

ОШ „КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ“

Марулићева бр. 8, Београд

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ШКОЛЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ



„КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ“

Београд, 27.12.2024. године

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	5
1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	6
1.1 МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	6
1.1.1 Унапређење материјалних ресурса школе током првог полугодишта школске 2024/2025. године	7
1.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ	7
1.2.1 Наставни кадар	7
1.2.2. Руководећи и стручни сарадници	8
1.2.3. Административни радници	8
1.2.4. Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора	8
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	10
2.2. Функционалност смена, распоред часова и рационалност простора	11
3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ	11
3.1. Обавезни, изборни предмети и слободне наставне активности	11
3.1.1. Млађи разреди	11
3.1.2. Старији разреди	11
3. 2. Допунска настава	12
3.3 Додатна настава.....	14
3.4. Слободне активности ученика.....	15
3.6. Реализација радионица обogaђеног једносменског рада	15
3.7. Извештај са екскурзија, излета и рекреативне наставе	21
3.8. Организација рада друштвених активности ученика	23
3.8.1. Активности и рад Пријатеља деце	23
3.9. Програмске активности продуженог боравка	24
4. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА.....	24
4.1. Општи успех ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године	29
4.2 Успех ученика по предметима	30
4.3 Ученици којима је била потребна додатна образовна подршка	32
4.4 Освојене награде ученика на такмичењима у првом полугодишту школске 2024/2025. године.....	33
4.5 Редовност похађања наставе	34

4.6 Оцена понашања ученика.....	35
4.7 Похваљени ученици	36
4.8 Сарадња школе са друштвеном средином	37
4.10 Културна и јавна делатност школе.....	38
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	38
5.1. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	38
5.2. Извештај о раду Школског одбора.....	39
5.3. Извештај о раду Савета родитеља	40
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	41
6.1 Извештај о раду Наставничког већа	41
6.2. Извештај о раду стучног актива за развојно планирање	42
6.4 Извештај стучног актива за развој школског програма	43
6.5. Извештај о раду Одељењских већа	44
6.6 Извештај о раду стручних већа	45
7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	45
7.1 Извештај о раду Ученичког парламента	45
7.2. Извештај о раду Вршњачког тима	47
8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	48
8.1.Извештај о раду педагога школе.....	48
8.2. Извештај о раду психолога школе.....	52
8.3 Извештај о раду школске библиотеке	55
8.4. Извештај о раду секретара школе.....	57
8.5. Извештај о раду помоћника директора.....	58
9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА У ШКОЛИ.....	60
9.1.Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.....	60
9.2. Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе	62
9.3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	64
9.4 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	65
9.5 Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	67
9.6 Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика	69
9.7 Извештај о раду Тима за професионални развој запослених.....	70

10. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	72
11. ПРИЛОЗИ – ИЗВЕШТАЈИ	75

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Полугодишњим извештајем образовно-васпитног рада ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" за школску 2024/2025. годину анализиране су све образовно-васпитне активности школе, као и степен реализације основних циљева и задатака датих Годишњим планом рада школе.

Извештај за остваривање годишњег плана рада представља основу за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину, Школског развојног плана и Школског програма и даје смернице за даљи и успешнији васпитно-образовни рад.

Реализацију годишњег плана рада школе пратили су: директор школе, помоћник директора, педагог, психолог и координатори стручних већа и тимова.

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „Краљ Петар II Карађорђевић“ зидана је од 1929-1931.године великодушном донацијом краљице Марије, супруге краља Александра и београдске општине. Са радом је почела 1932. када су деца Врачара, поред модерне школске зграде, добила и велико школско двориште површине 1,5 хектара. За управитеља школе постављен је 1.08.1931. Дамњан Рашић, чувени учитељ. Свечаном отварању присуствовали су инжењер Милан Нешић, председник општине, управитељ Дамњан Рашић, наставници, ђачки родитељи и ђаци. Наставници школе одрекли су се прве плате како би купили обућу за своје ђаке, а краљица Марија обилазила их је током празника и даривала их, о чему сведоче старе фотографије.

За време СФРЈ школа је носила име по народном хероју Милици Павловић, а касније враћа своје изворно име „Краљ Петар II Карађорђевић“ које и данас носи. У оба периода, школа је имала изванредне резултате, низала спортске успехе, поносила се бригом о деци. Нарочито успешна била је гимнастика, наша гимнастичка секција била је првак СФРЈ. Из тог разлога у школи је од 2019/20.године поново уведена и ритмичка гимнастику у оквиру Пројекта обогаћеног једносменског рада, како би се традиција наставила.

Наша школа ради¹ у једној смени, настава почиње у 8:00 за млађе разреде, а од 9:00 за старије. Редовна настава се завршава у 15:00. У школи је организован боравак за ученике од 1. до 4. разреда, а ученици другог циклуса, као и млађи ученици, имају могућност да од 15:00 до 18:00 похађају радионице обогаћеног једносменског рада: тенис, ритмичку гимнастику, јогу научни центар, уметничку радионицу, интернационални дан, математиком кроз игру. Школа се труди да постане центар целоживотног учења, стицања нових знања и вештина и место где се развија дух заједништва, предузетништва, иницијативе. Брига о деци у сигурном окружењу без насиља, где се неометано учи и дружи током читавог дана, а у складу са интересовањима ученика довела нас је до одабира оваквог начина организације.

Током година број ученика и одељења је растао, тако данас наша школа има 34 одељења и 946 ученика који похађају наставу у једној преподневној смени. У школи, поред наведених, постоје и обавезне слободне активности: музиком кроз живот, сачувајмо нашу планету, медијска писменост, вежбањем до здравља (за пете и шесте разреде) и моја животна средина, уметност, филозофија са децом и предузетништво (за седме и осме разреде). Први страни језик је енглески, а други немачки, комбинација по којој смо препознатљиви.

1.1 МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Зграда школе налази се у Марулићевој улици број 8, на општини Врачар. Целокупан школски простор (земљиште под објектом) укупне површине 85 ари смештен је у један функционалан и наменски изграђен објекат. Школска зграда има обезбеђене одговарајуће просторне услове за извођење образовно васпитне делатности уважавајући савремене методе

¹ као и прошле школске године, и ове школа ради по измењеној сатници за први и други циклус образовања, стоје даље у тексту

рада и развоја технологије и образовања. Поред одговарајућег простора, школа има двориште са спортским теренима, травнатом површином и еколошком учионицом која је смештена у дворишту објекта. Школско двориште, са укупном површином 68 ари је намењено за одмор и рекреацију ученика, а вежбалиште – спортски терени за разне спортове служе превасходно за извођење наставе физичког и здравственог васпитања. Двориште је делимично ограђено, има две капије, намењена за улаз ученика. Школа има три контролисана улаза, главни улаз са улице намењен је за улаз наставника и ученика млађих разреда, ђачки улаз из дворишта који је намењен за улаз ученика старијих разреда и мали улаз из дворишта за ученике првог разреда.

Школски објекат има 29 учионица и кабинета (матичне и предметне), кабинет за информатику и рачунарство, 3 фискултурне сале (велика и мале), школску библиотеку са 6000 књига, након ревизије, зборницу, трпезарију, канцеларије (директор, педагог, психолог, секретар, рачуноводство, административни радник), магацин, просторију за помоћно-техничко особље, архиву, подрумске просторије. Унутар зграде степеништа повезују садржаје приземља и других етажа, главно и два споредна степеништа воде на сва три нивоа и омогућавају безбедно кретање ученика.

Школа поседује видео надзор којим је простор школе покривен у већој мери и повезан са станицом полиције, а на улазу у школску зграду налази се професионално обезбеђење, које се сваке године ангажује на тедеру, а финансира из родитељског динара.

Безбедности ученика доприноси и дежурство наставника које се организује сваке школске године. Школа стално ради на унапређењу безбедности ученика и свог простора, у складу са Правилником о безбедности ученика и запослених. Наставници дежурају на свим етажама по распореду који је истакнут на свим видљивим местима.

Све просторије у школи имају приступ интернету - Амрес мрежу. Библиотека и канцеларије су опремљене рачунарима и штампачима за копирање/скенирање.

1.1.1 Унапређење материјалних ресурса школе током првог полугодишта школске 2024/2025. године

Школа је редовно и у складу са потребама набављала наставна средства и потрошни материјал током целог полугодишта.

1.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Укупан број запослених током школске 24/25 је 79 у 3 више односу на претходну школску годину, јер се с повећањем броја ученика, јавља потреба за бројнијим наставним кадром.

1.2.1 Наставни кадар

НАСТАВНИЦИ					
На неодређено време	На одређено време	Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три и више школа	укупно наставника
45	30	43	6	0	49
СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА					

Средња стручна спрема	VI степен	VII степен	специјалиста	Магистар	доктор наука
4	5	60	/	1	/
ГОДИНЕ СТАЖА НАСТАВНИКА					
До 2 године	до 5 година	од 5 до 10 година	од 10 до 20 година	од 20 до 30 година	од 30 до 40 година
9	17	20	19	12	7

Са дозволом за рад у образовању (лиценцом): 32

1.2.2. Руководeћи и стручни сарадници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Година стажа	Проценат ангажованости
ДИРЕКТОР	VII	Положен	29	100%
ПЕДАГОГ	VII	Положен	4	100%
ПСИХОЛОГ	VII	Положен	9	100%
БИБЛИОТЕКАР	VII	Положен	31	100%

1.2.3. Административни радници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Година стажа	Проценат ангажованости
СЕКРЕТАР	VII	Положен	5	100%
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	IV	Положен	26	100%
АДМИН. РАДНИК	IV	Положен	38	100%

1.2.4. Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора

Назив радног места	Број извршилаца	Степен стручне спреме	Година стажа
ДОМАР	1	III	0
СПРЕМАЧИЦА	12	I	1-30

СЕРВИРКА	1	II	11
----------	---	----	----

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

ОДЕЉЕЊЕ	1			2			3			4			5			УКУПНО		
РАЗРЕД	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	Свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега
I	14	11	25	16	11	27	14	13	27	16	12	28	/	/	/	60	47	107
II	12	17	29	16	13	29	15	12	27	15	14	29	18	11	29	76	67	143
III	14	15	29	12	16	28	16	13	29	12	17	29	/	/	/	54	61	115
IV	16	14	30	14	16	30	15	15	30	15	14	29	/	/	/	62	57	119
I-IV	УКУПНО УЧЕНИКА															252	232	484
V	11	17	28	16	10	26	13	11	24	15	11	26	11	12	23	64	55	119
VI	14	10	24	14	13	27	16	15	31	16	12	28	/	/	/	67	60	127
VII	12	13	25	14	9	23	11	14	25	/	/	/	/	/	/	61	55	116
VIII	11	12	23	14	9	23	12	14	26	/	/	/	/	/	/	52	48	100
V-VIII	УКУПНО УЧЕНИКА															244	218	462
I-VIII	УКУПНО УЧЕНИКА															496	450	946

2.2. Функционалност смена, распоред часова и рационалност простора

Имајући у виду препоруке и смернице МПНТР о начину организације рада школа у овој школској години, повећања броја ученика и одељења и просторног капацитета школе, за ученике првог циклуса образовања настава је почињала у 8.00 а за други циклус образовања настава је почињала од 9.00² према утврђеном распореду. Настава се одвијала несметано, редовна, допунска, додатна, СНА, радионице обогаћеног једносменског рада као и продужени боравак.

За продужени боравак у млађим разредима определило се 417 ученика који су распоређени у 13 група. Групе чине ученици истог разреда. Активности у боравку организоване су у учионицама и на отвореном кад год је то могуће. Поред наставника који су запослени у школи одређени број наставника ангажован је преко Градског секретаријата уза образовање.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ

3.1. Обавезни, изборни предмети и слободне наставне активности

3.1.1. Млађи разреди

Током првог полугодишта нису евидентирани нереализовани часови чији је број већи од дозвољеног одступања. Када је реч о нереализованим часовима, на нивоу другог разреда није реализовано укупно **53 часова** (од којих 11 часова српског језика, 11 часова математике, 6 енглески језик, 5 свет око нас, 4 ликовна култура, 2 музичка култура, 4 физичко васпитање, 3 верске наставе, 2 грађанског васпитања и 2 часа дигиталног света). Када је реч о трећем разреду, укупно је било **56 нереализованих часова** (12 српски и 12 математика, 8 енглески, 6 ликовна култура, 1 свет око нас, 4 физичког, 6 часова верске наставе, 5 грађанског васпитања и 2 часа дигиталног света). На нивоу четвртог разреда било је укупно **40 нереализованих часова**, од којих је 8 часова српског исто толико и математике, 6 енглески, 5 свет око нас, 4 физичко, 5 часова верске наставе, 3 грађанског васпитања и 1 час музичке културе. У првом разреду су сви часови били реализовани.

3.1.2. Старији разреди

У старијим разредима, наставни план и програм је током првог полугодишта реализован из свих наставних предмета, уз дозвољена одступања.

² изузетно, за поједине разреде другог циклуса настава је почињала и од 2. наставног часа (9.50)

ПРЕДМЕТ	БРОЈ НЕРЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА ПО ОДЕЉЕЊИМА				
	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
Српски језик					/
Енглески језик	4			4	8
Ликовна култура	4			6	10
Музичка култура	4			3	7
Историја	1				1
Географија	5			5	10
Физика					/
Математика	5				5
Биологија	4			3	7
Хемија					/
ТиТ				3	3
Физичко и здр. вас.	1				1
Немачки језик	5				5
Грађанско вас.				5	5
Верска настава				3	3
Информатика и рач.	2			2	4

3. 2. Допунска настава

Часови допунске наставе су се одржавали редовно током првог полугодишта. Допунска настава се организовала за ученике који у редовној настави нису постигали задовољавајуће резултате у неком од програмско – тематских подручја. У зависности од недостатака у знању као и узрока заостајања (нпр. недостаци у знању из граматике и правописа, писменог изражавања...) наставнице су припремиле посебан, одговарајући план рада чијим су се савладавањем отклонили / отклањали недостаци у знању, умењу и вештинама. У допунској настави акценат је стављен на индивидуални рад ученика, али су по потреби коришћени и други облици рада. Радило се и партнерским и сарадничким начином рада „ученик који боље напредује у раду,

помаже оном са потешкоћом”, али и непосредан рад наставника и ученика. Наставнице су и тумачиле и објашњавале градиво претходних разреда када је то било потребно, али су и осигурале довољно времена за вежбање и понављање. Када је потреба за допунским радом престала, наставнице су пратиле даљи напредак ученика у редовној настави. Укупан број ученика који су похађали допунску наставу био је променљив и зависио је од потребе ученика у датом тренутку.

Обухваћеност ученика допунском наставом у млађим разредима

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ПОХАЂАЛИ ДОПУНСКУ НАСТАВУ						
РАЗРЕД	1.	2.	3.	4.	СВЕГА	2023/2024
ПРЕДМЕТ						
СРПСКИ ЈЕЗИК	17	12	16	11	56	53
МАТЕМАТИКА	2	14	13	11	40	57

План и програм допунске наставе у млађим разредима реализован је током целе школске године непосредно у школи. Као што се из датог прегледа у табели може видети број ученика који су похађали допунску наставу из српског језика и математике је приближан али ипак нешто већи за српски језик, поготову у трећем и четвртом разреду.

Обухваћеност ученика допунском наставом у старијим разредима

РАЗРЕД	V	VI	VII	VIII	СВЕГА	2023/2024	2022/2023
ПРЕДМЕТ							
Српски језик	12	2		7	21	46	19
Математика	24	6	2	/	28	14	44
Немачки ј.	4				4	4	14
Енглески језик					0	5	5
Хемија				11	11	1	3
Географија				3	3		
Биологија	2				2		

У старијим разредима допунска настава реализована је реализована према утврђеном распореду који је истакнут на сајту школе (најчешће претчас или 7. час). Редовност долазака ученика на часове допунске наставе у односу на прво полугодиште школске 23/24 је у порасту

ове школске године из предмета математика, хемија, географија и биологија. Часове допунске наставе српског језика и књижевности овог полугодишта је редовно похађало 21 ученик што је дупло мање него претходног првог полугодишта (46).

3.3 Додатна настава

Часови додатне наставе су се одржавали редовно током првог и другог полугодишта. Реализовани су и ван редовних термина, преко посебних гугл учионица као и непосредном организацијом већег броја додатних часова (у школи). Висок успех и завидни резултати на такмичењима наших ученика верујемо да се могу приписати управо овом сегменту рада. Мада, настојимо да нам додатна настава у школи нема само циљ за припрему за такмичења.

Ученици су се самостално опредељивали за додатни рад. У већини случајева су то били ученици изнад просечних способности и посебних интересовања који су желели да продубе и прошире знања из свих области или само једног програмско – тематског подручја редовне наставе. Ученици су своје знање, умеће и вештине користили приликом такмичења, учествовања на конкурсима, школским приредбама... Такве ученике смо стимулисали похвалама и наградама. Кроз додатни рад ученици су се упућивали на самостално коришћење различитих извора сазнања и на тај начин се подстицали на стваралачки рад. У додатном раду наставнице су пратиле и евидентирале развој и напредовање ученика, усавршавале одређене програме, откривале нове могућности индивидуализације – проблемски задаци, истраживачки радови, коришћење књижне и некњижне грађе...

