. Драматизација приче (идеје, предлози) 16.и 17. Драматизација текста о Деда Мразу .

ЈАНУАР 18- 20. Организација простора, костими, извођење представе о Светом Сави. 21. Говорна вежба – Зима у Београду

ФЕБРУАР 22. Избор кратких драмских текстова за Дан школе (вежбање, организација, режија) 23. Увежбавање програма за Дан школе (вежбање, организација, режија)

МАРТ 24. Посета позоришту „Душко Радовић“ 25. Драматизација басне по избору 26. Народна књижевност (загонетке, питалице). 27. Народна књижевност (брзалице). АПРИЛ 28. Обрада одређених песама и драмских текстова 29. Вежбање по улогама 30. Драматизација бајке или басне 31. Драматизација текста

МАЈ 32. Посета позоришту „Д.Радовић“ 33. Драматизација текста из дечјег часописа. 34. Рецитоване песама о пролећу 35. Говорна вежба – Мирис пољског цвећа 36. Извођење драмског текста по жељи .

## 18.6 МУЗИЧКА СЕКЦИЈА

Милица Тошић III2

### Циљ музичке секције:

Општи циљ музичке секције је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

### Задаци музичке секције:

- Овладавање комуникационе релације: говорник – тема – слушалац;
- Развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе;
- Развијање код ученика жеље за активним бављењем музиком, за учествовањем у школским ансамблима;

- Развијање навике слушања музике;
- Подстицање доживљавања и оспособљености разумевања музичких порука;
- Подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике);
- Развијање критичког мишљења.

### **Очекивана постигнућа**

Музичка секција под руководством наставника ради на припреми и извођењу представа.

Пролазећи кроз програм музичких радионица чланови групе се оспособљавају за обављање сценских задатака (извођења музике, певања, солистичких тачки...).

### **Професионална оријентација**

- Упознавање са различитим врстама музике. Упознавање са занимањима: композитор, текстописац, диригент, извођач, солиста, вокал;
- Ученик стиче свест о сопственим потенцијалима и интересовањима и бива оснажен да самостално доноси одлуке о изборима будућег образовања, занимања и професионалне оријентације.

### **Компетенције**

#### **Сарадња**

- Активно и конструктивно учествује у раду групе или пара;
- Поштује правила заједничког рада и препознаје своје место и улогу у групи;
- Доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима поштујући друге као равноправне чланове тима или групе;
- Одговорно и савесно извршава заједничке активности стављајући интересе групе изнад сопствених;
- Критички процењује свој рад и рад чланова групе, доприноси унапређивању рада групе и уме да представи резултате рада.

#### **Рад са подацима и информацијама**

- Ученик користи и самостално проналази различите изворе информација и података;
- Критички разматра њихову поузданост.

#### **Предузимљивост и оријентација ка предузетништву**

- Ученик је усмерен на развој нових вештина, које примењује у практичном раду;

- Ученик препознаје сопствене предности и своје могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију;
- Ученик је спреман да учествује у самосталним и тимским пројектима;
- Мотивисан је и зна да истакне своје добре особине које су важне за обављање школских и радних задатака;
- Зна да постави реалне циљеве и на основу датих могућности уме да планира и проналази начине њиховог остваривања.

### **Одговорно учешће у демократском друштву**

- Упознаје себе, развија своје друштвене улоге и јача свој идентитет, лични интегритет, самосталност, самопоуздање и позитиван однос према другима;
- Понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву;
- Примењује процедуре демократског друштва у одлучивању и избору, поштује одлуке већине и уважава мишљења мањине.

### **Комуникација**

- У комуникацији уме да изрази мишљење, осећања и ставове и да представи своје циљеве на позитиван, конструктиван и аргументован начин поштујући и уважавајући другог;
- Познаје различите облике комуникације и њихове одлике;
- Уважава саговорника реагујући на оно што говори, а не на његову личност;
- Користи на одговарајући и креативан начин језик и стил који је специфичан за различите дисциплине;
- Кроз комуникацију негује културу изражавања и чува језички идентитет;
- Уме да саслуша излагање саговорника до краја и без упадица.

### **Компетенција за учење**

- Способан је да самостално и у сарадњи са другима истражује, открива и повезује нова знања;
- Користи могућности ваншколског учења;
- Негује и развија лична интересовања;
- Има позитиван и одговоран однос према учењу.

## **Дигитална компетенција**

- Ученик уме да одабере одговарајуће ИКТ средство и да га користи на одговоран и креативан начин у свакодневним активностима (учење и креативан рад, сарадња, комуникација, решавање проблема, организација, обрада, размена и презентација информација).

## **Естетичке компетенције**

Ученик препознаје естетичке елементе у различитим контекстима као што су:

- уметничко стваралаштво;
- национална и светска природна и културна баштина;
- језичка култура у уметничком и у неуметничком домену;
- научно мишљење;
- друштвени односи;
- друштво и појаве у друштву;
- Показује позитиван однос према сопственој и култури других заједница, упознаје и разуме њихове вредности, повезује културну и природну баштину са историјским и географским контекстом и доприноси очувању природних и културних добара;
- Препознаје и развија сопствене стваралачке способности и креативност у свим уметничким и неуметничким пољима свог деловања;
- Употребљава основне појмове, схеме и правила који припадају теоријама уметничких грана које постоје у основном образовању.

## **Провера постигнућа**

Учешће на школским приредбама и другим манифестацијама на којима ће чланови групе обављати сценске задатаке (певање, свирање).

### **Начин остваривања програма**

- Активност процењивање (самостално одмеравање) – ученици ће имати лидерске улоге, могућност избора и самосталног доношења одлука;
- Индивидуални рад у оквиру групе – формирају се мале групе на основу различитих способности – умањују се разлике у способностима – повећава се мотивација;
- Давање истраживачких задатака

### **Средина за учење**

Олакшавање процеса адаптације на школску средину и подстицање социјалне интеграције, успостављање и развијање односа другарства и сарадње са вршњацима и одраслима. Подстицање и оспособљавање за активну партиципацију у животу школе, при чему је битно да све што ученици раде, раде из унутрашње, позитивне мотивације.

### **Начин остваривања програма**

На часовима музичке секције су заступљени сви облици рада, а највише групни и рад у пару.

### **Корелација са осталим предметима**

На овим часовима се остварује корелација са предметима: српски језик, свет око нас, ликовна култура, грађанско васпитање, музичко култура и физичко васпитање.

### **Садржај рада**

- Обрађивање песама по слуху и из нотног текста;
- Певање двогласних композиција (канони, једноставни двогласи);
- Свирање на Орфовим инструментима;
- Слушање вокално-инструменталних композиција;
- Самостално креирање ритмичке и музичке пратње на задате текстове песама;
- Прављење инструмената.

### **Литература**

- Г. Илић, Чаробни свет музике - Музичка култура за трећи разред основне школе, Klett, Београд, 2013;
- Г. Илић, Приручник за учитеље уз радни уџбеник Чаробни свет музике - Музичка култура за трећи разред основне школе, Klett, Београд, 2013;

- Г. Стојановић, Музичка култура за 3. разред основне школе, Завод за уџбенике, Београд, 2010;
- Г. Стојановић, Приручник за учитеље уз радни уџбеник, Завод за уџбенике, Београд, 2010.

## 18.7 ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА

Наставни предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК

Годишњи фонд часова: 36

Предметни наставник: мр Марина Глинос (Glynos)

Одељења: сва одељења од 5. до 8. разреда

| ОБЛАСТ              | Садржај рада                                                                              | Циљеви и задаци програма                                                                                               | Начин и поступак остваривања програма                    | Активности наставника                                                                             | Активности ученика                                                                                                                 |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. КРЕАТИВНО ПИСАЊЕ | Писање литерарних есеја на задате теме и читање одабраних радова и есеја познатих писаца. | Упознавање са техникама писања; Оспособљавање ученика да своје креативне потенцијале испољавају и у писању и у говору. | Писање есеја и читање добрих узора по савету наставника. | Усмеравање, критика, охрабривање ученика да испоље свој таленат и да га развијају у правом смеру. | Стваралачки приступ свакој теми, активно читање књига и задате литературе. Прављење презентација.<br><br>Креативност, јавно читање |

|                                    |                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                        |                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 . ЛИТЕРАРНА<br>ТАКМИЧЕЊА         | Курс<br>креативног<br>писања (10<br>часова).                                                                                                    | Развијање<br>културе језичког<br>изражавања кроз<br>писање.                                       | Ученицима<br>се у оквиру<br>секције дају<br>појашњења<br>задате теме и<br>инструкције<br>о писању.                       | Саветовање,<br>указивање на<br>пропусте,<br>охрабривање<br>и подстицање<br>ученика на<br>стваралаштво. | радова на<br>свечаним<br>скуповима и<br>такмичењима.                                                                                                                   |
| 3 ИЗРАДА<br>ЛЕТОПИСА НАШЕ<br>ШКОЛЕ | Писање<br>радова за<br>школска<br>такмичења.<br><br>Писање<br>садржаја за<br>школски<br>Летопис у<br>форми<br>вести или<br>краћих<br>извештаја. | Информисање<br>ученика,<br>родитеља и свих<br>заинтересованих<br>о активностима<br>у нашој школи. | Активно<br>праћење<br>културних,<br>друштвених<br>и спортских<br>активности<br>ученика и<br>запослених у<br>нашој школи. | Упућивање<br>ученика,<br>праћење<br>активности<br>ученика,<br>корелација са<br>свим<br>областима       | Присуствовање<br>одређеним<br>догађајима,<br>писање вести и<br>извештаја,<br>прослеђивање<br>информација у<br>форми писаног<br>материјала<br>наставнику<br>информатике |

