

Школска управа: Београд

Општина /град: Врачар, Београд

Пун назив основне школе: ОШ „ Краљ Петар II Карађорђевић „

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19

Напомена: Оперативни план се доставља надлежној школској управи на сагласност најкасније 02.12.2020. Одеређени подаци из овог плана уносе се и у ИС Доситеј. Уколико постоји потреба за променама у оперативном плану у појединим елементима, о томе се обавештава надлежна школска управа и директор школе доставља измењен оперативни план на сагласност.

1. Модел организације наставе који се примењује у **првом циклусу** (заокружити модел који се примењује)

1.6. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - сва одељења првог циклуса _____ДА_____

Ученици првог циклуса похађају наставу у школи сваки радни дан у смени А и Б . У групи А прате 4 часа , у групи Б 4 часа, а 4. час изводе наставници који држе радионице у оквиру Обогаћеног једносменског рада , те се на тај начин смањује притисак на продужени боравак , а ученицима се омогућава учешће у активностима које им омогућавају подршку у учењу , као и развијање креативности .

2. Модел организације наставе који се примењује у **другом циклусу** (заокружити модел који се примењује):

2.1. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - сва одељења другог циклуса (уписати укупан број одељења у другом циклусу – 12 одељења) од 30.11.2020. Дванаест одељења прати наставу у пуном саставу сваки наставни дан преко Google Meet у реалном времену, а материјали са часа се постављају у Google учионицу .Час траје 45 минута у оквиру кога30 минута наставе, 15 минута систематизације, консултације са ученицима , постављање материјала за час.

2.6. настава се остваривала по овом моделу са смењивањем група током седмице (група А и група Б) до 30.11. 2020. Од наведеног датума прелази се на наставу на даљину , на горе наведени начин.

3. Назив платформе која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу (опционо за школе): Google Meet , а материјали за час се постављају и у Google учионице.

4. Распоред часова по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница):

Ученици другог циклуса похађају наставу у реалном времену од 9:00 до 14:10, по распореду свог одељења у пуном саставу . Пауза између часова је десет минута . Часови трају 45 минута ,од чега 30 минута припада настави,15 минута се користи за систематизацију градива, пружање додатне подршке ученицима и постављање материјал за час. У овом термину ученици могу да траже појашњења, постављају питања, консултују се са предметним наставником . Наставници то време користе и за постављање материјала (презентација , резиме обрађеног градива , истраживачке задатке...)

5. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Праћење и вредновање постигнућа и напредовања свих ученика школе споводиће се у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању. Конкретније, напредак ученика пратиће се и вредновати формативно (кроз давање повратне информације наставника о напредовању ученика уз препоруке за даљи рад у усменој и писменој форми) и сумативно (путем оцена) и то у току непосредног рада са ученицима (на часовима у школи), током рада на даљину , а вредноваће се и оцењивати и активности ученика (презентације , пројекти , дискусије...) Евиденција о свим оценама ученика водиће се у е-дневницима и педагошким свескама.

Наставницима ће препоруке на ову тему слати стручни сарадници школе и водиће се рачуна да начини оцењивања буду што разноврснији, тј. да поред редовних усмених и писмених провера знања, буду засновани на интерактивним моделима наставе (кроз дискусије, израде пројеката, учешће у квизовима, израду панона и сл.).

Праћење напредовања и вредновање постигнућа ученика који раде уз додатну образовну подршку вршиће се у складу са постављеним исходима и начинима прилагођавања предвиђених у њиховим ИОП-овима.

За ученике који ће наставу пратити само на даљину и након повратка ученика у школу у другом полугодишту, биће организовани посебни, додатни часови за консултације и праћење напредовања и оцењивања 2 пута месечно, а повратне информације о њиховом раду и напретку ови ученици добијаће и путем виртуелних учионица једном недељно .

Додатно, психо-социјалну подршку ученицима са специфичним потребама и њиховим родитељима континуирано ће пружати и психолошко-педагошка служба

школе.

7. Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

8. Укупан број ученика у школи који су се изјаснили да **неће похађати наставу у школи** према утврђеном моделу: (уписати посебно за сваки разред):

Разред	Број ученика који не похађају наставу у школи
Први	2 Укупан број ученика који по одлуци родитеља , или због
Други	8 изолације током новембра нису долазили у школу :107,
Трећи	4 од тога 57 због контакта са ковид позитивним члановима
Четврти	5 породице.
Пети	8
Шести	6
Седми	14
Осми	8

9. Ако школа има групе продуженог боравка описати начин организације на дневном и недељном нивоу:

Школа организује јутарњи пријем у боравак за ученике првог и другог разреда ако је у питању индекс Б који почиње са наставом од 11:00. Шест учитељица ће покривати смену Б до 11:00 , смену А од 11:00 до 12:30. Две учитељице и наставници који су у пројекту обogaћеног једносменског рада, а којих је шест , преузимају боравак од 11:30 до 17: 00. Наставници ће у боравку изводити активности радионица обogaћеног једносменског рада. Осам учитељица за 1. и 2. које финансира Министарство и Град покриваће 1. и 2. разред . Боравак за ученике 3. и 4. воде четири учитељице које је финансира Град . У оквиру боравка радиће једносменске радионице : јога, ритмичка гимнастика , тенис , што ће се одвијати у дворишту , на безбедној удаљености , на зеленој површини и терену , физкултурној сали, док ће уметничка радионица , интернационални дан и научни центар бити у учионицама где се одвија боравак деце и уз прилагођен програм за њихов узраст .

9.1. Укупан број **група** продуженог боравка: 3 први и други разред ,преко Министарства и 5 преко Града , као и два волонтера , студенти Учитељског факултета.

9.2. Укупан број **ученика уписаних** у продужени боравак: 218 за 1. и 2. разред.

9.3. Укупан број ученика који су се изјаснили **за похађање** продуженог боравка: 254 од 1. до 4. разреда, током новембра боравак је похађало 189 ученика.

10. Начин праћења остваривања оперативног плана активности (концизан опис):

Остваривање оперативног плана пратиће се на следеће начине:

а) За број деце који не долазе у школу, тј. чији су родитељи одлучили да наставу прате од куће, као и укупан број деце који долазе на наставу у школу одељењске

старешине пратиће на дневном, а извештаваће руководиоце разредних већа а они директора школе на недељном нивоу. Наставници организују термине за консултације са ученицима који се школују на даљину , те на тај начин прате напредовање ученика . Формативне оцене биће показатељ који усмерава и ученике и родитеље.

б) За ученике који похађају продужени боравак – њихово бројно стање пратиће наставници који раде у продуженом боравку на дневном нивоу, а податке о њиховом броју на недељном нивоу достављаће координатору продуженог боравка, а он даље директору школе.

в) Стручна служба школе (психолог и педагог) биће задужена за праћење остваривања оперативних планова наставника и квалитета наставе увидом у педагошку документацију (годишњи и оперативни планови наставника, евиденција часова у е-дневнику и сл.) , кроз редовне посете часовима, као и увидом у материјале које наставници постављају на онлајн платформи за учење. Они ће такође обавештавати директора о реализацији наставе на недељном нивоу.

г) Податке о наставном особљу прикупљаће секретар и директор школе.

Од 30. 11. 2020. ПП служба и директор школе пратиће остваривање оперативног плана праћењем виртуелне учионице, материјала који се постављају , посећиваће часове на Google Meet , као и месечних планова наставника . Извештаји стручних и одељењских већа који заједно планирају наставу пружиће јасну слику , поред већ наведеног . Пратиће се и ес-дневник .

Директор

Биљана Лазаревски