Обухваћеност ученика млађих разреда додатном наставом

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ПОХАЂАЛИ ДОДАТНУ НАСТАВУ						
РАЗРЕД	1.	2.	3.	4.	СВЕГА	2023/2024
ПРЕДМЕТ						
СРПСКИ ЈЕЗИК	/	/	/	/		/
МАТЕМАТИКА	/	/	/	20		20

Обухваћеност ученика старијих разреда додатном наставом

РАЗРЕД	5.	6.	7.	8.	СВЕГА	2023/2024.	2022/2023
ПРЕДМЕТ							
Српски језик	6	3	9	4	22	49	38

Математика	13	10	2	0	25	16	18
Енглески ј.				5	5	10	8
Историја			2		2	6	14
Биологија		3	5		8	13	16
Информатика		3			3	0	6
Географија			1	1	2	2	5
Хемија				3	3	7	1
Немачки језик					0	0	3

3.4. Слободне активности ученика

У млађим разредима ученици су, поред математичке и спортске секције били ангажовани у радионицама обогаћеног једносменског програма. Највећи број ученика ишао је на радионице тениса, затим на радионице ритмичке гимнастике и уметничку радионицу.

У старијим разредима слободне активности су одржаване неосредно у школи кроз реализацију различитих мини пројеката и занимљивих садржаја за ученике.

3.6. Реализација радионица обогаћеног једносменског рада

Током првог полугодишта у школи су се одржавале активности у оквиру следећих радионица обогаћеног једносменског рада: Уметничка радионица, Интернационални дан, Научни центар, Јога, Ритмичка гимнастика, Математиком кроз игру и Тенис. Тенис је намењен ученицима првог разреда, док су остале радионице намењене ученицима од другог до осмог разреда. Број ученика који су похађали радионице: Лидер за вршњачко учење **40**, Ритмичка гимнастика **63**, Уметничка радионица **75**, Научни центар **28**, Интернационални дан **23**, Тенис **105** ученика. Све активности су организоване два пута недељно.

У оквиру **радионице Лидер за вршњачко учење** обухваћени су ученици 4. 5. 6. 7. и 8. разреда. Укупно је одржано 26 радионица. Укупно је пријављено 40 ученика, а редовно на сваку радионицу је долазило 25 ученика у терминима уторак 14.30 за старије разреде и четвртак 14.30 за 4. разред.

На првим радионицама планирано је и реализовано упознавање са појмом Лидера и функције и бенефите у школском окружењу. Ученици 4. разреда представили су кроз стрип или

ликовни рад како замишљају једног лидера у школи, што смо касније изложили кроз пано. Лидери 4. разреда су анкетом гласали за најзанимљивију тему коју желе да прођу са ученицима старијих разреда. Кроз предавање два ученика седмог разреда и дискусију на тему Превенције, ученици су размењивали своје искуство и давали предлоге како могу својим трудом да промене или помогну својим вршњацима. Старији ученици планирају да и у другом полугодишту организују предавања за млађе лидере, како би ученици 4. разреда били охрабрени да делују на друге.



Млађи лидери учествовали су на конкурс „Здружимо снаге за боље образовање“ под покровитељством Института за педагошка истраживања. Радови наших лидера су представљени на конференцији (14.12.) на Филозофском факултету.



Старији лидери су организовали акцију чишћења дворишта, пробудили успавану ботаничку секцију и водили бригу о зеленилу у школској згради и организовали дружење и игре за ученике 3. разреда. Осим својим примером, настоје да преносе знања из лидерства и на своја одељења. Кроз радионице ученици су јачали тимски рад и сарадњу, вежбали комуникационе вештине кроз јавни наспут, критично мишљење и дискусију.



Извештај подноси педагог Невена Павловић

Уметничку радионицу похађају ученици другог и трећег разреда, понедељком и уторком од 15-16:30.

Септембар / Припреме за Дечију недељу /Израда цртежа и слика за Дечију недељу
Тема „ Ја сам дете имам план:Толеранција и љубав за сваки дан!., / **Септембар Светски дан бриге о животињама**/ Након разговора и презентације ученици су израдили цртеже и слике на којима су представили бригу о животињама (тема у оквиру Менталног здравља).

Октобар / „Плес, игра и покрет као мотивација за дечји ликовни израз“ / ликовни конкурс у организацији Центра за ликовно васпитање деце и омладине Војводине: Разговор о покрету тела у плесу и спорту. Посматрање фотографија са темом покрет и израда цртежа и слика са темом игра и покрет. **Октобар Морски пејзаж** / Упознавање дела Петра Добровића; Разговор о његовим сликама и израда пејзажа инспирисаних његовим морским пејзажима

Новембар / Стари занати / Разговор старим о занатима и представљање једног кроз слику или цртеж.

Децембар / У сестер Божићу / Приказ сцене кићења јелке и породице на окупу / **Децембар Свети Сава** Презентација за школску славу и општински ликовни конкурс / Ученици су се упознали са приказом лика и карактеристикама Светог Саве на средњовековним фрескама и иконама. Реализовали су цртеже и слике.

Извештај подноси Нирвана Ђуђуз

Радионица **Интернационални дан** (млађи разреди)

Циљеви радионице Интернационални дан: Продубљивање знања из опште културе, језика, уметности, историје, географије: подршка у стицању примењених знања.

Активно учешће полазника у истраживачкој настави, тимски рад, сарадња, јачање комуникативних вештина, развој креативности; јачање свести о културним различитостима, толеранција.

Очекивани исходи теме: Ученици истражују особности различитих земаља из културолошког, историјског, географског, уметничког и другог аспекта и интегративно повезују знање које се стичу из различитих области и предмета. Синтеза градива обухвата различита поља истраживања: култура, језик, знамените личности, уметност, гастрономију, обичаје, географске и историјске особности једне земље.

Одржано је укупно 26 часова.

*

- Обрадили смо предвиђене теме кроз презентације, прављења плаката, обележавње Дана европског језика, бавили смо се културним и језичким карактеристикама следећих држава: Италије, Грчке, Шпаније, Шкотске, Ирске, Египта.
- Имали смо и Дан грчке кухиње, када је свако донео по један узорак типичне грчке хране.
- Деца су веома креативна, и своје задовољство на овим часовима претачу у изузетно креативне презентације.

Извештај подноси Марина Глинос

Радионица **Интернационални дан** (старији разреди)

На радионицама у овом полугодишту подсетили смо се главних карактеристика европских, азијских, афричких и америчких држава. Ученици су кроз различите интерактивне садржаје истраживали које се земље налазе на овим континентима, које су њихове заставе, главни градови и остала обележја.

На предлог ученика бирали смо државе које су њима занимљиве, а затим кроз пројектну наставу, тимски и истраживачки рад упознали: Италију, Француску, Енглеску, Русију, Јапан,... Након једне туре на једном континенту, мењали смо континент и упознавали се са географским и историјским чињеницама државе на следећем. Осим тога бавили смо се и темама попут:

Знаменитости државе; Најлепша места која вреди посетити; Основне фразе на језицима који се говоре у тим земљама; Празници који се славе; Гастрономија; Обичаји...

Ученицима се посебно допало истраживање Италије и Француске због знаменитости и историјских личности тих земаља, затим гастрономије тих земаља, обичаја, културе,... На радионицама смо правили пројекте, али и организовали квизове да би проверили колико смо о тим темљама научили.

Са европског континента смо се пребацили на азијски, и определили смо се за Јапан због величине те земље. Истраживали смо зашто је то једна од најнасељенијих земаља на свету, како се развијала индустрија у тој земљи, затим по чему су они најпознатији на свету, али и каква је гастрономија те земље, колико је технологија у тој земљи напредовала у односу на неке друге земље света,...

Осим Азије, истражили смо и неке земље на афричком и америчком континенту, али се нисмо задржали искључиво на страним земљама.

Наиме једну радионицу посветили смо и нашој земљи. Деца су радила пројекат са посебним освртом на гастрономију наше земље. Циљ наше радионице заправо и јесте да се са сваком државом, па и са нашом, упознамо са историјског, географског, језичког и осталих важних аспеката.

Кроз радионицу продубили смо знања из опште културе, језика, уметности, историје, географије; пружили подршку ученицима у стицању примењених знања; подстакли активно учешће полазника у истраживачкој и пројектној настави; подстакли тимски рад, сарадњу, јачање комуникативних вештина, јавни наступ; развој креативности; критичко размишљање; јачање свести о културним различитостима, толеранцију.

Извештај подноси Александра Ивановић

Радионице **Научног центра** у првом полугодишту биле су посвећене обиласку музеја и догађаја који су повезани на различите научине са науком.

Циљ је био да се деца што више заинтересују за различите научне области, како би и сами кренули у истраживање и откривање садржаја који су им занимљиви. Прва посте је била Ботаничкој башти у септембру у оквиру догађаја Ноћ истраживача и фестивал art+science. Деца су имала прилике да прошетају баштом и стаклеником, упознају се са различитим врстама биљака и виде веома инетерсантну поставку експоната у оквиру art+science фестивала. Након ове посете смо, на наредним радионицама, осмислили различите квизове и игре на којима смо

проверили шта смо видели и научили. Следећа посте је била посета музеју Николе Тесле, где су се деца упознала са животом и радом овог великог научника. Такође, учествовали су у различитим експериментима који су деци били посебно интересантни. Музеј илузија је био следећи у низу музеја који су деца одабрале за нашу постепу. Различити експерименти и илузије су посебно пробудили машту и радозналост ученика, који су веома спретно решавали компликоване задатке и загонетеке. Музеј науке и технике је био право откриће, јер су деца осим у сталној поставци, могли и сами да се укључе у различите мозгалице, игрице и симулације, што је њима посебно било занимљиво. Такође, одлучено је да још једном посетимо овај музеј, јер је оставио иззетан утисак на ученике.

Децембар је традиционално посвећен Фестивалу науке којем је присуствовао и одређен број деце са Научног центра. То је била посебна авантура, јер су ученици имали прилике да се упознају са различитим научним дисциплинама на један занимљив и другачији начин. У веселој атмосфери и кроз игру представљене су бројне теме са којима су се ученици већ упознали или их обрађивали на школским часовима из предмета биологија, хемија, физика...

Крај полугодишта је посвећен изради украса и јелке од рециклираних материјала, где су деца кроз један креативан приступ применила практична знања о рециклажи и очувању животне средине.

Извештај подноси Весна Милошевић

Током првог полугодишта часове **ритмичке гимнастике** је похађало 63 ученице узраста од 3. до 7. разреда. Због бројности групе, термин од четири школска часа је подељен тако да ученице трећег разреда долазе у првом термину у трајању од 60 минута, а ученице од 4. до 7. разреда у другом термину.

Током септембра су се нове девојчице упознале са главном идејом и полазним основама за вежбање ритмичке гимнастике. Девојчице које су вежбале претходне године су, као и на почетку сваке школске године, имале задатак да својим примером помогну новим другарицама у стицању основног знања о вежбању ритмике. Училе смо колико је важно правилно држање тела, прецизно и правилно извођење сваке вежбе и како су то полазне тачке за естетско обликовање покрета.

Током ова прва два месеца смо се лагано враћале у форму, посебно стављајући акценат на развој гипкости. Поред вежби истезања, вежбе снаге су биле заступљене на сваком часу. Пракса и даље показује да се трчање и уопште развој аеробне издржљивости код деце

најефикасније развија применом метода игре. Ученице су се упознале са основним скоковима, окретима и равнотежама. Почеле смо да вежбамо елементе технике са вијачом, као и сарадњу у брзој и ефикасној промени формација што нам је битна полазна основа за учење групних вежби.

На часовима су биле заступљене теме које се тичу здравственог васпитања. Наставник је редовно проверавао да ли ученице носе опрему за вежбање, истицао важност вођења личне хигијене и објашњавао о утицају вежбања на организам.

Извештај поднела наставник физичког и здравственог васпитања, Јована Стишовић

Током ове школске године, школицу **тениса** су похађали ученици првог разреда. Због великог интересовања, ученици су подељени у 4 групе/одељења, тако да свака група прође кроз обуку основних елемената технике тениса током једног класификационог периода. На крају другог полугодишта организован је завршни турнир за све ученике.

Све активности су биле усмерене на постизање следећих циљева:

1. Развој вештина и способност, развој такмичарског духа
2. Упознавање ученика са правилима тениса
3. Комуникација и сарадња, одговорност према здрављу

Ученици су се упознали са правилима тениса и техником основних удараца у тенису (форхенд и бекенд). Развијали су моторичке способности кроз вежбе у кретању, као и кроз статичке вежбе. Сви ученици су овладали основном техником за црвени ниво спремности кроз игру и примену наученог. Све време се радило на креирању позитивног окружења које ће утицати на децу да наставе да играју тенис и по одласку из школе.

Термини су били уторком и четвртком од 15 до 16,30 часова.

Извештај подноси Иван Нецин, наставник физичког и здравственог

3.7. Извештај са екскурзија, излета и рекреативне наставе

Први циклус

Годишњим програмом рада школе за школску 2024/2025. годину предвиђена је реализација наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда. Настава у природи

реализована је у периоду од 24.10. до 30.10.2024. за ученике другог, трећег и четвртог разреда. За ученике првог разреда рекреативна настава ће се реализовати у другом полугодишту.

На Тару је отпутовало 98 (68%) ученика другог разреда, 81 (84%) ученика трећег разреда, 102 ученика четвртог разреда.

Превоз ученика и наставника је обављен новим и удобним аутобусима које је непосредно пре поласка из Београда прегледала саобраћајна полиција. Утврђено је да су аутобуси безбедни за превоз деце.

Смештај и хигијена у хотелу „Бели Бор“ је био задовољавајући. Ученици су били смештени у собама са 2, 3 и 4 кревета. Свака соба је поседовала купатило.

Оброци (доручак, ручак, две ужине и вечера) били су квалитетни и укусно припремљени.

Особље хотела и лекар било су љубазни и спремни на сарадњу.

Током дана поред ученика је у сваком тренутку боравиле су учитељице и аниматори.

Наставни план и програм је реализован захваљујући вештини учитељица да у ходу прилагоде рад условима и могућностима које пружа простор у коме су боравили ученици.

Свакодневним шетњама и боравком у природи инсистирало се на :

- изградњи правог односа према природи и потреби њене заштите,
- развијању способности оријентације у простору,
- развијању спортске културе,
- развијању способности посматрања, опажања и уочавања предмета, објеката и појава.

Спортско-рекреативни садржај је био спровођен активностима које су позитивне за развој и здравље деце. Поред тога, део овог сегмента чине: Babble, Jagent, Zip line, Fleg, , Team games, Умовање, Традиционалне игре, Фризбијад, Орјентиринг, Контакт, Чик погоди, Танграм, Вербалне, Мачевање.

Боравак у колективу омогућио је продубљивање другарства и солидарности, успостављање ближих и непосреднијих односа ученика и учитељица као и свестраније упознавање личности сваког ученика. Време на рекреативној настави било им је максимално испуњено разноврсним садржајима у којима су активно учествовали.

Други циклус

Тродневна екскурзија ученика 8. разреда, укупно 88 ученика. Време реализације:
1.11.2023 – 3.11.2023. године

Дестинација: Београд – Ниш – Пирот – Сокобања – Београд

Из Београда смо кренули у 8.00 часова. Сви пријављени ученици су дошли, као и разредне старешине, директорка и водичи из агенције.

Прва дестинација је била манастир Свете Тројице у Габровцу, нишком насељу. Потом смо се упутили ка Нишу, где смо у пратњи водича обишли Нишку тврђаву, а затим имали слободно време за шетњу и разгледање центра Ниша. У хотел „Niš City View“ смо стигли око 18 часова и после смештања у собе и вечере, ученици су имали организовану дискотеку.

Другог дана, после доручка смо наставили обилазак Ниша. Обишли смо Ћеле кулу, споменик из Првог српског устанка који је у знак одмазде тадашња турска власт у Србији изградила од лобања погинулих српских ратника, предвођених Стеваном Синђелићем, у бици на Чегру. После разгледања Ћеле куле и приче локалног водича упутили смо се ка археолошком налазишту Медијана које представља остатке луксузног царског имања подигнутог почетком 3. века за време владавине Константина Великог који је рођен у данашњем Нишу. Затим смо кренули до Пирота где смо посетили Музеј Понишавља. После тога смо ручали у ресторану „Газела“ након чега смо обишли Пиротску тврђаву или Кале, утврђење грађено за време владавине кнеза Лазара. Затим смо у центру Пирота имали слободно време, а потом кренули ка Нишу где су ученици имали кратко слободно време до повратка у хотел. После вечере су имали организовану дискотеку.

Трећег дана, после доручка и паковања ствари, отишли смо у Сокобању, разгледали центар у пратњи водича, ручали у ресторану „Милошев конак“ и после ручка смо имали слободно време до поласка за Београд. У Београд смо стигли на паркинг у Небошиној улици око 19 часова, уз прављење две паузе од око пола сата.

Ученици су стекли нова знања из географије, историје, биологије, ликовне културе. Лепо су се дружили и били су задовољни. Попунили су анкету, где су највишим оценама оценили дружење, а само појединци нису баш били задовољни превозом, садржајем и храном. Све је протекло у најбољем реду, а ученици су се вратили са екскурзије пуни позитивних утисака.