### 18.8 ДРАМСКА СЕКЦИЈА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА

Наставник: Биљана Драшкић

| РЕАЛИЗОВАНЕ<br>АКТИВНОСТИ                           | ВРЕМЕНСКА<br>ДИНАМИКА | САДРЖАЈ<br>АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТИ   |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Формирање драмске<br>секције. Аудиција,<br>припреме | СЕПТЕМБАР             | Наставник упознаје<br>ученике са уопштеним<br>радом драмске секције и<br>са значајем драмске<br>секције. Утврђује се<br>термин икада ће се<br>одржавати драмска<br>секција. Ученици који су<br>стари чланови драмске<br>секције са наставником<br>организују аудицију за<br>нове глумце, режисере,<br>костимографе,<br>сценаристе, шминкере,<br>кореографе... | Наставница и<br>ученици |
| Аудиција. Доношење<br>плана драмске секције.        | ОКТОБАР               | Ученици долазе<br>припремљени.<br>Наставница прати<br>њихове самосталне<br>наступе, препознаје<br>таленте, смисао за глуму                                                                                                                                                                                                                                    | Наставница и<br>ученици |

|                                                                                                                          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          |          | и сцену, даје сугестију ,<br>скреће пажњу на<br>детаље...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |
| Вежбе опуштања и<br>кординације покрета.<br>Вежбе чула. Анализа<br>представа које су се играле<br>прошле школске године. | НОВЕМБАР | Наставница је осмислила<br>неколико вежби које<br>ученицима омогућавају<br>да се опусте. Неке вежбе<br>се раде самостално, а<br>неке у паровима.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Наставница и<br>ученици.                                                                                                                                               |
| Имитација, памтомима.<br>Ужи избор текстова за<br>представу.                                                             | ДЕЦЕМБАР | Наставница осмишљава<br>неколико вежби<br>имитације и задаје<br>задатке за памтомим.<br>Вежбе су се изводиле<br>појединачно и у групи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Наставница и<br>ученици.                                                                                                                                               |
| Читаћа проба, рад на<br>тексту                                                                                           | ЈАНУАР   | Ученици су на овим<br>часовима имали<br>прилику да се детаљно<br>упознају са улогом, да<br>разумеју текст и да<br>схвате шта се од њих<br>очекује.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Наставница и<br>ученици.                                                                                                                                               |
| Предлози за изградњу<br>ликова. Организација<br>сцене. Ритам и темпо.                                                    | ФЕБРУАР  | Мењају се задужења у<br>договору са групом.<br>Сугестије наставнице за<br>изградњу лика. Води се<br>рачуна да сцена буде<br>практична и да се може<br>лако монтирати.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | У овом периоду<br>наставница је<br>посматрач , слуша<br>предлоге ученика,<br>подржава их ,<br>саветује и помаже<br>им, док су ученици<br>главни носиоци<br>активности. |
| Вежбе ритма и темпа.<br>Вежбе покрета и гестова.<br>Звучни и светлосни<br>ефекти.                                        | МАРТ     | Ученици примењују<br>знање од првих часова<br>драмске секције. Воде<br>рачуна о покрету, изразу<br>лица, контакту са<br>публиком, свом месту на<br>сцени, начину на који<br>изговара текст. Труде се<br>да оживе лик који тумаче<br>и да га учине уверљивим.<br>Пажљив о се распоређују<br>звучни и светлосни<br>ефекти у представи нпр.<br>пригушено светло, звуци<br>кише, посебно осветљен<br>један глумац, јер све су<br>то елементи који се<br>уклапају у једну<br>представу. | Наставница и уч<br>еници.                                                                                                                                              |

|                                                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проба-постављање комплетне сцене. Проба костими. | АПРИЛ | Постављање комплетне сцене са свим потребним детаљима.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Наставница је посматрач, слуша предлоге ученика који су задужени за сцену, подржава их, саветује, помаже. Главни носиоци активности су ученици.                                                                                                                   |
| Акценат, интонација, паузе. Генерална проба.     | МАЈ   | На овим часовима посебно се истичу она места у драмском тексту која су важна и зато морају бити наглашена. Посебно се вежба правилна акцентуација и одговарајућа интонација. Истиче се значај паузе. Ученици се труде да учине свој лик што природнијим. На овим часовима лик чине комплетнијим и уверљивијим. Публику на генералној проби чине ученици драмске секције који нису учесници представе. | Наставница и ученици. Наставница је током генералне пробе део публике, посматра како се ученици понашају у костимима, да ли је сцена добра, како глуме. На крају наступа даје савете ученицима и пружа им подшку. Ученици примењују сва стечена знања и искуства. |
| Драмско вече. Анализа рада драмске секције.      | ЈУН   | Драмско вече служи да се прикажу све представе које су ученици спремили током школске године. На последњем часу сви учесници драмске секције су присуствовали и износили су мишљење о свом                                                                                                                                                                                                            | Наставница и ученици.                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |  |                                                                                                                                    |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | раду и о раду тако и о раду вршњака и наставника. Дају се предлози за следећу школску годину како би резултати рада били још бољи. |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 18.9 ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

Задужене за рад еколошке секције:

Наставница биологије Маријана Јовановић

| АКТИВНОСТ                                                                                                                                    | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТИ                        | ВРЕМЕ<br>РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|
| Уређивање школског дворишта у естетском,<br>еколошком и хигијенском смислу<br><br>Сакупљање секундарних сировина (лименке,<br>стара хартија) | Маријана Јовановић<br><br>Валерија Булатовић | септембар – јун      |
| Формирање ЕКО патроле и ЕКО кутка                                                                                                            | Маријана Јовановић<br><br>Валерија Булатовић | септембар – јун      |
| ЕКО квиз                                                                                                                                     | Маријана Јовановић<br><br>Валерија Булатовић | октобар              |
| Формирање школске збирке – албума из<br>живота биљака и животиња                                                                             | Маријана Јовановић                           | септембар – јун      |
| Реализација хуманитарне акције „Чеп за<br>хендикеп“                                                                                          | Маријана Јовановић<br><br>Валерија Булатовић | септембар – јун      |
| Обележавање 22. маја – Дан биодиверзитета                                                                                                    | Маријана Јовановић<br><br>Валерија Булатовић | мај                  |
| Обележавање 31. маја – Светски дан борбе<br>против дуванског дима                                                                            | Маријана Јовановић<br><br>Валерија Булатовић | мај                  |
| Обележавање 5. јуна – Светски дан заштите<br>животне средине                                                                                 | Маријана Јовановић<br><br>Валерија Булатовић | јун                  |

Наставница географије Валерија Булатовић

## 19 ПЛАН ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

| Задатак/ активност                                                                                        | Време реализације             | Исходи/ефекти                                                                                                                                 | Носиоци активности                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Анализа резултата завршног испита                                                                         | Јун, август                   | Утврђивање наставних области из предмета у којима је потребно унапредити рад.                                                                 | Наставници информатике и предмета српски, математика, историје, географије, биологија<br>Стручна већа |
| Израда плана припреме за полагање завршног испита                                                         | Јануар                        | Планска и систематска припрема ученика за полагање завршног испита. Реализација припреме за полагање завршног испита.                         | Наставници из појединих наставних предмета<br>Стручна већа                                            |
| Одржавање часова одељењског старешине посвећених психолошкој припреми ученика за полагање завршног испита | Април<br>Мај                  | Ученици су психички спремни за полагање завршног испита, без страха и напетости приступају полагању завршног испита                           | Одељењски сарешина<br>Педагог                                                                         |
| Индивидуални разговори педагога са ученицима и родитељима ученика осмог разреда                           | Током целе године, по потреби | Ученици добијају информације о завршном испиту, о средњим школама, помоћ у психолошкој припреми за полагање, о избору и упису у средње школе. | Педагог школе                                                                                         |
| Посета Центру за професионалну оријентацију и тестирање ученика 8. разреда ради избора средње школе       | Новембар<br>Децембар          | Ученици, на основу тестирања способности и интересовања психолошким тестом добијају помоћ стручњака у вези са избором средње школе.           | М. Глинос<br>Одељењске старешине 8.разреда                                                            |
| Информисање ученика о завршном испиту                                                                     | Март<br>Април<br>Мај<br>Јун   | Ученици добијају све информације о спровођењу завршног испита                                                                                 | Одељењске старешине<br>Педагог школе<br>Директор<br>Наставници                                        |
| Информисање родитеља о припремама и о завршном испиту                                                     | Мај                           | Родитељи су информисани о завршном испиту и о упису у средње шкл.                                                                             | Директор<br>Педагог<br>Одељењске старешине 8.p                                                        |
| Прилагођавање садржаја у оквиру редовне, допунске и                                                       | Током реализације РП          | Ученици ће учити , решавати задатке и одговарати на питања која доприносе развоју логичког                                                    | Натавници<br>Стручна већа                                                                             |

|                                                                        |       |                                                                                                                                               |                                         |
|------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| додатне наставе<br>захтевима завршноог<br>испита                       |       | мишљења, разумевања,<br>аналитичког мишљења,<br>закључивања на основу<br>чињеница и усвајању појмова                                          |                                         |
| Тестирање ученика<br>8. разреда<br>стандардизованим<br>тестовима знања | Март  | Наставници, ученици и родитељи<br>добивају информације о знању<br>ученика и у којим областима<br>унапредити рад                               | Наставници<br>Стручна већа              |
| Пробни завршни<br>испит и анализа                                      | Април | Ученици су упознати са<br>ситуацијом при полагању<br>завршног испита и добијају<br>повратну информацију о<br>результатима свог израде тестова | Тим за<br>спровођење<br>завршног испита |
| Извештавање<br>родитеља о<br>результатима пробног<br>завршног испита   | Април | Родитељи су упознати са<br>результатима                                                                                                       | Одељењске<br>старешине                  |
| Праћење уписа<br>ученика у средње<br>школе                             | Јул   | Основна школа води евиденцију<br>у које су средње школе уписани<br>ученици                                                                    | Тим за<br>спровођење<br>завршног испита |

