

АНЕКС ШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ

ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ И ПОСТУПАЊА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Ред. број	Активности	Обавезе послодавца	Време/реализатори
1	Усклађивање акта о процени ризика са законском регулативом	Благовремено пратити прописе и приступити измени и допуни постојеће документације	Током школаке године Служба општих и правних послова
2	Планирање, избор, коришћење и одржавање средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду	Обезбедити благовремени увид у постојеће стање и планирање потребе	Током школске године, Служба одржавања, предметници наставници (хемија, ТИО)
3	Опремање и уређивање радних места (набавка нових средстава за рад)	Обезбедити благовремени увид у постојеће стање и планирање потребе	Током школске године, Служба одржавања, предметници наставници (хемија, ТИО)
4	Превентивна и периодична испитивања услова радне околине	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за безбедност и здравље на раду	Током школске године, Служба одржавања, предметници наставници (хемија, ТИО)
5	Превентивни и периодични прегледи и испитивања опреме за рад	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за безбедност и здравље на раду	Током школске године, Служба одржавања, предметници наставници (хемија, ТИО)
6	Мере за побољшање услова рада (унапређење начина комуникације са ученицима, запосленима и родитељима). Упознавање Савета родитеља са спроведеним и планираним	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за безбедност и здравље на раду	Током школске године Служба одржавања, овлашћене установе за пројектовање и извођење радова

	мерама безбедности и здравља на раду		
7	Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад	Благовремено обавештавање лица за безбедност и здравље на раду пре ступања на рад запосленог	Током школске године Лице за безбедност и здравље на раду
8	Доношење упутстава за безбедан рад и контрола њихове примене	Израда упутстава за њихово истицање	Током школске године Лице за безбедност и здравље на раду
9	Забрана рада на радном месту или употреба средстава за рад	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за безбедност и здравље на раду	Током школске године Лице за безбедност и здравље на раду
10	Сарадња и координација са Службом медицине рада	Да омогући обуку за пружање прве помоћи за све запослене	Током школске године Лице за БЗНР, Завод за јавно здравље-Београд
11	Евиденција у области безбедности и здравља на раду код послодавца	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за БЗНР	Током школске године Служба општих и правних послова, Лице за БЗНР
12	Доношење програма и плана безбедности и поступања школе у кризним догађајима	Да донесе програм и план поступања установе у кризним догађајима у складу са законским регулативама	Април 2024.
13	Формирање тима за кризне догађаје	Да формира Тим решењем о именовању чланова тима са јасним задужењима	Април 2024.
14	Тим за кризне догађаје упознаје се са свим актима на основу којих су израђене процене	Да координира активности у оквиру Тима	Током школске године

	ризика; као и да са истима упозна запослене		
	Евалуација и извештај Тима о евентуалним кризним догађајима са мерама за унапређивање свих процеса	Послодавац је дужан да поступа у складу са донесеним актима у установи	Најмање два пута у току школске године
	Опис радних активности Лица за БЗНР у послодавца за спровођење		
15	Провере исправности и присутности ПП опреме, ознаке путева евакуације	Да омогући периодично одржавање истих, да обезбеди услове за унапређење система заштите од пожара (стављање у функцију система за рану дојаву пожара)	Током школске године Лице за БЗНР Овлашћене установе
16	Обуке запослених за ПП заштиту	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за БЗНР	Током школске године Лице за БЗНР Овлашћене установе
17	Реализација вежбе евакуације запослених и ученика у ванредним ситуацијама (пожар, природне катастрофе...)	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за БЗНР	Током школске године Лице за БЗНР Овлашћене установе
18	Набавка и опремање сандучића за средства прве помоћи	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за БЗНР	Током школске године Лице за БЗНР
19	Обезбеђење равних, сувих и неклизајућих подних површина у школском простору	Да обезбеди непрестано одржавање и поправку истих	Током школске године Служба одржавања

20	Обезбеђење довољне проветрености, температуре и осветљености свих просторија школе		Током школске године Служба одржавања
21	Набавка нових средстава личне заштите на раду за све запослене као и замене постојећих у случају када су оштећени	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за БЗНР и запослених	Током школске године Лице за БЗНР
22	Планирање, пројектовање и контрола реализације нових инсталација	Да омогући присуство лица за БЗНР у свим фазама реализације инвестиционог и интервентног одржавања	Током школске године Запослени, Лице за БЗНР, Овлашћене установе
23	Редован, свакодневни обилазак објекта школе	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за БЗНР и запослених	Током школске године Лице за БЗНР

Напомена: Све побројане активности представљају скуп активности Лица за безбедност и заштиту на раду и послодавца који се реализују често и као интервентне у складу са новонасталим ситуацијама те их није могуће рашчланити као месечне или кварталне активности.