3.8. Организација рада друштвених активности ученика

3.8.1. Активности и рад Пријатеља деце

Новембар

Радионица са организацијом Моћно микробиље оспособљава је ученике за самостално организовање микро баштице. Урбано баштованство и упознавање са микробиљем је активност која омогућава здраво, корисно и занимљиво проведено време. У 4/3 засађено је 30 микробаштица а у 4/4 29 микробаштице.



3.9. Програмске активности продуженог боравка

4. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Продужени боравак је облик васпитно – образовног рада са ученицима нижих разреда. Одвија се пре и после наставе. Има своје педагошке, васпитне, образовне и социјалне вредности. За разлику од редовне наставе, у продуженом боравку међусобно се преплићу и повезују рад, учење и игра. Рад у продуженом боравку прати и допуњава образовно – васпитни рад у редовној настави.

У оквиру продуженог боравка учитељи раде са групама до 40 ученика. Групе су хомогене, чине их ученици истог разреда. У првом разреду било је укупно 103 детета, у другом разреду 129, у трећем 98 и у четвртном разреду 87 деце. **Укупно 417 ученика.**

Радно време боравка је од 11. 40 до 17. 30 часова. У продуженом боравку ученицима је организован ручак.

Дневни режим рада продуженог боравка

Продужени боравак организује се према следећој временској артикулацији:

11. 40 – 13. 00 Прихватање ученика и слободне активности

13. 00 – 13. 30 Хигијенска припрема за ручак и ручак

13. 30 – 15. 00 Самосталан рад ученика и израда домаћих задатака

15. 00 – 16. 00 Организоване активности

16. 00 – 17. 30 Слободно време и одлазак ученика

У септембру месецу учитељице продуженог боравка организовале су пријем првака. Организоване су активности *Да се представим*, игре упознавања, као и ликовна радионица *Волим, чувам и поштујем свог друга*. На тај начин учитељице су утицале на стварање позитивне климе, као и на међусобно упознавање и повезивање ученика. Старији ђаци обележили су први дан јесени прављењем јесењих шешира и панона.



У првој недељи **октобра** обележили смо Дечју недељу. Ученици су, уз асистенцију учитељица, израђивали капе и шешире, правили паное. Учитељице су организовале говорну вежбу на тему *Лепо је бити дете*. У оквиру Дечје недеље, а у сарадњи са вртићем Фића, посетила су нас деца из вртића. Ученици продуженог боравка угостили су децу, показали им како изгледају школске учионице и библиотека.



Слободне активности испунили смо ликовним радионицама *Чистоћа је пола здравља* и *Тањир здраве/ нездраве хране*.



Разговарали смо о правилном одржавању личне хигијене и хигијене простора. Ученици првог разреда израдили су пано којим су представили кораке које је потребно пратити да би наше руке биле чисте.

Радионицом *Тањир здраве/ нездраве хране* ученици старијих разреда упознали су се са здравим и нездравим намирницама и имали прилику да направе свој оброк здраве исхране.



Обележили смо *Светски дан животиња*, *Светски дан чистих руку*, као и *Дан јабуке*.



Почетком **новембра** обележили смо дане Вука Стефановића Караџића. Ученици су цртали и писали подстакнути стваралаштвом Вука. Ученици првог разреда уређивали су пано *Хвала Вуку за Азбуку* обликовањем слова и цртањем портрета. Старији разреди посветили су овај месец књижевности, па су тако истраживали значајне књижевнике попут Мирослава Антића, Душана Радовића, Бранка Ћопића, Љубивоја Ршумовића...



Организован је групни рад, где су се ученици упознавали са животом и делом познатих писаца. У слободно време организована је ликовна радионица *Јесењи плодови*, као и уређивање паноа на тему *Наша зимница*. Ове радионице употпуњене су говорним вежбама на тему јесени, као и повезивањем знања из Света око нас/ Природе и друштва која су ученици стекли о годишњим добима и променама које оне доносе. Ученици су гледали анимирани филм *У мојој глави*, те је организована радионица емоционалне интелигенције на тему *У реду је осећати се*. У оквиру ове радионице ученици су, подстакнути анимираним филмом, именовали и препознавали основне емоције са којима се сви сусрећу.



Обележили смо Светски дан љубазности, где смо се под крилатицом *Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан* подсетили лепих речи, као и значаја љубазности и толеранције према другима и себи.

У слободно време ученици су играли друштвене игре: Меморија, Не љути се човече, Погоди ко сам. Организоване су и елементарне игре за развој снаге и брзине на отвореном.



Децембар месец обележила је припрема материјала за продају на Новогодишњем базару који се одржао у нашој школи. Ученици су израђивали украсе за јелку, новогодишње честитке, украсне кутије и друге предмете које су продавали на базару. У сарадњи са *Црвеним крстом* ученици су прикупљали гардеробу, играчке и слаткише за децу из Свратишта, како би и они дочекали празнике срећније. И ове године показали су хуманост и емпатију, те су се у великом броју одазвали акцији. Када су у питању слободне активности, уређивали смо пано *Срећна нова година*. Први дан зиме дочекали смо украшавајући зимску одећу. Организоване су и музичке радионице на којима су ученици слушали и певали дечје новогодишње песме. У слободно време играли смо се математичких загонетки, решавали смо ребусе, играли на снегу.



4.1. Општи успех ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА			ПОЗИТИВАН УСПЕХ (бр. ученика)					СВЕГА са позитивним успехом	
	М	Ж	Свега	Одличан	Одличан 5.00	Вр. добар	Добар	Довољан	Број учен.	%
1.	60	47	107	/	/	/	/	/	107	100
2.	76	67	143	133	80	9	1	/	143	100

3.	54	61	115	102	67	12	1	/	115	100
4.	62	57	119	97	53	21	/	/	118	99%
5.	64	55	119	74	22	40	5	/	119	100
6.	67	60	127	86	13	37	1	/	124	97,64%
7.	61	55	116	57	12	43	2	/	102	87,93%
8.	52	48	100	59	16	33	1	/	93	93%
Свега	496	450	946	608	263	185	11	/	921	97,19
Прошло пр. пол. 23/24	459	437	896	521	245	198	23	0	885	96,2%

*број успеха ученика без првог разреда

У првом полугодишту школске 2024/2025. године образовно васпитни рад одвијао се у 34 одељења; од I-IV разреда 17 одељења са 492 ученика и од V-VIII разреда 17 одељења са 404 ученика..

Са одличним успехом од другог до четвртог разреда завршило је укупно 332 ђака, врло добрих је било 42 и са добрим успехом је 2 ученика. 200 ученика првог циклуса образовања који је завршило прво полугодиште са свим петицама. проценти

Ученици првог разреда оцењивани су описно и код свих ученика напредовање је из већине предмета на очекиваном нивоу, а ученици су савладали већину предвиђених исхода.

У другом циклусу са позитивним успехом је завршило 438 ученика, односно 94,80%. Од тога са одличним успехом њих 276 ученика или 59,74% (прво полугодиште 23/24 - 50,7%), од тога са просеком 5.00 укупно 63 ученика или 13,64% (прво полугодиште 23/24 - 13,37%), са врло добрим 153 ученика или 33,12% (прво полугодиште 23/24 - 39,85%), са добрим успехом 9 ученика или процентуално 1,95% (прво полугодиште 23/24 - 5,2%), довољних није било. Средња оцена у старијим разредима износи 4,51 (прво полугодиште 23/24 - 4,39) и највише је била у осмом (4,57) а најнижа у седмом разреду (4,40).

4.2 Успех ученика по предметима

Успех млађих ученика по предметима у првом полугодишту школске 2024/25 год.

ПРЕДМЕТ/ РАЗРЕД	Српски језик	Енг. језик	Математика	Сон / Пид	Ликовна култура	Музичка култура	Физ и здрав.	Дигитални свет	Владање
II	4,62	4,95	4,51	4,74	4,97	4,98	4,98	4,98	4,97
III	4,63	4,65	4,72	4,70	4,95	4,90	4,99	4,90	4,99
IV	4,41	4,52	4,24	4,55	5,00	4,55	5,00	5,00	4,90
Укупно	4,55	4,70	4,49	4,74	4,98	4,81	4,99	4,96	4,97

Успех старијих ученика по предметима у првом полугодишту школске 2024/25 год.

	Српски Јез.	Енг. језик	Математика	Ликовно	Музичко	Физичко	Историја	Географија	Биологија	Физика	Хемија	Информат.	Т и Т.	Немачки ј.	Владање
V	4,08	4,68	3,91	4,93	4,92	4,88	4,26	4,57	4,04	/	/	4,95	4,56	4,16	4,82
VI	3,86	5,00	3,75	4,83	4,91	4,92	4,24	4,32	3,70	5,00	/	3,90	4,87	4,27	4,92
VII	3,51	5,00	3,33	4,81	4,49	4,89	4,35	4,34	3,36	5,00	5,00	4,87	4,87	3,37	4,69
VIII	3,57	4,60	4,01	4,89	4,98	4,79	4,78	4,33	3,57	5,00	5,00	4,92	4,98	4,41	4,94
Средња оцена предмета	3,75	4,82	3,75	4,86	4,82	4,87	4,41	4,39	3,67	5,00	5,00	4,66	4,82	4,05	4,84

Као што се из приказаних табела може видети, посматрајући просечне оцене које ученици остварили по предметима у *млађим разредима* најниже средње оцене добијене из српског језика и математике, а највише из физичког, дигиталног света и ликовне културе. Посматрано појединачно, по разредима, најнижа просечна оцена у млађим разредима је из математике (4,24) и српског језика (4,41) у четвртном разреду. Највише оцене су физичког и здравственог васпитања, ликовне културе и дигиталног света у четвртном (5,00).

Код старијих ученика најниже средње оцене у старијим разредима су из биологије (3,67) и математике и српског језика и књижевности (3,75); а физике и хемије (5,00). По разредима најнижа оцена је из математике у седмом разреду (3,33) и немачког језика (3,37) такође у седмом разреду. Највише оцене су из физике и хемије у шестом, седмом и осмом разреду.

4.3 Ученици којима је била потребна додатна образовна подршка

Млађи разреди

ПРЕДМЕТ	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ОДРЕЂЕНА ВРСТА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА														
	ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА					ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН СА ПРИЛАГОЂЕНИМ ПРОГРАМОМ – ИОП1					ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН СА ИЗМЕЊИМ ПРОГРАМОМ – ИОП2				
	I	II	III	IV	CB	I	II	III	IV	CB	I	II	III	IV	CB
Српски језик	1	1	3	1	6		3	2	4	9					
Математика	1	1	2	1	5		3	2	4	9					
Свет око нас/Пид	1	1	2	1	5		3	1	1	5					
Енглески језик															
УКУПНО УЧЕНИКА	1	1	3	1	6		3	2	4	9	0	0	0	0	0

Старији разреди

ПРЕДМЕТ	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ОДРЕЂЕНА ВРСТА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА														
	ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА					ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН СА ПРИЛАГОЂЕНИМ ПРОГРАМОМ					ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН СА ИЗМЕЊИМ ПРОГРАМОМ				
	V	VI	VII	VIII	Св.	V	VI	VII	VIII	Св.	V	VI	VII	VIII	Св.
Српски језик	1	1		2			2	4	1		1			4	
Математика		1		2			2	4	1		1			4	
Остали предмети*				1			2	4	1		1			4	
УКУПНО ученика	1	1		2	4		2	4	1	7	1			4	5

Ове школске године укупно било је укупно **31** ученика којима је била потребна додатна подршка у савладавању градива (15 у млађим разредима и 16 у старијим разредима). Од тог

броја за њих 10 био је довољан први ниво подршке – индивидуализација (6 у млађим разредима и 4 ученика у старијим разредима). За 16 ученика било је потребно направити индивидуални образовни план са прилагођеним стандардима (ИОП 1), и то за 9 ученика у млађим и још 7 у старијим разредима. За 5 ученика направљен је индивидуални образовни план са измењеним стандардима (ИОП -2) и то за 1 ученика 5. разреда и 4 ученика у осмом разреду.

4.4 Освојене награде ученика на такмичењима у првом полугодишту школске 2024/2025. године

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године ученици наше школе забележили су следеће резултате на које је школа јако поносна.

Појединачни резултати ученика редовно се бележе у извештајима одељењских, летопису школе и постављају на сајт.

Ликовна култура

Дечија недеља-ликовни конкурс

Зора Орел 5/3 освојила је другу награду општинском такмичењу / октобар

7.10.2024. Софија Милић 4/4 је освојила трећу награду за ликовни конкурс „Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!

Центра за ликовно васпитање деце и омладине Војводине На 70. изложби ликовних радова деце и омладине Србије „Плес, игра и покрет као мотивација за дечји ликовни израз,, налази се рад
Ледианкина Елине 7/2. / новембар

Културни центар Божидар Аџија, друга награда на општинском конкурс у „ Свет,, Теона Ђоловић
7/4. / децембар

Физичко и здравствено васпитање

Спорт: Кошарка

Ниво: Општинско такмичење

1.10. девојчице 5. и 6 . разред 3. место;

3.10 девојчице 7. и 8. разред 4. место;

8.10 дечаци 5. и 6. разред 3.место:

10.10. дечаци 7. и 8. разред 1. место;

Ниво: Градско такмичење

дечаци 7. и 8 . разред 15.10 15. место

Спорт: Атлетика

Ниво: Општинско такмичење

14.10.

Вера Ћасић 6/1 600м; Мартина Јевтић 300м прво место;

Нина Јовановић 6/1 кугла прво место; Јелена Живковић 7/3 300м прво место;

Хана Нецин 7/4 600м прво место; Илија Тончев 6/4 60м прво место

Василије Танасковић 6/4 600м прво место ; Драгош Пешић 6/2 кугла прво место;

Стефан Стефановић 7/3 кугла прво место

Спорт: Баскет 3/3 7 и 8. разред

Ниво: Градско такмичење је било 29.10

треће коло 16/1

Спорт: Одбојка

Ниво: Општинско такмичење

6.12. дечаци 5.и 6,разред 3.место;

4.12. дечаци 7.и 8 разред 1.место

11.12. девојчице 5. и 6. разред 1.место

10.12. девојчице 7. и 8. разред 4.место

Првенство града Београда у пливању одржано је 4.12 и 5.12.

Гаврило Савић 6/2 2.место (прсно)

Ангелина Чекрлија 7/1 2.место (делфин)

Софија Ленка Костић 4/1 2.место (краул)

4.5 Редовност похађања наставе

Млађи разреди

РАЗРЕД	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ	
	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостанака
I	91	1951	11	13
II	132	2949	4	5
III	84	1860	2	10
IV	106	2482	8	204*

СВЕГА	413	9242	25	232
Прво пол. 23/24	442	11154	21	87

Старији разреди

РАЗРЕД	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ			НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		
	Број ученика	Број изостанака	Просечан бр. изост.	Број ученика	Број изостанака	Бр.ученика са више од 5 неопр. изостанака
V	112	3328	27,96	9	11	/
VI	126	5675	44,68	27	35	/
VII	115	5878	50,67	51	164	7
VIII	99	4848	48,48	51	139	1
Свега	452	19729	42,70	138	349	8
2023/2024	402	18932	47	61	166	1
2022/2023	355	17.479	49*	94	291	6

4.6 Оцена понашања ученика

РАЗРЕД	ОПОМЕНА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	УКОР ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	УКОР ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА	УКОР ДИРЕКТОРА	УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
I					
II	1	4	1	/	
III	/	1	/	/	/
IV	2	7	3		
V	11	7	/	/	
VI	7	8	/		

VII	7	9	3	3	1
VIII	3	4		1	
Свега	31	40	7	4	1
23/24	31	15	4	0	0

Ове школске године интензивирана је и сарадња са Центром за социјални рад кроз дописе и редовну комуникацију са ЦСР Врачар, а повремено и са ЦСР Вождовац. Стручна служба школе пружала је појачану подршку ученицима уз пуну подршку одељенских старешина, а често и родитеља ученика.

Владање ученика

Оцена владања	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА										
	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Примерно 5	107	141	114	110	472	110	117	94	93	414	886
Врло добро 4	0	1	1	6	2	9	9	11	5	34	36
Добро 3	0	1	0	3	4	0	0	10	2	12	16
Задовољава 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Не задовољава 1								1			1
2023/2024	0	1	1	0	2	0	0	1	0	1	2

4.7 Похваљени ученици

Разред	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Похваљено	45	31	23	40	139	24	16	11	14	65	204

За изузетно залагање у наставним и ваннаставним активностима током првог полугодишта 24/25 године, наставници су препознали и на Наставничком већу истакли и похвалили укупно 204 ученика (139 у млађим разредима и 65 у старијим разредима).