## 20 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Неговање ликовног стваралаштва деце;</li> <li>- Дружење са вршњацима у просторијама школе;</li> <li>- Подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја;</li> <li>- Развијање поштовања према културној баштини;</li> <li>- Социјализација, сагледавање заједничког учешћа у постизању одређеног уметничког израза;</li> <li>- Васпитавање ученика за живот и рад у духу хуманизма, солидарности и других моралних и културних вредности;</li> <li>- Неговање културних навика и потребе за посеђивањем позоришта и музеја.</li> <li>- Циљеви амбијенталне наставе су разумевање и подстицање учења откривањем, истраживањем и стварањем у непосредној животној стварности у којој се ученици сусрећу с окружењем кроз директан контакт са предметима сазнања.</li> </ul> |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Редни број области | Област   | Садржај рада                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                 | ИЗЛОЖБЕ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дечја недеља</li> <li>- Новогодишња продајна изложба</li> <li>- Ускршња продајна изложба</li> <li>- Осмомартовска изложба</li> <li>- Дан планете Земље</li> </ul> |
| 2.                 | ПРИРЕДБЕ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нова година</li> <li>- Свети Сава</li> <li>- Осми март</li> <li>- Дан школе</li> </ul>                                                                            |
| 3.                 | СЕКЦИЈЕ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ликовна</li> <li>- Математичк</li> </ul>                                                                                                                          |
|                    |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посете :Позориште (4 посете), музеј, биоскоп...</li> <li>- Библиотека</li> </ul>                                                                                  |

|    |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ -ПОСЕТЕ                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посете еминентнимм установама као што су: Институт за нуклеарне науке Винча (манифестација Винчина отворена врата поводом обележавања 70 година</li> <li>- Хемијски факултет- отворене лабораторије за децу</li> <li>- Пољопривредни факултет</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. | ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ                                                                | Београд – Авала<br>Београд – Космај – манастир Тресије<br>Сремска Каменица – Петроварадин Сремски Карловци<br>4. Орашац – Топола – Аранђеловац                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6. | ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНО<br>ВАНШКОЛСКО<br>ИНТЕРАКТИВНО<br>УЧЕЊЕ/АМБИЈЕНТАЛНА<br>НАСТАВА | Пољопривредни факултет-огледно имање факултета–<br><b>Мали Дунав -макета Дунава дугачка пар километара.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Водена ботаничка башта,</li> <li>- ЗОО-врт са воденим птицама;</li> <li>- АКВАРИЈУМ са дунавским врстама риба;</li> <li>- АЛАСКУ КОЛИБУ-својеврсни МУЗЕЈ РИБАРСТВА;</li> <li>- кућу на води-СОЈЕНИЦУ;</li> <li>- Пловидба „Малим Дунавом“;</li> <li>- Пецање на језеру</li> <li>- *ЛЕТЊА УЧИОНИЦА*(модел колибе из давних времена),</li> <li>- СЦЕНСКИ ПРИКАЗ:</li> <li>- „У учионици учитељице Љутмиле - траговима деда Панте Чепркала”</li> <li>- <b>Дворски комплекс на Дедињу/Краљевски двор-Музеј афричке уметности-Храм св.Саве-Карађорђевог парка-Споменик Карађорђу</b></li> <li>- Радионице:</li> <li>- 1.)*Протокол на двору *</li> <li>- 2.)*И принчеви иду у школу*</li> </ul> |

## 21 ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

### **Учитељице у боравку:**

Данијела Недељковић

Милица Тошић

Дуња Веселиновић

Ирена Вујасиновић

Ана Белић

Тамара Срећковић

Ана Башановић

Ивана Миљинковић

### Услови извођења програма

Програм рада у продуженом боравку реализује се у свим расположивим просторијама укључујући и спортску салу као и школско двориште. Наставни процес одвија се у предвиђеним учионицама. Током боравка у школи ученицима је осигуран ручак (кувани топли оброк). Како би се ученицима, али и наставницима омогућило и олакшало усвајање правила понашања за време ручка, ручак је организован у трпезарији која је естетски уређена и прикладно опремљена. Простори у којима деца проводе већи део дана су светле, довољно велике, опремљене аудио и визуелном техником, дидактичким помагалима и рачунарима. За разноврсне активности осигуран је материјал (папири, папири у боји, бојице...). Усвајање хигијенских навика захтева и довољну количину сапуна и папира као и умиваоник за прање руку, који поседује свака учионица. За набавку сапуна, папира и осталих потребних ствари за хигијену укључени су и родитељи. За родитеље и децу постоји огласна табла на којој су увек окачене актуелне новости као обавештења.

Правила која су обавезна за све групе ученика у продуженом боравку су: Забрана коришћења мобилних телефона – мобилни телефони су строго забрањени у првом и другом разреду, док у трећем и четвртном разреду зависи од договора између учитеља, родитеља и ученика. Забрана жвакање жвакаћих гума, лизалица и сладоледа. Сва остала правила су окачена на пано учионице.

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку су у складу са општим циљевима основног образовања, а то су:

1. Омогућити детету квалитетан програм и открити његове пуне потенцијале као јединствене особе;
2. Омогућити детету његов развој као социјалном бићу кроз живот и сарадњу са осталима како би допринео добро друштву;
3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење.

Кључна подручја развоја су: хармоничан развој тела и душе, лакоћа процеса социјализације и комуникације, утемељење основне језичке комуникације, утемељење основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености, културно-уметничко подручје развоја као и игре, спорт и рекреација.

#### Задаци

Задаци које се наставници труде да остваре су следећи:

- Утврђивање знања током израде домаћих задатака;
- Стицање знања кроз едукативне друштвене игре;
- Стицање радних навика кроз израду домаћих задатака и кроз организоване активности;
- Развијање одговорности према очувању школске имовине;
- Развијање зрелости кроз едукативне радионице и разговоре;
- Развијање вербалних и стваралачких способности ученика;
- Развијање начина размишљања и способности изражавања;
- Развијање способности за концентрацију;
- Развијање способности за јавне наступе (кроз приредбе и друге школске манифестације);
- Развијање хигијенских навика кроз друштвено-корисни рад (сређивање клупе, сређивање ормарића, помагање другим ученицима у обављању истих).

Сатница остваривања плана и програма у продуженом боравку\*

| Време       | Активности                               |
|-------------|------------------------------------------|
| 12.30-13.30 | Прихватање ученика и слободне активности |
| 13.30-14.00 | Хигијенска припрема за ручак и ручак     |
| 14.00-15.00 | Израда домаћих задатака и провера истих  |
| 15.00-17.30 | Организоване активности                  |

\*Сатницу је могуће кориговати у складу са временским приликама, припремама за разне приредбе као и продуженим временом за израду домаћих задатака, у зависности од обимности истих.

#### Организоване активности

У организоване активности се убрајају следеће ставке:

- Сређивање паноя;
- Обележавање значајних датума кроз дијалог, литерарну секцију и ликовно стваралаштво;
- Учествовање и организовање школских приредби;
- Културне и уметничке активности;
- Спортске игре;
- Организовање групних посета позоришта, музеја уз обавезну сагласност родитеља и одељенских старешина;
- Језичко-комуникацијске активности и
- Математичко-логичке активности.

## Исходи

Исходи у продуженом боравку за сва четири разреда основне школе су следећи:

- Свакодневна комуникација са одељенским старешином;
- Свакодневна комуникација са родитељима;
- Информисање родитеља преко огласне табле;
- Стално праћење рада у продуженом боравку од стране стручног сарадника и директора школе;
- Прилагођавање активности према потребама ученика;
- Израда домаћих задатака;
- Развијање зрелости;
- Неговање културе понашања у учионици;
- Неговање културе понашања у трпезарији;
- Неговање културе понашања у школском дворишту;
- Спортско- рекреативне активности у сарадњи са родитељима и одељенским старешином;
- Неговање спортског духа и
- Неговање музичких, ликовних и литерарних склоности ученика.

## Компетенције

### Сарадња

- Активно и конструктивно учествује у раду групе или пара;
- Поштује правила заједничког рада и препознаје своје место и улогу у групи;
- Доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима поштујући друге као равноправне чланове тима или групе;
- Одговорно и савесно извршава заједничке активности стављајући интересе групе изнад сопствених;
- Критички процењује свој рад и рад чланова групе, доприноси унапређивању рада групе и уме да представи резултате рада.

## Рад са подацима и информацијама

- Ученик користи и самостално проналази различите изворе информација и података, (библиотеке, медије, интернет, институције, личну комуникацију);
- Критички разматра њихову поузданост.

## Предузимљивост и оријентација ка предузетништу

- Ученик је усмерен је на развој нових вештина, које примењује у практичном раду.  
Ученик препознаје сопствене предности и своје могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију;
- Ученик је спреман да учествује у самосталним и тимским пројектима;
- Мотивисан је и зна да истакне своје добре особине које су важне за обављање школских и радних задатака;
- Зна да постави реалне циљеве и на основу датих могућности уме да планира и проналази начине њиховог остваривања.

## Одговорно учешће у демократском друштву

- Упознаје себе, развија своје друштвене улоге и јача свој идентитет, лични интегритет, самосталност, самопоуздање и позитиван однос према другима;
- Понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву;
- Примењује процедуре демократског друштва у одлучивању и избору, поштује одлуке већине и уважава мишљења мањине.

## Комуникација

- У комуникацији уме да изрази мишљење, осећања и ставове и да представи своје циљеве на позитиван, конструктиван и аргументован начин поштујући и уважавајући другог;
- Познаје различите облике комуникације и њихове одлике;
- Уважава саговорника реагујући на оно што говори, а не на његову личност;
- Користи на одговарајући и креативан начин језик и стил који је специфичан за различите дисциплине;
- Кроз комуникацију негује културу изражавања и чува језички идентитет;
- Уме да саслуша излагање саговорника до краја и без упадица.