4.8 Сарадња школе са друштвеном средином

У реализацији васпитно – образовног рада школа је, током првог полугодишта школске 2023/2024. године, остварила сарадњу са:

- Центром за образовање и културу „Божидарац 1947“
- Београдским драмским позориштем
- Позориштем „Пинокио“
- Музејем „Никола Тесла“
- Дечјим културним центром
- Библиотеком „Петар Кочић“.
- Спортско рекреативно образовни центар „Врачар“
- Организацијом „Деца Врачара“
- Домом здравља „Врачар“
- Интерресорном комисијом Врачар и Вождовац
- Полицијском управом за град Београд и Полицијском станицом Врачар
- Центром за социјални рад општине Врачар, Вождовац и другим
- Градским центром за социјални рад за град Београд
- Градском општином Врачар
- Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
- Министарством за бригу о породици и демографији
- Секретаријатом за образовање и дечју заштиту града Београда
- Секретаријатом за спорт и омладину града Београда
- Другим школама на територији општине Врачар
- Филозофским факултетом
- Заводом за унапређивање образовања и васпитања
- ОШ „Душко Дугалић“
- ПУ „Дечија откривалица“
- Вртић „Фића“
- ШУ Београд
- ЈКП „Паркинг сервис“
- ЈКП „Зеленило“ Београд
- Секретаријатом за саобраћај града Београда
- Црвеним крстом општине Врачар

- Заводом за јавно здравље
- Верским заједницама

4.10 Културна и јавна делатност школе

Културни и јавни живот школе одвијао се кроз школске и ваншколске активности, активности у продуженом боравку и рад Пријатеља деце Врачара.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

У првом полугодишту школске 2024/25. одржано је **четири** редовна **састанка** Педагошког колегијума. Све планиране активности су остварене, састанци су одржавани у школском објекту. Одлуке Педагошког колегијума о организацији рада школе, примени Стручних упутстава, организације наставних, усвајање индивидуалних планова за учење, ваннаставних, слободних наставних активности и радионица обogaћеног једносменског рада

Педагошки колегијум са директором и стручном службом радио је на разматрању следећих питања:

- Стручна већа – наставу су планирала у сарадњи, заједнички израђивали наставне материјале и размењивали их.
- Оцењивање – у складу са правилником, формативно и сумативно, усаглашавање критеријума оцењивања и постављање на сајт школе
- Извештај о самовредновању за школску 2023/24. год.
- Годишњи план рада школе за 2024/25.
- Извештај о раду директора школе за школску 23/24
- Извештај о стручном усавршавању наставника 23/24
- Распоред писмених и контролних задатака
- Планирањем иницијалног тестирања за ученике од 1. до 8. разреда
- Планирањем стручног усавршавања запослених
- Планирањем рада стручних већа на основу Извештаја о самовредновању и Извештаја о реализацији Акционог развојног плана школе

- Информацијама о Селфи самовредновању и планирању на основу Селфи самовредновања
- Информације о новом приручнику и апликацијама за самовредновање рада школе
- Рад допунске, додатне наставе и слободних активности, обogaђеног једносменског рада, припремне наставе
- Усвајање ИОП –а
- Предлог, утврђивање термина и начин одржавања отворених врата и родитељских састанака
- Утврђивање термина класификационих периода и одржавања седница Наставничког већа
- Праћење приправника и ментора
- Рад ученичког парламента
- Програма заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- Реализација програма образовно-васпитног рада
- Успех ученика на крају првог полугодишта

5.2. Извештај о раду Школског одбора

У првом полугодишту школске 2024/2025. години Школски одбор се бавио пословима у својој надлежности на основу Закона о основама система образовања и васпитања, а према Пословнику о организацији и раду Школског одбора ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“.

Одржане су укупно **4 седница** на којима су присуствовали чланови, представници Ђачког парламента и представници синдиката. Седнице су биле јавне. Записнике је водио секретар школе, а директорка школе се старала о извршењу донетих одлука и поднела је полугодишњи извештај о раду школе и полугодишњи извештај о раду директора. Седнице су организоване тако да одсутни чланови могу да се изјасне и путем мејла и укључивањем преко гугл учионице, а поједине седнице организоване су онлајн. Прва седница организована је 13.09.2024. са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Упознавање са записницима о инспекцијском надзору
3. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.

4. Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2023/24.
5. Подношење Извештаја о самовредновању за 2023/24. И анализа резултата ЗИ за школску 2023/24.
6. Усвајање Извештаја тима за стручно усавршавање запослених за школску 2023/24.
7. Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/25.
8. Доношење Плана самовредновања за школску 2024/25.
9. Доношење Годишњег плана школе за 2024/25.

Друга седница одржана је електронски , путем достављања материјала члановима ШО , две тачке дневног реда : 1. Усвајање записника са претходне седнице и 2. Доношење одлуке о измени Плана јавних набавки за 2024.

Трећа седница одржана је 15.11.24. са тачкама: 1. Усвајање записника са претходне седнице од 14.10. 24. 2. Доношење одлуке о попису и образовању комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12. 24. 3. Усвајање Извештаја о успеху , владању и изостанцима на крају првог тромесечја школске 24/25. 4. Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору VII – 06 број 614-1289/2024. од 28.10.2024. 5. Усвајање извештаја о реализованој настави у природи за ученике другог , трећег и четвртог разреда и реализованој екскурзији ученика осмог разреда .

На четвртој седници (електронској) разматрале су се две тачке: 1. Усвајање записника са претходне седнице и 2. Доношење одлуке о годишњем одмору (неискоришћени дани) директора за 2024.

Школски одбор обављао је све послове из своје надлежности и сарадња је била одлична.

5.3. Извештај о раду Савета родитеља

У првом полугодишту 2024/25.године одржано је **укупно три** састанака овог тела. Седнице Савета родитеља, одржаване су у установи. Дневни ред је постављан на Гугл учионицу Савет родитеља. Активности Савета родитеља у првом полугодишту обухватале су све тачке из надлежности овог саветодавног тела. Записници Савета родитеља чувају се у папирној форми.

Први састанак одржан је 12.09.2024. Све тачке предвиђеног дневног реда су усвојене, као што су конституисање Савета, упознавање са Пословником о раду, избор председника, заменика,

представника за општински савет, избор родитеља за школске тимове, активе, усвајање записника са претходне седнице. Савет је упознат са Извештајем о раду директора за 2023/24., Извештајем о остваривању Годишњег плана рада школе за 2023/24, упознавање са Извештајем о самовредновању за 23/24. и анализа ЗИ за 23/24. Упознавање са Извештајем тима за стручно усавршавање, Годишњим планом рада школе за 2024/25., Упознавање са Планом стручног усавршавања за 24/25., Планом самовредновања, са записницима о инспекцијском надзору, осигурање ученика, исхрана ученика у прододуженом боравку, физичко обезбеђење, разно...

Други састанак одржан је 24.09.2024. Састанак је одржан онлајн. На дневном реду је било упознавање са резултатом јавне набавке за услуге обезбеђења школе и давање сагласности на вредност школског динара.

Трећи састанак одржан је 20.11.2024. Усвојен је записник са претходне седнице и разматран Извештај о успеху, владању, изостанцима ученика на крају првог тромесечја 2024/25. Разматрани су и усвајани извештаји са реализоване наставе у природи за 2.3.4. разред и Извештаји о оствареној екскурзији ученика 8. разреда. Савет је упознат са Записником о ванредном инспекцијском надзору, а под тачком Разно, родитељи су упознати са порталом Здравитас, законским основом и сврхом новог портала. И поред свих одговора, неки родитељи су подносили примедбе, а неки и Захтеве за информације од јавног значаја.

Савет родитеља обављао је послове из своје надлежности, бавио се саветодавним радом.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1 Извештај о раду Наставничког већа

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године Наставничко веће је одржало седам састанака. Састанцима су присуствовали сви чланови Већа осим у ситуацијама када су били одсутни због болести или ангажовања у другој школи.

На почетку школске године Наставничко веће је усвојило Годишњи извештај о раду школе за 2023/24. годину, Извештаја о раду директора за 2023/24. годину, Извештај самовредновању, Извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, Извештај о успеху ученика на ЗИ у школској 2023/24, Годишњи плана рада школе за 2024/25. и План стручног усавршавања за 2024/25.

На седницама Наставничког већа се договарало о начину рада у свим сегментима образовно-васпитног процеса током школске године. Наставничко веће је упознато са Извештајем о самовредновању за школску 2023/2024. годину. Упознали су веће са тиме на чему би требало да се ради у току године, а што је након спроведених истраживања био недостатак, а то је начин промовисања резултата ученика школе. Након спроведеног Селфи истраживања оно што би требало да се унапреди јесте употреба дигиталне технологије на начин развијања креативности кроз истраживања, пројектне активности, као и средство за самопроцену постигнутих резултата самих ученика односно самовредновање.

Наставничко веће је извештено да је област Настава и учење изабрана за самовредновање у овој школској години. Тим за самовредновање ће након израде упитника за ученике, родитеље и наставнике поделити исте у другом полугодишту. Након тога ће бити извршена анализа и резултати објављени Наставничком већу како би се представиле добре стране и на чему треба још да се ради како би се недостаци поправили.

На Наставничком већу разматрани су резултати, како у нижим тако и у вишим разредима, на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта, који су упоређени са резултатима који су постигнути и у прошлој години.

Веће је обавештено да је стручна тема којом ће се бавити “Ментално здравље”, које ће обухватити и ученике и наставнике. Здравитас је програм који је био једна од тачака дневног реда на Већу, на којем су запослени добили више информација о роковима попуњавања података.

Извештај подноси записничар Наставничког већа Тамара Срећковић

6.2. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање се у овој школској години бавио израдом, праћењем и реализацијом активности планираних акционим планом за ову школску годину, анализом резултата самовредновања претходну школску годину и планирањем активностима самовредновања рада школе у другом полугодишту ове године, планирањем активности за ревидирани акциони план. Чланови актива су у сарадњи са директором и педагогом школе стручним већима, Наставничком већу и Педагошком колегијуму поделили активности које би требало унапредити, односно примењивати у областима *настава и учење, етос и подршка ученицима*. Стручни актив за школско развојно планирање је током полугодишта пратио реализацију акционог плана области Подршка ученицима и према потреби вршио корекције и

допуне, што ће бити у прилогу годишњег извештаја о раду школе. **Област теме самовредновања биће Настава и учење.**

Акционим планом су биле обухваћене приоритетне области: ***Подршка ученицима, Етос и Настава и учење.***

У изради извештаја о реализацији школског развојног плана (акциони план), коришћени су подаци из извештаја о раду школе, извештај о самовредновању рада школе, као и подаци које је прикупљао Тим за обезбеђивање квалитета рада установе. Такође, у анализи реализованих задатака и планираних активности, узете су у обзир и процене чланова школског развојног тима.

Стручни актив за развојно планирање се током полугодишта састао укупно 2 пута. Стручни актив је тесно сарађивао са Тимом за самовредновање у припремама за спровођење самовредновања школе у другом полугодишту, као и са Тимом за обезбеђивање квалитета рада установе ради договора активности за ревидирани акциони план за специфичне циљеве.

Извештај подноси координатор актива Невена Павловић

6.4 Извештај стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма сачињавају: директор, психолог и педагог школе, руководиоци Већа и Актива, заједно са координатором библиотекарком школе. Одржан је један састанак и урађен је записник. Чланови су упознати са планом рада и договорена је динамика састанака, а за заменика координатора је изабрана Јелена Ћук. Сви чланови су радили у складу са Законом о основној школи, плановима и програмима предвиђеним за школску 2024/25.

Стручни актив за развој школског програма је:

- Радио према сачињеном програму рада и динамици праћења реализације у току првог полугодишта 2024/25. шк. године;
- Извршен је увид у одабране уџбенике и приручнике, спискови су у зборници и у Годишњем плану рада школе;
- Извршено је анкетирање нових ученика за изборне програме и предмете. Направљене су групе. Сви наставници држе наставу у складу са Годишњим и оперативним плановима рада за ову школску годину. Планови су прослеђени педагогу школе. Распоред часова је

урађен за све часове редовне наставе млађих и старијих разреда, као и СНА и ученици су упознати са њим.

- Подељени су бесплатни уџбеници за ученике који имају право по различитим основама;
- Праћење подршке новим ученицима којима се пружа сва потребна подршка кроз: планове прилагођавања, разговор са родитељима, часовима допунске наставе по потреби, услуге педагошко –психолошке службе, планове индивидуализације, развијање прихваћености са осталим ученицима које свестрано изводе разредне старешине.

Сви извештаји о раду и активностима у школској 2024/25. години на првом полугодишту биће разматрани у јануару и анализирани у складу са програмом и планом предвиђеним документима школе. Стручни актив ће наставити праћење и анализу рада у циљу даљег унапређења квалитета наставног процеса и учења ради развијања компетенција ученика, наставника, родитеља и активно учешће у заједници.

Координатор актива Вера Живановић

6.5. Извештај о раду Одељењских већа

Састанци стручног већа, актива нижих разреда одржавани су редовно према плану који је утврђен на почетку школске године. Сви састанци су одржани и све тачке дневног реда на њима су реализоване, што се може видети из записника са састанака, записници са састанака налази се у ес дневнику, као и код руководиоца стручног већа Јелена Ћук.

Одељењско веће предметне наставе је континуирано пратило током првог полугодишта адаптацију првака, напредовање ученика у школском раду и понашању. Почетком школске године дефинисани су термини допунске, додатне наставе, слободних наставних активности и обогаћеног једносменског рада.

Кроз рад стручних већа уједначени су критеријума оцењивања, формативно оцењивање, договорени су начини вођења документације о оцењивању и фреквенције оцењивања. Утврђен је распоред писаних провера ученичких знања и распореда пријема родитеља.

Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (ИОП 1,2,3) рађена је у септембру месецу. Праћење њиховог напретка је континуирано рађено.

Анализа остварења наставног плана и програма са посебним освртом на допунски рад, као и анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о похваљивању ученика и васпитним и васпитно- дисциплинским мерама спровођено је током трајања првог полугодишта и према Календару образовно-васпитног рада.

6.6 Извештај о раду стручних већа

Програм рада стручних већа био је повезан са основним задацима рада школе и програмом одржавања угледних часова, корелативних часова, интегративне и тематске наставе, као и са учешћем наставника на стручним семинарима ван школе и акционим планом из Школског развојног плана. Организација састанака и избор тема стручних већа пратила је реализацију школског календара. Детаљни појединачни извештаји рада свих стручних већа налазе се у прилогу овог извештаја.

Тежиште рада свих стручних већа ове школске године био је на:

- планирању организације рада;
- одређивању критеријума оцењивања са акцентом на начине праћења и формативно оцењивање ученика;
- припреми реализације мини пројеката интегративне, тематске наставе и корелационих часова;
- припреми угледних часова и њиховој анализи;
- припреми ученика за полагање завршног испита;
- припремом такмичења и анализом резултата ученика на такмичењима;
- анализом стручног усавршавања (у установи и ван ње);

Сви извештаји стручних већа за прво полугодиште налазе се у електронском дневнику.

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

7.1 Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент чине по два представника из сваког одељења 7. и 8. разреда.

На првом, конститутивном, састанку је изгласан председник Парламента, заменик као и представници осталих тимова и школских актива:

Петра Тасић – председник парламента

Матеја Јовановић- заменик председника

Миа Перуничкић- записничар

Виктор Радивојевић и Александар Трубинт- тим за заштиту од насиља;

Дуња Јовић и Јован Пауновић- представник на састанцима Школског одбора;

Виктор Кракер и Тадија Ђенић- представник на састанцима наставничког и одељенског већа;

Уна Миловановић и Душан Радовановић-представник на састанцима Савета родитеља;

- Формирање вршњачког тима за допринос решавању проблема понашања у школи „Школа без насиља“;
- Разматрање односа међу ученицима у наставном процесу и ваннаставним активностима;

Душан Радовановић- тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе;

Јован Пауновић и Павле Шишић- Тим међупредметних компетенција и развојног планирања.

Током првог полугодишта одржано је 9 састанака током којих је фокус био на организацији и планирању дружења ученика млађих и старијих разреда. Планиран је дан „Краљевских игара“ где би се одржало играње друштвених игара и спортских полигона. Договорена је последња недеља првог полугодишта за наведену активност, али због ранијег завршавања полугодишта игре ће се одржати у наредном полугодишту.

Поред планирања наведеног догађаја на састанцима смо дискутовали о дисциплини и безбедности у школи, хигијени, хуманитарним активностима, успеху....

Ученички парламент је учествовао у доношењу предлога и реализацији договорених активности.

Теме и активности у којима су чланови Ученичког парламента учествовали:

- Упознавање ученика са извештајем о раду Парламента у школској 2023/2024. години;
- Упознавање чланова УП са резултатима Тима за самовредновање;
- Упознавање ученика са Извештајем о остваривањем годишњег плана рада школске 23/24 године;
- Формирање скупштине Ученичког парламента;
- Избор председника и заменика председника;
- Упознавање ученика са правима и дужностима чланова Ученичког парламента;
- Избор представника УП за учешће у раду Тима за самовредновање и Тима за заштиту од насиља;
- Предлагање чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика и представника Ученичког парламента на седницама Школског одбора;
- Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота
- Извештај о резултатима успеха и дисциплине у првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине;
- Упознавање са правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика као и са правилима понашања у школи;
- Предлози ученика за реализацију прославе школске славе Свети Сава;

- Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање)

Ученици су озбиљно схватили своју улогу у Ученичком парламенту, те су мотивисано учествовали, предлагали конструктивне идеје како би се унапредио рад школе и обезбедила сигурна, пријатна и стимулативна средина за све ученике.

Координатор Ученичког парламента:

наставница грађанског васпитања, Ивана Дасовић

7.2. Извештај о раду Вршњачког тима

У првом полугодишту школске 2024/25. Вршњачки тим је радио по плану и програму из Годишњег програма рада Школе. Уместо планирана 3, одржана су два састанка.

Обрађиване су теме које се тичу вршњачког насиља- врсте, заступљеност у окружењу али и у нашој школи, доминантни облици насиља, поступци за превенцију/спречавање/ третирање насиља/насилника...

Тим је проценио да је вербално насиље у нашој школи најизраженије те се разговарало о начинима како се оно може умањити, реаговати и активностима којима бисмо предупредили овај вид насиља.

Интересовање за ове теме је израженије код ученика петог и шестог разреда него код старијих ученика. Ученици ових разреда наводе и насилна понашања ученика старијих разреда према млађим ученицима, што не треба нормализовати.

Такође смо разговарали и о дигиталном насиљу, начинима како оно мења облике у складу са развојем технологије; како се заштитити али пре свега превенирати да до такве врсте насиља дође.

Ученици су заинтересовани за даљи рад, у другом полугодишту. Осећају да учешћем у овом Тиму партиципирају у раду школе што их мотивише да долазе на састанке.

Координатор Вршњачког тима: Маријана Богојевић,

наставница грађанског васпитања

8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

8.1.Извештај о раду педагога школе

Рад педагога се током првог полугодишта школске 2024/25 године претежно базирао на реализацији планираних и не планираних послова и активности датих у Годишњем програму рада педагога. С тим у вези, извештај прати реализоване активности према кључним областима рада дате уз исти програм. Посао педагога током полугодишта се највише базирао на испуњавању административних послова, у раду Тима за заштиту од насиља чији је педагог координатор и на подршци ученицима.

Подручје рада	Реализовани садржаји рада
Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	-Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова: програма рада стручног сарадника - педагога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, унапређења васпитно-образовног рада, програма заштите деце од насиља, злостављања и знемаривања, програма превенције дискриминаторског понашања, сарадње са родитељима, плану рада тима за обезбеђивање квалитета рада установе -Израда годишњег и месечних планова рада педагога; -Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике, Планирање организације заједничких активности са директором школе, секретаром и психологом -Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично; -Пружање помоћи наставницима у изради планова рада, допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција, радионица ОЈР. -Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава; . -Планирање активности у оквиру радионице једносменског рада <i>Лидер за вршњачко учење</i>; -Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи (<i>Обогаћени једносменски програм</i>) -Планирање активности у склопу стручне праксе које лице реализује у нашој школи (писање записника, учествовање у одељенским већима, рад са ученицима, осмишљавање паноа превенције и слично)
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	-Праћење реализације наставног плана и програма кроз континуиране посете часовима (укупно 31 часа) -Разговори са наставницима о посећеним часовима, савети и предлози за унапређење; -Систематско праћење и вредновање наставног процеса и развоја и напредовања ученика (приликом посета часовима) -Праћење вредовања, формативног оцењивања и владања -Присуство, учешће у часу, писање Извештаја Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао професора

	-Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада - Праћење реализације и садржаја програма једносменског обогашеног рада. -Учешће у изради Годишњег плана рада 24/25 - Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе 23/24 -Израда полугодишњег извештаја о раду школе (прикупљање извештаја, обједињавање и комуникација са представницима већа, тимова и актива) -Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика -Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика, а посебно из владања; праћење формативног оцењивања у Ес дневнику -Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, -Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, -Праћење напретка педагога на стручној пракси (саветодавни разговори, укључивање у рад, вођени разговори и сл.
Рад са наставницима	-Консултације са наставницима у првом и петом разреду у циљу праћења напредовања и адаптације ученика -Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода и техника праћења деце а ради подстицања њиховог развоја и учења -Пружање подршке и давање сугестија наставницима за праћење деце (формативно и сумативно оцењивање). -Оснаживање наставника за рад са ученицима и родитељима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и упућивање на важност директнијег контакта (што је било од посебног значаја за време трајања онлајн наставе како би и ови ученици били на неки начин обухваћени истом) -Пружање подршке наставницима, а посебно почетницима, у формирању и вођењу одељења кроз указивање на неусклађене односе у групама и предлагање мера за њихово превазилажење (одељења 1/2, 1/3, 2/2, 2/4, 4/2, 5/1, 5/3, 6/2, 7/3, 7/4, 8/3) -Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса -Праћење начина вођења педагошке документације и помоћ/сугестије за унапређење -Пружање подршке и помоћ наставницима при остваривању сарадње са родитељима -Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија -Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима

	-Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика -Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице -Излагања стручне теме на наставничком и одељенским већима у складу са дневним редом -Реализација два предавања за нове наставнике и приправнике са дискусијом
Рад са ученицима	-Идентификација ученика са проблемима у адаптацији на школу, учешће у прављењу плана подршке током адаптације -Евидентирање, праћење и рад са ученицима са потешкоћама у развоју и учењу (континуирано, током посета часова и на интервенцију наставника и родитеља) -Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад -Саветодавно-инструктивни рад са ученицима (индивидуални и групни) који испољавају проблеме у понашању, прилагођавању или имају развојне, емоционалне и социјалне потешкоће (нижи разреди: Подршка током адаптације првака у октобру -Рад са ученицима (саветодавно) на развијању стратегија и мотивације за учење, концепта целоживотног учења, социјалних вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здравих стилова живота, вештина доношења одлука и сл. -Пружање помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка при учењу (2/2, 2/4, 6/1, 7/4) -Саветодавни рад са новоуписаним ученицима, подршка у адаптацији кроз планове подршке -Учествовање у појачаном васпитном раду ученика и помоћ приликом одабира и извођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада за њих -Пружање подршке ученицима из друштвено осетљивих група – извештаји су у оквиру педагошке документације -Пружање подршке ученицима из нефункционалних породица или породица у којима су односи тренутно нарушени (10+) -Сарадња са ученичким парламентом и вршњачким тимом и њиховим активностима и превентивном деловању -Укључивање ученика као помоћ у раду, припремање паноа, организовање различитих активности и подршке кроз радионицу лидерства.
Рад са родитељима	-Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању у циљу превазилажења истих потешкоћа и прикупљања релевантних података о детету и породици (13 родитеља) -Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, -Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад -Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану

	-Сарадња са Саветом родитеља: презентација послова педагога и изазовима педагошког позива
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом	-Сарадња са директором и психологом школе на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење -Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, -Сарадња са директором, психологом и задуженим наставницима на заједничком планирању активности, изради докумената установе, анализа и извештаја -Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са психологом школе -Сарадња са директором и психологом у расподели одељењских старешинстава -Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са Центром за социјални рад општине Врачар, Вождовац, Звездара и Палилула Сарадња са МУП-ом Врачар Сарадња са Домом здравља Врачар Сарадња са Дечијом откривалицом Сарадња са вртићем Фића Сарадња са другим педагозима, психолозима и логопедима из Института за ментално здравље, и обезбеђивања додатне подршке ученицима са различитим потешкоћама Сарадња са школом „Душко Дугалић“ Сарадња са другим школама на општини Врачар Сарадња са школама Соња Маринковић, Стефан Синђелић, Браћа Југовић Сарадња са Педагошким друштвом Србије Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Сарадња са ГО «Врачар»
Рад у стручним органима и тимовима школе	-Учествовање у раду наставничког и одељенских већа (давање саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад) -Учествовање у раду тимова, већа, актива: ➤ Тим за самовредновање ➤ Педагошки колегијум ➤ Стручни актив за развојно планирање (координатор) ➤ Тима за ИО ➤ Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе ➤ Тим за ПО ученика ➤ Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације (координатор) -Предлагање мера за унапређење рада свих стручних органа и тимова
	-Континуирано вођење евиденције о сопственом раду кроз дневник рада и евиденције о раду са децом, наставницима и родитељима

Вођење документације, припрема и стручно усавршавање	-Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, посећеним активностима, часовима и др. -Континуирана припрема за рад са наставницима, родитељима и ученицима -Прикупљање и на одговарајући начин чување материјала који садржи личне податке о ученицима -Учешће у програмирању и планирању рада стручних тела школе -Учествовање у изради извештаја о реализацији наставног плана и програма кроз стручну анализу (на класификационим периодима) -Континуирано стручно усавршавање изван и унутар установе: праћењем стручне литературе, разменом искустава са колегама из других школа -припрема и реализација предавања за нове наставнике и приправнике -похађање једне конференције и стручно предавање -Планови и извештаји стручног усавршавања део личне документације педагога на крају првог полугодишта
	Невена Павловић, педагог школе

8.2. Извештај о раду психолога школе

Рад стручног сарадника – психолога школе се током првог полугодишта школске 2024/25. године базирао на реализацији планираних послова и активности датих у Годишњем програму рада психолога, па овај извештај прати реализоване активности према кључним областима рада дате уз исти програм. Најзаступљеније активности биле су оне везане за саветовани рад са ученицима, родитељима као и наставницима; а посебно праћењу адаптације ученика првог и петог разреда и подршке оним ученицима, наставницима и родитељима чија деца испољавају потешкоће при адаптацији и учењу

Подручје рада	Реализовани садржаји рада
Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Школског развојног плана, плана самовредновања и Извештаја о реализацији полугодишњег плана - Припремање годишњег и месечних планова рада психолога - Учествовање у припреми и изради педагошког профила ученика, индивидуалног образовног плана за ученике, плана индивидуализације и плана транзиције - Формирање одељења ученика 1. разреда и распоређивање новопридошлих ученика у остале разреде - Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи (израда <i>Акционог плана ШРП-а и Акционог плана за унапређење менталног здравља</i>) - Припрема плана посете часовима - Припремање плана сопственог стручног усавршавања
Праћење и	Праћење реализације наставног плана и програма кроз континуиране посете часовима (посећено је 20 часова током првог полугодишта и испраћен рад продуженог боравка кроз 5 посета)

вредновање образовно – васпитног рада	• Систематско праћење и вредновање наставног процеса и развоја и напредовања ученика (приликом посета часовима) • Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање – области <i>Настава и учење</i> • Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана • Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика • Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање • Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика и владања • Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника
Рад са наставницима	• Консултације са наставницима у првом и петом разреду у циљу праћења напредовања и адаптације ученика • Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце а ради подстицања њиховог развоја и учења • Оснаживање наставника за рад са ученицима и родитељима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и упућивање на важност директнијег контакта • Пружање подршке наставницима, а посебно почетницима-приправницима, у формирању и вођењу одељења кроз указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама и предлагање мера за њихово превазилажење • Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса • Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи • Помоћ наставницима при раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, координисање и учествовање у изради педагошких профила, плана индивидуализације, ИОП-а и остваривању сарадње са родитељима ових ученика • Пружање подршке и помоћ наставницима при остваривању сарадње са родитељима • Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија • Пружање помоћи и подстицање наставника у/за реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима • Упознавање и одељењских старешина и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика • Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице (радионице усмерене на превенцију насиља; развијање толеранције, сарадње и развоја позитивне климе у одељењу и сл.) • Излагање на предавању за наставнике – приправнике и нове одељенске старешине (тема: Планирање рада и вођење педагошке документације)
Рад са ученицима	• Идентификација ученика са проблемима у адаптацији на школу • Евидентирање, праћење и рад са ученицима са потешкоћама у развоју и учењу (континуирано, током посета часова и на интервенцију наставника и родитеља) • Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад • Саветодавно-инструктивни рад са ученицима (индивидуални и групни) који испољавају проблеме у понашању, прилагођавању или имају развојне, емоционалне и социјалне потешкоће (1/1 – 4 ученика, 1/2 – 2 ученика, 1/3 – 3 ученика, 1/4 – 1 ученик; 2/1 – 1 ученик, 2/2 – 2 ученика, 2/3 – 2 ученика, 2/4 – 2 ученика, 2/5 – 1 ученик; 3/1 – 1 ученик, 3/3

	– 1 ученик; 4/1 – 1 ученик, 4/2 – 7 ученика, 4/3 – 1 ученик, 4/4 – 1 ученик; 5/1 – 4 ученика, 5/3 – 1 ученик, 5/4 – 4 ученика; 6/2 – 4 ученика, 6/3 – 2 ученика; 7/1 – 1 ученик, 7/2 – 4 ученика, 7/3 – 2 ученика, 7/4 – 1 ученик; 8/3 – 6 ученика) - Рад са ученицима (саветодавно и реализацијом радионица) на развијању стратегија и мотивације за учење (<i>Како учити и планирати школске обавезе</i>), концепта целоживотног учења, социјалних вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здравих стилова живота, вештина доношења одлука и сл. - Пружање помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка при учењу, тј. који се школују по ИОП-у или индивидуализацијом наставе - Учествовање у појачаном васпитном раду ученика (7 ученика из млађих и 16 из старијих разреда) и помоћ приликом одабира и извођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада за њих - Израда плана заштите и пружање психолошке подршке ученицима који су били изложени насиљу (4 ученика) - Пружање подршке ученицима из друштвено осетљивих група (2 ученика) - Пружање подршке ученицима из нефункционалних породица или породица у којима су односи тренутно нарушени (3 ученика)
Рад са родитељима	- Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању у циљу превазилажења истих потешкоћа и прикупљања релевантних података о детету и породици (28 родитеља) - Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце - Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад - Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану - Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом	- Сарадња са директором и педагогом школе на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење - Сарадња са директором и педагогом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација - Сарадња са директором, педагогом и задуженим наставницима на заједничком планирању активности, изради докумената установе, анализа и извештаја - Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе - Сарадња са директором и педагогом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава - Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања - Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	- Сарадња са Филозофским факултетом - Сарадња са Центром за социјалн рад - Сарадња са МУП-ом Врачар - Сарадња са Домом здравља Врачар - Сарадња са психолозима/психијатрима/логопедима из Института за ментално здравље, Завода за патологију говора и др. установа ради размене информација и обезбеђивања додатне подршке ученицима са различитим потешкоћама - Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја - Сарадња са Црвеним крстом Врачар - Сарадња са ГО «Врачар» - Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација (Друштво психолога

	Србије, Републичка секција стручних сарадника, Удружење школских психолога и педагога Србије)
Рад у стручним органима и тимовима школе	- Учествовање у раду наставничког и одељенских већа (давање саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад) - Учествовање у раду тимова, већа, актива: - Тим за самовредновање - Педагошки колегијум - Стручни актив за развојно планирање Тима за ИО (координатор) - Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе - Тим за ПО ученика - Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације - Предлагање мера за унапређење рада свих стручних органа и тимова
Вођење документације, припрема и стручно усавршавање	- Континуирано вођење евиденције о сопственом раду кроз дневник рада и евиденције о раду са децом, наставницима и родитељима - Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, часовима и др. - Континуирана припрема за рад са наставницима, родитељима и ученицима - Прикупљање и на одговарајући начин чување материјала који садржи личне податке о ученицима - Учешће у програмирању и планирању рада стручних тела школе - Учествовање у изради извештаја о реализацији наставног плана и програма (на класификационим периодима) - Увид у полугодишње или тромесечне ИОП-е и њихове евалуације - Континуирано стручно усавршавање изван и унутар установе: праћењем стручне литературе, присуством на предавању о родитељској улози у развоју деце, учествовањем у раду Удружења школских психолога и педагога, организовањем предавања за наставнике школе, радионица за ученике и сл.
	Психолог - Душица Веђић

Извештај подноси Душица Веђић, стручна сарадница психолог

8.3 Извештај о раду школске библиотеке

Поред редовних послова који су прописани Годишњим планом и програмом рада библиотекара и који имају за основни циљ развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе и проналажење потребних информација, у току протекле школске године обављани су и други послови.

Основни задаци библиотекара били су:

- Развијање и неговање читалачких навика код ученика и наставника;
- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;
- Подстицање и праћење развоја индивидуалних способности ученика;
- Учешће у остваривању програма образовно-васпитног рада школе;

- Набављање библиотечко-медијатечке грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање;
- Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке;
- Заштита библиотечко-медијатечке грађе и обављање основних делатности.

I НЕПОСРЕДАН РАД У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

A Рад са ученицима

- Организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке и мрежом библиотека у средини у којој живе;
- Испитивање за које врсте литературе постоји интересовање код ученика;
- Развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу литературу;
- Помоћ при избору литературе;
- Неговање културног понашања у библиотеци и упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом;
- Формирање и развијање читалачких способности и организовање рада библиотечке секције као и рад са одељењима млађих разреда;
- Пружање помоћи ученицима при изради домаћих задатака, пројеката и презентација.
- Рад са ученицима на друштвено – корисном раду.

Б Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

- Сарадња са наставницима српског језика на утврђивању плана лектире и политике набавке књига;
- Сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе;

В Библиотечко-информациона делатност

- Вођење библиотечког пословања;
- Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе;
- Попис и евиденција чланова и издавање књига;
- Вођење статистике о броју посета библиотеци и о прочитаним књигама;
- Унос монографских јединица у ИБГ програм и обележавање бар кодом.
- Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе.
-

II ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА

- Израђивање годишњег и месечних планова рада;
- Планирање набавке медијатечке грађе и литературе за ученике и наставнике;
- Рад са члановима библиотечке секције и одељењима млађих разреда.

III СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Учествовање на разним семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекарe;
- Учествовање у раду актива школских библиотекара.