### **Компетенција за учење**

- Способан је да самостално и у сарадњи са другима истражује, открива и повезује нова знања;
- Користи могућности ваншколског учења;
- Негује и развија лична интересовања;
- Има позитиван и одговоран однос према учењу.

### **Дигитална компетенција**

- Ученик уме да одабере одговарајуће ИКТ средство и да га користи на одговоран и креативан начин у свакодневним активностима (учење и креативан рад, сарадња, комуникација, решавање проблема, организација, обрада, размена и презентација информација).

### **Естетичке компетенције**

Ученик препознаје естетичке елементе у различитим контекстима као што су:

- Уметничко стваралаштво;
- Национална и светска природна и културна баштина;
- Језичка култура у уметничком и у неуметничком домену;

- Научно мишљење;
- Друштвени односи;
- Друштво и појаве у друштву.

Показује позитиван однос према сопственој и култури других заједница, упознаје и разуме њихове вредности, повезује културну и природну баштину са историјским и географским контекстом и доприноси очувању природних и културних добара. Препознаје и развија сопствене стваралачке способности и креативност у свим уметничким и неуметничким пољима свог деловања. Употребљава основне појмове, схеме и правила који припадају теоријама уметничких грана које постоје у основном образовању.

## **22 ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА И ОСНОВЕ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ**

1. Планирање и програмирање рада
2. Васпитно- образовни рад одељењског старешине
3. Развијање културе опонашања код ученика
4. Рад у одељењској заједници
5. Рад са Одељењским већем
6. Сарадња са директором школе, стручним сарадницима и стручним органима школе и тимовима
7. Рад са родитељима
8. Административни послови и вођење педагошке документације

**ПЛАН И ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**ТЕМЕ КОЈЕ ЋЕ СЕ ОБРАЂИВАТИ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Циљеви и задаци: формирање правилног односа према себи, обавезама, исхрани, здрављу, телу, физичким активностима, безбедности, односима са другима и хуманости.

**ОБЛАСТИ ВАСПИТНОГ ДЕЛОВАЊА И ТЕМЕ КОЈЕ ЋЕ СЕ ОБРАЂИВАТИ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Област: ИЗГРАЂИВАЊЕ САМОПОШТОВАЊА

|                                                |                                                                     |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Од I - IV разреда                              | Од V –VII разреда                                                   |
| Сазнавање о себи                               | Свест о сличностима и разликама наших осећања и акција, усклађеност |
| Правилно вредновање понашања                   | Евидентирање промена у развоју                                      |
| Препознавање осећања поштовања и самопоштовања | Формирање културолошког идентитета                                  |
| Понашање усклађено са емоцијама и мислима      | Проналажење начина за превазилажење психичких промена               |

Област: ИЗГРАЂИВАЊЕ ПРАВИЛНОГ ОДНОСА ПРЕМА ШКОЛСКИМ ОБАВЕЗАМА

|                                               |                                                            |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Од I - IV разреда                             | Од V - VIII разреда                                        |
| Значај редовног похађања наставе              | Како учити                                                 |
| Долазак на време у школу                      | Развијање радних навика - распоред радног дана – планирање |
| Радне навике: учење у школи и код куће        | Редовно похађање наставе као предуслов успеха у учењу      |
| Развијање личне одговорности за учење и успех | Развијање одговорности за учење                            |

Област: ЗДРАВА ХРАНА

|                                                                         |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Од I – IV разреда                                                       | Од V – VIII разреда                                                 |
| Разноврсна исхрана                                                      | Испитивање фактора који утичу на правилну исхрану – научне чињенице |
| Однос исхране са растом и развојем                                      | Формирање ставова у погледу исхране – здрава храна                  |
| Препознавање различитих физичких способности и фазе у развоју организма | Балансирање хране са енергетским потенцијалима                      |
| Време за јело и оброци – формирање навика у вези са правилном исхраном  | Дијета, анорексија, булимија - поремећаји у исхрани                 |

Област: БРИГА О ТЕЛУ И ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ СЛУЖБЕ

|                                                                                           |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Од I – IV разреда                                                                         | Од V – VIII разреда                                                       |
| Стицање основних хигијенских навика: лична хигијена, хигијена одевања и значај за здравље | Развијање личне одговорности за брижан однос према сопственом телу, коси. |
| Хигијена становања, понашање на улици                                                     | Избор одеће и обуће које омогућава правилан развој и која прија телу      |
| Здравље зуба                                                                              | Значај бриге о здрављу зуба                                               |
| Развијање самосталности у обављању хигијенских навика и сталној бризи за своје тело       | Болести проузроковане недовољном бригом о телу                            |
| Правилно коришћење здравствених служби: када потражити помоћ Дома здравља                 | Врсте помоћи које могу пружити различите здравствене службе.              |

Област: ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ

| Од I - IV разреда                                                          | Од V – VIII разреда                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Налажење задовољства у физичким активностима: покретљивост, игра, спорт... | Значај примењивање физичких способности у свакодневним активностима за правилан физички и психички развој |
| Плес као забава и рекреација                                               | Спорте активности                                                                                         |
| Активан одмор – физичке активности као одмор                               | Рекреација и вежбање                                                                                      |
| Формирање ставова о понашању које је добро за здравље и правилан развој    | Усклађивање физичких способности са физичким активностима                                                 |

Област: БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ

| Од I – IV разреда                              | Од V – VIII разреда                                    |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Правила о безбедности у кући, школи и на улици | Стицање самопоуздања за безбедно понашање у саобраћају |
| Шта значи безбедно кретање у саобраћају        | Брига о себи и другима као основа безбедности          |
| Безбедно понашање у школи и околини            | Преузимање личне одговорности за безбедно понашање     |
| Одговорност за безбедно понашање               | Ненасилно понашање је безбедно понашање                |

Област: ОДНОСИ СА ДРУГИМА

| Од I - IV разреда                             | Од V - VIII разреда                                                                                    |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Односи у породици                             | Оспособљавање ученика да препознају и разумеју власита осећања и осећања других – емпатија и саосећање |
| Неговање другарства и пријатељства            | Прилагођавање на промене у социјалним односима у време пубертета и адолесценције                       |
| Сарадња породице и школе                      | Толеранција и ненасилно понашање према свима, прихватање различитости и уважавање                      |
| Сарадња са другима разлитог узраста и културе | Уважавање, поштовање, пријатељство, љубав                                                              |

Област: ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА

| Од I – IV разреда                                                                                    | Од V – VIII разреда                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Упутити ученике да правилно сагледавају разлике међу половима, сарађују и друже се без обзира на пол | Родна равноправност – упућивање ученика на неговање односа уважавања и прихватања без обзира на полне разлике. |
| Дечаци и девојчице: Исти, а различити                                                                | Шта нас све привлачи другој особи?                                                                             |

|                                            |                |
|--------------------------------------------|----------------|
| Друг је друг , без обзира на пол           | О пријатељству |
| Зашто ти се неко свиђа? – тема за разговор | О љубави       |

**Начин реализације тема:** предавања, разговори, дискусије, писани радови, цртежи, прикупљање чланака и фотографија из часописа или са интернета, израда паноа, спровођење анкета, радионице, игра улога, посете институцијама.

**Сарадници у реализацији:** педагог, наставници биологије, грађанског васпитања, физичког и здравственог васпитања, стручњаци ван школе: психолози, лекари, медицинске сестре, родитељи ученика, полицајци, социјални радници.

ТЕМЕ КОЈЕ ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА МУПА –а и МПНТР

Област: ОСНОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

| IV РАЗРЕД и VI РАЗРЕД                                          | Реализација |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| Безбедност деце у саобраћају                                   | МУП         |
| Полиција у служби грађана                                      | МУП         |
| Насиље као негативна појава                                    | МУП         |
| Превенција и заштита ученика од опојних дрога и алкохола       | МУП         |
| Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа                | МУП         |
| Превенција и заштита деце од трговине људима                   | МУП         |
| Заштита од пожара                                              | МУП         |
| Заштита од техничко технолошких опасности и природних непогода | МУП         |

## 23 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

| МЕСЕЦ     | АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика са извештајем о раду Парламента у школској 2017/2018. години.</li> <li>• Формирање скупштине Ученичког парламента.</li> <li>• Избор председника и заменика председника.</li> <li>• Упознавање ученика са правима и дужностима чланова Ученичког парламента.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |
| Октобар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика са Годишњим извештајем о раду школе у школској 2017/2018. год. и предвиђеним активностима за ову школску годину.</li> <li>• Предлагање чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика и представника Ученичког парламента на седницама Школског одбора.</li> <li>• Формирање вршњачког тима за допринос решавању проблема понашања у школи – „Школа без насиља“.</li> <li>• Разматрање односа међу ученицима у наставном процесу и ваннаставним активностима.</li> <li>• Текућа питања</li> </ul> |
| Новембар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о резултатима успеха и дисциплине у првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине.</li> <li>• Избор представника за општинско такмичење у говорништву и дебати.</li> <li>• Упознавање са правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика као и са правилима понашања у школи</li> <li>• Значај инклузије.</li> </ul>                                                                                                                                                       |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Децембар | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање Парламента са радом управних органа школе: Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља.</li> <li>• Предлози за сређивање школског дворишта.</li> <li>• Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи (ученик-наставник-родитељ).</li> <li>• Предлози ученика за реализацију прославе школске славе Свети Сава.</li> <li>• Текућа питања.</li> </ul> |
| Фебруар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о резултатима успеха и дисциплине у првом полугодишту.</li> <li>• Сарадња са Вршњачким тимом.</li> <li>• Дискусија о актуелним проблемима у школи.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |
| Март     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Професионална оријентација – активности.</li> <li>• У сусрет Дану планете Земље.</li> <li>• Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса.</li> </ul>                                                                                                                                                                               |
| Април    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Припреме за извођење екскурзије и мале матуре.</li> <li>• Извештај о резултатима успеха и дисциплине у трећем класификационом периоду.</li> <li>• Анализа резултата такмичења.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |
| Мај      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Помоћ у припреми матуре.</li> <li>• Припрема за дефиле малих матураната.</li> <li>• Анализа порука у кутији поверења – Толеранцијом на насиље.</li> <li>• Текућа питања.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |

Координатор Ученичког парламента: Валерија Булатовић

## 24 ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ВРАЧАРА

Координатор: Нирвана Ћућуз

| ПЛАНИРАНЕ<br>АКТИВНОСТИ          | ВРЕМЕНСКА<br>ДИНАМИКА | САДРЖАЈ<br>АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                             | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТИ                                                             |
|----------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ДЕЧИЈА НЕДЕЉА                    | ОКТОБАР               | Пријем награђених ученика код председника општине.<br>Посета изложби мозаика насталих на зимској радионици и изложби декупаж-летња радионица<br>Учешће на градској изложби поводом Дечије недеље. | Општина Врачар, Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз, Професори разредне наставе |
| ЛИКОВНИ КОНКУРС<br>„СВЕТИ САВА,, | ЈАНУАР                | Израда ликовних радова и учешће на конкурс                                                                                                                                                        | Општина Врачар, Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз Професори разредне наставе  |
| ЗИМСКА ШКОЛА<br>МОЗАИКА          | ФЕБРУАР               | Радионицу за време зимског распуст-уознавање технике, израда мозаика                                                                                                                              | Пријатељи Деце Врачара, Ош., Душан Дугалић,                                       |
| ДЕЧИЈА КАРИКАТУРА<br>МАЛИ ПЈЕР   |                       | Израда ликовних радова и учешће на конкурс                                                                                                                                                        | Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз, Професори разредне наставе                 |
| НАЈРАСПЕВАНИЈЕ<br>ОДЕЉЕЊЕ        | МАРТ                  | Договор око избора одељења за                                                                                                                                                                     | Пријатељи Деце Врачара , Нирвана                                                  |

|                                                         |               |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ЗЛАТНА СИРЕНА</p> <p>ТАКМИЧЕЊЕ</p> <p>РЕЦИТАТОРА</p> |               | <p>припрему и учешће на такмичењу</p> <p>Договор око избора ученика за припрему и учешће на такмичењу</p> <p>Договор око избора ученика за припрему и учешће на такмичењу</p> | <p>Ћућуз, Професори разредне наставе</p> <p>Пријатељи Децe Врачара, Нирвана Ћућуз, Професори разредне наставе, Професор</p> <p>музичке културе</p> <p>Пријатељи Децe Врачара, Нирвана Ћућуз, Професори разредне наставе, Професори српског језика</p> |
| <p>ВАСКРСЊЕ ЧАРОЛИЈЕ</p>                                | <p>АПРИЛ</p>  | <p>Ускршње осликавање јаја на Цветном тргу-договор за групни рад, израда скице, избор ученика.</p>                                                                            | <p>Пријатељи Децe Врачара, Нирвана Ћућуз</p>                                                                                                                                                                                                          |
| <p>ДЕФИЛЕ МАТУРАНАТА</p>                                | <p>ЈУН</p>    | <p>Шетња матураната свих врачарских основних школа од Црвеног крста до Цветног трга</p>                                                                                       | <p>Пријатељи Децe Врачара, Одељењске старешине осмог разреда</p>                                                                                                                                                                                      |
| <p>ЛЕТЊА РАДИОНИЦА</p>                                  | <p>АВГУСТ</p> | <p>Бесплатна летња радионица-договор и организација до краја маја месеца</p>                                                                                                  | <p>Пријатељи Децe Врачара, Нирвана Ћућуз</p>                                                                                                                                                                                                          |

**• 25 ПЛАН САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ  
ЗАЈЕДНИЦОМ**

| Предмет         | Институција                                                                                                                                                | Компетенција ученика                                                                                                                                          |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Српски језик    | Народна библиотека<br>Позоришта: народно, БДП, ЈДП<br>Сајам књига                                                                                          | Кроз комуникавију негује културу изражавања и чува језички идентитет, проналази различите изворе едукације.                                                   |
| Ликовна култура | Галерије                                                                                                                                                   | Променом средине самопроцењује своје знање и стиче нова искуства, развија сопствене стваралачке способности и осећај за естетику.                             |
| Музичка култура | Народно позориште – опера<br>Позориште на Теразијама – мјузикл<br>Београдска филхармонија                                                                  | Променом средине самопроцењује дотадашња знања и стиче нова искуства, развија осећај за естетику звука.                                                       |
| Историја        | Историјски музеј<br>Народни музеј<br>Војни музеј<br>Музеј Вука и Доситеја<br>Галерија фресака<br>Архив Србије<br>Конак кнеза Милоша и Конак кнегиње Љубице | Негује своју националну и културну баштину, упознаје традицију и културни идентитет.                                                                          |
| Географија      | Планетаријум                                                                                                                                               | Користи различите изворе информација.                                                                                                                         |
| Биологија       | Природњачки музеј<br>Ботаничка башта<br>Зоолошки врт<br>Фестивал науке                                                                                     | Развија свест о положају човека у природи<br>Развија еколошку свест<br>Проширује знања<br>Повезује научено и очигледно<br>Теоретско знање примењује у пракси. |
| Хемија          | Хемијски факултет<br>Фестивал науке                                                                                                                        | Проширују знање<br>Повезујују научено и очигледно<br>Теоријско знање повезују у пракси                                                                        |

|                                       |                                                                    |                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Физика                                | Музика Николе Тесле<br>Фестивал науке                              | Проширују знање<br>Повезују научено и<br>очигледно<br>Теоријско знање повезују у<br>пракси.                                                               |
| Страни језици:<br>енглески и немачки  | Амерички кутак<br>Бритиш кансл<br>Гете институт                    | Негују језичку културу и<br>упознају културу народа<br>чији језик изучавају<br>Повезују нова знања кроз<br>ваншколска учења.                              |
| Веронаука                             | Храм Светог Саве<br>Синагога<br>Бајракли дамија<br>Католичка црква | Поштују равноправност<br>различитих верских<br>заједница и развијају<br>толеранцију.                                                                      |
| Грађанско<br>васпитање                | Општина Врачар<br>Народна скупштина                                | Разликују јавне и приватне<br>податке<br>Користе правила чувања<br>приватности података.                                                                  |
| Физичко и<br>здравствено<br>васпитање | Спортски центар Врачар<br>Дом здравља Врачар                       | Учи културу свакодневног<br>живљења<br>Јача спортски дух и фер-плеј<br>Брине о свом здрављу и<br>физичком развоју.                                        |
| Народна традиција                     | Педагошки музеј<br>Етнолошки музеј                                 | Упознају традицију и<br>културу свог народа<br>Јачају сопствени<br>национални идентитет                                                                   |
| Професионална<br>оријентација         | Национална служба за запошљавање                                   | Упознају се са различитим<br>професијама и пословима<br>Самоувид у сопствене<br>способности и могућности<br>који им користи при избору<br>будућег позива. |

## 26 ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА

### 26.1 НАСТАВА У ПРИРОДИ

#### Ивањица

Време извођења наставе у природи крај марта – почетак априла 2019.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; - проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и руштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
  - упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
  - упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
  - развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
  - оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
  - развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
  - подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности
- и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране; - навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
  - разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
  - подстицање групног рада, договарања и сарадње
  - да учествује у самосталним и тимским пројектима

Превоз аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце на релацији по програму путовања.

Путно осигурање ученика.

Услуга на бази пуног пансиона са ужином ( 4 obroka).

Адекватан објекат удаљен од саобраћајних путева, без спратних кревета, где свака соба има своје купатило и два до пет кревета.

Да има засебан ресторан, кухињу и посластичарницу, више сала за извођење наставе и анимација(минимум шест), омогућен бесплатан приступ затвореном базену и бар два спортска терена и зелене површине за реализовање спортских активности, безбедних за игру деце.

Обезбеђено коришћење већих просторија (учионица) за извођење наставе, најмање 4 сата дневно по одељењу.

Организован програм рекреације и анимације – рекреатор/аниматор по одељењу.  
Организован разноврстан и активан дневни и вечерњи програм активности за ученике.

Организован један излет (током боравка) оближњег културно-историјског споменика. У цену аранжмана укључене улазнице, превоз и услуге кустоса.

Здравствена заштита током путовања и боравка деце на рекреативној настави – лекар пратилац. Присуство лекара 24h. Лекар преузима одговорност у складу са својом професијом: прегледа, дијагностицира, прописује терапију, даје терапију, прати ток лечења.

Плаћање у више месечних рата.

Уколико се ученик разболи пре одласка на рекреативну наставу агенција је дужна да му врати уплаћени новац.

## **26.2 ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ 1. РАЗРЕД**

## **Београд – Авала**

Реализација мај, јун 2019.

- полазак у 9,00 часова
- Путање се авалским путем преко Сопота.
- Космај – шетња од подножја до врха.
- Посета манастиру Тресије.
- Обезбеђен ручак
- Слободне активности у природи.
- Обезбеђено коришћење већих зелених површина или спортских терена безбедних за игру деце.
- Обезбеђен надзор лекара, водича и аниматора.

### **Циљеви ученичких екскурзија су:**

- савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини,
- упознавање културног наслеђа.

### **Задаци:**

- Проучавање објекта и феномена у природи;
- Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- Развијање позитивног односа према:  
националним, културним и естетским вредностима,  
спортским потребама и навикама,  
позитивним социјалним односима.

## **26.3 ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ 2. РАЗРЕД**

Реализицаја мај, јун 2019.