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године реализовани су следећи послови:

- Израда Годишњег плана и програма рада библиотекара и библиотечке секције;

- Израда картона нових корисника библиотеке и корекција постојећих;
- Пријем свих првака у школску библиотеку, упознавање са просторијом, њеном наменом и час о литератури коју ће користити;
- Формирање библиотечке секције ;
- Радионица са члановима секције за; Дан писмености, Дан европског језика и менталног здравља;
- Пријем и подела бесплатних уџбеника за ученике школе који су имали право;
- Набавка потребног материјала за рад, хамер, фломасери, тонери и сл.
- Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе;
- Систематско упознавање ученика са књигама и часописима;
- Учешће у реализацији активности поводом обележавања "Дечје недеље";
- Унос података на платформи МБС;
- Рад у ИБГсофтверу за библиотечко пословање;
- Договор о сарадњи са вртићем „Фића“, упознавање са школом и библиотеком у циљу лакше транзиције из вртића у школу;
- Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци и израда правила;
- Сарадња са библиотекарима суседних школа;
- Израда и подела упутства за такмичење у читању „Читам, па шта“;
- Друштвено – користан рад са ученицима школе;
- Вођење евиденције о коришћењу библиотекарске грађе;
- Вођење библиотечног пословања: инвентарисање, каталогизација, сигнирање;
- Учествовање чланова секције у хуманитарној акцији;
- Прикупљање донираних књига од стране ученика и родитеља школе.
- Присуствовање седницама Већа и Тимова и израда записника и извештаја;
- Дежурство и замена наставника по потреби;
- Завршен семинар на платформи „Чувам те“ „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“.

Школски библиотекар: Вера Живановић

8.4. Извештај о раду секретара школе

У првом полугодишту школске 2024/2025. године секретар школе радила је на следећим пословима:

- Послови у вези запослених (конкурси, Уговори о раду, анекси Уговора, решења из радног односа – годишњи одмор, отпремнина, јубиларна награда, солидарна помоћ, прекономни рад, обогаћен једносменски рад, опомене, породилска одсуства...)
- Припремање седница органа управљања, вођење и израда записника;
- Унос и ажурирање података у информациони систем просвете ЈИСП -општи подаци, акта школе, систематизација, запослени;
- Унос и ажурирање података у CROSO - пријаве и одјаве запослених, промене личних података;
- Редовно подношење годишњег извештаја на порталу ACAS-План интегритета;

- Редовно ажурирање Информатора о раду
- Спровођење јавних набавки и израда и реализација уговора;
- Израда решења за стручне вође пута за наставу у природи, екскурзије, излете, обавештења саобраћајној полицији о прегледу аутобуса;
- Активности везане за сарадњу са Домом здравља (систематски прегледи за ученике);
- Рад са странкама по ЗУП-у - Издавање потврда и дупликата јавних исправа
- Решавање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и захтева за остваривање права у вези са обрадом података о личности
- Праћење законских прописа и давање стручног мишљења у примени закона и општих аката;
- Припрема израде општих аката школе;
- Израда статистичких извештаја, елабората, споразума, уговора, упитника;
- Сарадња са државним установама, службама и судовима
- Послови у вези ученика (упис, пребацивање, васпитно-дисциплински поступци, одсуства, молбе за полагање испита из страног језика,...)
- Припрема документације за инспекцијске надзоре
- Израда неопходних докумената услед повреде на раду запослених
- Пријава запослених за полагање испита за лиценцу наставника и стручних сарадника
- Организовање рада помоћно-техничке службе
- Набавка опреме, канцеларијског материјала и средстава за хигијену

Секретар школе – Миљана Кусаковић

8.5. Извештај о раду помоћника директора

Наставник математике Симонида Драгаш задужена је и за послове помоћника директора (обима 50% понедељком и петком у периоду од 8 до 15 часова и уторком и четвртком након наставе, у складу са распоредом часова.

Програм рада помоћника директора школе конципиран је на основу обавеза прописаним Законом о основама образовања и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци помоћника директора били су су учешће у организовању образовно васпитног рада у школи, учешће у раду стручних и других органа школе, праћење у реализацији планова и програма рада, послови опште организације, координације, планирања, програмирања, анализирања и извештавања, општа организација рада школе, праћење и остваривање дежурстава, распореда часова, распореда учионица, замена одсутних наставника, организација и праћење такмичења.

АКТИВНОСТ	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА	САРАДНИЦИ
Разматрао и решавао организациона питања на почетку школске године	Август/септембар	директор, стручна служба
Израдио распореда часова, распореда дежурстава	Август/септембар и даље по потреби	наставници
Прегледао и координирао рад ваннаставних активности, изборних предмета и слободних наставних активности	Август/септембар	директор, стручна служба, наставници
Учествовао у раду стручних органа школе	Септембар - август	директор, тимови
Пратио извођења редовне наставе (замене), допунског и додатног рада, изборних предмета и слободних активности	Септембар - август	директор, стручна служба
Пратио СУ наставника кроз учешће у тиму за СУ	Септембар - август	координатори и чланови тима за СУ
Прегледао и пратио уредност вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	Октобар - јануар	стручна служба, директор
Радио на анализама и извештајима стручних већа	Децембар	руководиоци већа, директор, стручна служба
Учествовао у организацији и координацији школских такмичења	Фебруар	директор, стручна служба, предметни наставници
Пратио активности око учествовања на такмичењима	Април	директор, стручна служба
Учествовао у припреми организације и координације послова завршног испита ученика 8. разреда за упис у средњу школу (Портал Моја средња школа)	Мај - јун	директор, стручна служба
Учествовао у анализи успеха и дисциплине на крају класификационих периода	Крај првог класификационог периода, крај првог полугодишта,	Директор, стручна служба
Радио на анализама и извештајима стручних већа	Према потреби	Руководиоци стручних већа
Написао програм и план рада помоћника директора	Август/септембар	помоћник директора
Учествовао у изради Годишњег плана	Август	Директор, стручна служба

рада школе за наредну школску годину		
Учествовао у подели одељења на наставнике и остала задужења из 40. часовне радне недеље у наредној школској години/одељењска старешинства ,руководиоци, распоред часова, тимови, активи	Август	Директор, секретар, стручна служба
Други послови које директор одреди	Септембар - август	Директор

Помоћник директора, Симонида Драгаш

9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА У ШКОЛИ

9.1.Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Тим за заштиту од насиља се у првом полугодишту састајао укупно **14 пута**. На првом састанку смо се упознали са новим члановима Тима и осврнули се на Извештаје о раду Тима у претходне две године; планирали смо рада Тима за заштиту од насиља за ову школску годину; Организовали смо извештавање родитеља и ученика о саставу Тима и функционисању унутрашње заштитне мреже; осмишљене су активности за обележавање Светског дана ненасиља, Чланови тима су упознавати са изменама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и приручником за школе „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ и подсећање на процедуре за заштиту ученика о чему смо извештавали све запослене на НВ, упознавање чланова са посебним програмом превенције дискриминаторског понашања, упознавање чланова са планом подршке и чек листама за одељенске старешине/стручну службу; планирали смо семинаре стручног усавршавања чланова

Састанци су се одржавали најчешће ради утврђивања нивоа насиља и предлога даљих мера али и у сврху размене искустава јер су се тиму прикључили и нови наставници у школи. Тиму за заштиту деце примарни циљ рада јесте превенција насиља и дискриминације кроз реализацију активности не само током тематске недеље већ и током полугодишта. У складу са потребама образовања, педагог је креирали су презентације за одељенске старешине и све наставнике циљу јачања компетенција за **препознавање дискриминације и њихово**

поступање у случајевима дискриминације као и о стратегијама у раду са ученицима који имају проблема у понашању.

Превентивне мере које смо обавили током овог полугодишта а у складу са планирам:

1. Разред

Учитељи увек регују у тренутку, прво смире ученике који су учествовали, затим заједно разговарају о догађају, и на крају решавају као одељенска заједница. Такође, свакодневно разговарају превентивно, какона ЧОСу тако и на осталим часовима. Спроводе се радионице о *другарству, толеранцији и ненасилној комуникацији*.

2. – разред

Кроз радионице на ЧОС-у: „Насиље”; „Безбедна игра”; „Ја волим и поштујем себе и друге”; „Да ли се чујемо”; Кроз радионице за ПВР. Одељењска правила понашања, Правила понашања у школи, Д као другарство, Шала, игра или нешто друго, Комуникација

3. Разред

Радионице у оквиру одељењске заједнице, гледање 3. и 4. Епизоде серијала „Уа неправда“. „Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика”, радионица „Другарство”

4. разред

Свакодневни разговори о правилима понашања. Радионице на тему дискриминације, прихватања различитости, решавање конфликта на конструктиван начин и сл. Гледање едукативних филмова на тему толеранције и остваривања ненасилне комуникације. Спровођење радионице „Ја-ти поруке“ ради развијање асертивне комуникације међу ученицима.

5. разред

Индивидуални разговори са ученицима, упознавање ученика са правилима понашања у школи, доношење одељенских правила, радионице на тему *Насиље у школи* (препознавање).

6. разред

Реализација радионица сходно теми насиља, предлога стручних сарадника, родитеља- предавач родитељ по професији психолога разговарао је са ученицима о актуелним темама превенције менталног здравља, планиране и вођење презентације на тему односа у одељењу, подршке, разумевања и прихватања

7. разред - У сарадњи са ПП службом обављани су појединачни и колективни разговори; Континуирани разговори одељењских старешина на ЧОСу, али и групни и индивидуални, према потреби.

8. разред - Предавање полиције у оквиру пројекта Сигурно и безбедно кроз детињство: алкохолизам, дрога, пиротехничка средства. Разговори са ученицима у оквиру ЧОСа, као и индивидуални разговори са ученицима. Презентација ученица на тему *пожељна и безбедна понашања у школском окружењу*.

Интервентне активности

Укупно је било појачаног васпитног рада:

- са целим одељењем: **4/2, 7/1, 8/3**
- а за појединачне ученике, **17** у нижим разредима **40** у вишим разредима само до првог тромесечја, што је 57 укупно за прво тромесечје, док је до краја полугодишта број планова појачаног васпитног рада писано за 38 ученика првог циклуса и 112 ученика другог циклуса образовања. Дакле, **укупно 150 планова појачаног васпитног рада** (у односу на прво полугодиште 23/24 када је писано **укупно 54**)
- Планови подршке су се радили за ученике који су претрпели неки вид насиља, за учеснике у ситуацијама насиља, као и због сумњи на вршачко насиље. Сви планови су реализовани до краја првог полугодишта. Дакле, укупно **7** планова подршке је рађено у овом полугодишту.
- Укупно је писано **27** плана друштвено-корисног и хуманитарног рада чије су активности успешно реализоване у овом полугодишту али је позитивна промена у понашању била кратких даха.

Извештај подноси координатор Тима за заштиту деце од свих облика насиља

Невена Павловић

9.2. Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе

Први састанак Тима одржан је у септембру 2024. године. На првом састанку израђен је план рада Тима за школску 2024/2025. годину.

Надлежности Тима за самовредновање су:

Самовредновање је континуиран процес у коме се школа не бави само сагледавањем резултата, већ и проценом колико су ефикасне активности које делимично или у потпуности зависе од актера (наставника, ученика, родитеља) у једној образовно - васпитној установи. Циљ самовредновања, а самим тим и Тима за самовредновање, јесте унапређивање квалитета рада установе.

Овај Тим вреднује праксу и рад, полазећи од анализе шта је и како урађено. Самовредновање је процес унапређења рада, а Тим за самовредновање рада установе даје препоруке за мере унапређења.

Чланови тима су упознати са областима које ће ове школске године бити вредноване, а то су **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**. Психолог школе и координатор тима упознали су чланове тима са новим Приручником за самовредновање рада школе и веб апликацијом/сајтом за задавање упитника.

Приручник је члановима Тима прослеђен на мејл адресе. На наредном састанку утврдиће се тачна динамика и план реализације самовредновања изабраних области.

Други састанак Тима за самовредновање одржан је 5. новембра 2024. године са почетком у 14 часова.. На састанку су били присутни сви чланови овог тима за школску 2024/2025. годину: Марија Радовановић Дачић, професор српског језика (координатор) Душица Веђић, психолог Весна Новаковић, професор технике и технологије, Марија Обрадовић, професор разредне наставе, Татјана Банковић, професор разредне наставе, Тамара Срећковић, професор разредне наставе, Марина Глинос, професор српског језика и Наташа Михајловић, професор разредне наставе

Дневни ред:

1. Динамика рада Тима за текућу школску годину
2. Расподела задужења између чланова Тима

1. Договорена је динамика рада тима за текућу школску годину. Израда упитника и провера истих од свих чланова Тима планирана је у току децембра. Подела упитника деци, родитељима и наставницима планирана је за почетак другог полугодишта. Након добијених резултата урадиће се детаљна анализа анкета..

2. Израду упитника радиће Марија Радовановић Дачић, професор српског језика (координатор) и Душица Веђић, психолог. Чланови Тима ће добити израђене упитнике како би их прегледали и дали своје сугестије и мишљења.

Подела задужења (почетак другог полугодишта):

Наташа Михајловић, професор разредне наставе – подела упитника учитељима

Марија Обрадовић, професор разредне наставе – подела упитника наставницима

Тамара Срећковић, професор разредне наставе – подела упитника родитељима и ученицима 4/1 и 4/4

Татјана Банковић, професор разредне наставе - подела упитника родитељима и ученицима 4/2 и 4/3

Марија Радовановић Дачић, професор српског језика - подела упитника родитељима и ученицима 5/2 и 5/3

Марина Глинос, професор српског језика - подела упитника родитељима и ученицима 6/1 и 6/2

Весна Новаковић, професор технике и технологије - подела упитника родитељима и ученицима 7/2, 7/4, 8/1 и 8/2

Анализу упитника радиће Марија Радовановић Дачић, професор српског језика (координатор) и Душица Веђић, психолог.

У току децембра рађено је на изради упитника који ће бити прослеђени прво члановима Тима, а затим и родитељима, ученицима и запосленима почетком другог полугодишта.

Координатор тима Марија Радовановић Дачић

9.3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузију ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“ током првог полугодишта школске 2024/2025. године одржао је укупно два састанка. Поред тога, одржано је још неколико састанака тимова за додатну подршку појединим ученицима; а континуирано су обављане и консултације и размене између чланова Тима у циљу обезбеђивања најбољег интереса ученика/ца који раде по индивидуализованом, прилагођеном или измењеном образовном плану.

На почетку школске године идентификовани су ученици којима је потребна додатна образовна подршка и формирани мањи тимови за подршку сваком појединачном ученику. Број ових ученика у односу на претходне године и даље је у порасту. На почетку шк.године утврђено је да је план мера индивидуализације потребно сачинити за укупно 11 ученика (8 у млађим и 3 у старијим разредима); ИОП-1 за укупно 15 ученика (7 у млађим и 8 у старијим разредима) а ИОП-2 за 5 ученика у старијим разредима.

На другом састанку Тима који је одржан на крају првог класификационог периода, као и на састанцима подтимова праћено је напредовање ових ученика, о чему се говорило и на састанцима одељењских већа. Посебна дискусију и разматрање додатних активности Тима и школе било је у вези ученика 6.разреда који и даље не долази у школу због изражених потешкоћа при адаптацији на школску средину. У вези са тим контактиране су и додатне институције по препорукама саветника из надлежне школске управе и поново је упућена молба Интерресорној комисији за процену пружања додатне подршке.

Израда ИОП-а, материјала потребних за рад и додатних начина за процену напредовања ових ученика, као и евалуација планова континуирано се спроводи. На крају првог полугодишта евидентиран је већи број ученика са потребом за додатном образовном подршком у односу на почетак школске године; као и неколико ученика код којих је потребно прећи на наредни ниво подршке.

Тим је током полугодишта сарађивао са Интерресорном комисијом, здравственим установама, Центром за социјални рад и Министарству за бригу о породици и демографији. Планирана обука наставника у вези унапређења планирања и рада са децом којој је потребна додатна образовна подршка одржаће се почетком другог полугодишта.

Координатор тима Душица Веђић

9.4 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим је одржао три састанка предвиђена плановима школе. На њима су биле следеће активности:

- Направљен је план рада Тима за обезбеђивање квалитета установе у складу са Правилником, анализом самовредновања школе, анализом извештаја комисије за
- спољашње вредновање квалитета рада установе и у складу са Развојним планом школе 22-26. План је усвојен и приложен у Годишњи план школе за 2024/25 шк. годину.
- Прочитан је извештај о раду Тима за обезбеђење квалитета установе за 2023/24. годину.
- Анализа извештаја Тима за професионални развој запослених, упућује на стручно усавршавање из области које су уско професионалног, односно васпитног карактера. Семинари ће се бирати у складу са индивидуалним потребама запослених у установи.
- Чланови су упознати са активностима у оквиру плана рада Тима на основу урађеног плана, а у оквиру њихових надлежности. На предлог координатора једногласно је прихваћено да Невена Павловић буде заменик координатора и да води седнице Тима у случају спречености координатора.
- Бодовна листа за усавршавање наставника је унапређена и доступна је свим колегама на учионици колектив.
- Праћена је реализација превентивних активности кроз: часове ОЗ, предавања полиције, сарадње са пп службом, акционим планом о менталном здрављу и др.
- Сарадња са тимом за професионални развој запослених је указала на праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника унутар школе, на основу анализе угледних/огледних часова, одржаних стручних тема и сл.
- Разматрањем пројеката за унапређење квалитета наставе и стручно усавршавање договорено је поред семинара и предавања о менталном здрављу и предавање за нове наставнике.
- Прочитан је и анализиран записник о ванредном инспекцијском надзору

Координатор Тима Вера Живановић

9.5 Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Време одржавања, Назив теме/пројекта	Организатори, Разред/секција	Предмети	Међупредметне компетенције
	СЕПТЕМБАР		
Дан писмености – радионица Европски дан језика – радионица	Вера Живановић, Библиот. секција	Српски језик и књижевност Географија Информатика Ликовна култура Енглески језик Немачки језик Физичко и здравствено васпитање	Комуникација, рад с подацима и информацијама, сарадња, одговоран однос према околини, естетичка компетенција, дигитална компетенција, компетенција за целоживотно учење, одговоран однос према здрављу.
Ментално здравље – пројекат (током шк. 2024/25)	Вера Живановић, библиотека секција	Српски језик и књижевност Ликовна култура, Физичко и здравствено васпитање	Комуникација, сарадња, одговоран однос према околини, естетичка компетенција, дигитална компетенција, одговоран однос према здрављу.
Ботаничка башта – тематска посета	Јелена Марковић, VIII-4	Биологија Географија Моја животна средина	Компетенција за целоживотно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини,

			естетичка компетенција,
	ОКТОБАР		
Дечја недеља – тематска недеља	Учитељице, I – IV разред Вера Живановић, библиотека секција	Српски језик и књижевност Свет око нас Ликовна култура, Музичка култура	Комуникација, сарадња, одговоран однос према здрављу, естетичка компетенција.
Здрави стилови живота – тематски час	Учитељице, одељењске старешине I – VIII разред	ЧОС	Комуникација, сарадња, одговоран однос према околини, естетичка компетенција, дигитална компетенција, одговоран однос према здрављу.
Светски дан заштите животиња – радионица	Нирвана Ћућуз, Уметничка радионица, Разред: II -1, II -2	Ликовна култура	Естетичка компетенција, рад са подацима и информацијама, сарадња, решавање проблема
	НОВЕМБАР		

Међународни дан толеранције – тематски час	Одељењске старешине, I – VIII разред	ЧОС	Комуникација, компетенција за целоживотно учење, сарадња, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка компетенција, дигитална компетенција.
	ДЕЦЕМБАР		
Традиционални хуманитарни пројекат: „НОВОГОДИШЊИ БАЗАР“	Учитељице, Разред: I – IV Ученици млађих разреда и родитељи ученика	Израда и продаја ручно рађених производа (новогодишњи украси, честитке, миришљави сапуни, медањаци и слично), у циљу прикупљања хуманитарне помоћи	Сарадња, комуникација, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Координатор тима дипл. географ, Валерија Булатовић

9.6 Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

- Информисање ученика и родитеља о спровођењу пројекта Професионална оријентација у нашој школи и упознавање са планом и програмом рада;
- Информисање Одељењског и Наставничког већа о планираним активностима;
- Наставници разредне наставе су организовали различите активности са својим одељењима где су упознавали ученике са занимањима. Гостовали су и родитељи који су представљали своје професије:
- 22.11.2024. Гостујући предавач у одељењу 5-2 била је мама једног ученика која је психолог по занимању. Она је говорила о менталном здрављу и емоционалној интелигенцији.

- 4.12.2024. Ученици 4-4 одељења стекли су знања о врстама занимања у оквиру појединих делатности кроз тему „Од јабуке до воћног сока“. Развили су свест о потреби и значају сваког занимања, као и оспособљавања ученика за уочавање и извођење закључака о делатностима које су уско повезане са подручјем где се обављају, тј. где постоје могућности за њихово обављање и делатности које човек обавља без обзира на карактеристике области у којој живи и ради.
- Ученици су упознати са предстојећим активностима и вебинарима које организује Фондација Темпус као подршка ученицима осмог разреда и њиховим родитељима при одабиру одговарајуће средње школе или гимназије; вебинари ће се одржавати од фебруара 2025.
- Психолог Душица Веђић, спровешће и ове године појединачну професионалну оријентацију ученика осмог разреда од марта до краја априла.
- У најави су и родитељи који ће наставити традицију представљања занимљивих занимања, како би подстакли ученике у ком правцу да размишљају при одабиру средње школе.
- За друго полугодиште су планирани и сајмови образовања које ћемо организовано посетити

координатор Тима проф. Марина Глинос

9.7 Извештај о раду Тима за професионални развој запослених

Током првог полугодишта школске 2024/25. године, Тим за професионални развој, у оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника школе. Активности су усмерене на стварању предуслова за успешан професионални развој запослених, али и на индивидуалном, личном учешћу појединих чланова овог тима у разним облицима стручног усавршавања у установи. Ради осигурања успеха Тим је промовисао модел професионалног развоја кроз систем радионица, угледно/огледних часова, едукацију кроз акредитоване програме које су одржане у школи, разне обуке и рад у великом броју тимова стручних већа по принципу хоризонталног стручног усавршавања. Овакав модел професионалног развоја не даје увек гаранцију успеха, јер не можемо очекивати једнак успех свих тимова и њихових чланова. Да би повећали вероватноћу да ће учење наставника и њихово усавршавање бити успешно, Тим је кроз свој рад поставио и дефинисао постулате за остваривање предуслова за успешан професионални развој наставника. То су:

1. Креирана је култура прихватања промена у професионалној пракси запослени у школи прате се инструкције ЗУОВ-а, и сви запослени су прошли обуку о Остваривању Програма наставе и учења оријентисаног на исходе. Сви запослени, применом новог начина планирања очекују позитиван ефекат на ученике.
2. Побољшано разумевање процеса учења Превазилазе се тешкоће наставника у разумевању савремено постављеног процеса учења. Подстицана је хоризонтална размена савремених знања и вештина код наставника кроз рад школских тимова и Стручних већа и стваране су прилике да

наставник посматра примену нових метода и техника у пракси а охрабривани су у њиховој примени.

3. Развијане су вештине потребне за самостално учење наставника. Подстицан је развој вештина које помажу да се максимално искористи поменути модел учења одраслих. Модел подразумева развој способности наставника да систематски спроводе дугорочни план учења и усавршавања, да упореде ниво сопствених вештина са другим колегама, али и са својим претходним нивоом, да добро испланирају своје учење, прикупљају доказе о сопственом учењу и напретку и повезују своја знања и вештине са новим облицима праксе у учионици.

4. Осигурана је активна подршка руководства школе Директор и стручни сарадници редовно посећују едукативне радионице у школи као и угледно-огледне часове, чиме пружају свој допринос стручном усавршавању. Руководство школе и стручна служба подржавају стварање прилика за несметан професионални развој, подстичући иницијативу, креативне активности и ефикасност наставника.

5. Свој допринос дао је и Тим за професионални развој наставника, кроз следеће активности којима се бавио у првом полугодишту:

- Израду Плана Стручног усавршавања
- Организовање интерне обуке
- Израду Плана реализације угледних и огледних часова у оквиру плана за стручно усавршавање у плану за стручно усавршавање.
- Праћење и примена активне наставе кроз презентације пројекта и кроз друге активности
- Праћење и примена различитих техника оцењивања кроз план оцењивања стручних већа.
- Израђени су предуслови за ефектно стручно усавршавање

9.8 Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у првом полугодишту школске 2024/25 године

I Реализовани угледни часови/часови тематске и интегративне наставе у првом полугодишту

Прилог 1 Табела Угледних и огледних часова

Угледни/огледни часови који су одржани:

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ТЕМА/ЈЕДИНИЦА	РАЗРЕД	ВРСТА ИНОВАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА
Нирвана Ђуђуз	Ликовна култура	Пејзаж	5.	Интерактивна настава/рад у групи	09.10.2024.
Тамара Срећковић	Математика	Сабирање четвороцифрених бројева	4.	Интерактивна настава	31.10.2024.
Јасмина Паучковић	Дигитални свет	Дигитални уређаји и програм за цртање	2.	Интерактивна настава	8.10.2024.

Марина Глинос	Српски језик	Најчешће грешке у употреби падежа	5	интерактивна настава	5-1, 1. час, 17.12.2024.
Тамара Срећковић	ликовна култура	Ватромет	4	Интерактивна настава	26.12.2024.
Весна Новаковић	Техника и технологија	Правила кретања пешака и бициклиста	5	Интерактивна настава	19.12.2024.

II стручно усавршавање унутар установе и ван ње

- У оквиру сталног стручног усавршавања које организује установа, педагог и психолог школе реализовале су интерно предавање за нове наставнике, нове одељенске старешине и приправнике.
- Запослени су остварили сарадњу/обуке са јединицом локалне самоуправе (дом здравља, полиција, ватрогасци).
- Педагошки саветник Мирјана Дупало је у оквиру сталног стручног усавршавања присуствовала полагању за лиценцу учитеља као члан комисије испита за лиценцу у трајању од 4 наставна часа.
- Чланови тима за заштиту деце од насиља су похађали обуке (Поступање запослених у установама образовања у случајевима дискриминације и Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању) у оквиру платформе ЧУВАМ ТЕ
- Предавање полиције у оквиру пројекта **Заједно и безбедно кроз детињство** у првом и другом радионица Безбедност деце у ванредним ситуацијама, а за ученике петог и осмог разреда на тему Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу
- Педагог и психолог школе слушале су предавање Гордона Неуфелда – Родитељ као одговор на дечије потребе;
- Педагог школе учествовала је на конференцији „Здружимо снаге за боље образовање: до промена кроз сарадњу“

10. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У школи су реализоване планиране активностности за унапређења образовно-васпитног рада.

Њихов преглед дат је у табели, према плану.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Примена савремених облика рада у настави: Пројектна настава Индивидуализација Тематска/интегративна настава	Наставници у сарадњи са стручном службом школе у припремању савремених облика

Мултимедијална настава Кооперативни облици рада, тимски рад Интерактивна настава Активна настава Настава путем решавања проблема Диференцирана настава Радионичарски рад	рада у настави.
Набавка савремених наставних средстава и оспособљавање наставника за рад: интерактивне табле, рачунари и опрема.	Директор школе
Праћење стручних часописа и стручне литературе и обавештавање.	Библиотекар, наставници, педагог, психолог
Анализа образовно-васпитног рада на крају сваког квартала са предлогом мера за побољшање успеха.	Директор, педагог, психолог, стручна већа
Праћење дидактичко-методичке заснованости часова свих облика наставе у школи.	Директор, педагог
Организација и реализација угледних/огледних часова.	Стручна већа, педагог, психолог
Индивидуална и групна помоћ и подршка ученицима из области учења и понашања.	Педагог, психолог одељенске старешине, наставници, директор
Анализа планова рада и непосредне припреме наставника за часове, подстицање онога што је урађено добро и указивање на пропусте.	Педагог, директор
Подстицање и мотивисање ученика у образовно-васпитном раду на учење са разумевањем, ненасилно понашање, коришћење савремених извора знања, интернета, развијање позитивних друштвених и личних вредности, несебичност, дружељубивост, пажњу према другима, самопоуздање, доброту и саосећање и разумевање других. Индивидуализованим приступом ученику пружити им могућност да се развијају у складу са својм способностима и могућностима.	Сви запослени у школи: директор, педагог, библиотекар, учитељице, наставници...Уз сарадњу са родитељима или старатељима.
Сарадња школе са друштвеном средином у циљу побољшања рада школе.	Директор, Школски одбор, Савет родитеља

11. ПРИЛОЗИ – ИЗВЕШТАЈИ

Извештај стручних сарадница о педагошко-инструктивном раду

/Прво полугодиште/

Према утврђеном плану, педагог, психолог, директор и педагог на стручној пракси посетиле су укупно 31 час у првом полугодишту (13 у првом циклусу образовања, док је у другом циклусу образовања посећено укупно 18 часова).

У вези с тим, циљеви посета часовима су:

- Праћење прилагођавања ученика 1. разреда на школску средину;
- Праћење прилагођавања ученика 5. разреда на промене преласком у други циклус образовања;
- Праћење индивидуализованог приступа у настави;
- Праћење реализације плана и програма наставе и учења;
- Праћење остваривања стандарда квалитета из области квалитетне наставе;
- Праћење рада наставника приправника и нових наставника;

Наиме, посета часовима одељенске заједнице је: 2 у првом разреду. Поред тога, посета часовима изборних предмета је, односно, час грађанског васпитања и образовања посећен је у одељењима 7/1, 7/2, 7/3 и 7/4. У вези с тим, укупно је било 4 посета наведеном изборном предмету.

Када је реч о часовима одељенске заједнице, може се рећи да су на овим часовима уз одређену помоћ стручних сарадница обрађене следеће теме:

- Правила понашања у школи;
- Врсте насиља, насиље на друштвеним мрежама;
- Ментално здравље

Приликом посета часовима, за посматрање часова коришћени инструменти су:

- Протокол за посматрање часа и процена индикатора за оствареност стандарда квалитета из области квалитетне наставе;
- Сопствене белешке стручних сарадница;

- Разговори са учитељима и наставницима о напредовању посматране категорије ученика;
- Скале процене;

ПРЕГЛЕД ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА								
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ (ИНДЕКС)							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик	2,3,4				3,4			3
Математика	1,2,3,4				1			1
Свет око нас	1							
Енглески језик		3	1		4			
Немачки језик					1			4
Географија						5		
Историја					2			
Физика								
Техника и технологија								
Информатика								
Музичка култура	2							
Ликовна култура								
Биологија					3	3		
Веронаука								
Физичко васпитање					2		4	
Хемија								
Часови одељенске заједнице	1,3							

Грађанско васпитање							1,2,3,4	
Верска настава								
УКУПНО	11	1	1		8	2	5	3

Наиме, број посећених часова када је реч о ученицима првог циклуса је 13: од чега 3 часа српског језика (1/2, 1/3, и 1/4); математика 4 часа (1/1, 1/2, 1/3 и 1/4); 1 час свет око нас(1/1); 1 час музичке културе (1/2); 2 часа одељенске заједнице (1/1, 1/3). Запажања која су добијена приликом посете часовима након сваког посећеног часа била су подељена са учитељима. Такође, учитељи су имали прилике да након добијених сугестија дођу код педагога/психолога и о истима продискутују и посаветују се.

Премда, посматрањем ученика 1.разреда на горе поменути часовима и на одморима, добијене су процене понашања ученика од стране педагога/психолога. Опис понашања ученика 1. разреда је рангиран по утврђеним категоријама.

Када се говори о понашању првака на часовима, може се приметити да углавном складно седе, идаље уз просторно навикавање. Такође, приметно је да извешан број првака не поштује правила понашања у школи. Стога, потребно је поново упутити их у њих и подсећати да је потребно поштовати правила понашања. Поред тога, може се рећи да су радосни, пажљиви једни према другима. У одређеним одељењима је током периода адаптације било тежих случајева адаптације, која су уз помоћ стручних сарадница и родитеља били превазиђени. Такође у одређеним одељењима (1/2) током посете часова примећено је да се неколико ученика тог одељења понаша непримерено на часу. Стога, стручне сараднице указале су учитељици да је потребно да се разговара са родитељима појединачно и укаже им се на понашање детета. Поред тога, учитељици је указано да ученици долазе на допунску и да са њима раде правила понашања, да их подсети је потребно поштовати правила и понашати се у складу са њима. Стручне сараднице укључиле су се у рад са укупно 10 ученика првог разреда (4 ученика 1/1, 2 ученика 1/2, 2 ученика 1/3 и 2 ученика 1/4)

Понашање према учитељу:

Обраћање учитељу: **1.складно** 2. по личној потреби; 3. учестала, самоиницијативно.

Однос према наложима учитеља: **1. прихватају их складно** 2. прихватају збуњено 3. не извршавају, устају, шетају

ПОХВАЛЕ: 1. складно прихватају **2. тренутно утиче на понашање, нема трајних последица;** 3. нема реакције, не утиче на понашање.

ОПОМЕНЕ: 1. складно прихватају; **2. тренутно утиче на понашање;** 3. нема реакције, не утиче на понашање.

У оквиру другог циклуса образовања, спроведане су 18 планираних посета које су бележене протоколом за посматрање часа. Поред планираних посета, у другом циклусу образовања било је и неколико непланираних(6) посета часовима, без протокола за посматрање. У вези с тим, непланиране посете часовима су биле услед замене одсутног наставника. Стручне сараднице су овај начин искористиле да се и кроз овај вид упознају са петацима, али и ученицима других разреда упознају и одрже одређене радионице и предавања.

У процени ученика 5. разреда на часовима и одморима, примењен је исти поступак као и у процени првака. Наиме, процена понашања ученика 5. разреда извршена је од стране педагога/психолога. Опис понашања ученика 5. разреда рангиран је по категоријама.