- полазак у 9,00 часова
- Путује се авалским путем преко Сопота.
- Космај – шетња од подножја до врха.
- Посета манастиру Тресије.
- Обезбеђен ручак
- Слободне активности у природи.
- Обезбеђено коришћење већих зелених површина или спортских терена безбедних за игру деце.
- Обезбеђен надзор лекара, водича и аниматора.

### **Циљеви ученичких екскурзија су:**

- савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини,
- упознавање културног наслеђа.

### **Задаци:**

- Проучавање објекта и феномена у природи;
- Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- Развијање позитивног односа према:  
националним, културним и естетским вредностима,  
спортским потребама и навикама,  
позитивним социјалним односима.

## **26.4 ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ 3. РАЗРЕД**

## **Сремска Каменица – Петроварадин – Сремски Карловци**

Реализација мај, јун 2019.

-полазак у 9,00 часова

Путује се новосадским ауто-путем до скретања за Инђију, потом старим новосадским путем до Сремске Каменице, преко Петроварадина и Сремских Карловаца. Повратак истим путем.

- Сремска Каменица - Посета спомен кући Ј. Ј. Змаја.
- Петроварадин - Обилазак тврђаве.
- Сремски Карловци - Саборна црква;
- Гимназија;
- Музеј пчеларства
- Обезбеђен ручак за ученике.
- Слободне активности у природи.
- Обезбеђено коришћење већих зелених површина или спортских терена безбедних за игру деце.
- Обезбеђен надзор лекара, водича и аниматора.

### **Циљеви ученичких екскурзија су:**

- савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини,
- упознавање културног наслеђа.

### **Задаци:**

- Проучавање објекта и феномена у природи;
- Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима.

## 26.5 ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ 4. РАЗРЕД

Циљеви ученичких екскурзија су савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа.

Задаци:

- Проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама и позитивним социјалним односима.

Београд – Орашац – Топола – Аранђеловац

Реализација – мај, јун 2019.

Превоз аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце на релацији по програму путовања.

Путно осигурање ученика.

У цену аранжмана укључене улазнице за културно-историјске споменике и услуге кустоса.

Могућност плаћања у више месечних рата.

\* Полазак испред школе у 09,00 часова.

\* Путује се ауто-путем до скретања за Мали Пожаревац.

\* Орашац - Марићевића јаруга - посета споменику.

\* Топола - Музеј и црква Светог Ђорђа на Опленцу.

\* Аранђеловац – пећина Рисовача и парк Буковичке бање.

\* Ручак (супа, месо, поврће, салата, десерт).

\* Слободне активности у природи. Обезбеђено коришћење већих зелених површина или спортских терена безбедних за игру деце.

## **26.6 ПОСЕТЕ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА**

Циљеви амбијенталне наставе су разумевање и подстицање учења откривањем, истраживањем и стварањем у непосредној животној стварности у којој се ученици сусрећу с окружењем кроз директан контакт са предметима сазнања.

### **Реализација I полугодиште**

**Школа-Дворски комплекс на Дедињу/Краљевски двор-Музеј афричке уметности-Храм св.Саве-Карађорђево парк-Споменик Карађорђу-Школа**

Радионице:

- 1.)\*Протокол на двору \*
- 2.)\*И принчеви иду у школу\*

Посете :Позоришту (4 у току школске године)

## **26.7 ПОСЕТЕ УЧЕНИКА 2. РАЗРЕДА**

Циљеви амбијенталне наставе су разумевање и подстицање учења откривањем, истраживањем и стварањем у непосредној животној стварности у којој се ученици сусрећу с окружењем кроз директан контакт са предметима сазнања.

Реализација I полугодиште

- Пољопривредни факултет-огледно имање факултета–  
Мали Дунав -макета Дунава дугачка пар километара.
- Водена ботаничка башта,
- ЗОО-врт са воденим птицама;
- АКВАРИЈУМ са дунавским врстама риба;
- АЛАСКУ КОЛИБУ-својеврсни МУЗЕЈ РИБАРСТВА;
- кућу на води-СОЈЕНИЦУ;
- Пловидба „Малим Дунавом“;
- Пецање на језеру
- \*ЛЕТЊА УЧИОНИЦА\*(модел колибе из давних времена),

Посете :Позоришту (4 у току школске године)

## **26. 8 ПОСЕТЕ УЧЕНИКА 3. РАЗРЕДА**

Циљеви амбијенталне наставе су разумевање и подстицање учења откривањем, истраживањем и стварањем у непосредној животној стварности у којој се ученици сусрећу с окружењем кроз директан контакт са предметима сазнања.

### **Реализација I полугодиште**

Мали Дунав је макета Дунава дугачка пар километара. Имаћемо јединствену прилику да обиђемо водену БОТАНИЧКУ БАШТУ;

ЗОО-врт са воденим птицама; АКВАРИЈУМ са дунавским врстама риба; АЛАСКУ КОЛИБУ-својеврсни МУЗЕЈ РИБАРСТВА; кућу на води-СОЈЕНИЦУ; ПЛОВИДБУ „Малим Дунавом“; а на језеру покушати да УПЕЦАМО дунавског шарана .

#### **\*ЛЕТЊА УЧИОНИЦА\***

Летња учионица је место(модел колибе из давних времена), где ћемо имати час посвећен води, значају очувања водених токова, откривати „ТАЈАНСТВЕНИ ПРЕДМЕТ“, упознати се са легендарним ликом деда Панте званог Чепркало, који је заслужан за откривање чувеног археолошког локалитета у Винчи.

Кроз све наведене занимљивости, водиће нас ,учитељица из давно прошлог времена!

#### **СЦЕНСКИ ПРИКАЗ:**

„У учионици учитељице Љутмиле - траговима деда Панте Чепркала”

Посете :Позоришту (4 у току школске године)

#### **\*АРХЕОЛОШКО НАЛАЗИШТЕ ВИНЧА\*Изузетно значајно**

откриће цивилизације коју многи сматрају зачетком европске културе. Причу о деда Панти Чепркалу из села Винча настављамо.

Кажу да је он најзаслужнији што је давне 1905.откривено ово изузетно налазиште.

#### **МУЗИЧКА РАДИОНИЦА:„Теци,теци Дунаве“**

Посете :Позоришту (4 у току школске године)

## **26.9 ПОСЕТЕ УЧЕНИКА 4. РАЗРЕДА**

Циљеви амбијенталне наставе су разумевање и подстицање учења откривањем, истраживањем и стварањем у непосредној животној стварности у којој се ученици сусрећу с окружењем кроз директан контакт са предметима сазнања.

Време реализације – прво полугодиште школске 2018/19. године

Мали Дунав - макета Дунава дугачка пар километара:

Водена БОТАНИЧКА БАШТА;

ЗОО-врт са воденим птицама;

АКВАРИЈУМ са дунавским врстама риба;

АЛАСКА КОЛИБА-својеврсни МУЗЕЈ РИБАРСТВА;

СОЈЕНИЦА кућа на води;

Пловидба „Малим Дунавом“;

Пецање на језеру;

Час посвећен води, значају очувања водених токова;

СЦЕНСКИ ПРИКАЗ: „У учионици учитељице Љутмиле - траговима деда Панте Чепркала”

АРХЕОЛОШКО НАЛАЗИШТЕ ВИНЧА Изузетно значајно откриће цивилизације коју многи сматрају зачетком европске културе. Причу о деда Панти Чепркалу из села Винча.

МУЗИЧКА РАДИОНИЦА: „Теци, теци Дунаве“

Време реализације – друго полугодиште школске 2018/19. године

Конак кнегиње Љубице

Војни музеј

Калемегдан

Цркве Ружица и Св, Петка

Радионице:

1. Интерактивна позоришна радионица: “У гостима код кнегиње Љубице”
2. Време витезова/некад и сад

Посете позоришту – по једна у сваком полугодишту

## **27 ДРУГИ ЦИКЛУС**

### **27.1 УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ**

**Циљ** ученичких екскурзија је савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су везана за делатност школе.

**Задаци** који се остварују реализацијом програма екскурзија су:

- проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- стицање нових сазнања;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошке свести;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;
- развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Све екскурзије подразумевају:

- Превоз аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце на релацији по програму путовања.
- Путно осигурање ученика.
- Лекар-пратилац групе.
- Извршиоци – разредне старешине у својим одељењима.

## 27.2 ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

|                                  | Дестинација                                                                          | Садржај екскурзије                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.<br>Р<br>А<br>З<br>Р<br>Е<br>Д | Београд –<br>Свилајнац –<br>манастир<br>Манасија –<br>Ресавска<br>пећина –<br>Лисине | -Свилајнац – обилазак Природњачког центра Србије.<br>-Деспотовац – обилазак манастира Манасија.<br>-Ресавска пећина, уз успутни обилазак <b>Парка макета</b> (макете средњовековних српских манастира, израђени у размери 1:17).<br>-Споменик природе Лисине где се обилази извор и водопад реке Велико врело; обилазак рибњака са калифорнијском пастрмком. |
| 6.<br>Р<br>А<br>З<br>Р<br>Е<br>Д | Београд –<br>Тршић –<br>манастир<br>Троноша –<br>Ваљево –<br>Бранковина              | -Тршић – обилазак етно комплекса<br>- обилазак манастира Троноша<br>- Ваљево – обилазак Народног музеја и Муселимовог конака<br>- посета села Бранковина и разгледање амбијенталне целине са црквом, школом, споменицима и старим сеоским кућама.                                                                                                            |

## 27.3 ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

|                                  | Дестинација                                                                                          | Садржај екскурзије                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.<br>Р<br>А<br>З<br>Р<br>Е<br>Д | Београд –<br>Фрушка Гора<br>– Сремски<br>Карловци –<br>Нови Сад –<br>Суботица –<br>Палићко<br>језеро | 1. дан: Фрушка Гора – обилазак манастира Крушедол;<br>-Сремски Карловци – разгледање града: Саборне цркве,<br>Патријаршије, Гимназије и Капеле мира;<br>-Петроварадин – разгледање тврђаве;<br>-Нови Сад - шетња центром града (Трг Слободе, Дунавска улица,<br>Дунавски парк);<br>- Суботица – ноћење.<br><br>2. дан: обилазак Суботице – Градска кућа, Позориште, улица<br>Корзо;<br>- обилазак Палићког језера – шетња парком и посета ЗОО-врту. |
| 8.<br>Р<br>А<br>З<br>Р<br>Е<br>Д | Београд –<br>Смедерево –<br>Виминацијум<br>- Лепенски<br>Вир – ХЕ<br>Ђердап –<br>Голубац             | 1. дан: Смедерево - обилазак Смедеревске тврђаве;<br>- обилазак Виминацијума;<br>- Лепенски вир – обилазак археолошког локалитета.<br>- Доњи Милановац – ноћење.<br><br>2. дан: обилазак ХЕ Ђердап;<br>- Голубац - обилазак Голубачког града.                                                                                                                                                                                                       |

## 28 ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг у школској 2018/2019. години огледаће се кроз рад секција-литерарних, ликовних, музичких... Путем зидних панора, изложби, трибина школских концерата, приказиваће се рад и живот у школи.