Понашање на часу/приступ наставника/сугестије

На основу досадашњих запажања са часова (7 часова), може се приметити да су се ученици петог разреда углавном прилагодили на неке новитете које доноси други циклус образовања (као на пример веће и обимније градиво). Поред тога, у разговорима са ученицима 5. разреда, сазнајемо да су им предмети у овом разреду доста сложенији и обимнији у односу на оне у 4. разреду, али да упркос томе и уз велико разумевање наставника успевају да се изборе са изазовима и да остваре предвиђене циљеве учења и добију повратну информацију о свом раду. Све претходно наведено помаже им да успешно планирају своје учење и циљеве за даље. Такође, током посете часова примећено је и да у ученици 5. разреда не поштују одређена правила понашања у школи (причање у глас, не подизање два прста за реч и слично). Стога, поред часова одељенских заједница, на којима су заједно са одељенским старешином прешли правила, стручне сараднице су их такође, након сваког часа подсетиле на поштовање правила понашања у школи. Поред тога, када је реч о понашању ученика 5. разреда, може се приметити и да су у одређеним одељењима (5/1) присутни елементи насилне игре која је доводила до лакшег повређивања и несугласица међу ученицима које су најчешће проузроковане начином њихове игре. У вези с тим, са тим ученицима су стручне сараднице су укључене у раду са одељенским старешином и 4 ученика тог одељења, са којима су разговарале и упутиле на конструктивне начине решавања сукоба и на прикладније начине игра међу њима. Такође, постоји и могућност укључивања родитеља као важних актера школског рада и живота. Осим овог одељења, стручне

сараднице су идентификовале и укључиле се у рад са 2 ученика 5/3 и 5 ученика 5/4, што је укупно 11 ученика петог разреда. Што се тиче одељења 5/2 није било потребе за укључивањем.

Понашање према наставнику:

Обраћање наставника: **1. складно** ; 2. по личној потреби; 3. учестала, самоиницијативно.

Однос према налозима наставника: **1. складно прихватање**; 2. повремено, недоследно,; 3. неприхватање и неизвршење налога.

ПОХВАЛЕ: **1. складно прихватање**; 2. тренутно утиче на понашање, нема трајних последица; 3. нема реакције, не утиче на понашање.

ОПОМЕНЕ: **1. складно прихватање**; 2. тренутно утиче на понашање, без трајнијих последица; 3. нема реакције, не утиче на понашање.

У 5/1 су посећени часови математике и немачког језика

У 5/2 су посећени часови историје и физичког и здравственог

У 5/3 посећен је час биологије и српског језика и књижевности

У 5/4 посећен је час српског језика и књижевности

Са сва четири одељења је реализована радионица Како учити и планирати школске обавезе коју је психолог школе одржала као вид подршке, прилагођавања и мотивацији ученика за новитете које пети разред доноси. У одељењу 5/3 радионица је одржана у термину два школска часа.

АНАЛИЗА ПРИМЕНЕ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА У НАСТАВИ И ПРИМЕНА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

Наиме, анализирано је укупно 31 часова, поред планираних посета било је и неколико непланираних, која неће ући у поменути анализу. Анализа је извршена на основу забелешки педагога и психолога са посећених часова и припреме наставника за час. Такође, поједини наставници нису имали припрему за час, па им је сугестирано да би било пожељно и њима корисно да за будући рад припреме припрему за часове.

НАСТАВНЕ МЕТОДЕ:

Имајући у виду анализиране часове, може се уочити да су на часовима највише коришћене вербалне, односно дијалогске и монолошке методе, при чему најчешће присутна дијалогска метода, док је монолошка у много мањој мери била присутна на посећеним часовима. Поред ових, коришћене су текстуалне методе рада на већини часова, као и илустративне методе. У вези с тим, на великом броју часова приметна је комбинација текстуалних и илустративних метода. На једном од часова, тачније на часу музичке културе, коришћена је музичка метода-певање, свирање.

ОБЛИЦИ РАДА НАСТАВНИКА НА ЧАСУ:

На посећеним часовима коришћени су фронтални облик рада, индивидуални, индивидуализовани, употреба савремених средстава(компјутер, пп презентације, интерактивне презентације, интерактивна табла), самостални рад ученика, самостални рад ученика, рад у паровима.

Фронтални облик рада- 22

Индивидуални облик- 19

Самостални рад ученика- 5

Рад у паровима- 4

Употреба савремених средстава (компјутер, пп презентација, интерактивна презентација, интерактивна табла)- 15

Групни рад- 0

ВРСТЕ НАСТАВЕ-ДИДАКТИЧКИ СИСТЕМИ:

Информационо-илустративна настава-предавачка- 20

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ДИДАКТИЧКИ МАТЕРИЈАЛИ:

Може се закључити да се од наставних средстава на часовима највише користе свеске, уџбеници и штампани материјали. Поред тога, на сваком часу је приметна употреба табле, док се дигитални уџбеник много мање користи на часовима. У односу на прошле **године(10), ове године није коришћен дигитални уџбеник као наставно средство**. Такође, на часовима се користе и радни листићи у штампаној форми, радне свеске, картице са питањима, лингвистички текст са питањима.

МАНУЕЛНИ ПРИБОР КОРИШЋЕН ЗА ЧАС

На свим посећеним часовима ученици користе прибор за писање, док су на одређеним предметима потребни и специфични прибори за рад: за цртање-блок, бојице-за ликовно; за математику-лењери, шестари.

ЕЛЕКТРОНСКА: аудио, аудио-визуелна, визуелна и мултимедијална

Премда, сваки кабинет у школи опремљен је са рачунаром и пројектором. Може се рећи да су на већини посећених часова коришћени рачунар и пројектор. Такође, у нижим разредима, нарочито у првом разреду користи се и интерактивна табла.

ВИЗУЕЛНА

Предмети-ствари, дидактички материјали, природа слике, цртежи, карте, атлас, коришћени у комбинацији са другим наставним средствима: панои, дечји радови.

Праћење остваривања стандарда квалитета на основу показатеља стандарда квалитета из области наставе и учења

Анализа остварености стандарда квалитета извршена је на основу посета часова педагога и психолога школе. Добијене процене остварености појединачних индикатора и стандарда настале су рачунањем просечних вредности процена два стручна сарадника. Ова анализа која је извршена на крају посета часова, и са самим наставницима указује на потребу за даљим унапређивањем наставе у области пружања додатне подршке ученицима, односно у прилагођавању рада свим ученицима и поступака вредновања њиховог рада. Потребно је радити на унапређивању наставних повратних информација ученицима, ради остваривања квалитетније наставе и квалитетнијих међуљудских односа међу свим актерима школског рада и живота.

1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	
1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	3,7
2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	3,7
3. Наставник поступно поставља питања/задатаке/захтеве различитог нивоа сложености.	3,8
4. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3,8
5. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања	3,8
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА-3,76	
ПРОШЛЕ ШК. ГОДИНЕ: 3,81	

2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	
1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	3,3
2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	3,4
3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	4
4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	4
5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	3
6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	3,3
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА-3,5	
ПРОШЛЕ ШК. ГОДИНЕ: 3,35	
3. Ученици стичу звања, усвајају редности, развијају вештине и компетенције на часу	
1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	3,6
2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.	3,5
3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	3,2
4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	3,3
5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење	3,8
6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	3,2
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА-3,43	
ПРОШЛЕ ШК. ГОДИНЕ: 3,35	
4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	
1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	3,2
2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	3
3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3,3
4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3,3
5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	3,2
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА-3,2	
ПРОШЛЕ ШК. ГОДИНЕ: 3,32	
5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	

1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3,4
2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна достигнућа.	3,6
3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3
4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	3,5
5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3,8
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА-3,46	
ПРОШЛЕ ШК. ГОДИНЕ: 3,48	

Предлози за унапређење:

Сагледавајући све посете часовима, укључујући и планиране и непланиране посете часовима, укупан број посећених часова је **31**. У вези с тим, план нам је да и у другом полугодишту планирамо посету часовима које нисмо успеле да испратимо а по плану су нам.

Имајући у виду претходна сазнања до којих се дошло посетама горе наведених часова, дошло се до одређених импликација које треба применити у пракси, ради остваривања квалитетније наставе и учења. Наиме, потребно је радити на унапређењу предметних компетенција у оквиру наставног процеса: развијање вештина ученика, ставова који су потребни ради испуњења школских захтева, развој. Такође, потребно је мотивисати и радити на стручном усавршавању наставника за вођење евиденције о свим наставним процесима.

Имајући у виду чињеницу да живимо у свету који се непрестано мења, важно је да педагози, психолози, наставници и сви актери школског рада буду активни и прилагодљиви, односно да развију свест о рефлексiji. Другим речима, од њих се захтева да буду рефлексивни практичари кој перманентно преиспитују себе и свој рад, критички преиспитују, евалуирају педагошку стварност, а затим рефлектују своје мисли и дела у оквиру сопствене учионице, чиме доприносе развоју својих компетенција, унапређујући васпитно-образовну праксу, што неминовно доводи и до промене самог образовног система

Прилог бр 2. Стручна већа

Стручно веће језика

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године активности нашег стручног већа биле су усмерене на:

- Планирање и реализовање активности које се тичу српског језика и страних језика. На месечном нивоу смо планирали, сарађивали, усаглашавали, реализовали и анализирали свој рад и начин извођења наставе.
- Корелацију наставног садржаја међу предметима и сарадњу са осталим наставницима;
- Формативно оцењивање и давање смерница ради детаљнијег писања у ес дневник;
- Стручно усавршавање наставника нашег стручног већа – вебинари који се тичу медијске писмености, српског језика као нематеријалног, представљања ученика за седми разред и слично. У другом полугодишту су предвиђени традиционални семинари, које посећујемо сваке године, као што је Зимски семинар за професоре српског језика;
- Припрему ученика осмог разреда за полагање мале матуре, као и на припрему свих ученика за такмичења из српског језика и језичке културе, енглеског и немачког језика; Припремна настава за ученике осмог разреда из српског језика је већ отпочела и редовно се одржава у утврђеним терминима од новембра 2024;
- Анализу успеха ученика по кварталима, као и анализу рада наставника нашег стручног већа;
- Одржан је угледни час проф. Марине Глинос у одељењу 5-1, 17.12.2024, са темом Најчешће грешке у употреби падежа.

*

- У септембру месецу су урађени иницијални тестови у свим одељењима и анализа истих из српског и енглеског језика.
- У децембру су урађени полугодишњи тестови знања из српског језика.
- Сви писмени задаци су реализовани у предвиђеном року.
- У октобру месецу је група ученика наше школе посетила Сајам књига у пратњи проф. српског језика Ане Николић, Марије Радовановић Дачић и Иване Мракић.
- У новембру смо учествовали са неколико радова на такмичењу за најбољи литерарни рад ученика основних школа Врачара „Essay – 2024“.
- Учествовали смо на 50. Песничким сусретањима деце и младих Врачара у свечаној сали ГО Врачар. Ученици су казивали или читали своје песме. Организатор ове манифестације је Градска општина Врачар и Организација "Деца Врачара"

Руководилац већа језика Марина Глинос, наставница српског језика и књижевности

Стручно веће уметности

ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	1.Годишњи план рада већа 2.Подела задужења у новој школској години - слободне	

Август	наставне активности, обогатен једносменски рад. Чланови стручног већа: Александра Станковић (наставник музичке културе), Иван Нецин (наставник физичког васпитања), Јована Стишовић (наставник физичког васпитања), Немања Младеновић (наставник физичког васпитања), Нирвана Ћућуз (наставник ликовне културе) Руководилац стручног већа је Нирвана Ћућуз (наставник ликовне културе). *Годишње планирање по месецима. *Обавезни предмети Наставница музичке културе и ликовне културе предају свим одељењима старијих разреда. Физичко и здравствено васпитање. Немања Младеновић: 5/3, 5/4, 6/4, 6/5, 7/1, 7/4, 8/4. Иван Нецин: 5/2, 6/1, 6/3, 7/2, 7/3, 8/2, 8/3. Тенис у првом разреду Јована Стишовић: 5/1, 6/2, 8/1 . *Слодобне наставне активности Вежбањем до здравља 1. 5-1,2 (17 ученика, 5 девојчица, 12 дечака) – Иван Нецин 2. 5-3,4 (24 ученика, 7 девојчица, 17 дечака) – Немања Младеновић 3. 6-1,2 (27 ученика, 9 девојчица, 18 дечака) – Јована Стишовић 4. 6-3,4 (26 ученика, 13 девојчица, 14 дечака) – Иван Нецин 5. 6-5 (19 ученика, 12 девојчица, 2 дечака) – Немања Младеновић Укупно: 5 група. Музиком кроз живот 5-1,2,3,4 (22 ученика, 14 девојчица, 8 дечака) – Александра Станковић 6-1,2,3,4,5 (15 ученика, 11 девојчица, 4 дечака) – Александра Станковић. Укупно две групе. *Уметност 1. 7-1,3 и 7-2 11 ученика (30 ученика, 24 девојчице, 6 дечака) – Нирвана Ћућуз и Александра Станковић 2. 7-2,4, 8-1,2,3,4 (15 ученика, 8 девојчица, 7 дечака) – Нирвана Ћућуз и Александра Станковић Укупно: 2 групе. Тенис-Иван Нецин, први разред Ритмичка гимнастика-Јована Стишовић, 3-5.разред Уметничка радионица-Нирвана Ћућуз, 2. и 3. разред	Чланови већа
--------	--	--------------

Октобар	1.Планиране активности у оквиру Дечје недеље 2. Организација рада Уметничке радионице и радионице Ритмичке гимнастике (обогаћени једносменски рад) 3. Планирање школских и општинских такмичења у оквиру физичког и здравственог васпитања 4. Тематска настава 5. Пројекат Здравитас 1. 10.октобра у организацији удружења Пријатељи деце Врачара у свечаној сали општине Врачар, ученици наше школе учествовали су у обележавања Дечје недеље уз пригодни програм и доделу награда. 2. Ритмичка гимнастика се одржава понедељком (3.разред) и средом (4,разред) у термину 15-16:30, Тенис, уторком и четвртком (1. разред) 15-16:30, Уметничка радионица, понедељком (3.разред) 15-16:30 и уторком (2.разред) 14:30-16:00. 3. Општинско такмичење у оквиру физичког и здравственог васпитања, планирано је за одбојку у децембру. 4. Тематска настава је планирана из области Менталног здравља. На педагошком олегијуму добили смо смернице у раду. 5. Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, у складу са Стратегијом развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године (СРОВРС) и пратећим Акционим планом (АП), развили су пројекат Развој и примена софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основном и средњем образовању. У оквиру АП СРОВРС је у претходном периоду реализована активност: Успостављање система праћења физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основном и средњем образовању. Министарство просвете покреће пројекат ЗДРАВИТАС (здравље и виталност) у сарадњи са Канцеларијом за информационе технологије и електронску управу, која пружа континуирану техничку подршку за пројектовање, усклађивање, развој и функционисање система, уз обезбеђивање мера заштите, сигурности и безбедности података, у складу са прописима којима се уређују електронска управа и информациона безбедност. Пројекат ЗДРАВИТАС представља систем континуираног праћења физичког развоја и моторичких способности ученика у оквиру наставе физичког и здравственог васпитања у Републици Србији.	Чланови већа
Децембар	1.Извештавање резултата са такмичења и ликовних конкурса у првом полугодишту	Чланови већа

Руководилац већа вештина Нирвана Ђуђуз, наставник ликовне културе

Стручно веће друштвених наука

Стручно веће друштвених наука се у првом полугодишту састало четири пута. Теме о којима је дискутовано су:

- Усвајање годишњег плана рада Стручног већа;
- Направљен је договор о задавању иницијалних тестова;
- Договорени су критеријуми оцењивања ученика;
- Сачињавање распореда контролних задатака ;
- Организација додатне и допунске наставе и секција;
- Усклађивање термина њиховог одржавања;
- Договор око организовања припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда;
- Анализа рада са ученицима по ИОП-у;
- Анализа примене критеријума оцењивања;
- Одржан је угледни час из историје (наставник Милан Чоловић): Југословенска краљевина 1918-1941.Часу је присуствовала Невена Павловић, педагог.

Руководилац већа друштвених наука Милан Чоловић, наставник историје

Стручно веће природних наука

У складу са планом, Веће је почевши од августа 2024. године спровело следеће активности:

Утврђен је план рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину. За руководиоца Стручног већа природних наука је изабран Стеван Иванковић, наставник информатике и рачунарства. Анализирана је опремљеност кабинета и разматрано је како да се што ефикасније постојећа средства примене у настави.

Утврђени критеријуми за оцењивање (30% довољан (2), 50% добар (3), 70% врло добар (4) и 85%-90% одличан (5)). Направљен је оквирни план угледних, огледних и корелативних часова. СНА – Предузетништво предају А. Пејчић, А. Вучинић и С. Иванковић. Направљен је план иницијалног тестирања које ће бити спроведено током прве две недеље септембра.

Закључак

На следећој седници стручног већа ће бити спроведена анализа иницијалног тестирања. Предложени план рада нашег већа једногласно је усвојен. Подељена су задужења у вези са писањем планова за школску 2024/2025. годину. Сви планови ће бити завршени до 1. септембра. Усаглашени су ставови наставника у вези са организацијом рада, вођења обавезне документације, као и поделе задужења када је реч о секцијама, допунској и додатној настави, али

и припремне наставе за ученике осмог разреда, слободних наставних активности и једносменске наставе.

О детаљима организације наставе и терминима одржавања контролних, писмених задатака и иницијалног теста, договорићемо се на наредном састанку у септембру месецу.

Руководилац већа природних наука Стеван Иванковић, наставник информатике