Што се тиче представљања рада школе јавности, сви запослени, у складу са својим задужењима, бавиће се промоцијом рада школе. Као и сваке године, ученици ће у великом броју учествовати на свим смотрама, такмичењима, конкурсима, хуманитарним акцијама и осталим акцијама које буду организоване ван школе.

Досадашње искуство је потврдило значајну улогу сајта школе [www.oskraljpetardrugi.nasaskola.rs](http://www.oskraljpetardrugi.nasaskola.rs) који се редовно ажурира разноврсним актуелним садржајима, важним за живот школе. Посећеност сајта је велика и један је од примера примене савремених технологија у школи. Редовно се ажурира школски фејсбук. Пратећи савремене трендове, уочено је да је велика улога ових друштвених мрежа у промоцији и маркетингу школе. Стална презентација свих активности школе и постигнутих резултата на такмичењима представља својеврсну рекламу школе.

Надамо се да ћемо и планираним интерним обукама наставника за рад на рачунарима и применом ИКТ-а унапредити, пре свега, квалитет наставе, али и комуникацију са ученицима и родитељима.

Значајну улогу у промоцији школе имају и следеће активности: креативне радионице које ће анимирати и родитеље и ученике и припремити их за упис у први разред, посете вртића школи – приредбе за предшколце, спортски турнири, игре без граница, ускршњи и новогодишњи вашар и др.

И ове године се планира прослава Дана школе.

Користимо сваку прилику да сви ученици и наставници школе, заједно са родитељима учествују у свим аспектима живота школе и добију могућност да искажу своју креативност.

Ове године уписали смо четири одељења. Директорка школе и Школски одбор повезиваће школу са институцијама и друштвеном средином и налазити начине за стварање што оптималнијих услова за рад и реализацију образовно васпитних садржаја. Радиће се на модернизацији наставе, ваннаставних активности, јер је то најбоља реклама за школу. Промовисаће се резултати ученика и подстицати ученици у свим школским и ваншколским активностима. У средствима јавног информисања промовисаће се резултати и успеси ученика и школе. Наставићемо са анимацијом родитеља будућих првака са наведеним акцијама. Наставићемо са презентацијом школе на школском сајту и фејсбуку.

## ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе вршиће се плански и систематски како би се правовремено сагледао ниво и квалитет наставног процеса и постигнутих резултата, отклонили недостаци.

На крају сваке класификације, а шире на крају полугодишта и школске године, вршиће се детаљна анализа постигнутих резултата редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности ученика.

Наставиће се и са позитивном праксом, да се тимски израђују тестови знања, као и остали инструменти за праћење напредовања ученика, чиме се и олакшава праћење постигнућа разреда тј. одељења, као и оствареност образовних стандарда. Евалуација образовних стандарда (усмена и писмена) ће се реализовати свакодневно (на крају сваког часа) и током године (тематска, полугодишња и годишња провера усвојености образовних стандарда). Евалуацију ће реализовати сваки наставник појединачно и на нивоу стручних већа, разреда и Наставничког већа.

Посебна пажња ће се поклањати уједначавању критеријума оцењивања у оквиру стручних већа, поређење средњих оцена наставника, као и поређење успеха IV – V разреда.

Инструменти за праћење су: табеле, чек листе, скале процене, тестови знања итд.

Глобални планови се предају педагогу школе до 01.09.2017. године, а месечни до петог у месецу. Евиденција планова се води за сваког наставника (педагог), као и самооцењивање на нивоу месечних постигнућа – код месечног планирања наставника.

Стручна већа такође имају задатак да стручним анализама и осталим поступцима прате реализацију задатака и образовних стандарда предвиђених програмом.

Планира се и стално праћење резултата ученика осмог разреда на завршном испиту, као и избора средње школе, праћење резултата ученика на такмичењима итд.

Ове године тестирамо знање иницијалним тестовима ученике петог и седмог разреда тестовима Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Тим за самовредновање ће реализовати даље активности према петогодишњем плану и доносити акционе планове са конкретним мерама за унапређење области рада коју желимо да унапредимо. Ове године планирна израда Развојног плана школе.

Самовредновањем различитих сегмената образовно васпитних подручја рада се, такође, врши евалуација Годишњег план рада школе.

## ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У школи се води следећа педагошка документација:

- ПЛАНОВИ РАДА

Глобални планови за све видове васпитно - образовног рада предају се педагогу школе до 1. 09. 2018.

Месечни планови за све видове непосредног рада са ученицима предају се педагогу школе до петог у месецу.

Припреме за непосредан рад израђују се за: редовну, изборну, допунску и додатну наставу и секције.

### б) ИЗВЕШТАЈИ

Извештаје о реализацији наставног плана и програма, о успеху и дисциплини ученика, о педагошко инструктивном раду и реализацији свог плана рада, предају на крају првог и другог полугодишта одељењске старешине, руководиоци одељењских и стручних већа, координатори тимова и стручних актива, директор, педагог, и библиотекар.

Директор предаје и извештај о раду школе на крају првог и другог полугодишта. Такође се предају извештаји и за све остале области образовно васпитног рада и ваннаставних активности: секције, полудневни излети, екскурзије, настава у природи, такмичења, стручна усавршавања наставника, стручних сарадника, директора.

### в) ДНЕВНИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Наставници воде дневник:

- образовно - васпитног рада за први и други циклус основног образовања и васпитања,
- продуженог боравка,
- осталих облика образовно-васпитног рада.

#### г) ЗАПИСНИЦИ

У школи се воде записници са састанака и седница: Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних и Одељењских већа, Школског одбора, Савета родитеља, Актива за развој школског програма, Актива за развојно планирање, Ученичког парламента, са састанака тимова и др.

### КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

1. Календар организованих припрема за почетак рада у новој школској години  
Подела предмета, разредног старешинства и осталих задужења извршиће се до 25. августа текуће године,  
Израда програма који чине саставни део Годишњег плана рада школе извршиће се до краја августа.  
Распоред часова и дежурстава наставника биће усвојена до 25. августа  
Савет родитеља и Школски одбор четири пута годишње анализирају успех ученика.  
У мају месецу, директор школе, педагог и разредне старешине осмог разреда на родитељском састанку презентују све активности везане за завршни испит.  
Школски одбор и Савет родитеља анализирају резултате завршног испита у јулу.

## 29 ПЛАН САВЕТА РОДИТЕЉА

| САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | НОСИОЦИ ПОСЛОВА                                                                                                                                                                                                                                                               | МЕСЕЦ                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| -Избор Савета родитеља школе<br>-Избор председника и заменика, формирање Колегијума Савета родитеља<br>-Упознавање са организацијом и начином рада Савета<br>-Извештај о раду школе за 2017/18.<br>-Годишњи план рада школе за 2018/19.<br>-Планирање ђачких путовања<br>-Услови рада у школи<br>-Пројекти<br>-Физичко техничко обезбеђење, осигурање ученика<br>-Обавештавање о тендерима за извођење ђачких путовања, исхрану ученика<br>-Предавања, радионице и трибине за родитеље | -родитељи одељења одељењске старешине<br>-чланови Савета<br>-директор школе<br>-педагог , директор<br>-педагог, директор<br>Колегијум Савета, наставници, директор<br>-Савет и Колегијум<br>-директор, комисија Савета<br>-стручни сарадници, спољни експерти, директор школе | септембар/октобар 2018.<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>током школске године |
| -Успех и владање ученика у 1. полугодишту<br>-Извештај о здравственом стању ученика<br>-Услови рада у школи и како их побољшати                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -директор школе<br>-педагог школе<br>-директор школе                                                                                                                                                                                                                          | фебруар/март                                                                        |
| -Успех и владање ученика на трећем класификационом периоду<br>-Извештај о реализацији програма професионалне оријентације<br>-Извештај о реализацији ђачких путовања<br>-Учешће у припремама за завршни испит , родитељи посматрачи<br>-Организација сајмова и манифестација за 2018/19.<br>-Организација матурске вечери<br>-Планирање рада школе за предстојећу годину<br>-Анализа рада Савета родитеља                                                                              | -директор<br>-вођа пројекта<br>-руководиоци већа, пратиоци група<br>-директор, Савет родитеља, педагог<br>- Савет родитеља, директор<br>-директор, Савет родитеља<br>- директор, Савет<br>-Савет родитеља                                                                     | април/мај/јун                                                                       |

### 30 НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА НАСТАНИКА

| ред број | име и презиме      | фонд часова        |     |                 |   |                  |   |                           |   |                     |   |                 |   |                     |   |                   |   |                |   |                        |    | укупно          | %  |                         |    |                               |   |                         |   |                     |   |                       |   |                   |   |               |   |                |    |        |    |    |   |   |
|----------|--------------------|--------------------|-----|-----------------|---|------------------|---|---------------------------|---|---------------------|---|-----------------|---|---------------------|---|-------------------|---|----------------|---|------------------------|----|-----------------|----|-------------------------|----|-------------------------------|---|-------------------------|---|---------------------|---|-----------------------|---|-------------------|---|---------------|---|----------------|----|--------|----|----|---|---|
|          |                    | разредни старешина |     | писмени задатци |   | допунска настава |   | припремна додатна настава |   | слободне активности |   | изборни програм |   | спортске активности |   | припремна настава |   | остали послови |   | укупно неспоредно рада |    | припрема за рад |    | педагошка документација |    | руководње у стручним органима |   | рад у стручним органима |   | стручно усавршавање |   | сарадња са родитељима |   | дежурство у школи |   | менторски рад |   | остали послови |    | укупно |    |    |   |   |
| 1        | Марина Глинос      | 18                 | 668 | 1               | 0 | 2                | 2 | 1                         | 0 | 1                   | 0 | 0               | 0 | 0                   | 0 | 0                 | 0 | 1              | 0 | 0                      | 24 | 86              | 32 | 4                       | 1  | 0                             | 0 | 2                       | 2 | 1                   | 0 | 1                     | 0 | 1                 | 0 | 1             | 0 | 1              | 0  | 14     | 10 | 1  |   |   |
| 2        | Биљана Драшић      | 18                 | 648 | 0               | 0 | 2                | 2 | 1                         | 0 | 1                   | 0 | 0               | 0 | 0                   | 0 | 0                 | 1 | 0              | 0 | 24                     | 86 | 1               | 36 | 0                       | 1  | 0                             | 0 | 1                       | 0 | 1                   | 0 | 1                     | 0 | 1                 | 0 | 1             | 0 | 1              | 0  | 14     | 10 | 2  |   |   |
| 3        | Јелена Јожић       | 18                 | 648 | 1               | 0 | 2                | 2 | 1                         | 0 | 1                   | 0 | 0               | 0 | 0                   | 0 | 0                 | 0 | 1              | 0 | 0                      | 24 | 86              | 1  | 36                      | 0  | 1                             | 0 | 0                       | 1 | 0                   | 1 | 0                     | 1 | 0                 | 1 | 0             | 1 | 0              | 14 | 10     | 3  |    |   |   |
| 4        | Ивана Маркић       | 18                 | 648 | 1               | 0 | 2                | 2 | 1                         | 0 | 1                   | 0 | 0               | 0 | 0                   | 0 | 0                 | 0 | 0              | 0 | 24                     | 86 | 4               | 32 | 1                       | 0  | 1                             | 0 | 1                       | 0 | 1                   | 0 | 1                     | 0 | 1                 | 0 | 1             | 0 | 14             | 10 | 4      |    |    |   |   |
| 5        | Наташа Ковачевић   | 18                 | 648 | 1               | 0 | 2                | 2 | 1                         | 0 | 1                   | 0 | 0               | 0 | 0                   | 0 | 0                 | 0 | 1              | 0 | 0                      | 24 | 86              | 1  | 36                      | 0  | 1                             | 0 | 0                       | 1 | 0                   | 1 | 0                     | 1 | 0                 | 1 | 0             | 1 | 0              | 14 | 10     | 5  |    |   |   |
| 6        | Сара Поповић       | 10                 | 360 | 0               | 0 | 0                | 0 | 0                         | 1 | 0                   | 1 | 0               | 0 | 0                   | 0 | 0                 | 0 | 0              | 0 | 12                     | 2  | 5               | 0  | 18                      | 0  | 1                             | 0 | 0                       | 0 | 0                   | 1 | 0                     | 1 | 0                 | 1 | 0             | 0 | 6              | 1  | 5      | 18 | 0  |   |   |
| 7        | Тана Белић         | 18                 | 648 | 1               | 0 | 2                | 2 | 1                         | 0 | 1                   | 0 | 0               | 0 | 0                   | 0 | 0                 | 1 | 0              | 0 | 24                     | 86 | 1               | 36 | 0                       | 1  | 0                             | 0 | 1                       | 0 | 1                   | 0 | 1                     | 0 | 1                 | 0 | 1             | 0 | 1              | 0  | 14     | 10 | 7  |   |   |
| 8        | Марија Јерковић    | 18                 | 648 | 1               | 0 | 2                | 2 | 1                         | 0 | 1                   | 0 | 0               | 0 | 0                   | 0 | 0                 | 1 | 0              | 0 | 24                     | 86 | 1               | 36 | 0                       | 1  | 0                             | 0 | 1                       | 0 | 1                   | 0 | 1                     | 0 | 1                 | 0 | 1             | 0 | 1              | 0  | 14     | 10 | 8  |   |   |
| 9        | Душица Даничић     | 17                 | 612 | 0               | 0 | 0                | 0 | 1                         | 0 | 1                   | 0 | 0               | 0 | 0                   | 0 | 0                 | 1 | 0              | 0 | 24                     | 86 | 1               | 36 | 0                       | 1  | 0                             | 0 | 1                       | 0 | 1                   | 0 | 1                     | 0 | 1                 | 0 | 1             | 0 | 1              | 0  | 14     | 10 | 9  |   |   |
| 10       | Даница Павловић    | 4                  | 144 | 1               | 0 | 0                | 0 | 0                         | 1 | 0                   | 1 | 0               | 0 | 0                   | 0 | 0                 | 1 | 0              | 0 | 10                     | 36 | 10              | 0  | 10                      | 0  | 1                             | 0 | 0                       | 0 | 0                   | 1 | 0                     | 1 | 0                 | 1 | 0             | 0 | 0              | 1  | 27     | 6  | 40 | 0 |   |
| 11       | Мирјана Хоџић      | 4                  | 144 | 0               | 0 | 0                | 0 | 0                         | 1 | 0                   | 1 | 0               | 0 | 0                   | 0 | 0                 | 0 | 0              | 0 | 6                      | 6  | 21              | 10 | 0                       | 10 | 0                             | 1 | 0                       | 0 | 0                   | 0 | 1                     | 0 | 1                 | 0 | 1             | 0 | 0              | 1  | 43     | 2  | 30 | 1 |   |
| 12       | Валерија Булатовић | 20                 | 720 | 0               | 0 | 0                | 0 | 1                         | 0 | 1                   | 0 | 0               | 0 | 0                   | 0 | 0                 | 1 | 0              | 0 | 24                     | 86 | 1               | 36 | 0                       | 1  | 0                             | 0 | 1                       | 0 | 1                   | 0 | 1                     | 0 | 1                 | 0 | 1             | 0 | 1              | 0  | 14     | 10 | 1  | 2 |   |
| 13       | Милан Чоповић      | 17                 | 612 | 1               | 0 | 0                | 0 | 1                         | 1 | 1                   | 0 | 0               | 0 | 0                   | 0 | 0                 | 1 | 0              | 0 | 24                     | 86 | 1               | 36 | 0                       | 1  | 0                             | 1 | 0                       | 1 | 0                   | 1 | 0                     | 1 | 0                 | 1 | 0             | 1 | 0              | 14 | 10     | 1  | 3  |   |   |
| 14       | Марија Јовановић   | 20                 | 720 | 1               | 0 | 0                | 0 | 1                         | 0 | 1                   | 0 | 0               | 0 | 0                   | 0 | 0                 | 1 | 0              | 0 | 28                     | 90 | 1               | 36 | 0                       | 1  | 0                             | 1 | 0                       | 1 | 0                   | 1 | 0                     | 1 | 0                 | 1 | 0             | 1 | 0              | 14 | 10     | 1  | 4  |   |   |
| 15       | Миадан Васиљевић   | 13                 | 468 | 0               | 0 | 0                | 0 | 0                         | 0 | 0                   | 0 | 0               | 0 | 0                   | 0 | 0                 | 0 | 0              | 0 | 16                     | 54 | 25              | 2  | 1                       | 0  | 0                             | 0 | 1                       | 0 | 1                   | 0 | 1                     | 0 | 1                 | 0 | 1             | 0 | 2              | 3  | 10     | 1  | 1  |   |   |
| 16       | Нирвана Туловић    | 13                 | 468 | 0               | 0 | 0                | 0 | 0                         | 0 | 0                   | 0 | 0               | 0 | 0                   | 0 | 0                 | 0 | 0              | 0 | 17                     | 61 | 25              | 2  | 1                       | 0  | 1                             | 0 | 1                       | 0 | 1                   | 0 | 1                     | 0 | 1                 | 0 | 1             | 0 | 2              | 3  | 11     | 1  | 1  |   |   |
| 17       | Иван Милић         | 21                 | 756 | 1               | 0 | 0                | 0 | 0                         | 0 | 0                   | 0 | 0               | 0 | 0                   | 0 | 0                 | 0 | 0              | 0 | 24                     | 86 | 1               | 36 | 0                       | 1  | 0                             | 0 | 1                       | 0 | 1                   | 0 | 1                     | 0 | 1                 | 0 | 1             | 0 | 2              | 3  | 4      | 14 | 10 | 1 | 7 |
| 18       | Биљана Стајковић   | 9                  | 324 | 0               | 0 | 0                | 0 | 0                         | 0 | 0                   | 0 | 0               | 0 | 0                   | 0 | 0                 | 0 | 0              | 0 | 11                     | 39 | 14              | 0  | 0                       | 0  | 0                             | 0 | 0                       | 1 | 0                   | 1 | 0                     | 1 | 0                 | 1 | 0             | 0 | 0              | 1  | 64     | 1  | 8  |   |   |

[illegible]

